



AJUNTAMENT DE CUBELLS

EXPEDIENT Núm. 449/2023

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (LICITACIÓ ELECTRÒNICA)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Cubells
Servei gestor	Servei de Contractació i Patrimoni
Adreça	Carrer Ctra. Nova sense núm. 25737-Cubells Tel. 973 45 90 05 ajuntament@cubells.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Servei de guarda del vedat de caça
lots	No es preveu la divisió en lots atès que per la naturalesa de la prestació la execució de la mateixa resulta més coordinada sense divisió en lots
CPV	77600000-6. Serveis relacionats amb la caça

3. PROCEDIMENT

Procediment simplificat abreujat



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

4. DADES ECONÒMIQUES

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS

Pressupost base de licitació **anual** (IVA exclòs) 12.396,69 €

IVA 21 %.....2.603,31 €

El pressupost base de licitació és de :15.000 €

5. TERMINI

Durada del contracte: 1 any prorrogable any en any a voluntat de l'Ajuntament de Cubells fins una durada màxima de 5 anys.

6. SOLVÈNCIA ECONÓMICA TÈCNICA

Subscripció de pòlissa de responsabilitat civil per import de 300.000 € o superior

Experiència en la realització de treballs de naturalesa igual o semblant durant un termini mínim de 3 anys

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

VALORACIÓ DELS CRITERIS

S'estableix el preu com a criteri puntuable, s'adjudicarà a l'oferta econòmica més avantatjosa.

8. GARANTIA

Definitiva: No

9. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

10.MODIFICACIONS

NO

11.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-2

12. TERMINI GARANTIA

No procedent



13. RECURS ESPECIAL

No procedent

14. PÒLISSA RESPONSABILITAT CIVIL

Si

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULAN EL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE VEDAT DEL MUNICIPI DE CUBELLS Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de guarda del vedat de caça del municipi de Cubells servei que es realitzarà en tot moment sota les normes que marquen la legalitat vigent, en concret, les que fan referència al Serveis de Guarderia al terme municipal de Cubells i mes concretament les referides en el Pla Tècnic de gestió cinegètica "Àrea privada de caça" del terme municipal de Cubells, amb número. L-10.099 i el compliment de l'ordenança núm.21 i el reglament del vedat del municipi de Cubells.

Les classificacions de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és: 77600000-6. Serveis relacionats amb la caça

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte serà adjudicat i no es preveu la divisió en lots atès que per la naturalesa de la prestació la execució de la mateixa resulta més coordinada sense divisió en lots

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte serà el Sr. Sebastià Boixadera Brescó , tel. 973 45 90 05 i correu electrònic alcalde@cubells.cat
L'òrgan de contractació és l'Alcalde president d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 LCSP

I.1. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei i es regula en els articles 308 al 313 de la LCSP.

I.2. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà a través de licitació electrònica pel procediment obert simplificat abreujat, previst i regulat a l'article 159, apartat 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació

Es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor puntuació en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la LCSP.

I.3. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n
25737 Cubells
Tel. 973 459 005
www.cubells.cat

- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.4. Durada i lloc del contracte

La durada del contracte és d'un any prorrogable any en any a voluntat de l'Ajuntament de Cubells fins una durada màxima de 5 anys.

El present contracte es prestarà dins del vedat de caça del terme municipal de Cubells.

I.5. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

I.6. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que hagin d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte en el seu cas, l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que els resulti d'aplicació.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
 - Gestió més sostenible de l'aigua.
 - Foment de l'ús de les energies renovables.
 - Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2", publicat pel Ministeri de Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- En el cas d'empresari autònom el compliment de les esmentades obligacions es durà terme d'acord amb el caràcter individual de l'activitat d'acord amb la normativa vigent

- **I.7:Subcontractació**

En virtut del que es descriu en el plec tècnic i en la memòria justificativa de la contractació, i atès que es tracta d'un servei en què la prestació principal és única es considera que aquesta prestació principal té el caràcter de tasca crítica per la qual cosa no pot ser objecte de subcontractació, de conformitat amb el que assenyala l'article 215.2 e) de la LCSP.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte anual serà pressupost màxim a efectes de licitació de 12.396,69 €, (15.000 €, 21% d'IVA inclòs)

Costos directes	12.396,69 €
-----------------	-------------

II.2. Contracte, finançament del contracte i existència de crèdit.

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LCSP és de 12.396,69 € **anuals** i es finançarà amb càrrec de la partida pressupostària 410/227.99.00

El desglossament del valor estimat del contracte del contracte durant un any prorrogable d'any en any a voluntat de l'Ajuntament de Cubells fins una durada màxima de 5 anys és el següent:

1a anualitat	12.396,96 €
2a anualitat	12.396,96 €
3a anualitat	12.396,96 €
4t anualitat	12.396,96 €



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

5a anualitat	12.396,96 €
Total VEC	62.983,45 €

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció,

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.3. Forma de pagament

La forma de pagament serà l'habitual de l'Ajuntament de Cubells, una vegada presentades les corresponents factures que hauran d'estar degudament conformades es registraran al gestor d'expedients.

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de la factura corresponent al serveis que figura en el plec tècnic

II.4. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2023 d'aquest municipi.

II.5. Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

En el cas d'empresari individual i d'acord amb la **Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses** a la Disposició final octava tipifica expressament que la present llei entrarà en vigor als 20 dies de la seva publicació en el «BOE», a excepció del capítol V que entrarà en vigor a partir del 10 de novembre de 2022 y del article 12, relatiu a la facturació electrònica entre empresaris i professionals, que produirà efectes, per als empresaris i professionals quan la facturació anual sigui superior a vuit milions de euros, anuals quan s'aprovi el desenvolupament reglamentari. **Per a la resta dels empresaris**, aquest article produirà efectes als **dos anys d'aprovar-se el**



desenvolupament reglamentari. L' entrada en vigor de l'article 12 està supeditada a la obtenció de la excepció comunitària als articles 218 y 232 de la Directiva 2006/112/CE del Consell, de 28 de novembre de 2006, relativa al sistema comú del impost sobre el valor afegit

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESAS PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empresas licitadores. Capacitat i Solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i disposin de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la data final de presentació d'ofertes

la capacitat d'obrar dels empresaris, la no concurrència de prohibicions de contractar, així com la solvència econòmica, financera i tècnica (en el seu cas) s'acreditarà mitjançant document acreditatiu d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (en endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya.

https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/pages/jsp/index.jsp, de conformitat amb l'article 159.4 a de la LCSP.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

- **Classificació empresarial**
- **Atès el valor estimat del contracte objecte d'aquest plec de clàusules el qual és inferior als 500.000 € no serà exigible la classificació del contractista tal i com preveu l'article 77 a de la Llei**
- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.
- **Per la solvència econòmica i financera**
- Subscripció de pòlissa de responsabilitat civil per import de 300.000 € o superior
- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

inscrit. **Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil** han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Per la solvència tècnica

S'acreditarà amb les certificacions corresponents.

- Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys per l'empresa, que siguin de la **mateixa o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import total, la data, i el destinatari, sigui públic o privat i el CPV o altres sistemes de classificació d'activitats.

S'acreditaran un mínim de 3 anys serveis realitzats mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent en la que s'indiqui l'import, data i el destinatari., si es tracta d'una entitat pública, **quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o per declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder seu que acreditin la realització de la prestació.**

Subscripció de pòlissa de responsabilitat civil per import de 300.000 € o superior

III.2. Documentació que han de presentar els licitadors

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de guarda del vedat de caça del municipi de Cubells" La denominació dels arxius és la següent:

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC "A"

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

A) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI o document que el substitueixi.
2. Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

B) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

representant o es tracta d'una persona jurídica.

1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la secretaria de la corporació.
2. DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposta econòmica.

C) Declaració responsable (segons model annex) **de no incórrer en cap prohibició per a contractar de les recollides en** l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta declaració **inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

En el cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

D)Es presentarà conforme al següent model:

"-----, amb domicili a l'efecte de notificacions a -----
-----de -----núm.-----, amb NIF núm.-----, en representació de
l'Entitat-----, amb NIF núm.-----, assabentat de l'expedient
per a la contractació del servei de.-----per procediment obert,
oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el
perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i
ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme
l'objecte del contracte per l'import deeuros i -----
corresponents a l'impost sobre el Valor Afegit.

A-----, a -----de -----de 2023

Signatura del candidat,

Signat:-----

E) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

IV.1. Perfil de contractant



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

En compliment del que disposa l'art. 63 de la LCSP, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.cubells.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubells que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ajuntament+de+cubells&idCap=936426&ambit=&

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies comptats** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant d'aquest ajuntament.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas. Com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les propostes extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura..) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

les empreses licitadores poden substituir o modificar l'oferta presentada, duran tel termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada. Les empreses licitadores poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei)



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-ser de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index_x.html?set-locale=ca_ES

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la no admissió de totes les propostes subscrites.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualsevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc



a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a **10 dies hàbils**, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

- S'estableix el preu com a únic criteri puntuable, s'adjudicarà a l'oferta econòmic més avantatjosa.

EXPLICACIÓ VALORACIÓ DELS CRITERIS Baixa econòmica (100 punts)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 100 punts que els rebrà l'oferta més econòmica sempre que compleixi amb els requisits mínims indicats en el PPT.

La puntuació obtinguda per cada titular vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació obtinguda = \frac{25 \times \text{Preu ofertat més econòmic}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

No s'admetran ofertes del licitador més altes que el pressupost de licitació.
Sobre les ofertes anormals en contractes de serveis serà d'aplicació la tramitació d'acord amb la regulació legal prevista a l'article 149.2 de la LCSP
Caldrà aportar certificació acreditativa, contracte o document justificatiu de l'activitat on es va prestar el servei.

Clàusula de desempat

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.6. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari

L'obertura dels sobres que continguin la proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa comprovarà el RELI o ROLECE, quan sigui obligatori, qualificarà la documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió. En el supòsit de contemplar criteris d'adjudicació de judici de valor, la valoració es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies, valoració que es farà amb anterioritat a l'obertura del sobre que contingui els criteris quantificables de forma automàtica.

La Mesa de contractació es constituirà el PRIMER DIMECRES HÀBIL, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13 hores, procedirà a l'obertura del Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos i les propostes presentades. La valoració s'efectuarà conforme als criteris de



valoració fixats a l'efecte en aquest plec de clàusules. L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de realitzar després d'efectuar prèviament la dels altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

Concloes totes les operacions de valoració, la Mesa de Contractació ha de realitzar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions i que ha de ser objecte de l'oportuna publicació i notificació als licitadors.

En cas d'observar defectes esmenables, la mesa, ho comunicarà al licitador afectat, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, compresa al Sobre <<A>>, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

La Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

L'òrgan de contractació requeria al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa



l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent (en cas que així s'hagi establert)

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

V. GARANTIA DEFINITIVA I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.f) LCSP relatiu a la tramitació de procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

V.2. Responsabilitat Civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **300.000' - euros** per sinistre

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del Contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació.

VI.2. Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LCSP.



VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- b) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:
 - Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició adicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals.
 - No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
 - Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- d) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:
 - Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
 - L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.
- e) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.
- f) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.



VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament de Cubells, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament de Cubells, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) El contractista, haurà de presentar la factura al registre administratiu e-FACT. La factura haurà de presentar-se en **format electrònic** en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.
- c) D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- d) Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.
2. La data d'inici del servei serà des del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte i el d'execució el que figuri expressament en les condicions contractuals del plec tècnic. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la LCSP.
3. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190, 191 i 203 de la LCSP. Cada vegada que es modifiquin



les condicions contractuals,

4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la LCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

5. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

6. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la LCSP. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la LCSP.

7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la LCSP.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DEL SERVEI

1. La valoració del servei s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L'abonament del servei es realitzarà mitjançant ordres de pagament degudament autoritzades i fiscalitzades

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.2. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb el procediment establert als articles

109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la LCSP.

XII.3. Qüestions litigioses

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i la extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.



XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte. cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:



Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 14) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 15) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 16) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 17) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 18) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 19) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.



- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L'incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 15) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

XIII.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cubells



ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE
Exp. 449/2023

..... en nom propi o com a
representant de
l'Empresa..... amb domicili a i
amb Número
d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Faxcorreu
electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Marcar amb una x			DECLARACIÓ RESPONSABLE
SÍ	NO	NO APLIC A	
			L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
			El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
			L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
			El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
			L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
			L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Licitadores
			Declara que complirà amb les previsions establertes al punt 1.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
			En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
			L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
			L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
			En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Balaguer, o en el seu cas, Lleida i superiors jeràrquics
			Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
			Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Cubells, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA



ANNEX 2
Exp. 449/2023

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....

.....
Amb domicili a I amb
Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOSO

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **servei de guarda de vedat** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, i segons els aspectes següents:

OFERTA ECONÒMICA:

Pressupost base de licitació	€
Percentatge d'IVA	%
Import d'IVA	€
TOTAL PREU UNITARI SERVEI/HORA	€

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Experiència	PROPOSTA
Experiència de l'encarregat de l'execució del contracte en activitats de vigilància de vedat o serveis de vigilància semblant S'HAURÀ D'ACREDITAR AMB CERTIFICATS DE TERCERS, amb el corresponent informe de vida laboral o còpia contractes relacionats amb l'activitat de guarda.	

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Cubells, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL



Ajuntament de Cubells

c/ Carretera Nova, s/n

25737 Cubells

Tel. 973 459 005

www.cubells.cat

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

NOTIFICACIONS

_____ amb NIF
número

_____ com a persona apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR** DE CERTIFICAT DIGITAL ASSOCIAT AL NIF DE L'EMPRESA

Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notifikacions adreçades a aquest NIF

EN CAS DE NO DISPOSAR DE **CERTIFICAT DIGITAL**

Designo a _____ amb NIF _____, que disposa d'un certificat digitat com a persona autoritzada per a rebre les notifikacions que pugui enviar l'Ajuntament de Cubell, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

SIGNATURA DIGITAL