

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU A L'ELABORACIÓ D'UN PLA DIRECTOR DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA (MVNS) 2024-2028, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

Núm. d'expedient núm.: 2023/0027573

- 1. INTRODUCCIÓ**
 - 1.1. Antecedents**
 - 1.2. Objecte**
- 2. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE**
 - 2.1. Inici del projecte**
 - 2.2. Treballs a desenvolupar**
 - 2.3. Equip de treball**
- 3. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS**
- 4. LLIURAMENT DE RESULTATS I DOCUMENTACIÓ GENERADA**

ANNEX 1 RELACIO DE DOCUMENTS QUE ES LLIURARAN A L'EMPRESA A L'INICI DEL CONTRACTE

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Antecedents

La Gerència de Serveis de Comerç està executant les actuacions associades al Subprojecte del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència "Innovació en les àrees comercials urbanes. APEU", d'acord com es detalla a l'Acte d'inici i als Plecs de Clàusules Administratives Particulars del present expedient de contractació.

La Diputació de Barcelona, entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires i aposta per un producte de proximitat i de qualitat. A través de la Gerència de Serveis de Comerç (GSC) la Diputació de Barcelona dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç amb la finalitat de potenciar i dinamitzar el comerç urbà per tal que la ciutadania tingui al seu abast una oferta comercial variada i de qualitat. El comerç urbà és estratègic i cabdal en la configuració de les ciutats constituint-se com a factor clau en el desenvolupament econòmic i local, alhora que les cohesiona i compacta fent de la proximitat l'eix vertebrador d'aquest encontre de conjuntures.

En aquest sentit, per poder disposar de ciutats i municipis amb Mercats de venda no sedentària (MVNS), que dinamitzin l'economia local i complementin l'oferta comercial, que continuïn sent eixos vertebradors de les relacions socials entre els veïns i les veïnes que busquen qualitat, proximitat, km 0, tracte al client, etc. resulta necessària una intervenció decidida des de l'administració pública per la millora de la seva competitivitat i supervivència, com a focus d'activitat econòmica generadora d'ocupació.

Per altra banda, la finalització al 2025 de les autorització de les parades dels Mercats de marxants de la província de Barcelona, suposa pels ajuntaments una oportunitat única per afrontar la millora i modernització dels Mercats de venda no sedentària, que únicament serà possible si disposen de polítiques de suport per a la millora de la seva competitivitat, atès que es tracta d'un àmbit d'actuació amb pocs recursos tècnics i econòmics.

1.2. Objecte

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques i els requeriments que serviran per a la contractació d'una empresa perquè l'elabori un Pla director de Mercats de venda no sedentària (MVNS) de la província de Barcelona 2024-2028, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, mitjançant els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El pla respon a la necessitat de millorar i modernitzar els mercats de venda no sedentària existents a la província de Barcelona i, per tal de revitalitzar-los i adaptar-los als nous hàbits de compra i consum de la ciutadania, garantint la supervivència d'un subsector econòmic generador d'activitat econòmica i d'ocupació i dinamitzador dels teixits socioeconòmics dels municipis.

El pla haurà de definir polítiques i actuacions de suport per part de l'administració local ajuntaments i Diputació de Barcelona per tal d'apropar els MVNS als nous hàbits de consum, millorant la seva competitivitat, i contribuint així a la seva supervivència, revitalització, millora i modernització.

Aquest Pla director te un doble objectiu:

- D'una banda dotar els ens locals d'un instrument operatiu que guiï la implementació i execució d'actuacions de millora i modernització dels MVNS.
- D'altra banda, permetre a la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona disposar d'un document marc que identifiqui les línies de treball a desenvolupar en matèria de MVNS i determini les seves actuacions de suport als ens locals per a la millora i modernització d'aquests mercats per incrementar del nombre d'actuacions de millora dels MVNS a la província de Barcelona.

Es tracta de l'elaboració d'un pla director dels MVNS de la província de Barcelona que permeti als ajuntaments i la Diputació de Barcelona definir actuacions concretes i operatives en, transformació digital i els canals curts de comercialització, millora de les instal·lacions, accessibilitat, equipament i adequació, reducció del consum d'insums i la substitució per alternatives respectuoses amb el medi ambient, millora de l'eficiència energètica dels MVNS, promoció del reciclatge o la reutilització de residus i sensibilització i formació en competències tecnològiques dels MVNS per apropar-los als nous hàbits de consum, garantint la preservació de l'activitat econòmica i l'ocupació.

Per a la realització del pla director el contractista haurà de visitar 15 MVNS. Inicialment s'ha previst visitar els següents mercats: Berga, Cardona, Gavà, Granollers, Les Masies de Voltregà, Mataró, Mollet del Vallès, Montmeló, Sabadell, Sant Celoni, Sant Quintí de Mediona, Sitges, Terrassa, Vic, Vilanova i la Geltrú. En el cas que aquests mercats es modifiquin per manca de disponibilitat o altres motius la GSC ho comunicarà al contractista a la reunió prevista en la clàusula 2.1.

2. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Inici del projecte

A partir de l'inici de vigència del contracte, l'empresa contractista i la GSC realitzaran una primera reunió amb els objectius següents:

- La GSC Informarà a l'empresa de l'equip tècnic operatiu de seguiment i control del treball, compostat per personal tècnic de la Diputació de Barcelona.
- La GSC lliurarà a l'empresa la documentació relacionada amb el projecte detallada a l'annex 1 del present plec
- La GSC resoldrà els possibles dubtes sobre la documentació aportada per la GSC, així com altres qüestions relacionades amb el projecte.

- La GSC comunicarà a l'empresa els 15 MVNS definitius que finalment el contractista haurà de visitar i on s'hauran de realitzar entrevistes amb els respectius tècnics municipals, parades i clients d'acord a com es detalla en el present Plec.
- L'empresa presentarà un cronograma de treball que haurà de validar la GSC abans de l'inici del treball.

2.2. Treballs a desenvolupar

Fase 1. Analitzar la situació actual dels mercats setmanals

1. Recopilació i anàlisi d'estudis.

L'empresa contractista realitzarà la recerca i recopilació de la documentació existent dels darrers anys al voltant dels MVNS. L'anàlisi i buidatge documental de la documentació recopilada servirà perquè la contractista elabori **un document de síntesi** de la documentació preexistent que formarà part del Document d'anàlisi dels MVNS de la província de Barcelona referit a la clàusula 4 d'aquests plecs.

Una part d'aquesta documentació serà facilitada per la GSC (ANNEX 1) i la resta l'haurà de cercar l'empresa contractista d'entre els estudis i treballs realitzats per altres entitats, tant a la província de Barcelona com en altres zones.

2. Informe i estat d'evolució del Cens MVNS de la província de Barcelona.

L'empresa contractista analitzarà l'estat d'evolució del Cens de MVNS a través de la comparació dels censos i informes elaborats per la GSC els anys 2020 i 2023 amb l'objectiu d'obtenir informació fiable i actualitzada després de la pandèmia provocada per la COVID 19 sobre la realitat dels MVNS i d'introduir les bases per una segmentació dels MVNS. La GSC proporcionarà la base de dades del Cens 2020 i 2023 perquè el contractista pugui fer aquest anàlisi.

A partir d'aquest anàlisi, l'empresa elaborarà la següent documentació que formarà part del Document d'anàlisi dels MVNS de la província de Barcelona referit a la clàusula 4 d'aquests plecs :

- **Mapa de MVNS** per tipologia (Mercat de marxants, Mercat de venda directa de productes agroalimentaris (mercat de pagès), Mercat ocasional, Mercat d'antiquaris, brocanters i col·leccionistes) i per comarques.
- **Informe comparatiu** sobre l'estat i evolució dels Censos de MVNS, posant especial èmfasi en l'evolució per tipologies, per comarques o altres segmentacions que l'empresa contractista consideri adients.
- **Infografies** amb els aspectes més destacables de l'informe.
- Proposta d'un **sistema d'actualització automàtica** del cens de MVNS DIBA

3. Visites i entrevistes als MVNS

L'empresa contractista haurà de visitar els 15 MVNS indicats en el punt 2.1. En aquestes visites l'empresa contractista haurà d'efectuar les següents tasques:

- Realitzar entrevista amb la persona tècnica municipal responsable del MVNS
- Realitzar entrevista amb un/una paradista significatiu del MVNS
- Realitzar entrevista, com a mínim, a una persona de la clientela del MVNS.

Les entrevistes amb el personal tècnic municipal i el/la paradista significatiu s'hauran de concretar pel mateix dia de la visita al MVNS sempre que sigui possible. En cas que no fos possible, es podrà realitzar via telemàtica amb previ avís i justificació del motiu. Un cop realitzada la visita i les entrevistes, l'empresa contractista haurà de redactar una auditoria de l'estat del mercat.

La GSC facilitarà les dades del personal tècnic responsable dels MVNS que hauran de visitar. El personal tècnic de cada MVNS informará del paradista significatiu al que poden entrevistar en el seu mercat. La persona a entrevistar d'entre la clientela la triarà la empresa contractista.

Un cop finalitzades les visites i entrevistes l'empresa contractista elaborarà l'**Informe auditoria qualitativa** dels 15 mercats visitats.

4. Identificació de Bones pràctiques de MVNS en l'àmbit català, estatal i mediterrani.

L'empresa contractista haurà d'identificar bones pràctiques de MVNS en l'àmbit català, estatal i europeu (especialment mediterrani) susceptibles de ser adaptades a la nostra realitat i prioritant aquelles que tinguin relació amb els àmbits següents: Organització i gestió, Imatge i Atractivitat, Comunicació, Sostenibilitat, Digitalització i Formació. En el cas de recollir imatges de persones que es puguin identificar o siguin identificables caldrà recollir i conservar el consentiment informat d'aquestes persones afectades. La redacció i el format de recollida del consentiment informat caldrà que estigui consensuat o validat per la GSC, tal com s'indica al punt 4.k) de la clàusula 2.19 dels PCAP.

D'aquesta recerca sortirà la informació per redactar el **Resum de les bones pràctiques a nivell nacional i internacional** que s'hagin detectat, que formarà part del Document d'anàlisi dels MVNS de la província de Barcelona referit a la clàusula 4 d'aquests plecs.

5. Reflexió i definició d'una proposta de segmentació de MVNS.

A partir de tota la informació recollida en aquesta primera fase, l'empresa contractista haurà d'analitzar i definir una **proposta per la segmentació de MVNS** (definició, atributs, etc.) que permeti la identificació de polítiques de suport als MVNS de la província de Barcelona, tenint en compte les diferències significatives que poden existir entre els diferents tipus de MVNS, ja sigui per la seva funció com a motor comercial, per la seva grandària, per la seva situació estratègica, etc.

L'empresa contractista haurà de lliurar la **Proposta per la segmentació de MVNS** que permeti la identificació de polítiques de suport.

Fase 2: Formulació estratègica i mesures d'actuació.

L'objectiu d'aquesta segona fase és identificar les actuacions a implementar per part del ens locals, identificar les necessitats de suport per part d'aquests ens i analitzar aquestes demandes. L'anàlisi de les necessitats i demandes del sector, es durà a terme principalment a través de la realització de taules de treball amb el personal dels ens locals que gestionen el dia a dia dels MVNS i els paradistes que porten a terme el seu negoci en aquest sector.

1. Creació de taules de treball per identificar les necessitats dels MVNS i dels paradistes.

- Taules de treball sobre les necessitats i demandes dels MVNS

Creació d'una taula de treball presencial per cada segment identificat de MVNS (fase 1, punt 5 del present Plec) amb tècnics municipals, assentadors, regidors que representin a 5 municipis per taula per debatre les actuacions a implementar per part dels ens locals.

Els municipis participants en aquestes taules els designarà la GSC de entre el municipis visitats i segons el segment identificat.

Es preveu un màxim de 4 taules, amb una durada de 4 hores per taula i que es duran a terme en diferents dies a dependències de la Diputació de Barcelona.

En aquesta taula s'abordaran els temes l'organització i gestió, imatge i atractivitat, comunicació, sostenibilitat, digitalització i formació. L'objectiu és recollir les necessitats i demandes del sector, analitzar-les, identificar les necessitats de suport per part del ens locals.

- Taula per la d'identificació de les necessitats dels paradistes

Creació d'una taula de treball presencial d'entitats representatives dels marxants de la província de Barcelona. Es preveu una durada de la taula de treball de 4 hores.

En aquesta taula s'abordarà l'estat actual dels mercats de venda no sedentària i el seu posicionament per la millora i modernització d'aquests.

Per la realització d'aquesta feina, l'empresa haurà d'adscriure com a mínim una persona per taula amb experiència en la dinamització de taules de treball i MVNS i una persona per taula que reculli tota la informació i redacti l'informe.

Les taules de treball es duran a terme en espais de la DIBA a la localitat de Barcelona, i l'GSC s'encarregarà de gestionar la trobada.

El resultat de les taules conclourà en un **document intern** que recollirà les necessitats i demandes exposades pels participants en les taules realitzades tant per part de les entitats locals com del sector de marxants. **Recull de necessitats i demandes dels actors dels MVNS.**

2. Identificar actuacions a implementar per part dels ens locals.

A partir de la informació treballada a les taules i recollida durant tot el procés, el contractista elaborarà d'una banda, **una anàlisi i diagnosi** específica per tipologia de MVSN, en la que es plasmarà les línies estratègiques identificades i les propostes d'actuacions per a cada segment identificat i d'altra banda, uns **Catàlegs de Mesures d'Intervenció** per la Millora i Modernització dels MVNS tenint en consideració la segmentació/tipologia de MVNS. Com a mínim s'hauran d'incloure mesures de tots els àmbits de treball mencionats i per cada segment de MVNS definit en la Fase 1 del treball.

Aquestes mesures es lliuraran en format de **fitxa individual**, una per a cada proposta, incloent descripció, beneficis, exemples de mostra a la província o en les bones pràctiques detectades en la primera fase, previsió de despeses per implementar la mesura, dificultats a tenir en compte, etc.

Fase 3 Propostes per Diputació de Barcelona.

La Fase 3 del present projecte incorporarà a totes les tasques definides anteriorment, l'elaboració de propostes estratègiques per la GSC. Concretament, propostes d'actuació per la Diputació de Barcelona una vegada analitzades les necessitats dels ens locals pel què fa referència als seus MVNS. Aquesta fase consistirà, doncs, en l'elaboració de dos documents:

1. Elaborar un **document d'ús obert** que inclourà la descripció de la metodologia utilitzada en el treball, l'anàlisi de fonts d'informació, cens actual de MVNS, bones pràctiques, propostes de segmentació de MVNS, Catàlegs/ Propostes d'actuacions per segment de MVNS i per àmbits de treball (totes les fitxes de tots els segments) i conclusions (obertes).
2. Elaborar un **document d'ús intern** per la Diputació de Barcelona on, a més d'aquesta informació del document 1, s'inclougui també totes les dades recollides, l'anàlisi d'aquestes, les necessitats i demandes dels paradistes, el resum de les visites als MVNS i de les taules de treball realitzades, així com les línies estratègiques identificades i les propostes d'actuació per la Diputació de Barcelona.

Fase 4. Cas pràctic: Aplicació operativa d'un dels tres catàlegs al Mercat de Granollers.

A partir de l'elaboració dels Catàlegs de Mesures d'Intervenció per la Millora i Modernització dels MVNS realitzats en la fase 2, d'acord a la tipologia de MVNS del Mercat del dijous de Granollers, i tenint en compte l'estudi recent d'impacte socioeconòmic del mercat del dijous al teixit comercial de Granollers, es demana a l'empresa consultora que tenint en compte la realitat específica del mercat i l'escenari 2025, elabori un Pla d'actuació per la millora i modernització del Mercat del dijous de Granollers, a través de fitxes que tinguin els continguts següents: denominació, objectiu específic, activitats previstes, resultats esperats, actor responsable, actors implicats, pressupost, fonts de finançament i cronograma.

2.3. Equip de treball

L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un equip suficientment dimensionat per portar a terme les tasques detallades en el present plec, d'acord amb els següents perfils:

- Un coordinador/a amb titulació universitària en Ciències socials i jurídiques, llicenciatura o grau, i un mínim de tres anys d'experiència en el sector dels mercats de venda no sedentària, o que hagi elaborat estudis d'anàlisi, diagnòsi, estratègia, o plans d'acció per la millora i modernització dels mercats setmanals amb un mínim de tres d'estudis d'aquestes característiques.

Aquesta persona realitzarà les tasques següents:

- Supervisar les tasques que s'estiguin duent a terme per part de la resta de l'equip.
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en les entrevistes que es realitzaran.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les tasques i reportar-les a la GSC sempre que sigui oportú.
- Lliurar a la persona interlocutora/supervisora de la GSC via correu electrònic la documentació que es pactarà a la reunió indicada al punt 4.0 del present plec.
- Comunicar a la GSC qualsevol incidència que sorgeixi en les tasques a realitzar sobre el terreny als MVNS.
- Presentar a l'equip tècnic municipal de Granollers l'informe tècnic sobre la prova pilot duta a terme al MVNS.
- Un/a Tècnic/a amb experiència mínima de 2 anys en la organització i dinamització de taules de treball i en el sector dels mercats de venda no sedentària.
- Una tècnic/a amb una experiència mínima de 6 mesos i que ha de tenir coneixements suficients per poder realitzar les entrevistes, com a mínim, en català i castellà.
- Una tècnic/a en comunicació de dades (disseny d'infografies, documents executius, etc.) amb un mínim de tres anys d'experiència en aquestes tasques i en el sector dels mercats de venda no sedentària.

Una persona pot ocupar més d'un perfil, en tot cas el nombre mínim que s'ha d'adscriure al contracte és de 3 persones.

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip, qüestió que es podrà comprovar per part de la GSC durant el desenvolupament dels treballs.

3. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

La GSC designarà una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

La persona assignada per l'empresa contractista per la coordinació i supervisió haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per la GSC.

Aquestes persones s'hauran de reunir amb una periodicitat mínima d'un cop al mes per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

La Gerència de Serveis de Comerç, designarà una persona interlocutora/supervisora, que tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment i control de les diferents fases del treball.
- Revisar els documents lliurats al final de cada fase treball i reclamar possibles correccions.

4. LLIURAMENT DE RESULTATS

El Pla director de Mercats de venda no sedentària (MVNS) de la província de Barcelona 2024-2028 inclou diferents documents que s'aniran lliurant al llarg de l'execució del contracte al finalitzar cada una de les fases establertes a la clàusula 2.2. d'aquest plec.

1. El primer lliurament es realitzarà un cop finalitzada la Fase 1 del projecte, s'hauran de lliurar els següents documents:
 - Document d'anàlisi dels MVNS de la província de Barcelona, que inclou:
 - o Document de síntesis de la documentació pre-existent
 - o Mapa de MVNS per tipologia, comarques i segmentació
 - o Informe comparatiu sobre l'estat i evolució dels Censos de MVNS
 - o Infografies amb els aspectes més destacables de de l'informe
 - o Resum de bones pràctiques a nivell nacional i internacional
 - o Bibliografia

- Informe auditoria qualitativa dels 15 mercats visitats.
 - Proposta d'un sistema d'actualització automàtica del cens de MVNS DIBA.
 - Proposta per la segmentació de MVNS que permeti la identificació de polítiques de suport.
2. El segon lliurament es realitzarà un cop finalitzada la Fase 2 del projecte, s'haurà de lliurar la següent documentació:
- Recull de necessitats i demandes dels actors dels MVNS.
 - El document amb les línies estratègiques identificades i les propostes d'actuacions per a cada segment identificat.
 - Catàlegs de mesures d'intervenció per la millora i modernització per cada segment identificat que incorpori totes les fitxes individuals tal i com es defineixen en l'apartat 2 de la fase 2.
3. El tercer lliurament es realitzarà un cop finalitzada Fase 3 del projecte, s'haurà de lliurar la següent documentació:
- Document d'ús obert que inclourà la descripció de la metodologia utilitzada en el treball, l'anàlisi de fonts d'informació, infografia estat actual de MVNS, bones pràctiques de MVNS, proposta de segmentació de MVNS, Catàlegs/Propostes d'actuacions per segment i per àmbits de treball (totes les fitxes de tots els segments) i conclusions (obertes).
 - Document d'ús intern on, a més d'aquesta informació del document d'us obert, inclogui també el resum de les visites als MVNS i de les taules de treball realitzades, així com les propostes d'actuació que la GSC de la Diputació de Barcelona haurà de desenvolupar per donar suport a la millora i modernització dels MVNS, *"Pla de suport DIBA per la Millora i Modernització dels MVNS de la província de Barcelona"*.
4. El quart lliurament es realitzarà un cop finalitzada la Fase 4 del projecte, s'haurà de lliurar la següent documentació:
- Informe tècnic sobre la prova pilot duta a terme al MVNS de Granollers, que anirà acompanyat d'una visita a Granollers per explicar els resultats a l'equip tècnic del municipi.

Un cop lliurats aquest documents, la GSC podrà demanar la rectificació de les errades que pogués detectar. Qualsevol rectificació dels resultats finals que es faci no eximeix al contractista de la responsabilitat d'haver lliurat uns resultats finals amb errades. Al contrari, constata que el contractista no ha complert amb les responsabilitats adquirides.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en els formats que la GSC marqui per tal que es puguin fer les maquetacions corresponents. Hauran de ser formats editables i que tinguin en compte les directrius de comunicació de la Diputació de Barcelona, que se li comunicaran a l'empresa contractista abans que comenci a elaborar la documentació vinculada al projecte.

La Diputació de Barcelona és la titular de de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte i de tots els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació, tal com indica la clàusula 2.25 del Plec de clàusules administratives d'aquesta contractació.

Annex 1 RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE ES LLIURARAN A L'EMPRESA A L'INICI DEL CONTRACTE

Estudis de referència		
2023	Anàlisi socioeconòmic del MVNS del dijous a Granollers i de l'impacte en el teixit comercial de la ciutat	The Whatsons
2022	Estudi sobre la gestió del canvi als mercats de venda no sedentària a Catalunya	Institut Cerdà
2022	Prospecció d'experiències i casos d'èxit internacionals	J3B3
2021	Estudi sobre els hàbits de consum en els mercats municipals de Catalunya	RBD
2021	Estudi d'hàbits i tendències de consum a la província de Barcelona	FHOM
2020	Informe estat dels mercats de venda no sedentària (BCN)	D'ALEPH
2020	Informe d'evolució dels mercats de venda no sedentària	D'ALEPH
2013	Estudi de necessitats dels mercats de venda no sedentària	Xarxa consultors
2022-2017	Estudis de pla de millora i modernització realitzats: Sant Celoni, Esplugues, Canovelles, Centelles, etc.	PROCOM
Normativa		
	Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires	
	Decret 162/2005, de mercat de marxants	
Base de dades		
	Cens de mercats de venda no sedentària 2020	
	Directori de mercats de venda no sedentària (comarca, dia, ubicació)	
	Directori d'associacions de marxants	
Documents complementaris,		
2020	Pla estratègic d'actuació de la Gerència de Serveis de Comerç	
Documents elaboració pròpia DIBA		
2022	Modelaris per la gestió dels mercats de venda no sedentària	
2022	Elements a debat dels Mercats setmanal	
2021	Taller de la gestió als mercats de venda no sedentària	
2020	Infografies de MVNS província de BCN (2020)	
2020	Infografia monogràfic MVNS (estudi d'hàbits o consum)	
2020	Programa <i>Endavant Mercats Setmanals</i>	
Altres documents		
2023	Jornada sobre el presente y el futuro dels mercats setmanals a Cáceres	
2023	Document resum Conclusions sobre la gestió dels canvis als mercats setmanals de Catalunya	



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



**Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència**

aPeu 
Àrees de Promoció
Econòmica Urbana



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Gerència de Serveis de Comerç
Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

Expedient núm.: 2023/0027573

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0027573
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	23_27573 PPT Pla director MVNS 2024-2028
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sergi Vilamala Bastarras (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	06/10/2023 15:06

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ef14d3625d7a2c2f1b2f	https://seuelectronica.diba.cat	

