



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
ESPORTS
Núm Exp:X2023004416

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE LA SALA POLIVALENT DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL DE TORELLÓ.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Torelló realitza a la sala polivalent una programació estable que inclou activitats lúdic-culturals i esportives, activitats, i altres actes d'associacions, entitats, empreses i particulars, com conferències, tallers, festivals de fi de curs, presentacions, audiovisuals, etc.

2. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del contracte comprèn el personal de servei de consergeria i neteja per la sala polivalent de Torelló.

L'empresa contractista haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Torelló el personal que es requereixi per a cada activitat per realitzar els següents serveis:

Servei de consergeria i neteja.

La licitació i adjudicació del contracte es troba reservat a Centres Especials de Treball, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. De conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2.017, de 8 de novembre LCSP només seran admesos els licitadors que acreditin ser un Centre Especial de Treball.

3. PERSONAL NECESSARI

El número de persones necessaris per desenvolupar les tasques de consergeria, així com els horaris, es fixarà i comunicarà cada setmana i segons la previsió d'afluència de persones prevista o les característiques de l'esdeveniment.

4. PREUS MÀXIMS DE REFERÈNCIA I NOMBRE D'HORES DELS SERVEIS DE PERSONAL

L'Ajuntament de Torelló, a través de la direcció de les Instal·lacions municipals esportives, des de la regidoria d'esports, establirà el nombre de persones i hores necessàries per a cada activitat en concret.

En el còmput d'hores anual no es computen ni es facturaran les hores que calgui dedicar a reunions de coordinació amb el responsable municipal ni els desplaçaments, les quals es consideren incloses en el preu anual.

Els preus unitaris que han servit per calcular la base màxima de licitació pel personal acomodador i taquiller són els següents:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Preu/hora (sense IVA) (inclòs el 6% de benefici industrial):

(L) Cost hora diürn: 9,09+ 3,09 =12,18€

(LN) Cost hora nocturn: 10,60+3,60= 14,20 €

(CS) Cost hora diürn festiu: 15,51+5,27 =20,78 €

(CSN) Cost hora nocturn festiu: 16,06 +5,46= 21,52 €

L (laborables) **LN** (Laborables Nocturnes); **CS** (Cap de setmana Dissabte i Diumenge);
CSN (Cap de setmana Dissabte i Diumenge Nocturnes)

Hores:

- Hora diürn laborable: 294
- Hora nocturn laborable: 49
- Hores diürn cap de setmana: 392
- Hores nocturn cap de setmana: 294

Les hores previstes que caldrà realitzar en un any sencer serà d'un màxim de 1029 hores (màxim de 294 d'hores de serveis ordinaris, 49 hores de serveis extraordinaris tipus 1 i de 686 hores de serveis extraordinaris tipus 2 sense comptar la modificació del 20% prevista als plecs.

A aquests preus unitaris se'ls aplicarà la baixa oferta pel contractista, a efectes de preu de contracte.

El nombre d'hores reals a prestar pel contractista podrà variar respecte de la previsió en funció de les necessitats de les activitats programades. Així mateix, no es garanteix al contractista un nombre mínim d'hores a realitzar, ja que els seus serveis aniran conforme a les necessitats del servei.

5. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

5.1. Servei de consergeria.

En coordinació amb el responsable de la instal·lació ha de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats. Ha de controlar l'accés de les persones i encarregar-se de la recepció i l'atenció de l'equipament. Un cop iniciada l'activitat, s'ha de situar a la porta de sortida de la sala per controlar les entrades i sortides de persones.

També ha de obrir i tancar la instal·lació, cedir material si és necessari, donar suport complementari al personal i encendre i apagar l'enllumenat de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte personal que ha de tenir experiència en tasques d'atenció a persones.

5.2. Servei neteja.

En coordinació amb el responsable de la instal·lació ha de vetllar pel correcte estat de la instal·lació a nivell de neteja.





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

6. FUNCIONS I HORARIS DELS SERVEIS

El responsable tècnic municipal enviarà per escrit a l'empresa adjudicatària la planificació del servei, en què detallarà el nombre i les característiques del personal que es necessiti segons el tipus d'activitat, i en farà una previsió prèvia aproximada trimestral i una de més detallada i concreta mensual, abans del dia 20 del mes anterior.

Un cop rebudes les necessitats, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar la informació per tal que el personal rebi correctament els horaris i organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal requerit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal per cobrir la demanda de serveis que requereixi cada activitat, amb un mínim d'antelació necessari per assegurar el correcte inici i realització de l'activitat objecte de la petició del servei.

6.1. Servei de consergeria i neteja:

El personal haurà de ser present a la instal·lació esportiva sempre abans de l'activitat per preparar la mateixa i marxar després de que tant participants com públic si n'hi ha marxi, i deixar la instal·lació en bon estat per la següent activitat.

Les tasques genèriques a complir pel personal de consergeria i neteja són les següents:

1. Controlar l'accés de persones.
2. Encarregar-se de la recepció i atenció en l'equipament.
3. Donar suport complementari al personal del centre o equipament, si s'escau.
4. Obrir i tancar instal·lacions.
5. Cessió del material o infraestructura
6. Obrir i tancar enllumenat de la instal·lació.
7. Neteja bàsica dels espais utilitzats (sales, lavabos, vestidors, pistes)

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa designarà un representant que farà de portaveu entre l'empresa i l'Ajuntament i disposarà d'un telèfon de contacte les 24 h amb capacitat per resolució immediata de qualsevol problema relacionat amb els serveis a contractar.

L'empresa ha de garantir el coneixement previ de les instal·lacions davant les substitucions del personal que presti el servei.

L'empresa haurà de dotar el personal tècnic dels mitjans que necessitin per realitzar el servei amb la deguda professionalitat i diligència.

L'empresa haurà de disposar del pla de prevenció de riscos laborals i tot el personal ha d'estar convenientment format en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.

L'empresa dotarà de la vestimenta adequada per les tasques a realitzar tot el personal, per tal d'acomplir amb la normativa legal en riscos laborals.

L'empresa es farà càrrec del transport, les dietes, i del transport del material tècnic sense que suposi cap recàrrec per a l'Ajuntament de Torelló.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Els treballadors contractats per l'empresa adjudicatària tindran sempre un tracte respectuós amb els treballadors municipals i amb els ciutadans, així com amb les companyies i persones vinculades a qualsevol acte que es faci a la zona esportiva.

Portar vestuari adequat del personal adscrit al servei, d'acord amb estètica i formes pactades amb els responsables del teatre.

8. CONDICIONS IMPRESCINDIBLES:

Disponibilitat de servei en un màxim de 60 minuts en cas de necessitat o d'urgència amb disponibilitat horària durant tota la setmana.

9.- TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA

El termini de vigència d'aquest contracte serà d'un any més un any de pròrroga.