

Expedient: SSJRBC 0268/25

Entitat: Salut Sant Joan Reus – Baix Camp

Tipus: Serveis

Procediment: Negociat sense publicitat

Tràmit: Ordinari

Objecte: Contractació del servei de suport i manteniment dels programaris Farmis-Oncofarm® per la gestió terapèutica i farmacològica de l'àmbit diürn i gestió integral del circuit de tractaments de MHDA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. INTRODUCCIÓ

Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp (en endavant SSJRBC), va adjudicar i implantar a través d'un procediment obert una solució informàtica, Farmis-Oncofarm® que garanteix el desenvolupament correcte, segur i integrat de tots els subprocessos de la cadena terapèutica de la MHDA i la gestió de les necessitats farmacològiques dels pacients de l'àmbit diürn.

Amb els objectius assolits d'incrementar la qualitat, la seguretat i la traçabilitat integral terapèutica - des de la prescripció i preparació, fins a l'administració del tractament - i per haver esdevingut un sistema crític, es **requereix mantenir-lo operatiu i en òptim rendiment**, així com disposar de les actualitzacions i noves funcionalitats que alliberi el proveïdor i continuïtat en les integracions bàsiques.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la subscripció a un contracte per la prestació del servei de suport i manteniment de la solució Farmis Oncofarm®.

El suport i manteniment de la solució **disposarà d'una partida fixa** que inclourà:

- Manteniment de les llicències actualment en ús.
- Manteniment correctiu i evolutiu de la solució, incloent-hi les integracions existents actuals amb aplicatius interns o de proveïdors externs.
- Suport tècnic i resolució d'incidències.
- Documentació tècnica i manuals d'usuari.

A més es **destinarà una partida variable** per satisfer les següents necessitats:

- Adquisició de llicències per usuaris addicionals.
- Necessitats de formació no incloses en el manteniment fix.
- Desenvolupament de noves funcionalitats (inclou integracions) requerides per SSJRBC.

La situació que SSJRBC vol aconseguir amb la present contractació ha de complir els següents objectius:

- Assegurar **la continuïtat, la millora evolutiva i adaptativa** del servei, tenint com a punt de partida l'estat actual d'implantació i els objectius de la passada contractació.
- Facilitar el bon govern i aconseguir una visió global, transversal i única del servei.
- Millorar **l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei**, implantant un mecanisme de seguiment i penalització per incompliments dels nivells de servei, un conjunt d'indicadors clau i una cultura de mesura de les tasques que es realitzin.
- Establir un **nou marc metodològic i de processos**, d'acord amb els estàndards més utilitzats al mercat, com són; ITIL® o PMI®.
- Implantar un model de facturació mixta: fix i variable.

3. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

En l'actualitat i, amb la voluntat d'avançar cap a un model més eficient i optimitzat en la gestió integral terapèutica en els tractaments de MHDA i atenció diürna del pacient oncològic, al mes de desembre de l'any 2019 a través d'un concurs públic es va adjudicar a l'empresa INFORMÀTICA MÉDICO FARMACÉUTICA S.L. (d'ara endavant, IMF) el contracte amb número d'expedient 20190385 sent el seu objecte *Adquisició i implantació d'un sistema per a la gestió integral del circuit de tractaments de MHDA* a l'entitat Hospital Universitari Sant Joan de Reus, SAM.

En data 30 de desembre de 2019 es va subscriure entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Servei Català de la Salut i l'Ajuntament de Reus el conveni per la racionalització de l'activitat assistencial del sistema públic de salut a les ciutats de Reus i Móra d'Ebre, incloses les seves respectives zones d'influència.

Mitjançant l'acord de Govern 193/2019, es va autoritzar a la Generalitat de Catalunya, actuant a través del Servei Català de la Salut, la constitució de les empreses públiques Salut Terres de l'Ebre i SSJRBC.

En data 5 de gener de 2021, la Junta General de la societat Hospital Sant Joan de Reus, SAM, va aprovar la cessió global del seu actiu i passiu en favor del seu únic soci, l'entitat de dret públic Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp, que va adquirir en bloc la totalitat

del patrimoni de la primera per successió universal, de conformitat amb el projecte de cessió d'actius i passius elaborat pel Consell d'Administració de l'Hospital Sant Joan de Reus SAM.

A conseqüència de la cessió global, l'entitat cessionària va quedar subrogada en tots els drets i deures de l'entitat cedent, fet que determinà l'extinció de l'Hospital Sant Joan de Reus, SAM a efectes del dia 31 de maig de 2021, data que va inscriure's al Registre Mercantil l'escriptura de cessió.

En data 1 de juny de 2021, l' EDP SSJRBC es va subrogar en els drets i obligacions d'Hospital de Sant Joan de Reus, SAM, que es deriven dels dos convenis d'1 de gener de 2012, en el marc establert per l'acord GOV/193/2019, de 23 de desembre, i pel conveni regulador.

4. COMPONENTS DEL SERVEI

4.1. PART FIXA

El suport i manteniment de la solució Farmis-Oncofarm® ha d'incloure els elements descrits en l'objecte de contracte, part fixa.

4.1.1. LLICÈNCIES EN ÚS I INTEGRACIONS DESENVOLUPADES

Inclou mòduls específics, mòduls transversals, complementaris i les integracions amb els sistemes d'informació de SSJRBC, sobre la instal·lació base de 42 usuaris, concretament:

- Mòduls específics
 - Mèdic, prescripció, validació i confirmació
 - Farmàcia, validació clínica i tècnica, preparació i dispensació
 - SAVE®, seguretat en l'administració i validació d'infermeria
- Mòduls transversals
 - SEDA®, alertes personalitzables per part dels professionals sanitaris
 - Qpharm®, registre de PRM i EM, qualitat farmacoterapèutica
 - AVIDA®, anàlisi i visualització de dades clíniques i terapèutiques
- Mòduls complementaris

- MAC®, organització de prestacions i recursos en agendes. Inclou 3 usuaris
- ePASE®, control qualitatiu i quantitatiu de la preparació. Inclou 2 usuaris

Quant a integracions amb els diferents sistemes d'informació de SSJRBC tant interns com de proveïdors externs, s'inclou:

- Sistema d'informació Hospitalària (HIS), actualment implantat el sistema SAP Argos promogut pel CatSalut, que inclou l'admissió de pacients, connexió amb demogràfics, ubicacions, recursos, citacions i informació assistencial con anàlisis clínics que implica informació sobre la dosificació del fàrmac.
- Sistema d'informació Econòmic Financer, SAP R/3 del proveïdor Costaisa, S.A., el qual, inclou la gestió de materials, la integració amb la factura electrònica i amb el sistema robotitzat de preparació.
- MHDAng® de Nexus-Sisinf, pel registre de tractaments (RPT).
- Dades analítiques de Laboratori de referència.
- Sistema robotitzat de dispensació Swisslog-Oppent del Servei de farmàcia

4.1.2. MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU

Durant el període de vigència del contracte de manteniment, l'adjudicatari té l'obligació d'informar de noves actualitzacions i evolutius de la solució que proporcionarà i implantarà sota petició i planificació de SSJRBC.

Aquestes actualitzacions poden ser procediments per **accions correctives**, que provenen d'errors detectats amb un comportament no esperat d'algun mòdul que forma part del producte contractat, o procediments per **accions evolutives**, resultat del programa de millora de qualitat propi de l'empresa i considerant les suggerencies proposades (sota estudi d'acceptació) pels usuaris.

S'establirà un horari per efectuar les accions oportunes referents a actualitzacions del programari; aquest serà de dilluns a dijous (no festius) de 17:00 a 19:00 hores preferentment, sempre sota avís i acordat amb el departament de Farmàcia i el departament TIC de SSJRBC. Si per dificultats de les accions d'actualització s'hagués d'ampliar l'horari, aquest seria de 08:00 a 21:00 hores, però tenim en compte la possible afectació a la continuïtat assistencial de SSJRBC durant l'horari de matí.

Durant el període de vigència del contracte, **l'adjudicatari haurà de garantir el correcte funcionament i rendiment de la solució i les seves integracions**, excloent si la causa de la incidència o error no sigui imputable a un desenvolupament de l'adjudicatari.

4.1.3. SUPORT TÈCNIC

S'ha d'incloure suport tècnic per la reinstal·lació d'aplicacions, a conseqüència d'avaría o canvi en la plataforma (maquinari) de la instal·lació original.

Inclou suport tècnic i funcional a tots els mòduls del producte Farmis-Oncofarm® i serà competència de l'adjudicatari la resolució de qualsevol incidència que es pugui produir en els productes objecte del present contracte.

El contracte inclourà suport per l'atenció de consultes funcionals de farmacèutics i professionals assistencials.

Tant per donar suport a consultes funcionals o tècniques com per la resolució d'incidències, l'horari de cobertura serà de dilluns a divendres de 08:00 a 21:00 hores no incloent els dies festius.

El canal de comunicació o medi de contacte haurà de ser telefònic, correu electrònic o suport en línia a través de la pàgina web de l'adjudicatari o altre tipus de programari de gestió d'un centre d'atenció a l'usuari.

4.1.4. FORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Dins el servei de suport i manteniment, l'adjudicatari haurà de proporcionar com a mínim tres sessions de formació anuals on line associades a qualsevol acció evolutiva o correctiva que ho requereixi. Cada sessió serà d'una durada de 60 minuts com a màxim i la seva planificació s'haurà de consensuar amb SSJRBC.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre d'informar a SSJRBC sobre la programació d'events i activitats de formació organitzades i no contemplades en el present contracte, ja siguin virtuals o presencials.

Els usuaris hauran de rebre, com a material adjunt a les instal·lacions i actualitzacions de la solució, manuals d'usuari o documentació complementària per assolir la màxima operativitat del producte Farmis-Oncofarm®.

4.2. PART VARIABLE (BOSSA ECONÒMICA)

En aquest apartat, SSJRBC posarà a disposició de l'adjudicatari dins el contracte i, a través d'un pressupost anual, el qual es podrà dur o no a terme, incloent-hi tots aquells serveis no prestats en l'apartat 4.1 i, que poden esdevenir necessaris i indispensables pel correcte i òptim funcionament del producte Farmis-Oncofarm® durant la vigència inicial del contracte (3 anys) així com, de la possible pròrroga prevista un cop superat el termini de vigència inicial, per un període de 12 mesos.

S'exposa que, aquesta bossa econòmica, és de 75.000,00 € (import màxim) quant a la vigència inicial del contracte (3 anys) i de 20.000,00 € (import màxim) quant a la possible pròrroga prevista.

Es deixa constància, que el romanent de la part variable, que no s'utilitzi cada any de contracte, automàticament se sumarà a la part variable del següent any, a excepció de la possible pròrroga prevista.

En aquesta bossa econòmica, s'inclouen els serveis següents:

- Adquisició d'usuaris (licències) addicionals.
- Necessitats de formació addicional no inclosa en l'apartat 4.1.4.
- Desenvolupament de noves integracions amb programari intern o extern.
- Desenvolupament de noves funcionalitats requerides per SSJRBC.
- Suport pel desenvolupament de presentacions clíniques, comunicacions, articles i publicacions científiques, tesis doctorals,...
- Anàlisi, suport i proposta per crear indicadors.
- Altre tipus de suport clínic i/o terapèutic.

No obstant això, s'estableix el següent preu unitari màxim:

- Per l'adquisició de nova llicència (nou usuari): 4.100,00 € (IVA exclòs).

Els licitadors, en aquest apartat, hauran de considerar que NO podran oferir un preu unitari superior al que consta.

Per activar algun d'aquests serveis és necessària una petició formal per part SSJRBC definint i formulant els requeriments o necessitats objecte, una valoració prèvia vinculant per part de l'adjudicatari que comprometi l'esforç total de la prestació del servei (cost) i la data d'entrega (termini), i una acceptació de la proposta per part de SSJRBC.

En resum, les fases per abordar-ho serien:

- Formulació de la necessitat, indicant l'abast de les tasques a realitzar i la prioritat per part de SSJRBC.
- Anàlisi i proposta de la solució, on l'adjudicatari haurà de dur a terme un plantejament tècnic de la solució, planificar les activitats i dur a terme una estimació vinculant de cost i esforç.
- Anàlisi per part de SSJRBC de la proposta i decisió d'execució. En cas que es refusi la proposta, l'adjudicatari de l'obligació de revisar-la i tornar a realitzar-la sota petició de SSJRBC.
- Validació i acceptació, on es procedeix a acceptar l'entrega. Si es refusa, la tasca passarà de nou a la fase d'execució sense cap cost addicional.

Si el refús suposes una cancel·lació del servei que fos imputable a l'actuació de l'adjudicatari (qualitat inacceptable, falta d'adequació a les necessitats, ...) l'adjudicatari no facturarà cap cost associat al servei.

Un cop acceptat la prestació del servei quedarà sotmès dins l'avaluació dels nivells de servei indicats al punt 6.4.2 i 6.4.3.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1. MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de:

- Comptar amb un servei d'atenció al client, inclòs un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels serveis cursats per SSJRBC.
- Disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei.
- Custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents de les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per SSJRBC sent responsable

dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.

5.2. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de:

- Disposar de l'equip humà amb perfils i capacitats adequats per atendre els serveis ordinaris i les possibles urgències.
- Les empreses licitadores, que no siguin del mateix fabricant dels productes a mantenir, hauran d'aportar certificació actualitzada i firmada pel fabricant, que acrediti la relació i garanteixi el subministrament o la prestació de serveis, així com les actualitzacions, pegats, correccions, manual actualitzats i suport tècnic expert en cas que sigui necessari.
- És requeriment indispensable que les intervencions tècniques siguin realitzades o implementades per tècnics certificats en el maquinari i/o programari corresponent.

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE

El sistema de control que exercirà SSJRBC sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguit i la determinació del nivell de compliment.

6.1. GESTIÓ DEL SERVEI

- L'adjudicatari designarà un interlocutor únic al qual SSJRBC s'haurà de poder adreçar per a tota mena de qüestions relacionades amb el contracte i que serà el responsable d'organitzar l'execució dels serveis.
- SSJRBC formarà un equip de 3 persones, una del Departament TIC, un altre del Departament de Farmàcia i una tercera Clínic-Assistencial, les quals, es reuniran de forma trimestral, resoldran i avaluaran l'estat de les incidències, peticions i suggeriments certificant l'ús de les hores destinades.
- Es requerirà l'atenció personalitzada en el centre de gestió del proveïdor en horari 8x5.

- Fora de l' horari 8x5 personalitzat l'adjudicatari haurà d'oferir el suport necessari per garantir la prestació del servei davant incidències crítiques.
- Les peticions de suport tècnic només les podran sol·licitar el personal del Departament TIC de SSJRBC.

6.2. PROCESSOS DE CONTROL I SEGUIMENT

En funció de les necessitats operatives, els tècnics de SSJRBC i els tècnics de l'adjudicatari realitzaran les reunions de coordinació i seguiment de:

- El grau d'acompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) inclosos en l'apartat **"Acords de Nivell de Servei (ANS)"** d'aquest Plec.
- Planificació de tasques i activitats.
- Qualitat de l'execució dels serveis prestats.
- Seguiment de resolució d'incidències, si s'escau.
- Facturació.
- Propostes de millora, etc.

6.3. CANAL DE COMUNICACIÓ AMB L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari posarà a disposició de SSJRBC un mitjà (programari de gestió d'un centre d'atenció a l'usuari o accés a la seva pàgina web, àrea de clients per exemple) per poder registrar les peticions a fi de poder establir la prioritat, l'usuari peticionari, la data de petició, resposta i realització.

De la mateixa forma també haurà de posar a disposició d'un servei telefònic per notificar incidències greus o crítiques o poder aclarir alguna funcionalitat nova registrada en el programari.

És responsabilitat de l'adjudicatari el seu registre per a seguiment i revisió de les actuacions.

6.4. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

El model d'ANS estipula la qualitat del servei en funció d'una sèrie de paràmetres establerts per SSJRBC i, per tant, reflecteix contractualment el nivell operatiu de funcionament dels serveis prestats i els descomptes sobre la facturació i/o les penalitzacions aplicables en cas d'incompliment.

L'adjudicatari, durant el període de vigència del contracte, se sotmetrà als ANS definits en els apartats següents:

6.4.1. DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (FSAS)

El temps de resposta del servei d'assistència tècnica es defineix com el temps entre que la incidència es notifica per SSJRBC a l'adjudicatari/a i l'inici de l'anàlisi per un tècnic especialitzat.

El temps de resolució del servei d'assistència tècnica enfront d'Incidències es defineix com el temps entre que la incidència és notificada per SSJRBC a l'adjudicatari/a i la resolució de la incidència.

La classificació de les incidències és:

- ALTA - Crític P1: incidències que tenen un impacte per a tots els usuaris atribuïble al funcionament del producte.
- MITJA - Greu P2: incidències que afecten una gestió principal i que no es poden realitzar a través d'un procés alternatiu.
- BAIX - Lleu P3: incidències que no estan classificades en les categories anteriors.

El termini d'entrega dels treballs serà, a comptar des de la data i hora de la comunicació de la sol·licitud de treball, en funció de la prioritat, la següent:

PRIORITAT	TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ
Alta: Crític P1	2 hores	24 hores
Mitja: Greu P2	4 hores	48 hores
Baix: Lleu P3	12 hores	5 dies

Les hores a comptabilitzar són laborables.

El factor FSAS és l'indicador que analitza el grau de compliment dels terminis de resposta del servei d'assistència tècnica.

Com a resultat de la informació disponible, el responsable del contracte identifica el percentatge d'acompliment, obtenint el valor del factor en el període analitzat.

El valor del factor es mesura segons la taula següent:

GRAU D'ACOMPLIMENT	VALOR DEL FACTOR
igual al 100%	10
entre el 90% i el 99%	7
entre el 80% i el 89%	5
entre el 70% i el 79%	3
menys del 70%	0

6.4.2. DEL SERVEI DE SUPORT (FSUP)

El temps de resposta del servei de suport enfront es defineix com el temps entre que la petició es notifica per SSJRBC a l'adjudicatari/a i l'inici de l'anàlisi per un tècnic especialitzat.

El temps de resolució del servei d'assistència tècnica es defineix com el temps entre que la petició és notificada per SSJRBC a l'adjudicatari/a i la resolució de la petició.

PRIORITAT	TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ
Consultes	1 dia	3 dies
Formació	3 dies	18 dies

El factor FSUP és l'indicador que analitza el grau de compliment dels terminis de resposta del servei de suport.

Com a resultat de la informació disponible, el responsable del contracte identifica el percentatge d'acompliment, obtenint el valor del factor en el període analitzat.

El valor del factor es mesura segons la taula següent:

GRAU D'ACOMPLIMENT	VALOR DEL FACTOR
igual al 100%	10
entre el 90% i el 99%	7
entre el 80% i el 89%	5
entre el 70% i el 79%	3
menys del 70%	0

6.4.3. DEL TREBALL CORRECTE (FTC)

Per a cada treball (SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA o SERVEI DE SUPORT o QUALSEVOL PETICIÓ avaluada), el responsable del contracte valora la correcta execució segons la taula següent:

DESCRIPCIÓ	VALOR
El treball realitzat ha complert amb escriure l'execució exigida	10
El treball realitzat ha complert amb l'execució exigida	7
El treball realitzat no ha complert amb l'execució exigida, però sense presentar una execució insuficient o un nivell de millora important	5
El treball realitzat no compleix l'execució exigida i té un nivell insuficient	3
El treball realitzat no compleix cap de les obligacions en l'execució exigida i un nivell totalment insuficient. Absolutament deficient	0

El factor FTC és l'indicador que analitza el grau d'acompliment de la correcta execució dels treballs realitzats (les activitats es corresponen als estàndards d'actuació). Com a resultat de la informació disponible, el responsable del contracte identifica el valor del factor en el període analitzat.

El valor del factor es mesura segons la taula següent:

MITJANA DE VALORACIÓ	VALOR DEL FACTOR
Igual a 10	10
entre el 7 i 10	7
entre el 5 i 7	5
entre el 3 i 5	3
menys de 3	0

6.4.4. MESURES CORRECTORES

L'objectiu és que el valor de cada factor sigui superior a 7. Per aquest motiu, els nivells de qualitat inferior seran identificats i estudiats per a recomanar una sèrie de mesures correctores. Com a resultat d'aquest sistema de control s'obtindrà l'indicador global i general de qualitat "Q".

Aquest indicador té com a fórmula:

$$Q = (0,40 \times FSAS) + (0,15 \times FSUP) + (0,45 \times FTC)$$

Q ha de ser un valor igual o més gran de 7.

Si algun dels factors no és d'aplicació en el període d'anàlisi, el seu valor serà 1.

La facturació del servei es veurà afectada per la CORRECCIÓ a conseqüència de descomptes per no compliment de Q major o igual a 7.

L'adjudicatari descomptarà de la factura en curs l'import corresponent a l'incompliment d'acord amb la taula següent (recull els paràmetres exigibles i els descomptes sobre la facturació):

CONCEPTE	OBJECTIU	PUNTUACIÓ REAL	DESCOMpte SOBRE FACTURACIÓ	ANOTACIONS
QUALITAT (Q)	Q ≥ 7	Q ≥ 7	--	Respecte a la factura del període analitzat
		5 < Q < 7	1%	
		3 < Q ≤ 5	3%	
		Q ≤ 3	5%	

L'adjudicatari indicarà en la factura l'indicador Q del període i l'import de descompte corresponent si s'escau. Aquests descomptes no podran superar el 10% del pressupost del contracte sense perjudici de l'aplicació de sancions.

En suposat cas d'incompliment dels temps, terminis i disponibilitats establerts, l'adjudicatari abonarà les penalitzacions determinades que seran descomptades del servei contractat al proper període de facturació.

En cas de demora del servei de manteniment s'aplicarà una penalització de 100,00 € per cada hora d'endarreriment en la resolució d'incidències crítiques, 50,00 € en la resolució d'incidències greus, respectivament.

7. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari es compromet a no subministrar informació ni revelar o cedir dades o documents a tercers, o còpia d'aquests, proporcionats per l'Administració per a qualsevol altre ús no previst com necessari en els presents Plecs, així com a complir en tot moment la legislació existent en matèria de protecció de dades.

Els licitadors no faran ús de la informació que se subministra amb la documentació d'aquest concurs per a altres fins diferents de l'elaboració de les corresponents ofertes, i no podran traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

L'adjudicatari declara expressament que coneix quedar obligat al compliment del que està disposat en el Reglament EU 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

L'adjudicatari es compromet explícitament a formar i informar el seu personal de les obligacions que de tals normes s'emanen. Per això realitzarà les accions necessàries.

El tractament que es pugui derivar d'aquesta licitació quedarà regulat amb el contracte d'encarregat de tractament corresponent.

8. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

- **Resum executiu** (8 pàgines com a màxim), amb una presentació de l'entitat licitadora i un resum de la solució oferida, mitjans i recursos proposats, i la resta d'informació rellevant per descriure la proposta.
- **Solució oferida**, fent especial referència a les especificacions recollides en el present document.
 - a. Descripció del producte i llicenciament.
 - b. Descripció de les integracions actualment desenvolupades i possibles.
 - c. Descripció dels serveis de manteniment i suport inclosos.
 - d. Procés de prestació de suport tècnic i funcional, indicant si s'escau possibles serveis exclosos.
 - e. Cartera de serveis de consultoria i nous desenvolupaments.
 - f. Certificació que acrediti que l'adjudicatari pot prestar el servei.

En les seves ofertes, els licitadors hauran de detallar necessàriament l'import de cadascuna d'aquestes partides, segons el model posat a la seva disposició (vegeu annex C); no fer-ho, o superar els imports assenyalats en cada subapartat, serà causa d'exclusió.

Aquest import s'haurà de distribuir entre les següents partides:

- **Import de la part fixa, que inclou el servei de suport i manteniment detallat en el punt 4.1. del present document.** Els licitadors hauran de detallar l'import, que no podrà ser superior a 126.000,00 € (IVA exclòs) / 152.460,00 € (IVA inclòs).
- **Import part variable, que inclou** tots aquells serveis no prestats en l'apartat 4.1 i que poden esdevenir necessaris i indispensables pel correcte i òptim funcionament del producte Farmis-Oncofarm® durant la vigència inicial del contracte (3 anys), tenint en compte la quantitat màxima de 75.000,00 € com a import màxim a utilitzar per a l'entitat durant la vigència inicial del contracte (3 anys).

El pressupost per aquesta partida serà de 75.000 € (IVA exclòs) / 90.750,00 € (IVA inclòs). El romanent de la part variable no utilitzat de cadascun dels anys de contracte quant a la vigència inicial (3 anys) se suma a la part variable del següent any, a excepció de la possible pròrroga.

Quant a l'import d'un dels serveis no prestats en l'apartat 4.1 respecte de la part variable (bossa econòmica), s'estableix el següent preu unitari màxim:

- Per l'adquisició de nova llicència (nou usuari): 4.100,00 € (IVA exclòs).

Els licitadors, en aquest apartat, hauran de considerar que NO podran oferir un preu unitari superior al que consta.

Els sota signants declaren que, l'elaboració i la informació continguda en el present document ha sigut duta a terme d'acord amb els seus criteris tècnics i, segons el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El que signo als efectes oportuns,

A Reus, amb data de signatura digital

Josep Gumà Padró
Direcció Servei Oncologia
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Marc González Boronat
Direcció Organització i Sistemes
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Pilar Salvador Collado
Direcció Servei de Farmàcia
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp