



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL
PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA CONCESSIÓ D'Ocupació DEL
DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE
MÀQUINES EXPENEDORES AL CASAL DE LA GENT

GRAN DE SANT JOAN BAPTISTA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

Exp. 2022/2023

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE

El concurs té per objecte la concessió d'ús privatiu del servei de màquines expenedores en règim d'autoservei, explotació i subministrament de begudes mitjançant màquines expenedores al Casal de Gent Gran de Sant Adrià de Besòs.

2. NATURALESA JURÍDICA

El servei que prestarà l'adjudicatari tindrà la condició de servei particular destinat al públic mitjançant la utilització especial d'un bé de domini públic, sotmès a concessió temporal, d'acord amb el que preveu l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels Ens locals. L'adjudicació no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral ni funcional ni funcionarial entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i el personal d'aquest últim, essent responsable l'adjudicatari del compliment de les obligacions laborals, de seguretat social i altres que corresponguin.

3. GESTIÓ DEL SERVEI

- a) Aportar, per a la realització de la prestació, les màquines i els productes en elles subministrats, així com la resta de mitjans auxiliars que siguin precisos per a la correcta execució del servei en els terminis acordats. L'Administració podrà refusar qualsevol màquina o producte que no s'ajusti el previst en el Plec Tècnic o que alteri l'ofert per l'adjudicatari.
- b) Tots els productes dispensats hauran d'estar correctament envasats i protegits i seran de qualitat estàndard o superior.
- c) A l'envàs del producte hauran de figurar els ingredients, el nom del fabricant, el Registre de Sanitat corresponent, així com la data de caducitat del producte
- d) Els productes a subministrar hauran de complir la normativa higienicosanitària aplicable; en cas contrari es procedirà a la immediata resolució del contracte.
- e) Seran a compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades del subministrament de productes i del correcte funcionament de les màquines instal·lades.

4. CONDICIONS GENERALS

L'horari de funcionament de l'activitat estarà limitat de 09h a 13,30h i de 16h a 20h, prorrogable en 30 minuts els divendres i vigílies de festius i de 16 a 20h el diumenge.

Totes les despeses que es produeixin a conseqüència de la utilització, ja siguin d'aigua, llum, gas, telèfon, etc., aniran a càrrec de l'adjudicatari.



L'Ajuntament no respondrà en cap cas pels danys, avaries, robatoris, furt, incendis, etc., que es puguin produir a les màquines o als seus productes i/o recaptació, que seran sempre a compte de l'adjudicatari.

La instal·lació de les màquines adjudicades serà realitzada pel concessionari.

L'espai, la sala gran del casal de gent gran de Sant Joan Baptista, disposa de dues ubicacions per instal·lar les màquines, una de dos metres i l'altre d'un metre. En cap cas es podrà variar la ubicació de les màquines i/o la seva supressió o substitució sense el vistiplau explícit de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

L'empresa haurà de tenir en tot moment les màquines en perfectes condicions d'utilització.

Disposarà del personal necessari per a l'assistència tècnica i bon funcionament del servei, reparant en el termini màxim de 12 hores qualsevol eventual avaria que pugués produir-se en les mateixes i substituint-les si no fos possible la seva reparació en un termini inferior a 3 dies.

A la part frontal i en lloc visible, les màquines hauran d'indicar la denominació de l'empresa instal·ladora, així com un número de telèfon i el nom de la persona designada per l'adjudicatari per atendre les reclamacions que puguin realitzar els usuaris d'aquestes.

Així mateix, les empreses oferents podran proposar la instal·lació de noves màquines expenedores, segons criteris d'utilització d'aquestes, la instal·lació de les quals serà a compte de l'adjudicatari.

Les empreses podran oferir com a millora la introducció de sistemes de pagament amb targetes de crèdit, de manera complementària a la moneda.

5. MANTENIMENT DE LES MÀQUINES INSTAL·LADES

La neteja ordinària de les màquines serà realitzada per part de l'empresa adjudicatària. Els productes de neteja utilitzats seran productes de qualitat i han de complir amb la normativa sanitària que sigui d'aplicació.

Durant el termini de vigència del contracte, l'adjudicatari garantirà el correcte funcionament de les màquines instal·lades realitzant les oportunes reparacions o la substitució d'una màquina per una altra quan aquesta no pugui ser reparada. En el cas de reparacions en el lloc d'emplaçament de la màquina, aquestes no podran estar fora de servei per un termini superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria per part de l'Ajuntament. Si no fos possible reparar-la en aquest termini, l'adjudicatari haurà de substituir la màquina avariada per una altra igual en el termini màxim de 3 dies hàbils.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs s'obliga a donar accés en qualsevol moment, sempre dins els horaris d'obertura al públic de l'establiment, al personal de l'empresa adjudicatària que estigui encarregat de les reparacions i/o subministrament de les màquines.

6. TERMINI

El termini d'execució d'aquest expedient serà de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

Quan finalitzi la vigència del contracte l'empresa adjudicatària estarà obligada en tot cas, a prestar el servei amb les mateixes condicions fins que un nou adjudicatari assumeixi el servei, durant un màxim de 3 mesos des de la finalització de la vigència del seu contracte.



Pròrroga: En aquest expedient es preveu, com a màxim, una pròrroga de 2 anys en les mateixes condicions que el contracte original. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

7. CÀNON

Com a compensació de l'energia que utilitzi (aigua, llum), la persona titular de la llicència ha de satisfer un cànon mensual de 20 euros.

8. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS SOL·LICITANTS

Hi poden prendre part les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que es trobin en possessió de la plena capacitat jurídica i d'obrar i no estiguin incloses en cap prohibició de contractar de les que estableix l'article 71 de la LCSP, restant exempts d'acreditar la seva solvència en atenció al que disposa l'art. 11.5 del R.D. 1098/2001 de 12 d'octubre, segons la redacció aprovada pel R.D. 773/2015, de 28 d'agost.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les persones interessades en la licitació han de presentar la seva proposició amb la documentació que conformi les seves ofertes en l'SOBRE, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El termini de presentació finalitza el dia que s'indiqui a l'edict de licitació de la concessió administrativa publicat a la pàgina web municipal.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com els informes tècnics que consten en l'expedient, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Hugo Ferrer Saez (regidor d'Hisenda i Recursos Generals)

Secretària: Administrativa de Serveis Generals

Vocal assessor econòmic: Sergi Fabregat Morelló (Interventor accidental)

Vocal assessora jurídic: Josep Sancho Ballester (Cap de Serveis Generals)

Vocal tècnica: Lidia Buades Martínez (tècnica Gent Gran Activa)

Vocal tècnica: Patricia Gutiérrez Martos (tècnica de Patrimoni)

11. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR



La documentació a de presentar és la següent:

- a) Document nacional d'identitat (DNI) del licitador quan es tracti de professionals o de la persona que signa la instància, quan s'actui en representació. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, cal el poder notarial per representar la persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.
- b) Declaració responsable, segons el model de l'annex 1.
- c) En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- d) Proposició econòmica, segons el model de l'annex 2.

La documentació a què es refereixen els apartats a) i b) es pot substituir pel certificat d'inscripció al registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Com a criteris de selecció es proposen els següents:

Criteri avaluable directe:

- | | | |
|---|--------------------------|-----------------|
| 1 | Millor oferta econòmica. | Màxim 100 punts |
|---|--------------------------|-----------------|

Els preus oferts (IVA inclòs), millorables a la baixa en l'oferta, no podran ser objecte de modificació durant tota la vigència del contracte i són els següents:

PRODUCTE	PREU MÀXIM A OFERTAR (IVA INCLÒS)	
Begudes calentes:		
• cafè	0,50€	
• tallat	0,65€	
• descafeïnat cafè	0,55€	
• descafeïnat cafè amb llet	0,70€	
• te	0,80€	
Refrescos 33cl	0,70€	
Cervesa (#1)	2,00€	
Sucs	0,75€	
Patates i similars	0,70€	



Aigua de 0,5l	0,50€	
Aigua de 1,5l	0,70€	
Fruits secs	0,85€	
Xocolates	0,90€	
Magdalenes	0,80€	
Xips de patata	0,90€	

#1 el mínim de la cervesa sent un producte d'alcohol no serà menor de 1. 80 €.

El càlcul de la puntuació a raó de: per cada 0,05 € de baixa del preu ofert per a cada producte, es correspondrà amb 1 punt.

L'ampliació d'articles que no figurin a l'oferta que serveixi de base per a l'adjudicació del contracte, i els seus preus, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre únic" i es valoraran les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació previst en el present plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, d'acord amb l'informe d'adjudicació, per a que en el termini de 7 dies hàbils des del dia següent a la recepció del requeriment presenti la documentació següent:

1. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es troba exempta, aportarà declaració responsable especificant el motiu. El licitador estarà exempt de presentar aquesta documentació en cas d'estar inscrit en el RELI i acreditar-ho així.
2. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència del funcionament de les màquines expenedores.

12. ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Una vegada rebuda la documentació esmentada en el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents, de manera motivada d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

L'adjudicació s'haurà de notificar al licitador tal i com disposa l'article 151.1 de la LCSP, es publicarà en el perfil de contractant i s'indicarà el termini per formalitzar la concessió.



13. GARANTIA DEFINITIVA

No es preveu cap garantia.

14. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si mateix o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Així mateix, es farà responsable de la qualitat dels productes subministrats per les màquines. Per tot això haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del servei.

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual gaudirà, a tots els efectes, de la condició d'empresari.

Seràn igualment deures de l'adjudicatari els següents:

- a) Aportar, per a la realització de la prestació, les màquines i els productes en elles subministrats, així com la resta de mitjans auxiliars que siguin precisos per a la correcta execució del servei en els terminis acordats. L'Administració podrà refusar qualsevol màquina o producte que no s'ajusti el previst en el Plec Tècnic o que alteri l'ofert per l'adjudicatari.
- b) Els preus màxims de venda hauran de ser els adjudicats segons l'oferta presentada pel licitador, podent l'Ajuntament intervenir els mateixos per tal de controlar-los.
- c) Els preus oferts no podran ser objecte de modificació.
- d) Conservar l'espai ocupat i les instal·lacions en bon estat de seguretat i salubritat.
- e) No instal·lar a la màquina cap mena de publicitat, llevat d'autorització municipal.
- f) Haurà de constar a totes les màquines de manera clara i visible un número de telèfon per avaries i reclamacions.
- g) Haurà de carregar les màquines durant l'horari d'obertura de les instal·lacions on estiguin ubicades, evitant sempre el desproveïment.
- h) Les màquines hauran de disposar en qualsevol moment del canvi de monedes necessàries per al seu correcte funcionament.
- i) Haurà d'acreditar haver rebut formació adequada i contínua en matèria d'higiene alimentària, tot aquell personal que manipuli els productes de les màquines.
- j) Haurà de presentar un pla de neteja i desinfecció, pla de control de plagues i programa de control de temperatures, havent de mantenir les màquines instal·lades en òptimes condicions de neteja i higiene.
- k) Atendre de manera immediata al requeriment de l'Administració quan es produeixi qualsevol mena d'anomalia en el servei.
- l) Atendre la sol·licitud realitzada per l'Ajuntament d'instal·lació de nova maquinària expedidora en qualsevol dependència municipal.
- m) Correspon al contractista l'obtenció de totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per a l'execució del present contracte.
- n) Els adjudicataris no podran canviar la ubicació de les màquines.
- o) Qualsevol altra obligació establerta a la normativa municipal que li fos aplicable.



15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament resta obligat a mantenir a l'adjudicatari en l'ús i gaudi del dret concedit i indemnitzar-li en els supòsits procedents.
- b) Inspeccionarà quan ho consideri convenient l'estat de les màquines, el material i la forma de prestació dels serveis, per la qual cosa podrà designar el personal que consideri adequat.
- c) No es farà responsable de la manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les màquines instal·lades.
- d) La Corporació Municipal es reserva el dret de deixar sense efecte l'adjudicació abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- e) L'Administració podrà requerir en qualsevol moment la retirada d'una, diverses o totes les màquines instal·lades per l'adjudicatari, sense que aquests tinguin dret a percebre cap quantitat per aquest concepte.
- f) L'adjudicatari restarà obligat, a requeriment de l'Administració, a deixar lliures i buits els espais on hagin estat ubicades les màquines, dins el termini que es fixi, i a reconèixer la potestat d'aquesta per acordar i executar per si mateixa el llançament.
- g) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- h) L'Administració tindrà, en tot moment, la facultat de modificar el lloc d'emplaçament de les màquines instal·lades i traslladar-les a altres llocs que reuneixin les condicions necessàries, sense que els adjudicataris tinguin dret a cap indemnització per aquest motiu.

16. MODIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els adjudicataris podran proposar el canvi d'una o diverses màquines per altres que prestin més i millor servei, sempre i quan puguin ser instal·lades als llocs condicionats. L'Ajuntament tindrà la facultat d'acceptar o denegar la modificació proposada. En aquests casos, la instal·lació de noves màquines no suposarà la modificació dels preus en vigor. En cap cas es podran instal·lar màquines noves sense la prèvia autorització de l'Administració. La sol·licitud de canvi haurà de presentar-se per escrit en el Registre General de l'Ajuntament.

Els adjudicataris podran proposar en qualsevol moment de la vigència del contracte, el subministrament de nous productes no aprovats fins aquell moment.

El subministrament de nous productes exigirà la comunicació a l'Ajuntament del nom del nou producte, la seva composició, empresa fabricant, registre de sanitat, etc, així com el preu de venda als usuaris de les màquines. En aquests supòsits, l'Ajuntament aprovarà o denegarà la inclusió del nou producte i el preu proposat. La proposta d'introduir nous productes haurà de presentar-se per escrit en el Registre General de l'Ajuntament.



17. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

Així mateix, el canvi de destinació o ús de l'aprofitament constituirà causa de rescissió de l'aprofitament, sense dret a indemnització.

18. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

En cas que no s'aboni per part de l'interessat el cànon, es tramitarà el corresponent expedient sancionador per incompliment d'aquest plec de condicions.

19. LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a tot el que no es prevegi en aquestes bases, cal atènyer-se al que disposa la legislació següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP);
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, pel qual es va aprovar el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL);
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic;
- El Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per R.D. 1098/2001 de 12 d'octubre;
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

20. JURISDICCIO

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms), domiciliat
a.....al carrer de.....número....., i amb
DNI....., en nom propi o en representació de l'empresa....., amb domicili
a....., al carrer de.....número....., i NIF.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que presentarà abans de l'inici de l'ús del domini públic justificant de subscripció de l'assegurança sobre els particulars exigits en el plec de clàusules administratives.
- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol (article 159.4.c LCSP).

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriment per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional (opcional)

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició econòmica per a licitar en la concessió d'ús privatiu del servei de màquines expenedores en règim d'autoservei, explotació i subministrament de begudes mitjançant màquines expenedores al Casal de Gent Gran de Sant Adrià de Besòs.

(Nom i cognoms)....., domiciliat a al carrer de....., i amb DNI....., en nom propi o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., al carrer de....., número....., i NIF....., un cop assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del servei de màquines expenedores en règim d'autoservei, explotació i subministrament de begudes mitjançant màquines expenedores al Casal de Gent Gran de Sant Adrià de Besòs (exp. 2222/2023), es compromet a realitzar-la amb subjecció al Plec de clàusules econòmicoadministratives particulars i ofereixo els següents preus:

PRODUCTE	PREU MÀXIM A OFERTAR (IVA INCLÒS)	
Begudes calentes:		
• cafè	0,50€	
• tallat	0,65€	
• descafeïnat cafè	0,55€	
• descafeïnat cafè amb llet	0,70€	
• te	0,80€	
	0,80€	
Refrescos 33cl	0,70€	
Cervesa (#1)	2,00€	
Sucs	0,75€	
Patates i similars	0,70€	
Aigua de 0,5l	0,50€	
Aigua de 1,5l	0,70€	
Fruits secs	0,85€	
Xocolates	0,90€	
Magdalenes	0,80€	
Xips de patata	0,90€	

#1 el mínim de la cervesa sent un producte d'alcohol no serà menor de 1,80 €.

(Lloc, data i signatura del licitador)



DILIGÈNCIA

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos, de la qual cosa es dona fe.

El secretari accidental