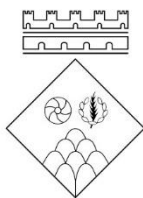


Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

**Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines 2023-2027**

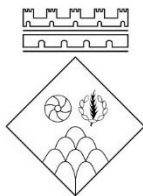
**Codi contracte:** 85320000-8 Serveis socials

**Exp:** 2238/2022



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

|                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.---- Antecedents</b>                                                                                                                                       | <b>3</b>  |
| <b>2.---- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida</b>                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>3.---- Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades.</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>4.---- Divisió en lots</b>                                                                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>5.---- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)</b>                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>6.---- Imputació pressupost municipal</b>                                                                                                                    | <b>6</b>  |
| <b>7.---- Procediment d'adjudicació</b>                                                                                                                         | <b>6</b>  |
| <b>8.---- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses</b>                                                                | <b>6</b>  |
| <b>9.---- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar</b> | <b>7</b>  |
| <b>10.-- Garanties</b>                                                                                                                                          | <b>8</b>  |
| <b>11.-- Termini de garantia</b>                                                                                                                                | <b>9</b>  |
| <b>12.-- Termini d'execució</b>                                                                                                                                 | <b>9</b>  |
| <b>13.-- Obligacions essencials del contractista</b>                                                                                                            | <b>9</b>  |
| <b>14.-- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.</b>                                          | <b>9</b>  |
| <b>15.-- Subrogació personal</b>                                                                                                                                | <b>10</b> |
| <b>16.-- Pagament del preu</b>                                                                                                                                  | <b>10</b> |
| <b>17.-- Modificacions del contracte</b>                                                                                                                        | <b>10</b> |
| <b>18.-- Revisió de preus</b>                                                                                                                                   | <b>10</b> |
| <b>19.-- Subcontractació</b>                                                                                                                                    | <b>11</b> |
| <b>20.-- Cessió del contracte</b>                                                                                                                               | <b>11</b> |
| <b>21.-- Règim específic de penalitats</b>                                                                                                                      | <b>11</b> |
| <b>22.-- Tractament de les dades de caràcter personal</b>                                                                                                       | <b>12</b> |



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## 1. Antecedents

L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Els serveis d'atenció domiciliària presenten diverses modalitats i estan contemplats a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya (regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre) d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

El servei d'atenció a domicili és una prestació garantida pel sistema de serveis socials adreçada a la ciutadania que es troba en situació de risc social i/o dependència.

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) al municipi de Sant Feliu de Codines.

## 2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en oferir un servei a domicili amb tasques d'atenció personal, socioeducatiu i de suport a persones cuidadores familiars així com de forma complementària de tasques assistencials de caràcter domèstic i suport a la llar i que cal dotar de recursos adients per a realitzar l'esmentada activitat.

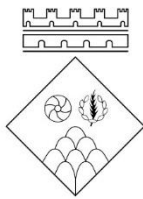
L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines no disposa de recursos humans i tècnics especialitzats per oferir el servei. La complexitat tècnica i organitzativa d'aquest requereix una estructura determinada així com els recursos materials i acreditacions legals necessàries per a dur a terme el servei. Per aquest motiu cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures llicitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per un termini de dos anys més.

D'acord amb la normativa vigent sobre serveis socials i sobre contractació en el sector públic a fi i efecte d'assegurar la correcta prestació del servei i la forma de prestació d'aquest servei es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en atenció a les persones en el seu domicili.

El servei d'atenció a domicili, s'oferirà i executarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya en el present plec i que formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

### **3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades.**

L'objecte del contracte és oferir un servei de suport i d'atenció a les persones, que es desenvolupa en l'entorn domiciliari i que és prestat des de la proximitat, integrat amb altres serveis a domicili i de la comunitat, amb vocació de ser un servei de qualitat, flexible, efectiu, sostenible, eficient i centrat en la persona i el seu entorn de cura més immediat, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia, considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un Servei d'Atenció Domiciliària (CPV **85320000-8** Serveis socials )

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest contracte esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

### **4. Divisió en lots**

No es realitzarà divisió en lots.

D'acord amb el que disposa l'article. 99.3.b) de la LCSP, no s'estableix divisió en lots pel motiu que tenint en compte la naturalesa del contracte, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució del mateix des del punt de vista tècnic; a més que per la naturalesa del contracte, la correcta execució del mateix, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i aquesta es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Es podria donar la circumstància de que en un mateix domicili es presti tant el servei d'ajuda com el de neteja i això requereix d'una coordinació única per tal d'optimitzar els recursos necessaris (personal, hores que cal destinar als serveis, horaris ...).

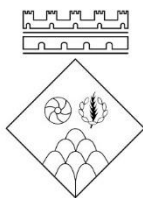
La divisió en lots afectaria negativament l'execució del servei i en dificultaria la coordinació pel fet que hi ha mitjans comuns globals a la feina a fer, com són els mitjans de coordinació i seguiment. No fer-ho així implicaria un increment de costos.

### **5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)**

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 288.608,58 euros. El pressupost net de 277.508,25 euros i l'IVA de 11.100,33 euros, amb un tipus del 4 %.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

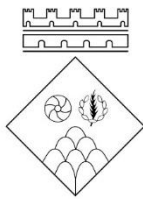
El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

|                                    | 2023               | 2024                | 2025               | TOTAL               |
|------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Personal d'atenció directa</b>  |                    |                     |                    |                     |
| Atenció personal (TF/AG)           | 29.974,57 €        | 90.825,19 €         | 59.585,11 €        | <b>180.384,87 €</b> |
| Ajuda a la Llar                    | 9.636,60 €         | 29.199,61 €         | 18.476,86 €        | <b>57.313,07 €</b>  |
| Coordinació tècnica                | 1.513,30 €         | 4.585,41 €          | 3.072,22 €         | <b>9.170,93 €</b>   |
| <b>Personal de gestió directa</b>  |                    |                     |                    |                     |
| Coordinació de gestió              | 774,81 €           | 2.347,74 €          | 1.572,99 €         | <b>4.695,55 €</b>   |
| Total costos salarials (Salari+SS) | 41.899,28 €        | 126.957,95 €        | 82.707,19 €        | <b>251.564,41 €</b> |
|                                    |                    |                     |                    |                     |
| Altres despeses de funcionament    | 764,03 €           | 2.539,16 €          | 1.654,14 €         | <b>5.031,29 €</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>     | <b>42.663,31 €</b> | <b>129.497,11 €</b> | <b>84.361,33 €</b> | <b>256.595,70 €</b> |
|                                    |                    |                     |                    |                     |
| Costos de gestió (3%)              | 1.282,12 €         | 3.884,91 €          | 2.530,84 €         | <b>7.697,87 €</b>   |
| <b>DESPESES TOTALS</b>             | <b>43.945,43 €</b> | <b>133.382,02 €</b> | <b>86.892,17 €</b> | <b>264.293,57 €</b> |
| Benefici industrial (5%)           | 2.200,97 €         | 6.669,10 €          | 4.344,61 €         | <b>13.214,68 €</b>  |
|                                    |                    |                     |                    |                     |
| <b>COST TOTAL SENSE IVA</b>        | <b>46.146,39 €</b> | <b>140.051,13 €</b> | <b>91.236,78 €</b> | <b>277.434,30 €</b> |
| IVA (4%)                           | 1.845,85 €         | 5.602,05 €          | 3.649,47 €         | <b>11.097,37 €</b>  |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>47.992,24 €</b> | <b>145.653,17 €</b> | <b>94.886,25 €</b> | <b>288.531,67 €</b> |

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni col·lectiu de referència vigent a Catalunya per a les empreses d'atenció domiciliària, subscrit durant l'any 2020 (24 de juliol i 13 d'octubre) i va ser publicat mitjançant la RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el DOGC del 5 de novembre del mateix any. El conveni es publica amb el codi de conveni 79001525011999.

D'acord amb l'article 4, el Conveni entra en vigor l'1 de gener de 2019 i té una vigència de 4 anys, fins el 31 de desembre de 2022; a l'article 5 s'estableix la ultra activitat del conveni.

El mateix article 5 estableix que durant la vigència ultra activa, les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 es veuran incrementades en un 0,5% cada any d'ultraactivitat, sent efectiu l'increment del primer any des del mes de gener de 2023 i en el cas que hagués un segon el gener de 2024; aquest increment es considera a compte dels futurs increments que es puguin pactar en un nou conveni.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## **6. Imputació pressupost municipal**

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida : 04 2310 22638 Atenció a la Dependència

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## **7. Procediment d'adjudicació**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat.

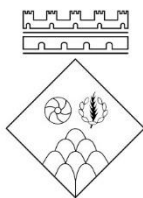
## **8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència econòmica i financera d'un valor anual global de 200.000 €

Han de disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària (públics i/o privats) amb un volum d'hores de prestació de 5.000 hores de mitja anual. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període que inclogui: import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar la referida declaració d'una còpia de tres o més certificats acreditatius de l'efectiva realització per part del licitador. Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o un certificat de l'ens privat. Aquests certificats podran ser substituïts per còpies dels contractes.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## **9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents, amb la proporció que tot seguit s'indica:

### **Criteris d'adjudicació per judici de valor 45 punts**

---

- 1-Per la proposta de millora de la qualitat en l'organització del servei que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu en les persones usuàries dels canvis o substitucions de professionals, fins a 10 punts
- 2-Per la proposta de millora de l'organització dels serveis pels nuclis disseminats de la població, fins a 5 punts
- 3-Per la proposta que millori la qualitat en el desenvolupament de les tasques preventives, fins a 10 punts
- 4-Per la proposta de millora del servei d'atenció al client, comunicació i gestió d'incidències, fins a 10 punts
- 5-Per la proposta de millora de les condicions organitzatives i de suport de les treballadores, fins a 10 punts

### **Criteris d'adjudicació automàtics 55 punts**

---

- 1- Oferta econòmica, fins a 30 punts
- 2- Altres criteris objectius: millores sense cost econòmic per a l'Ajuntament, fins a 10 punts
- 3- Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts
- 4- Per la millora de la qualitat en la capacitat de reacció davant situacions sobrevingudes per garantir la prestació i/o continuïtat del servei, fins a 5 punts. Pel compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en la implementació de millores del servei, fins a 5 punts

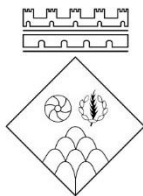
### **Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

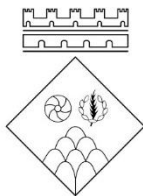
- Proposicions presentades per entitats sense afany lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, d'acord amb l'article 147c. de la LCSP.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 10. Garanties

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, Plaça Josep Umbert Ventura, 2 Sant Feliu de Codines, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

### **11. Termini de garantia**

El termini de garantia del contracte comença a partir de la data de signatura de l'acta d'inici dels serveis i finalitza dos (2) mesos després de la finalització del contracte.

### **12. Termini d'execució**

La durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització i es contempla la possibilitat de prorrogar-lo per un termini màxim de dos anys.

### **13. Obligacions essencials del contractista**

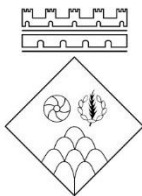
Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'acompliment dels principis ètics que figuren al PCAP
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.
- Compliment del V Conveni col·lectiu del sector de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022.
- A més de les detallades a la Clàusula 8 de coordinació i intercanvi d'informació entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines per al seguiment del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte.

### **14. Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.**

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals i materials, necessaris i suficients per desenvolupar el servei.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà única i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i sota la seva direcció la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de prestació del servei.

No existirà cap vincle de dependència funcional ni laboral entre el personal que aporti l'empresa contractista i l'Ajuntament.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta al dret.

El personal que atengui el servei ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

En el cas que alguna prestació impliqui relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

### **15. Subrogació personal**

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista. Als efectes anteriors, s'inclou en el plec de prescripcions tècniques el llistat del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat i venciment del contracte.

### **16. Pagament del preu**

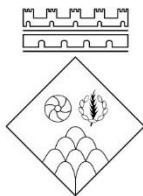
El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

### **17. Modificacions del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

### **18. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

## 20. Cessió del contracte

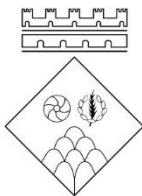
Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## 21. Règim específic de penaltats

Els defectes de qualitat o el no assoliment, total o parcial, dels estàndards de qualitat fixats en el plec de prescripcions tècniques que es detectin en els controls de qualitat o el seguiment de l'acompliment de l'execució del contracte en virtut de les facultats d'inspecció i vigilància, i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en el apartat de Règim d'infraccions i penaltats d'aquest plec, comportaran una penalitat amb repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatari, l'import de la qual serà deduïda de la factura mensual o en la darrera factura de l'annualitat.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en la clàusula 10.4 del plec de prescripcions tècniques.

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penaltats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos Fiscals.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

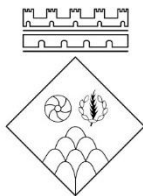
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j) L'incompliment de l'obligació d'aplicar als treballadors les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col·lectiu indicat llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
- k) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte i que tinguin relació amb menors, derivada d'una falta molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **22. Tractament de les dades de caràcter personal**

1. Atès que els serveis es presten per part dels professionals assignats per compte i en nom de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, és aquesta administració qui té la condició de Responsable del tractament en relació a totes les dades de caràcter personal que sigui menester tractar en la prestació dels serveis, incloses, a aquests efectes, les dades personals dels usuaris atesos. En conseqüència, l'adjudicatari tractarà aquestes dades en condició d'Encarregat del tractament en interès de l'Ajuntament.

A aquests efectes, simultàniament a la formalització del contracte, el contractista i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines subscriuran un contracte d'Encarregat del tractament, en els termes que l'Ajuntament determini i que en tot cas s'adequaran a allò previst en els apartats següents, al RGPD i a la LOPDGDD.

2. L'adjudicatària tractarà les dades personals de les persones usuàries, treballadores del l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i altres terceres persones implicades en els expedients tramitats en l'execució del contracte amb l'única finalitat de prestar el servei objecte del contracte de que es tracti, així com per complir les seves obligacions contractuals en relació a l'avaluació de la qualitat del servei i l'emissió d'informes periòdics. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.
3. L'adjudicatària tindrà l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici d'allò establert a



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

l'últim paràgraf de l'article 202.1 de la LCSP. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.

4. L'adjudicatària presentarà abans de la formalització del contracte i conjuntament amb la documentació que li serà requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 13.2 del PCAP, una declaració en la que es manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

Aquesta declaració inclourà qualsevol servidor que s'empri, encara que sigui amb caràcter complementari o residual, en la prestació dels serveis, com són, a títol d'exemple, l'emmagatzematge de la documentació digital generada en l'execució del contracte, l'ús de possibles softwares de gestió d'expedients o despatxos, el servei de correu electrònic, etc.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.

5. L'adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració prevista en l'apartat d) anterior. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.
6. Els licitadors indicaran necessàriament en les seves ofertes, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.

7. L'encàrrec de tractament integra les tipologies de dades a tractar següents:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

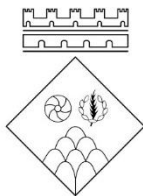
8. Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

Infraccions: penals, administratives.

perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

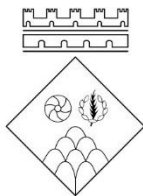
9. Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.



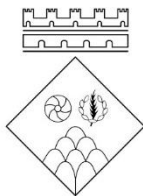
Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
  - Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
  - Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
  - Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
  - Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
  - Infraccions: administratives.
10. Atès que l'adjudicatari tractarà dades de tan diversa tipologia i que, en tot cas, inclourà dades especialment sensibles o protegides, aquest haurà d'adoptar les mesures de seguretat organitzatives o tècniques suficients per a garantir un alt nivell de seguretat de les dades.
11. El contracte d'encarregat del tractament recollirà, a més a més de les obligacions anteriors, les següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui.
12. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
13. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
14. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
  - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
  - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
  - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
  - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
  - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades
15. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
16. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats
17. Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
18. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
19. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
- La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
20. La naturalesa de la violació de les dades
21. Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
22. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

23. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

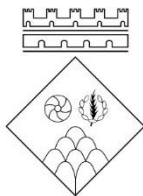
24. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

25. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

26. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

27. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació, si escau):

- a) Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.
- b) Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- c) L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.
- d) Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

Signat:

Esther Paracolls Turigas  
Regidora de Serveis Socials  
Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Sant Feliu de Codines, 28 de març de 2023