

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES

SERVEIS SOCIALS BÀSICS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES



0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Ajuntament de Sant Feliu De Codines
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Tècnic responsable del SAD de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Contractació de la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili
LOTS	☐ SÍ ☒ NO

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
277.434,30 €	11.097,37€	288.531,67 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs) 2 anys durada inicial	277.434,30
Import de les eventuais pròrrogues (IVA exclòs) 2 anys	274.704,08
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	-
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	552.138,38

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

288.531,67

C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 04.2310.22638
Import 288.531,67



D. Termini de durada del contracte

Durada màxima: com a màxim de 4 anys a partir de l'inici de la prestació del contracte. La vigència inicial és de 2 anys i es preveu una possible pròrroga de 2 anys.

E. Variants

☐ SÍ ☒ NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☒ OBERT SIMPLIFICAT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☐
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els previstos a l'apartat 7.1 i 7.2) del plec de clàusules administratives.

G2. Classificació empresarial

☐ SÍ ☒ NO

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ SÍ ☐ NO

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració de caràcter automàtic:	Ponderació
- Oferta econòmica. Fins a 30 punts. - Altres criteris objectius: millores sense cost econòmic per a l'Ajuntament. Fins a 10 punts	Fins a 55 punts



• Increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent. Fins a 5 punts • Millora de la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei. Fins a 5 punts. • Compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei. Fins a 5 punts	
Criteris de valoració de segons judici de valor:	Fins a 45 punts
• Millora de la qualitat en l'organització del servei que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals. Fins a 10 punts. • Millora de l'organització dels serveis pels nuclis disseminats de la població. Fins a 5 punts. • Millora de la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives. Fins a 10 punts • Millora del servei d'atenció al client, comunicació i gestió d'incidències. Fins a 10 punts • Millora de les condicions organitzatives i de suport de les treballadores. Fins a 10 punts	

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Regidora de Serveis Socials

L. Garantia definitiva

☒ SÍ ☐ NO	
Import:	5% de l'import d'adjudicació
Forma de constitució:	La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, Plaça Josep Umbert



	Ventura, 2 Sant Feliu de Codines, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
--	---

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules tècniques i administratives.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb el contingut de la clàusula 22.1.

O. Cessió del contracte

☐ SÍ ☒ NO
--

P. Subcontractació

☒ SÍ ☐ NO
L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP, d'acord amb la clàusula 24.

Q. Revisió de preus

☐ SÍ ☒ NO
--

R. Termini de garantia

☐ SÍ ☒ NO	
Termini:	En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.2 RÈGIM JURÍDIC	6
1.2.1 NORMATIVA DE RÈGIM LOCAL.....	6
1.2.2 NORMATIVA DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.....	6
1.2.3 FACTURA ELECTRÒNICA.....	7
1.2.4 NORMATIVA DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.....	7
1.2.5 NORMATIVA D'HISENDA PÚBLICA	7
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.	11
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.	11
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.	12
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.	12
7.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	13
7.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	13
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES.	14
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.	16
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.	17
10.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (45 PUNTS)	17
10.1.1 ASPECTES GENERALS DE LA PRESENTACIÓ DE LES OFERTES PER ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	17
10.1.2 DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER JUDICI DE VALOR	20
10.1.3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (55 PUNTS)	24
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	30



CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	30
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 14. GARANTIA	32
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	35
20.1 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	35
20.1.1 EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.....	35
20.1.2 L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	35
20.1.3 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	35
20.1.4 PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT.....	36
20.1.5 MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL, LABORAL I PER RAÓ DE SEXE.....	36
20.1.6 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI	37
20.1.7 ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.....	37
20.1.8 CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	38
20.1.9 COMUNICACIÓ INCLUSIVA	39
20.1.10 PARITAT ENTRE HOMES I DONES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS	39
20.1.11 CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL	40
CLÀUSULA 21. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ	40
21.1 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	40
21.2 ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	44
21.3 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	46
CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	50



22.1 MODIFICACIÓ PREVISTA 1.....	51
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	51
CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ	51
CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS	52
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	53
27.1 TIPIFICACIÓ DE FALTES	53
27.2 SANCIONS CONTRACTUALS	55
27.3 COBRAMENT DE LES PENALITZACIONS PER DEMORA I PER SANCIONS.....	55
27.4 RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	56
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	56
CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	57
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	58
30.1 TRANSPARÈNCIA	58
30.1.1 LLIURAMENT D'INFORMACIÓ PER A PUBLICITAT ACTIVA.....	58
30.1.2 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DIRECTIU	58
30.1.3 PERSONAL ADSCRIT.....	58
30.1.4 DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	58
30.1.5 QUALITAT DELS SERVEIS PÚBLICS	58
30.2 INTEGRITAT I CONFLICTES D'INTERESSOS	58
ANNEXOS	59
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	60
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	62
ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)	67
ANNEX 4: MODEL D'AVAL	68





Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili, amb mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social, en les seves dues tipologies de servei:

- Atenció personal, com a servei principal, que inclou el suport social i familiar, i de relació amb l'entorn.
- Ajuda a la llar com a servei complementari.

El servei objecte del contracte s'emmarca dintre del següent context normatiu:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu aplicable en el moment de la licitació, atès que la retribució dels salaris té un pes molt significatiu respecte al cost final del contracte.

Criteris d'adjudicació:

- Valoració del preu el 30 % de la puntuació
 - Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complements i circumstàncies establertes en el Plec tècnic i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per la prestació de tots els serveis.
- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

Condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.



- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Mesures contra l'assetjament sexual, laboral i per raó de sexe
- Accessibilitat universal.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

1.2 Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

La normativa específica d'aplicació per aquest contracte, a més de l'específica sobre l'objecte del contracte és la següent:

1.2.1 NORMATIVA DE RÈGIM LOCAL

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya

1.2.2 NORMATIVA DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de La Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).

1.2.3 FACTURA ELECTRÒNICA

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

1.2.4 NORMATIVA DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'_1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/201 O, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

1.2.5 NORMATIVA D'HISENDA PÚBLICA

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).



Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **288.531,67 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

277.434,30 euros, **pressupost net**

11.097,373 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 4 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El nombre estimat d'hores a contractar, segons modalitat de servei, queda establert com segueix:

Hores d'atenció personal en horari normal:

ANY 1 setembre- desembre 2023	ANY 2 2024	ANY 3 2025	ANY 4 2026	ANY 5 gener-agost 2027	SUMA
1.640	4.800	4.700	4.700	3.136	18.976

Hores d'ajuda a la llar/neteja:

ANY 1 setembre-desembre 2023	ANY 2 2024	ANY 3 2025	ANY 4 2026	ANY 5 gener-agost 2027	SUMA
632	1.800	1.700	1.700	1.136	6.968

S'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat a la persona usuària del servei, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, estan inclosos dins del preu establert per cadascun dels serveis. També s'entenen inclosos el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte inclosos aquells identificats al plec de prescripcions tècniques com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta, i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits.



L'esmentat pressupost màxima anirà amb càrrec de la partida pressupostària següent:

04 2310 22638 Atenció a la Dependència

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris, ajustats a preus de mercat, que se sotmeten a adjudicació per al període de contracte.

El preu unitari per a cadascun dels serveis es fixa en la quantitat de:

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA 2023		
	HORARI NORMAL		
	Preu/hora	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	18.83 €	0.75 €	19.58 €
Neteja de la llar	16.14 €	0.65 €	16.78 €

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA 2024		
	HORARI NORMAL		
	Preu/hora	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	18.92 €	0.76 €	19.68 €
Neteja de la llar	16.22 €	0.65 €	16.87 €

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA 2025		
	HORARI NORMAL		
	Preu/hora	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	19.02 €	0.76 €	19.78 €
Neteja de la llar	16.30 €	0.65 €	16.95 €

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA 2026		
	HORARI NORMAL		
	Preu/hora	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	19.11 €	0.76 €	19.87 €
Neteja de la llar	16.38 €	0.65 €	17.03 €

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA 2027		
	HORARI NORMAL		
	Preu/hora	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	19.21 €	0.77 €	19.97 €
Neteja de la llar	16.47 €	0.66 €	17.13 €

Les hores de servei que es prestin fora de l'horari normal establert al plec de clàusules tècniques tenen un preu 25% superior al preu/hora establert. **Aquests preus no han de quedar reflectits a les ofertes que presentin els licitadors.**



El càlcul del preu/hora s'ha realitzat segons en el conveni col·lectiu vigent a Catalunya per a les empreses d'atenció domiciliària que va ser subscrit durant l'any 2020 (24 de juliol i 13 d'octubre) i va ser publicat mitjançant la RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el DOGC del 5 de novembre del mateix any. El conveni es publica amb el codi de conveni 79001525011999.

D'acord amb l'article 4, aquest Conveni entra en vigor l'1 de gener de 2019 i té una vigència de 4 anys, fins el 31 de desembre de 2022; a l'article 5 s'estableix la ultra activitat del conveni, és a dir, la seva aplicabilitat després de la denúncia o de la finalització del termini, mentre es negocia el següent conveni col·lectiu.

El mateix article 5 estableix que durant la vigència ultra activa, les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 es veuran incrementades en un 0,5% cada any d'ultraactivitat, sent efectiu l'increment del primer any des del mes de gener de 2023 i en el cas que hagués un segon el gener de 2024; aquest increment es considera a compte dels futurs increments que es puguin pactar en un nou conveni.

El preu/hora net s'ajustarà anualment, d'acord amb el percentatge d'increment recollit en l'esmentat acord de tancament del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya 2019-2022, signat el 28 de novembre de 2019.

Les ofertes de les empreses hauran de considerar un preu unitari ofertat per a cadascun dels serveis a l'inici del contracte. La baixa percentual de preu unitari ofertada per l'empresa s'aplicarà anualment al preu unitari actualitzat, si li és d'aplicació. No s'acceptaran ofertes que no incloguin tots els serveis.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 6 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores del servei.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es licita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

1. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 552.138,38 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el següent:

ANY 1	46.146,39 €
ANY 2	140.051,13 €
ANY 3	136.855,17 €
ANY 4	137.539,44 €
ANY 5	91.546,25 €
Total (sense IVA)	552.138,38 €



El **valor estimat de les modificacions previstes** s'ha calculat en relació a la durada inicial del contracte, sens perjudici que les pròrrogues del contracte que, d'acord amb l'article 29.2 LCSP, es faran sens perjudici de les modificacions aprovades amb anterioritat.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data d'inici de l'execució que es fixi en la formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Es preveu que en cas d'incidències resultants de esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Carme Pratdesaba Doltra , telèfon 938662284, correu electrònic: pratdesabadc@santfeliudecodines.cat i adreça a la Ctra Sant Llorenç, 6 de Sant Feliu de Codines.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/> .

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

- 1 L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2 El procediment d'adjudicació és el procediment obert [harmonitzat] previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Atenent que aquesta prestació implica, en algunes ocasions, relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.



Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

7.1 Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte (serveis socials d'atenció domiciliària a les persones o treballs relacionats amb l'objecte d'aquesta contractació) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 200.000 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.3 LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari, es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària (públics i/o privats) amb un volum d'hores de prestació de 5.000 hores de mitja anual. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període que inclogui: import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar la referida declaració d'una còpia de tres o més certificats acreditatius de l'efectiva realització per part del licitador. Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o un certificat de l'ens privat. Aquests certificats podran ser substituïts per còpies dels contractes.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La documentació es presentarà mitjançant *sobre digital*.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Delegat de protecció de dades, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS de la Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: dpd.ajsantfeliudecodines@diba.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Sobre A. Documentació administrativa

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al furjurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
3. Declaració de l'empresa licitadora compromentent-se a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars; concretament en les clàusules 10 (recursos humans) i 11 (mitjans materials i informàtics).

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de



la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre B: Proposta tècnica dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre C: Proposta econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model d'oferta econòmica.

Aquest sobre inclourà la proposta dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la seva ponderació.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP al següent correu electrònic: sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat. Els òrgans de contractació proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 7 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 20 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. El procés de licitació serà electrònic mitjançant la plataforma Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (45 punts)

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

10.1.1 ASPECTES GENERALS DE LA PRESENTACIÓ DE LES OFERTES PER ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

10.1.1.1 Format de les ofertes

La presentació de les propostes serà en un arxiu de format PDF. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El format del document serà el següent: mida del full DIN A4; tipus i mida de la lletra: Arial 11; interlineat: senzill; marges: 2,5 cm per cada banda.

10.1.1.2 Drets de la propietat intel·lectual

El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicataris, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

10.1.1.3 Sistema de valoració ponderat

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Els avaluadors relacionaran i avaluaran el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:



1. La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
2. La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
 - a) Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - b) Mesurables: tot objectiu ha de poder medir-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - c) Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - d) Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - e) Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
3. La coherència dels objectius/accions: Les accions proposades tenen impacte directe en la consecució dels objectius. La coherència permetrà verificar que l'acció proposada es desenvoluparà de forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
4. La viabilitat de les accions proposades: El disseny ha d'incloure la definició dels mitjans, humans i materials, que ha de permetre l'execució de les accions. Cal demostrar que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials adients per a la seva execució eficient i eficaç, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
5. L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta: Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.
6. Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:
 - a) Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
 - b) Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.



- c) **Univocitat:** les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sol poden ser interpretades només d'una manera, no dona lloc a confusions.
- d) **Fidelitat:** les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
- e) **Accessibilitat:** l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular. Entenem com a cost acceptable aquell que millor s'ajusta a la igualtat de cost-benefici.
7. **Nivell de participació de les professionals d'atenció directe en les millores i/o solucions proposades.** Es considera el nivell de participació de les persones treballadores com un element fonamental en l'aportació del valor tècnic i de qualitat de la solució. La informació i coneixement del funcionament del servei i de les necessitats de les persones usuàries que tenen les professionals d'atenció directe els atorga un valor fonamental alhora de proposar accions que millorin la personalització del servei i la seva adaptabilitat a les característiques específiques de les persones usuàries. Es considera que existeix un alt nivell de participació, quan es puguin definir amb precisió els mecanismes, instruments o processos que incorporin el coneixement de les professionals en les solucions o millores proposades i siguin reconvertides en propostes d'acció plausibles.
8. **Nivell d'autoexigència de l'adjudicatari pel que fa a l'estàndard fixat.** Els objectius inclouran un valor estàndard que l'adjudicatari es proposa assolir i aquest ha de ser realista al mateix temps que ambiciós.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions i objectius proposats	100%	70%	30%	10%
Coherència i viabilitat dels objectius amb les accions proposades	100%	70%	30%	10%
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	100%	70%	30%	10%
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	100%	70%	30%	10%

S'aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes. L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts.

El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.



10.1.2 DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER JUDICI DE VALOR

10.1.2.1 Per la proposta de millora de la qualitat en l'organització del servei que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals, fins a 10 punts

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCT a les clàusules 4. Descripció del Model de Prestació i 5. Organització del servei.

Els aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valorarà la proposta de millor qualitat en l'organització dels recursos humans i del servei que:

- Minimitzi els canvis de professionals i les substitucions.
- Garanteixi que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma adequades atenent les particularitats de cada persona.
- Garanteixi i millori l'adequació del perfil professional a la persona usuària; incorporant si cal altres perfils que, puntualment, puguin donar suport a les tasques previstes a l'apartat 3.4 de la clàusula 3 dels PCT
- Millori el traspàs d'informació entre professionals per garantir la continuïtat de l'atenció.
- Incorpori elements que facilitin la gestió i el seguiment del canvi de professional.
- Garanteixi una correcta coordinació i coneixement de la situació de la persona de tots els professionals que intervenen en el mateix domicili.
- Aporti la concreció i detall del seu sistema de substitucions en aquells casos que siguin previsibles: vacances, permisos de maternitat/paternitat, permisos,...

Nombre de pàgines: màxim 5 fulls.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions i objectius proposats	4
Coherència i viabilitat dels objectius amb les accions proposades	3
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

10.1.2.2 Per la proposta de millora de l'organització dels serveis pels nuclis disseminats de la població, fins a 5 punts

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 4 relativa a la descripció del model de prestació.



Els aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que ofereixi una millor proposta d'organització dels professionals en el territori per tal de garantir una major proximitat tant amb les persones ateses com amb els i les professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social; però, també, amb la voluntat d'optimitzar els recursos i minimitzar els desplaçaments entre els domicilis. Concretament es valoraran:

- El desenvolupament d'una concreció del model organitzatiu de l'equip al territori.
- Una anàlisi del territori que acompanyi la proposta d'organització de professionals per reduir els temps de desplaçaments i la proximitat a l'EBAS.
- Descripció dels mitjans materials per garantir els desplaçaments en el territori disseminat.

Nombre de pàgines: 2 fulls

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions i definició dels objectius proposats	5

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

10.1.2.3 Per la proposta que millori la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives, fins a 10 punts

L'oferta haurà de millorar la qualitat sobre les condicions i/o accions mínimes obligatòries previstes en el PCTT a la clàusula 3 relativa a la descripció del servei d'atenció domiciliària, la clàusula 4 d'organització del servei i a la clàusula 5 relativa a la coordinació i comunicació entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pel seguiment dels casos.

Els aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que defineixi actuacions que permetin, per una banda, garantir que la informació obtinguda del domicili arribi al professional que haurà de gestionar el cas (revisar objectius i/o activar altres recursos) i, per l'altre, que garanteixi la formació, assessorament i supervisió del personal d'atenció directa per tal que siguin capaces de detectar les situacions de risc o identificar canvis significatius en la situació de la persona que poden ser indicatius de que cal revisar la planificació.

La proposta presentada haurà de definir el procés que permeti:

- Identificar situacions de risc potencial per a les persones.
- Assegurar que la informació arriba àgilment a la coordinació tècnica i al referent del cas del Equip Bàsic d'Atenció Social.
- Assegurar que el personal d'atenció directa té la formació, les capacitats i els instruments per detectar les situacions de risc i/o identificar canvis significatius en la situació de la persona.



- Assegurar que la coordinació tècnica té capacitat per assessorar, donar suport i supervisar el personal d'atenció directa en les tasques de detecció de situacions de risc.
- Definir els circuits o procediments que es faran servir per a la comunicació entre els diversos professionals, incloent el personal d'atenció directa (que fa la detecció), la coordinació tècnica i el professional de referència de l'EBAS
- Aporti innovacions de caràcter tècnic i/o tecnològic sense cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines ni per les persones usuàries.

Nombre de pàgines: màxim 5 fulls.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions i objectius proposats	4
Coherència i viabilitat dels objectius amb les accions proposades	3
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

10.1.2.4 Per la proposta de millora del servei d'atenció al client, comunicació i gestió d'incidències, fins a 10 punts

L'oferta haurà de millorar els mecanismes proposats a la clàusula 8 sobre gestió de reclamacions, suggeriments i felicitacions; així com l'apartat 7.3 de la clàusula 7 que fa referència als canals de comunicació. La comunicació entre l'adjudicatària i la persona usuària i el seu entorn és un element clau de l'atenció domiciliària desenvolupada sota el model d'atenció centrada en la persona i per això es valoraran els aspectes que tenen a veure amb la millora dels canals de comunicació i gestió d'incidències.

Els aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que defineixi un model integrat i integral d'atenció a les persones usuàries del servei, posant especial èmfasi en la gestió de les incidències i en l'establiment de mecanismes per a la seva prevenció.

- Procediments i circuits de comunicació entre l'adjudicatària i les persones usuàries i les seves famílies.
- Sistemes i millores respecte del que s'ha contemplat al Plec Tècnic per facilitar l'expressió de queixes i suggeriments, fent que sigui un procés fàcil per a totes les persones, independentment de la seva situació personal i capacitats.



- Metodologia i procediment per abordar les incidències, les situacions de no-conformitat i les reclamacions afavorint la màxima participació de les persones usuàries i la transparència de les decisions.
- Millora del coneixement de la satisfacció de les persones usuàries durant la prestació del servei.

Nombre de pàgines: màxim 3 fulls.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions i objectius proposats	4
Coherència i viabilitat dels objectius amb les accions proposades	3
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

10.1.2.5 Per la proposta de millora de les condicions organitzatives i de suport de les treballadores, fins a 10 punts

L'oferta haurà de millorar els mecanismes proposats a la clàusula 10 sobre l'organització dels horaris de treball per tal de facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral; així com la que fa referència a les mesures de suport a les treballadores tals com la formació i la supervisió. Aspectes com la conciliació de la vida personal i laboral o mesures de suport tenen un impacte directe en la qualitat del servei i, també, en l'estabilització de les plantilles per això es valoraran els aspectes que tenen a veure amb la millora d'aquests aspectes.

Els aspectes que es valoraran de les propostes són els següents:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que defineixi un model de gestió de personal que contempli tant la conciliació de la vida personal, laboral i familiar com les mesures de suport.

- Establiment de trams horaris per a l'organització dels torns de treball.
- Adaptació a necessitats de cura de les pròpies treballadores i llurs famílies.
- Hores de formació i oferta formativa.
- Mesures de suport generals i específiques.

Nombre de pàgines: màxim 4 fulls.



Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions i objectius proposats	4
Coherència i viabilitat dels objectius amb les accions proposades	3
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta	2
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats	1

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Puntuació total d'aquests criteris : 45 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre núm. B.

10.1.3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (55 PUNTS)

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica amb els següents criteris:

10.1.3.1 Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.

Mesura social

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 6 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindran en compte els preus unitaris, preu per hora, per cadascun dels dos serveis per a l'exercici 2021 i es distribuirà la puntuació màxima del criteri de la següent manera:

⌘ Preu unitari (preu/hora) d'atenció personal (treballador/a familiar i/o auxiliar de geriatría): fins a 24 punts.

⌘ Preu unitari (preu/hora) d'ajuda a la llar (auxiliar de la llar): fins a 6 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació \text{ Atenció personal} = 24 \times \frac{\text{Preu per hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu per hora de l'oferta "x"}}$$



$$Puntuació Ajuda a la llar = 6 \times \frac{\text{Preu per hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu per hora de l'oferta "x"}}$$

En ambdues equacions, el terme “x” és l’oferta objecte de puntuació.

La puntuació total del criteri s’obté de la fórmula següent:

$$Puntuació total criteri (màx. 30 punts): Puntuació Atenció Personal + Puntuació Ajuda a la llar$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d’ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d’un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l’oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l’oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l’oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l’oferta immediatament consecutiva.

Serà d’aplicació l’article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d’ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D’acord amb la previsió de l’article 149.4 LCSP, es rebutjarà l’oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l’annex V LCSP.

10.1.3.2 Altres criteris objectius: millores sense cost econòmic per a l’Ajuntament, fins a 10 punts

- 1- Per oferiment de màxim 100 hores anuals de neteges de xoc realitzades per l’empresa de forma gratuïta a usuaris proposats per l’Ajuntament : 0.5 punts per cada 10 hores **fins a un màxim de 5 punts**
- 2- Cessió d’ajuts tècnics per als beneficiaris del servei, que l’empresa posi a disposició durant tota la durada del contracte i que millorin la qualitat de l’usuari, sempre i quan l’Ajuntament determini la seva necessitat i ho sol·liciti, **fins a una puntuació màxima de 3 punts.**
 - Per cada cadira de dutxa (valor 150 €) 0.20 punts
 - Per cada taula de banyera (valor 30 €) 0.10 punts
 - Per cada alça de WC (valor 40 €) 0.10 punts



3- Altres serveis que l'empresa posi a disposició de les persones usuàries a petició de l'Ajuntament fins a una puntuació màxima de 2 punts.

-	Per cada servei de podologia	0.20 punts
-	Per cada servei de perruqueria	0.20 punts
-	Per cada servei de bugaderia	0.20 punts

Les condicions d'aquesta millora són:

1. El titular dels ajuts serà l'empresa adjudicatària, que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament.
2. L'Ajuntament disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, del número d'ajuts oferts.
3. Quan no s'estigui fent ús dels ajuts tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los.
4. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport dels ajuts al domicili de la persona usuària designada.

10.1.3.3 Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts

La formació a la que es fa referència en aquest criteri ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes al conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar al conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

El percentatge ofertat no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació resultant} = \frac{\% \text{ hores formació de l'oferta}}{\% \text{ hores formació oferta més alta}} \times 5 (\text{punt. màx.})$$

En el cas que el percentatge més alt superi en més del 50% la mitjana de les ofertes presentades, es valorarà només el percentatge fins al 50% per sobre de la mitjana. En aquest supòsit no es valorarà el percentatge que superi el 50% de la mitjana ni s'exigirà el seu compliment, sens perjudici que l'adjudicatari vulgui aplicar-les.

A l'inici de cada anualitat les empreses adjudicatàries hauran de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofertat que s'haurà de distribuir de



forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària. Aquests plans hauran de ser consensuats i validats per l'Ajuntament d'acord amb l'apartat 7 de la clàusula 10 del Plec de prescripcions tècniques.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

10.1.3.4 Per la millora de la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei, fins a 5 punts.

Els Serveis d'Atenció Domiciliària es caracteritzen pel seu desenvolupament de forma individual en el domicili de la persona usuària i, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 5, d'organització del servei, es preveuen una sèrie de circumstàncies que poden alterar la planificació, bé per la impossibilitat de dur a terme un servei que no ha estat comunicada amb antelació, bé pel fet que esdevinguin fets inesperats abans o durant el servei. A la clàusula 5, apartats 5.4.2 i 5.4.4. es preveuen algunes d'aquestes circumstàncies.

Es valorarà el compromís d'articular accions de suport i atenció a les situacions sobrevingudes mitjançant l'articulació de recursos humans i materials que permetin la continuïtat dels serveis que puguin resultar afectats.

Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte a les mesures activades durant l'execució del contracte s'atorgarà la següent puntuació que es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Pel compromís del manteniment d'un percentatge igual o superior al 90% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar)	5 punts
Pel compromís del manteniment d'un percentatge igual o superior al 60% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar)	3 punts



Pel compromís del manteniment d'un percentatge igual o superior al 30% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar)	2 punts
Pel compromís del manteniment del 5% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar)	1 punt

Les ofertes que no aportin cap percentatge addicional obtindran zero punts.

L'empresa haurà de presentar, anualment, documentació acreditativa de la resposta davant els incidents que provoquen afectacions als serveis programats, la mobilització de recursos i la indicació del percentatge de serveis que s'han mantingut d'acord amb la programació davant un incident.

10.1.3.5 Pel compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei, fins a 5 punts

Es valorarà el percentatge ofertat dels beneficis obtinguts del import global de facturació anual, una vegada descomptat els impostos, a revertir en la millora del servei mitjançant mesures que tinguin un impacte directe en les persones usuàries, en l'organització o en la millora de processos de treball, com per exemple la compra de materials i ajudes tècniques que contribueixin al manteniment de l'autonomia funcional de les persones usuàries així com a la disminució de riscos laborals de les persones treballadores, en polítiques mediambientals, de seguretat i salut, d'innovació i/o de responsabilitat corporativa que es considerin per part de l'IMSS.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el percentatge més alt dels seus beneficis anuals a qualsevol de les millores abans esmentades.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Per la reinversió d'un 10% dels beneficis anuals obtinguts	5 punts
Per la reinversió d'un 7,5% dels beneficis anuals obtinguts	4 punts
Per la reinversió d'un 5% dels beneficis anuals obtinguts	2 punts
Per la reinversió d'un 2,5% dels beneficis anuals obtinguts	1 punt

Al finalitzar la primera anualitat (o els dotze primers mesos a comptar de la data que s'indiqui a la formalització del contracte) i durant el període d'execució del mateix així com de les seves eventuais prorroques, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines



una proposta motivada de reinversió del percentatge ofertat i la proposta d'acreditació del compliment, que com a mínim inclourà la presentació de les factures que se'n derivin, i que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. En la darrera anualitat, la reinversió es realitzarà fins a 3 mesos abans de la finalització del contracte.

A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura es requerirà anualment una auditoria econòmica financera realitzada per l'auditor/a designat/da per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que anirà a càrrec de l'adjudicatària. També es podran requerir altres informes tècnics complementaris, informe de l'òrgan de representació de les persones treballadores o informe d'una organització representativa del sector.

Puntuació total d'aquests criteris (automàtics): 55 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (A+B): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense afany lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, d'acord amb l'article 147c. de la LCSP.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació



del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta de la Mesa : Regidor de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines:
Sr. Ramon Puig Mañosa

Titulars

Vocal 1: La secretariària-interventora de la Corporació: Sra. Ana Maria Acosta Moreno

Vocal 2: Tresorera accidental: Sra Anna Mas Sans

Secretària de la Mesa : Sra Alba Arnés Aguilar

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 7 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició, d'acord amb la justificació que consta en la memòria justificativa. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està



obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que en l'execució d'aquest contracte tinguin relació amb menors.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui el número d'hores/anuals de gestió de serveis d'atenció domiciliària, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.



Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

L'empresa adjudicatària haurà d'omplir els formularis de preguntes que l'aplicació presentarà en funció de les mesures socials, ambientals o d'innovació que incorpori el contracte en aquesta fase d'adjudicació, atenent en tot moment els requeriments que a través de l'aplicació o per altres canals efectui l'òrgan de contractació.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, Plaça Josep Umbert Ventura, 2 Sant Feliu de Codines, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses



licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2021 o, si és posterior, a partir de la data d'inici de l'execució que es fixi en la formalització del contracte.

L'empresa contractista haurà de col·laborar en el seguiment de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible (socials, ambientals i d'innovació) incorporades en el contracte.

En finalitzar el present contracte i/o les seves pròrroques, el contractista sortint haurà de complir les obligacions següents:

- a. Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova empresa adjudicatària en el termini dels 15 dies previs a l'inici de la nova prestació.
- b. Tornar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, si s'escau, totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'Ajuntament, o entregar-les al nou adjudicatari si així s'indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- c. Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- d. Acordar amb l'Ajuntament un procediment i efectuar el traspàs de totes les claus dels domicilis que estiguin en custòdia.
- e. Garantir la cobertura del servei amb total qualitat per les persones usuàries durant el període transitori del traspàs.



Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan el contractista entrant, el sortint i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals i d'acord amb les següents indicacions:

- a. L'empresa adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'Ajuntament pugui procedir a la verificació dels mateixos. aquest detall ha d'incorporar com a mínim la distribució de les hores de servei amb identificació del destinatari final:
 - ⌘ Classificades per modalitat de prescripció
 - ⌘ Diferenciades per modalitat d'horari
- b. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:
 - ⌘ Codi de contracte.
 - ⌘ Òrgan de contractació.
 - ⌘ Departament econòmic.
 - ⌘ Departament destinatari.
- c. De l'import certificat es deduiran les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments detectats dins de la certificació mensual d'acord amb la clàusula de "Qualitat del Servei" del Plec de prescripcions tècniques.

El contractista ha de presentar a través de la plataforma electrònica, d'acord amb el que s'estableix al present plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa com a responsable general del contracte al Tècnic responsable del SAD de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

20.1 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució; totes elles de caràcter social.

20.1.1 EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes lliberadors**.

20.1.2 L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.

D'acord amb la previsió de la clàusula 24, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

20.1.3 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan



de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.4 PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament per part de l'Ajuntament se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

20.1.5 MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL, LABORAL I PER RAÓ DE SEXE.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla o protocol que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual, l'assetjament laboral i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual, laboral o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual, laboral o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual, laboral o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla o Protocol. Si l'empresa contractista justifica la



impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

20.1.6 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

20.1.7 ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.



20.1.8 CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL.

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació responsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada comunicarà a l'Ajuntament el motiu de l'incompliment. En aquest cas, o si la documentació aportada incompleix els requeriments, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines podrà derivar l'empresa l'entitat o institució adient per tal que rebí assessorament, consignat aquesta derivació els registres corresponents.



Rebudes les recomanacions, l'empresa haurà d'aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines determinarà i consignarà en l'expedient, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará al l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i adjuntará un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

20.1.9 COMUNICACIÓ INCLUSIVA.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

20.1.10 PARITAT ENTRE HOMES I DONES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en el desenvolupament dels llocs de responsabilitat dintre de l'execució del contracte, en concret els següents llocs:

- Direcció del projecte
- Responsables de formació
- Responsables tècnics
- Llocs de Coordinació

La precisió dels diferents perfils i categories professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPT.

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



20.1.11 CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir com a mínim un 10% d'hores de nova contractació, o de substitucions, dedicada a l'execució del contracte amb la contractació de persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines indicarà a l'empresa adjudicatària el servei que pot oferir l'assessorament per a la preselecció de persones candidates en risc d'exclusió que compleixen amb el perfil requerit. En cas de que l'adjudicatària disposi d'altres vies de preselecció de candidats/tes amb aquest perfil caldrà informar prèviament a l'Ajuntament per garantir la seva acreditació i els processos de suport i seguiment a les persones treballadores.

Clàusula 21. Condicions Generals d'execució

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

21.1 Obligacions de l'empresa contractista:

- 1) A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:
 - a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - b. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
 - d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva



situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- e. L'adjudicatari es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- f. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- g. L'adjudicatari s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- h. Serà competència de l'adjudicatari la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
- i. L'adjudicatari es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- j. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- l. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- m. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- n. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal (per cadascuna de les zones que li resultin adjudicades), amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre, que haurà de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. L'haurà de tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte.
- o. L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. L'adjudicatari



garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

- p. Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- q. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- r. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- s. Complir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:
 - D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris. A aquest efecte, i d'acord amb l'article 130 LCSP, s'inclouen a l'annex 6 les dades relatives als treballadores/es, facilitades per l'empresa que actualment realitza les prestacions objecte d'aquest contracte.
 - La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
 - La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu del sector de l'atenció domiciliaria català.
 - En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
 - La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines assumeixin cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
 - D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.



- El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les empreses adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present PCAP i en el plec de prescripcions tècniques. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
 - Assumir el compromís, en cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'entitat contractista presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.
 - Lliurar el primer trimestre de l'any un informe-balanç sobre la gestió dels RRHH realitzada on es faci una anàlisi estadística de les persones treballadores contractades segons perfils (edats, gènere, experiència professional, antiguitat en el servei, tipologies de contractes, jornades, formació realitzada i altres aspectes rellevants), plans de formació implantats, mesures de conciliació laboral i familiar aplicades, mesures de seguretat i salut establertes, mesures disciplinàries, mesures per millorar el clima laboral i els riscos psicosocials, mesures de reducció de l'absentisme, política de promoció de la salut, de contractació, de promoció professional, d'igualtat de gènere, així com els principals acords establerts en el comitè de seguretat i salut i amb els òrgans de representació de les persones treballadores. L'informe també inclourà una valoració qualitativa dels informes realitzats des de l'empresa d'avaluació de riscs de clima laboral, així com de les principals incidències que s'hagin pogut produir al llarg de l'any.
- t. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. En particular:
- Presentar en el Registre General (telemàtic) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
 - Facilitar els mitjans per donar compliment a les normativa vigent en matèria de protecció de dades i col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en el supòsit que es duguin a terme estudis relatius a riscos psicosocials, incapacitats laborals o altres aspectes de seguretat i salut laboral de les persones treballadores adscrites al contracte del SAD.
- u. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- v. Fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- w. Trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del RNT (Relació Nominal de Treballadors), o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei,



així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies del RLC (Relació de Liquidació de Cotització) o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament. Per donar compliment i verificació de dites obligacions, junt amb la documentació requerida, s'adjuntarà document acreditatiu d'un auditor oficial i extern que haurà verificat que la documentació es correspon amb la realitat.

- x. Informar l'administració del funcionament del servei, com també dels comptes d'explotació de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A aquests efectes l'adjudicatari facilitarà els comptes anuals, amb el màxim detall, i l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei. Els esmentats documents hauran de ser lliurats a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines com a màxim el 30 d'abril de l'any següent a l'exercici auditat.
- y. L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalització del contracte.
- z. Aportar, al primer semestre de l'exercici següent, una auditoria externa limitada de la gestió del servei que inclogui el compte d'explotació relacionat amb el servei amb el màxim detall. L'auditoria reflectirà amb el màxim detall la situació patronal i financera i els comptes d'explotació en relació amb la gestió del servei, amb desagregació dels costos i despeses variables i fixos o d'estructura, costos i despeses directes i indirectes imputables al servei i el resultant d'explotació del mateix. També caldrà lliurar informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el full de càlcul de costos econòmics que es lliurarà a l'adjudicatari. En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta auditoria juntament amb la presentació de l'última factura.
- aa. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè s'estableixin i es garanteixin les pautes adequades de tractament i de conservació de la documentació administrativa d'arxiu, sigui aquesta en suport/format electrònic o paper.
- bb. Els expedients de les persones usuàries hauran de mantenir-se ordenats per criteris d'ordenació cronològics i núm. expedient, amb independència del tipus de suport de la documentació.
- cc. La permanència regular dels expedients als arxius de gestió de l'empresa haurà de ser fins a 5 anys des de la data de tancament de l'expedient. Passat aquest termini, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines donarà les instruccions pertinents per al seu arxiu definitiu.
- dd. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

21.2 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

- a) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a persones usuàries dels serveis socials bàsics els reconeix la llei de



Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.

- b) Prohibir als seus treballadors/es l'entrada en el domicili de la persona usuària sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.
- c) Prohibir que els seus treballadors/es o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de la persona usuària. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.
- d) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- e) Cuidar del bon ordre del servei.
- f) Prestar per si mateix els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.
- g) Disposar d'una oficina o departament de control de qualitat, supervisió del servei i atenció de queixes per part de les persones usuàries, de les quals informará degudament a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, mitjançant informe periòdic. S'acreditarà mitjançant la formalització d'un contracte extern amb una empresa especialitzada o, si aquest servei es fa directament des de l'empresa, mitjançant la relació de les persones contractades i destinades a aquesta finalitat, així com la còpia del seu contracte i la titulació acadèmica necessària per aquestes funcions encomanades.
- h) Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines per la posta en marxa dels procediments administratius que siguin necessaris per la gestió eficient, eficaç i d'acord a les normatives vigents del servei (sistemes de copagament, procediments sancionadors o de suspensió del servei, revisió administrativa de les resolucions i altres procediments que es considerin endegar des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines
- i) En el termini de 10 dies comptats a partir de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a nomenar les següents figures:
 - Cap del servei: és la representant única del contractista davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, i serà la màxima responsable de l'execució del contracte.
 - Responsable del servei: és la principal interlocutora davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, i serà la màxima responsable de la correcta execució del servei.
 - Responsable de seguretat i salut: persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica com a única interlocutora amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines sobre temes relacionats amb la seguretat i salut de les persones treballadores.
- j) Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:

La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.



Els adjudicataris han de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin reprogramar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania. Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest plec.

21.3 Obligacions de l'empresa contractista en matèria de protecció de dades:

- 1r) Atès que els serveis es presten per part dels professionals assignats per compte i en nom de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, és aquesta administració qui té la condició de Responsable del tractament en relació a totes les dades de caràcter personal que sigui menester tractar en la prestació dels serveis, incloses, a aquests efectes, les dades personals dels usuaris atesos. En conseqüència, l'adjudicatari tractarà aquestes dades en condició d'Encarregat del tractament en interès de l'Ajuntament.

A aquests efectes, simultàniament a la formalització del contracte, el contractista i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines subscriuran un contracte d'Encarregat del tractament, en els termes que l'Ajuntament determini i que en tot cas s'adequaran a allò previst en els apartats següents, al RGPD i a la LOPDGDD.

- 2n) L'adjudicatària tractarà les dades personals de les persones usuàries, treballadores del l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i altres terceres persones implicades en els expedients tramitats en l'execució del contracte amb l'única finalitat de prestar el servei objecte del contracte de que es tracti, així com per complir les seves obligacions contractuals en relació a l'avaluació de la qualitat del servei i l'emissió d'informes periòdics. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.
- 3r) L'adjudicatària tindrà l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici d'allò establert a l'últim paràgraf de l'article 202.1 de la LCSP. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.
- 4t) L'adjudicatària presentarà abans de la formalització del contracte i conjuntament amb la documentació que li serà requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 13.2 del PCAP, una declaració en la que es manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

Aquesta declaració inclourà qualsevol servidor que s'empri, encara que sigui amb caràcter complementari o residual, en la prestació dels serveis, com són, a títol d'exemple, l'emmagatzematge de la documentació digital generada en l'execució del contracte, l'ús de possibles softwares de gestió d'expedients o despatxos, el servei de correu electrònic, etc.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.

- 5è) L'adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració prevista en l'apartat d)



anterior. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.

6è) Els licitadors indicaran necessàriament en les seves ofertes, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.

7è) L'encàrrec de tractament integra les tipologies de dades a tractar següents:

a Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

i Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

8è) Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

a infraccions: penals, administratives.

b perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

9è) Altres dades (nivell baix)

a Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

b Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.

c Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

d Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

e Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

f Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.

g Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

h Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

i Infraccions: administratives.



- 10è) Atès que l'adjudicatari tractarà dades de tan diversa tipologia i que, en tot cas, inclourà dades especialment sensibles o protegides, aquest haurà d'adoptar les mesures de seguretat organitzatives o tècniques suficients per a garantir un alt nivell de seguretat de les dades.
- 11è) El contracte d'encarregat del tractament recollirà, a més a més de les obligacions anteriors, les següents:
- a Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - b Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - c Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui.
- 12è) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
- 13è) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
- 14èh) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- a No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - b Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - c Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i pe escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - d Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - e Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - f Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)



- g Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - h En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
- 15è) L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- a Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
- 16è) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 17è) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- 18è) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- a Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
- 19è) L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
- a La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
- 20è) La naturalesa de la violació de les dades
- 21è) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- 22è) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 23è) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- a Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - b Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - c D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:



- 24è) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- 25è) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- 26è) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- 27è) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- a Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - b Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - c Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - d Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació, si escau):

- a) Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.
- b) Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- c) L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.
- d) Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.



22.1 Modificació prevista 1.

L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica, en algunes ocasions, relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte que tinguin relació amb menors, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.



Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

27.1 Tipificació de faltes

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques (inclòs l'acompliment de l'oferta presentada), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
4. L'abandonament del servei sense causa justificada.
5. L'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de la Seguretat Social de les persones treballadores.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
7. L'incompliment de l'obligació de col·laborar en el seguiment de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible (socials, ambientals i d'innovació) incorporades en el contracte.
8. La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
9. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
10. L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
11. L'incompliment de les mesures previstes en el Protocol per a la prevenció i tractament dels casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
12. L'incompliment de les mesures previstes en el Pla d'Igualtat.
13. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



15. L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
16. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades i especialment de les que mesuren els nivells de qualitat del servei.
17. El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei, quan aquesta qualitat no superi una puntuació de 7 en el 50% dels indicadors de qualitat establerts en el PCTT.
18. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
19. L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitat consecutives o alternes.
20. La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte i que tenen relació amb menors (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
21. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
22. No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
23. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
24. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

1. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
3. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
4. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
5. La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte i que tenen contacte amb menors (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
6. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



7. L'incompliment de les obligacions derivades de la difusió del servei, documentació i drets d'imatge del servei.
8. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu, quan aquestes hagin estat objecte d'un advertiment previ per escrit a l'adjudicatari, realitzat per la unitat gestora.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Les esmentades faltes es subjecten al règim de sancions establert a continuació, sens perjudici de les penalitzacions previstes al plec tècnic per incompliment dels compromisos de servei.

27.2 Sancions contractuals:

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

27.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers, al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27.4 Règim específic de penalitats:

Els defectes de qualitat o el no assoliment, total o parcial, dels estàndards de qualitat fixats en el plec de prescripcions tècniques que es detectin en els controls de qualitat o el seguiment de l'acompliment de l'execució del contracte en virtut de les facultats d'inspecció i vigilància, i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en el apartat de Règim d'infraccions i penalitats d'aquest plec, comportaran una penalitat amb repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatari, l'import de la qual serà deduïda de la factura mensual o en la darrera facturade l'annualitat.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en la clàusula 10.4 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos Fiscals.



- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j) L'incompliment de l'obligació d'aplicar als treballadors les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col·lectiu indicat llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
- k) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte i que tinguin relació amb menors, derivada d'una falta molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, complimenti extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

30.1 Transparència.

30.1.1 LLIURAMENT D'INFORMACIÓ PER A PUBLICITAT ACTIVA

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30.1.2 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DIRECTIU

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

30.1.3 PERSONAL ADSCRIT

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

30.1.4 DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

30.1.5 QUALITAT DELS SERVEIS PÚBLICS

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

30.2 Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors continguts a l'article 1.3 i 64 LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos.

Els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del



contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines participants en el Servei local d'Atenció a Domicili ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta d'acord amb la Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament i entitats del sector públic local i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Annexos

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model oferta econòmica

Annex 2bis : Oferta econòmica full de càlcul

Annex 3: Model de declaració de constitució d'UTE

Annex 4: Model d'aval

Annex 5: Model de certificació assegurança de caució

Annex 6: Subrogació



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ Amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ La classificació empresarial corresponent.

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals. Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.....

2.- Per a empreses que conformen grup empresarial

2.a) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

2.b) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



3.- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

4.- Que SI/NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

5.- Que SI/NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En matèria de protecció de dades

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

- A) Mitjançant adhesió al codi de conducta ☐
- B) Segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades" ☐
- C) mitjançant declaració responsable ☐

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre A - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer sobre (sobre B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm.XXXXXXX que té per objecte la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili, amb mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social, es compromet a realitzar el contracte núm.[] amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel següent preu** (en lletres i xifres): **d'acord amb els preus unitaris ofertats que apareixen a continuació.**

Igualment els comuniquem que **als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, l'import resultant** de l'estimació d'unitats a subministrar d'acord amb la clàusula 2 d'aquest plec i als **preus unitaris ofertats** per dues tipologies de servei: atenció personal i neteja de la llar, **és el següent:**

TOTAL PREUS UNITARIS ATENCIÓ A DOMICILI	Preu sense IVA	 euros	1
Tipus IVA (. %)	Import IVA	 euros	2
TOTAL PROVEÏDOR	Preu valoració oferta	 euros	1+2

TOTAL PREUS UNITARIS AJUDA A LA LLAR	Preu sense IVA	 euros	1
Tipus IVA (. %)	Import IVA	 euros	2
TOTAL PROVEÏDOR	Preu valoració oferta	 euros	1+2

Les quantitats indicades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

El preu del contracte ofertat per cada licitador és el que es tindrà en compte per a la valoració de les ofertes, però, posteriorment, el **preu d'adjudicació** serà el pressupost base de licitació (Disposició addicional 33a LCSP).



Es publicarà al perfil de contractant un full de càlcul on s'especifiquen els conceptes que s'han tingut en compte per al càlcul del pressupost del contracte a efectes informatius i de facilitar el posterior desglossament de l'oferta que haurà d'aportar l'adjudicatari.

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes +indirectes) PREU SENSE IVA	



- **Altres criteris objectius: millores sense cost econòmic per a l'Ajuntament. Fins a 10 punts**

1. Per oferiment de màxim 100 hores anuals de neteges de xoc realitzades per l'empresa de forma gratuïta a usuaris proposats per l'Ajuntament **(0.5 punts per cada 10 hores fins a un màxim de 5 punts)**:

- ☐ 10 hores
☐ 20 hores
☐ 30 hores
☐ 40 hores
☐ 50 hores
☐ 60 hores
☐ 70 hores
☐ 80 hores
☐ 90 hores
☐ 100 hores

2. Cessió d'ajuts tècnics per als beneficiaris del servei, que l'empresa posi a disposició durant tota la durada del contracte i que millorin la qualitat de l'usuari, sempre i quan l'Ajuntament determini la seva necessitat i ho sol·liciti, **fins a una puntuació màxima de 3 punts.**

Número

Per cada cadira de dutxa (valor 150 €)	0.20 punts	número de cadires de dutxa
Per cada taula de banyera (valor 30 €)	0.10 punts	número de taules de banyera
Per cada alça de WC (valor 40 €)	0.10 punts	número d'alces de WC

3. Altres serveis que l'empresa posi a disposició de les persones usuàries a petició del'Ajuntament **fins a una puntuació màxima de 2 punts.**

Número

Per cada servei de podologia	0.20 punts	número de serveis de podologia
Per cada servei de perruqueria	0.20 punts	número de serveis de perruqueria
Per cada servei de bugaderia	0.20 punts	número de serveis de bugaderia



- **Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent. Fins a 5 punts**

☐ SÍ ☐ NO

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes al conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar al conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

- **Millora de la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei. Fins a 5 punts.**

Compromís presentat mitjançant declaració respecte a les mesures activades durant l'execució del contracte s'atorgarà la següent puntuació que es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

CONCEPTE	
Compromís del manteniment d'un percentatge igual o superior al 90% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar). 5 punts	☐
Compromís del manteniment d'un percentatge igual o superior al 60% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar). 3 punts	☐
Compromís del manteniment d'un percentatge igual o superior al 30% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar). 2 punts	☐
Compromís del manteniment del 5% els serveis afectats per un incident sobrevingut que pugui afectar els serveis a dur a terme pel mateix o mateixos professionals d'atenció directa (atenció personal o ajuda a la llar). 1 punt	☐



- **Compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei. Fins a 5 punts**

☐ SÍ ☐ NO

Indicar amb una creu el que correspongui

CONCEPTE	COMPROMÍS
Reinversió d'un 10,00% dels beneficis anuals obtinguts	☐
Reinversió d'un 7,50% dels beneficis anuals obtinguts	☐
Reinversió d'un 5,00% dels beneficis anuals obtinguts	☐
Reinversió d'un 2,50% dels beneficis anuals obtinguts	☐



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm en representació de l'empresa amb NIF núm

El/la senyor/a amb DNI núm en representació l'empresa amb NIF núm. ²

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient

..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa ¹

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a

..... amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és

; i el domicili per a les notificacions és

núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu

electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (....), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (....), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, NIF XXXXXX, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat) (signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat Província
Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 5: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (....), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, NIF XXXXXX, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, NIF XXXXXX, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data Signatura Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat Província
Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació: l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, NIF
- (5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.



- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera
NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 6: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

(En fulls aparts)

