



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN  
DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA  
AL MUNICIPI DE SANT ANDREU DE LA BARCA**

**EXP. B1332023000001**



## ÍNDIX

---

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Clàusula 1.- Objecte                                           |   |
| Clàusula 2.- Programa                                          |   |
| Clàusula 3.- Àmbit del servei                                  |   |
| Clàusula 4.- Horari                                            |   |
| Clàusula 5.- Operativa                                         |   |
| Clàusula 6.- Calendari                                         |   |
| Clàusula 7.- Tasques                                           |   |
| Clàusula 8.- Relació de l'activitat amb el dipòsit de vehicles |   |
| Clàusula 9.- Vehicles-grua                                     |   |
| Clàusula 10.- Personal                                         |   |
| Clàusula 11.- Relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari    | 2 |
| Clàusula 12.- Infraccions                                      |   |
| Clàusula 13.- Imatge corporativa                               |   |
| Clàusula 14.- Garanties als propietaris dels vehicles          |   |
| Clàusula 15.- Comunicació amb la Policia Local                 |   |
| Clàusula 16.- Documentació específica de l'activitat           |   |



### ***Clàusula 1.- Objecte***

---

L'objecte del contracte es la prestació del servei de retirada de vehicles de la via pública i trasllat a un dipòsit municipal o al lloc on indiqui la Policia Local, en els casos previstos al Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, a l'Ordenança municipal de circulació i a la Llei 7/85 de bases de règim local i amb la resta de normativa vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

L'adjudicatari, a banda dels serveis bàsics descrits, tindrà també l'obligació de realitzar totes les operacions materials i/o administratives que estan previstes en aquest plec.

### ***Clàusula 2.- Programa***

---

El servei de recollida i transport de vehicles mitjançant vehicle-grua, es desenvoluparà d'acord amb les indicacions d'aquest plec de prescripcions tècniques.

La prestació d'aquest servei precisa també de l'exercici d'autoritat. Aquest exercici d'autoritat és un fet inalienable de l'Ajuntament que, en el cas de la circulació, es duu a terme per mitjà de la Policia Local, que controla, dirigeix i vigila el trànsit.

La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i com a mínim fins a l'inici del transport.

### ***Clàusula 3.- Àmbit del servei***

---

La prestació d'aquest servei municipal serà d'aplicació en totes les vies i terrenys públics aptes per a la circulació, als terrenys que, sense tenir tal aptitud, siguin d'ús comú i, en defecte d'altres normes, a les vies i terrenys privats que siguin utilitzats per un col·lectivitat indeterminada d'usuaris dins del terme de Sant Andreu de la Barca, llevat del trasllat de vehicles al gestor autoritzat de residus que, ocasionalment, fos necessari a criteri de la Policia Local.



#### **Clàusula 4.- Horari**

---

El servei es prestarà tots el dies de l'any, les 24 hores del dia, d'acord amb el detall d'horaris i d'activitats que s'indica a la clàusula 6 d'aquest plec.

#### **Clàusula 5.- Operativa**

---

L'organització del funcionament del servei dependrà de la prefectura de la Policia Local i estarà sota les ordres dels agents que hi siguin assignats.

L'adjudicatari procedirà a la retirada de tots aquells vehicles que ordeni la Policia Local, que en tots el casos confeccionarà una acta d'aixecament del vehicle, que servirà com a justificant de la retirada.

El vehicle-grua disposarà d'una càmera fotogràfica digital amb la que es farà al menys una fotografia de cadascun dels vehicles que es retirin com a element de prova davant l'usuari del vehicle, a criteri de la Policia Local, i dels que presentin desperfectes en el seu exterior. Aquestes fotografies es lliuraran a la Prefectura de la Policia Local.

Descripció general de les operacions a realitzar:

- a) Suport en l'ordenació de la disciplina viària. Retirada de vehicles indegudament estacionats a les vies públiques del municipi i trasllat al dipòsit o lloc on indiqui la policia local.
- b) Retirada de vehicles correctament estacionats en itineraris o espais de la via pública que dificultin la celebració d'activitats o treballs degudament autoritzades i el seu trasllat al lloc autoritzat més pròxim que determini l'autoritat o els seus agents.
- c) Retirada de vehicles motivada per situacions urgents o excepcionals, amb motiu de catàstrofe, accidents, perill manifest, avaries o indisposició de conductors.
- d) Retirada de vehicles denunciats per sostracció o furt d'ús de vehicle i els implicats en accident de circulació quan sigui necessari per restablir la seguretat del trànsit o l'assegurament del vehicle i efectes.
- e) Retirada dels vehicles immobilitzats, una vegada transcorregudes 24 hores de la immobilització, sense que s'hagin esmenat les causes que la van motivar.



- f) Retirada i trasllat de vehicles en cas d'adopció de mesures cautelars ordenades per part de l'autoritat judicial o administrativa competent.
- g) Trasllet entre dipòsits, per indicació de la Policia Local.
- h) Ocasionalment, i només en aquells casos que ho ordeni la prefectura de la Policia Local, retirada de vehicles manifestament abandonats pels seus propietaris i trasllat al dipòsit o al gestor autoritzat de residus que es determini.
- i) Tots aquells altres supòsits contemplats en l'ordenança municipal de circulació i la resta de disposicions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

#### ***Clàusula 6.- Calendari***

---

Tal i com s'ha especificat a la clàusula 4 d'aquest plec, l'activitat del servei de retirada es prestarà tots el dies de l'any, les 24 hores del dia. La jornada de 24 hores es subdivideix en dues franges diferenciades:

- Presencial, en la qual s'haurà de garantir la presència efectiva del vehicle-grua i personal necessari per a la realització del servei.
- No presencial, en la qual s'haurà de garantir la prestació del servei en cas d'ésser requerit.

5

---

**L'horari presencial** es prestarà com es detalla tot seguit:

Un vehicle-grua de dilluns a divendres de 8 a 20 hores (excepte dies festius), i dissabtes de 8 a 13 hores.

A més de les hores programades en aquest apartat, l'adjudicatari haurà de realitzar els serveis especials que d'acord amb el que s'indica a la clàusula 7.4 puguin ser requerits per l'Ajuntament, fins a un màxim de 80 hores/any, en dies laborables o festius.

**L'horari no presencial**, comprendrà la resta de la jornada, és a dir, de 20 a 8 hores, tots el dies laborables, els dissabtes a partir de les 13 hores, i les 24 hores els diumenges i festius. El temps màxim de resposta, entès com el que transcorre entre l'avís i la presència física en el lloc de la retirada, no haurà de superar els 25 minuts.



L'adjudicatari haurà de garantir la localització del/s conductor/s de la grua en horari no presencial, mitjançant un sistema de telefonia mòbil o altre sistema de localització anàloga.

El calendari de dies festius anuals serà l'establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'Ajuntament podrà modificar els horaris establerts per al servei sense variació en el preu, sempre que no afecti al total d'hores contractades.

### **Clàusula 7.- Tasques**

---

Per tal de realitzar les operacions relacionades, segons els horaris indicats, en adequada coordinació amb les diverses activitats dels serveis, es descriuen a continuació de forma suscita les tasques a realitzar:

#### **7.1 Ronda**

Serà una tasca dins l'horari presencial a realitzar diàriament pel vehicle-grua i que vindrà determinat per l'agent de la Policia Local assignat al servei.

6

---

Consistirà en la realització d'un recorregut per les vies públiques del municipi, en observació dels vehicles incorrectament estacionats o que incompleixin la normativa específica, procedint per ordre dels agents de la Policia Local a la seva retirada i trasllat al dipòsit municipal, relacionant també aquells vehicles observats d'aspecte manifestament abandonats.

#### **Operacions a cobrir:**

- Retirada de vehicles incorrectament estacionats.
- Retirada de vehicles que incompleixin altra normativa específica.
- Relació de vehicles manifestament abandonats i retirada dels que constitueixin un perill per a la resta d'usuaris o, ocasionalment, d'aquells altres ordenats per la prefectura.



### **7.2 Acció puntual**

Serà aquella tasca dins l'horari presencial a realitzar, com a resposta a una demanda concreta de la Policia Local. L'acció puntual serà prioritària respecte a la ronda. Requereix una correcta comunicació entre la Policia Local i el vehicle-grua.

### **7.3 Accions no ordinàries**

Seran aquelles tasques a realitzar en horari no presencial, assimilables a l'acció puntual. Es realitzaran com a resposta d'una demanda de la Policia Local. És imprescindible el manteniment de línia de comunicació entre la Policia Local i l'operari-conductor. El temps de resposta haurà d'ésser inferior a 30 minuts.

### **7.4 Accions per esdeveniments eventuais**

Seran aquelles tasques a realitzar previstes i comunicades amb una antelació mínima de 24 hores, per la Policia Local, amb motiu d'esdeveniments esportius, celebracions, activitats festives o anàlogues.

7

---

### **7.5 Accions per casos excepcionals o urgents**

Accions urgents, en qualsevol horari, pels motius indicats a la clàusula 5.c).

### **7.6 Vehicle enganxat i no traslladat**

Serà aquella situació que, en qualsevol horari, un cop enganxat el vehicle a retirar, la presència del titular o conductor faci desestimar a l'agent de la Policia Local d'ordenar-ne el trasllat al dipòsit.

### **7.7 Diligència en l'activitat**

El contractista efectuarà totes les activitats relacionades amb la màxima diligència. El retard no justificat o la no realització de l'activitat, així com la desconnexió reiterada a la disposició d'atendre, comportarà les penalitzacions econòmiques previstes en els plecs i, en el seu cas, resolució anticipada del contracte.



#### ***Clàusula 8.- Relació de l'activitat amb el dipòsit de vehicles***

---

El dipòsit s'estableix per retenir vehicles a curt termini, i a aquest efectes es destina inicialment l'espai tancat del Dipòsit municipal de vehicles, sense perjudici que, per a casos ocasionals o excepcionals es pugui habilitar qualsevol altre espai que determini la Policia Local.

L'operari-conductor procedirà a aparcar el vehicle retirat, a l'acreditació del vehicle i a l'anotació horària del moment en que es fa efectiu el dipòsit, lliurant la nota de servei a la Policia Local.

#### ***Clàusula 9.- Vehicles-grua***

---

El contractista incorporarà a l'activitat el vehicle-grua necessari per a garantir el servei en els horaris previstos, que serà apte per a les característiques de les tasques a realitzar.

El vehicle, dotat del sistema d'elevació i/o arrossegament, estarà degudament homologat per part del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i al corrent de revisions i inspeccions.

El vehicle-grua haurà d'estar capacitat per procedir a la retirada i trasllat de motocicletes, ciclomotors, turismes, furgonetes, vehicles tot terreny i monovolums.

A més del vehicle-grua necessari per a la realització del servei ordinari, l'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle-grua amb plataforma que permeti procedir, en cas necessari, a la retirada de vehicles de major volum i pes, o amb dificultats per ésser desplaçats, o de garantir la prestació del servei d'acord amb les condicions del plec.

Els esmentats vehicles disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat, així com d'una càmera fotogràfica digital i d'un sistema de telecomunicacions per comunicar-se amb la Policia Local.

El vehicle que s'utilitzi adoptarà, des del primer dia d'activitat, els colors i disseny d'imatge corporativa determinats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.



#### ***Clàusula 10.- Personal***

---

El personal que el contractista adscrigui a l'activitat estarà al corrent de les obligacions laborals, disposarà de les acreditacions necessàries per a la conducció objecte de l'activitat i se'l dotarà amb roba uniformada, completada amb franges llampegants, per tal d'incrementar la seguretat en serveis nocturns. També disposarà dels impermeables adients.

#### ***Clàusula 11.- Relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari***

---

##### ***11.1 Obligacions del contractista***

L'adjudicatari a més de les obligacions generals derivades del marc legal i reglamentari aplicable, tindrà les obligacions següents:

- a) Prestar el servei amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament.
- b) Adquirir tot el material i elements necessaris per posar en marxa el servei en les condicions del contracte per al seu correcte funcionament.
- c) Permetre que, en qualsevol moment, la corresponent Regidoria i els funcionaris tècnics competents puguin inspeccionar els vehicles i material utilitzat en la prestació del servei.
- d) Abonar directament tota classe de tributs que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.
- e) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar en la prestació del servei a l'Ajuntament o a terceres persones.
- f) Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
- g) Prestar el servei de grua de manera ininterrompuda tots els dies de l'any.



- h) Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari, fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

La pòlissa a contractar per aquest risc serà per un import mínim global anual de 300.000€, i haurà de fer arribar a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca l'original o còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances, així com l'últim rebut pagat.

- i) Acreditar davant la Prefectura de la Policia Local, amb caràcter previ a la posada en marxa del servei, que el vehicle aportat per l'adjudicatari i l'altre material exigít compleix les especificacions tècniques exigibles i que es troba degudament legalitzat.
- j) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, de prevenció i salut laboral, sanitària i de policia en general, acreditant davant l'Ajuntament, amb caràcter previ a la posada en marxa del servei, que el personal té contracte laboral adaptat a la legislació aplicable i que es troba donat d'alta en la cotització obligatòria a la Seguretat Social. Així mateix, l'operari-conductor haurà de disposar de l'autorització administrativa corresponent per a conduir el vehicle-grua amb el qual prestarà el servei.

### **11.2. Drets del contractista**

L'adjudicatari, a més dels drets derivats del Plec de clàusules administratives generals i marc jurídic aplicable, tindrà els següents:

- a) Rebre la protecció municipal en cas necessari per al desenvolupament normal del servei adjudicat.
- b) Percebre les retribucions corresponents per a la prestació del servei en les condicions que específicament determina el Plec de clàusules administratives particulars.



### **11.3. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament té, a més de les obligacions que es deriven dels plecs que regulen aquesta contractació, les obligacions següents:

- a) Donar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

## **Clàusula 12.- Infraccions**

---

### **12.1. Règim de sancions**

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en lleus, greus i molt greus i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest Plec.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió de l'adjudicatari que suposi incomplir les obligacions que estableixen els plecs que regeixen aquest contracte.

11

---

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest Plec no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva. En tot cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta determini, respondrà el esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

### **12.2. Infraccions lleus**

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei, però que no afecten desfavorablement a la qualitat o al temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.



Es consideren infraccions lleus les següents:

- a) L'acumulació de tres demores mensuals en horari no presencial, que superin els 30 minuts entre la demanda i l'inici de la tasca, o bé una demora total superior als 45 minuts.
- b) La manca d'uniforme reglamentari del personal, el seu mal estat o porta-hi elements distintius aliens al disseny establert.
- c) Manca de la documentació o dels impresos previstos en el plec tècnic.
- d) Vehicle en mal estat de neteja o amb distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.
- e) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'autoritat o dels seus agents durant la prestació d'un servei, quan estigui obligat a fer-ho.
- f) Qualsevol incompliment de les clàusules del contracte que no estigui qualificat com a infracció greu o molt greu.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 750,00 € per a cada període o dia en què es produeixi la infracció.

12

### **12.3. Infraccions greus**

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument el seu volum o qualitat sense arribar a la seva paralització.
- b) La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació dels vehicles i material, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) Les infraccions que causin lesions a la seguretat dels vehicles objecte de la retirada i dels usuaris de les vies públiques.
- d) La interrupció del servei, sense causa justificada de força major, fins a 24 hores.



- e) Tracte incorrecte amb els propietaris o conductors dels vehicles retirats, o amb altres usuaris, així com originar escàndols, discussions o baralles durant la prestació del servei.
- f) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g) No trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- h) Utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- i) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o mandatari que suposi un incompliment greu de les obligacions derivades dels Plecs de Clàusules Administratives Generals i Particulars que regeixen el contracte.
- j) La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries aplicables a la prestació del servei.
- k) En horari no presencial, l'acumulació de tres períodes de desconexió o d'impossibilitat de comunicació superior a dues hores, o per tot període superior a cinc hores.
- l) En horari presencial, l'absència no justificada de l'operari-conductor del vehicle.
- m) La reincidència en infraccions lleus.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a 1.500,00 € per a cada dia que persisteixi la infracció.

#### **12.4. Infraccions molt greus**

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una prestació deficient del servei i influeixen negativament en la vida útil dels vehicles i materials adscrits al servei; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.



- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- d) L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- e) Suspendre el servei sense causa justificada de força major per un període de més de 24 hores.
- f) La no realització d'un servei sol·licitat per motius no justificats, o per negativa de l'operari-conductor.
- g) La no presentació de l'operari-conductor a un dels torns diaris.
- h) La percepció per part de l'empresa o de qualsevol dels seus treballadors, de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- i) Enganxar o retirar vehicles de la via pública pels motius objecte de la concessió, sense haver rebut l'ordre expressa d'un funcionari de la Policia Local de Sant Andreu de la Barca.
- j) Abandonar el servei.
- k) Reincidir en infraccions greus.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 3.000,00 €, així com la resolució del contracte.

### ***Clàusula 13.- Imatge corporativa***

---

El contractista condicionarà de forma fixa el vehicle-grua que utilitzi diàriament per a l'activitat a la imatge institucional vigent. L'Ajuntament trametrà al contractista les referències de color i el grafisme que calgui incorporar al vehicle, a l'uniformitat i a l'activitat.

Atesa la possibilitat de què, de forma transitòria o puntual, el contractista hagués de realitzar l'activitat utilitzant vehicles diferents dels habituals, i per tal de mantenir l'esmentada imatge, procedirà també a encarregar adhesius que contemplin els aspectes fonamentals del esmentat grafisme institucional, i al seu ús en cas necessari.



#### **Clàusula 14.- Garanties als propietaris dels vehicles**

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari-conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

En cas que hi hagi desperfectes en el vehicle, a criteri de l'agent de la Policia Local, es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

En cas d'inexistència de desperfectes, podrà obviar la fotografia.

El contractista lliurarà a la Prefectura de la Policia Local les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 de mes següent, en CD o USB, en format compatible amb el sistema informàtic de l'Ajuntament, llevat que siguin requerides les fotografies d'una retirada concreta per a la resolució d'un expedient administratiu, sancionador o judicial.

15

#### **Clàusula 15.- Comunicació amb la Policia Local**

L'operari-conductor del vehicle-grua estarà en disposició de comunicar-se o de ser localitzat per la Policia Local mitjançant telefonia mòbil.

Per a la necessària comunicació del vehicle-grua amb la Policia Local, el contractista adoptarà els mitjans que s'estableixen a les clàusules 6 i 9 del present plec.

#### **Clàusula 16.- Documentació específica de l'activitat**

El contractista disposarà d'impresos d'anotació de servei i d'un full diari de l'activitat. El format d'aquests impresos haurà de tenir el vist i plau de l'Ajuntament.