



Ajuntament de Llinars del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE MIXTE D'OBRES I SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL "PETITS ESTELS" DE LLINARS DEL VALLÈS, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATION EU (ref. BDNS 681573).

Finançat per



ÍNDEX

1. Àmbit d'actuació i context

2. Objecte de l'encàrrec i abast

- 2.1 Justificació de l'excepcionalitat
- 2.2 Abast
 - 2.2.a Redacció del Projecte d'execució
 - 2.2.b Execució de les obres
- 2.3 Codis CPV
- 2.4 Pressupost de licitació

3. Divisió en lots

4. Equip integrat proposat

- 4.1. Equip redactor del Projecte d'Execució
- 4.2. Contractista

5. Contingut i evolució dels treballs de redacció del projecte d'execució

- 5.1 Documentació integrant
- 5.2 Entrega del projecte

6. Evolució dels treballs en l'execució de l'obra

- 6.a Fase inicial
- 6.b Fase d'execució de les obres
- 6.c Activitats a desenvolupar finalitzada l'obra
- 6.d Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars
- 6.e Altres despeses a càrrec del contractista

7. Prescripcions generals

- 7.1. Coordinació dels treballs
- 7.2. Relacions amb el contractista

8. Garantia

9. Durada del contracte – termini d'execució del contracte

10. Criteris de valoració



1. Àmbit d'actuació i context

L'Escola bressol "Petits estels" es situada al municipi de Llinars del Vallès i emplaçada en el numero 3 del carrer Ramon Casas. Es construïda en terrenys que ostenten la qualificació urbanística de Sistema d'Equipament, en la parcel·la amb numero de referència cadastral 9403802DG4190S0001DD.

L'edifici té actualment una superfície de 451,76 m² amb 388,72 de superfície exterior porticada (Total edifici + 50% porxos = 646,12 m² construïts)

N'és titular l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Va ser construïda l'any 2006 i, en posterioritat, es va fer una primera ampliació l'any 2016 per tal d'incrementar la seva capacitat amb dues aules més.

Amb el present concurs es proposa una **segona ampliació** de la mateixa, amb la construcció d'un edifici annex, on situar el programa funcional per a dues línies més d'infants.

A tals efectes hi ha redactat, i aprovat, un Projecte bàsic d'aquesta ampliació.

En paral·lel, també s'ha realitzat un Estudi d'inundabilitat per tal de descartar una possible inviabilitat funcional, o en el seu cas, dissenyar les mesures escaients que ho evitin. El resultat del mateix assenyalava una afectació molt residual en un extrem del pati, però que caldrà corregir.

Amb el present concurs es pretén que **l'edifici ampliat entri en servei el setembre del 2024**, coincidint amb l'inici del període escolar.

2. Objecte de l'encàrrec i abast

L'objecte de la present és la regulació dels termes i condicions per a l'adjudicació, per procediment obert simplificat, per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, de la **Redacció del Projecte d'execució i la posterior Execució de les Obres**.

Resum de les característiques de l'actuació d'ampliació (segons Projecte Bàsic):

- Superfície d'edificació a construir: 210,42 m² i 175,01 m² de porxos.

2.1 - Justificació de l'excepcionalitat:

La demanada de places per a infants en el present any escolar, 2023-2024, ha sobrepassat amb escreix l'oferta existent, restant moltes famílies fora, sense poder accedir a un servei tant important per a la vida familiar i la conciliació laboral.

L'excepcionalitat que justifica la contractació conjunta de l'elaboració de Projecte i execució de les obres tenen motiu en el propòsit de assolir la finalització i entrega de l'edifici per al **proper curs escolar**, i ser posat en servei al setembre del 2024.

Fet que representa una gran dificultat tècnica i que requereix d'una gran capacitat de síntesi de les etapes i de coordinació estreta entre els agents implicats, només possible d'aquesta forma.



Queda salvaguardada la congruència dels equilibris d'obligacions i responsabilitats dels diferents agents del procés edificatori, en el fet que les feines indispensables de Direcció d'obra i Direcció d'execució d'obra seran contractades per aquesta administració, a agents independents i aliens a la empresa licitadora.

D'acord amb el que es preveu a l'article 52.bis del Reial Decret 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es considera com a millor opció la licitació conjunta de la redacció del projecte executiu i execució de les obres

D'acord amb l'article 234 de la Llei de Contractes públics (en endavant LCSP) existeix redactat el document previ necessari, en aquest cas un Projecte bàsic, que va ser aprovat per aquesta administració.

2.2. Abast de les prestacions que es liciten:

a) Redacció del Projecte d'execució:

- Projecte d'execució d'acord amb les determinacions de la Llei d'Ordenació de l'Edificació i el seu Codi Tècnic (en endavant CTE), que desenvolupi el *Projecte Bàsic d'ampliació de l'escola bressol "petits estels" amb la construcció d'un edifici annex* (redactat per l'arquitecta Eulalia Cucurella) aprovat, modificant d'aquest allò necessari d'acord als resultats de l'*Estudi d'inundabilitat* (redactat per l'enginyer Francesc Ventura i pendent de validar per l'ACA), de forma que l'equipament doni compliment als requisits de l'article 14 bis del Reglament del Domini Públic Hidràulic, tant en la ampliació de l'escola com en la resta dels espais oberts que formen part de l'equipament.

Aquesta ampliació es una continuació formal, compositiva i material de l'edifici existent, i per tant, requerirà de la repetició dels sistemes i productes constructius ja presents en la resta d'edifici, i de la correcta ampliació de les diferents instal·lacions existents (subministra elèctric, abastament d'aigua, climatització, enllumenat, sanejament, telecomunicacions, etc)

Hi ha un especial interès en que el Projecte d'execució estudi mesures per minimitzar l'afectació per molèsties (soroll, vibracions, pols, fums, etc) que l'execució de les obres causaran a l'edifici en servei i als seus usuaris, nens i nenes de molt poca edat, mitjançant l'organització de l'obra i la planificació de feines, espais i horaris, tot reflectit en un apartat o document específic.

- Estudi de la geotècnia del sòl, d'acord amb el CTE, necessari per la correcta redacció del Projecte d'execució.
- Gestions amb els organismes i companyies de serveis competents en referència a la legislació de seguretat, protecció contra incendis i reglaments aplicables.
- Redacció d'Estudi de Seguretat i Salut, en el cas que l'Estudi bàsic de Seguretat i salut redactat per Eulalia Cucurella, i que forma part del Projecte bàsic, quedi fora de normativa d'acord amb el Projecte d'Execució.
- Redacció dels projectes per a la legalització de les instal·lacions al departament d'indústria, i qualsevol altra autorització exigible que s'escaigui.



b) Execució de les obres

Execució de les obres de construcció d'acord amb els Projectes, els Plecs i el programa de control de qualitat.

- Implementació de les mesures de seguretat i salut, personals i col·lectives, necessàries per a l'execució de l'obra.
- Proporcionar tota la documentació requerida per part dels tècnics municipals i per la Direcció Facultativa per a les tasques dels controls de qualitat.
- Tots els projectes i les legalitzacions i autoritzacions administratives de les instal·lacions executades i de les modificacions de les instal·lacions existents.

2.3. Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

71245000-7 Projectes presentats per aprovació, plànols de execució y especificacions
71223000-7 Serveis d'arquitectura per treballs d'ampliació d'edificis
71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria e inspecció
45215215-7 Treballs de construcció de centres de acollida infantil
45214100-1 Treballs de construcció de edificis per jardí d'infància

2.4. Pressupost de licitació

S'estableix un pressupost de licitació, d'acord amb els barems orientatius d'Honoraris i d'acord amb el pressupost d'execució per contracte que figura en el Projecte bàsic d'acord amb el següent detall:

Honoraris del Redacció del Projecte d'execució:	12.500 euros (sense IVA)
Execució obra:	306.000 euros (sense IVA)
TOTAL:	318.500 euros (sense IVA)

3. Divisió en lots

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global de tota l'obra, d'acord amb les especificacions del Projecte resultant de la licitació. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

En el cas de la prestació del servei de redacció del projecte d'obres i l'execució de les mateixes que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i



supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots. És a dir, per motius d'ordre tècnic s'obliga a vincular l'adjudicatària als estudis.

4. Equip integrat proposat.

L'adjudicatari haurà de configurar un equip tècnic format per:

- Equip redactor del Projecte d'Execució,

L'equip redactor estarà format, com a mínim, per un Arquitecte/a, que haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte/a segons el que estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la llei 38/1999, amb alta col·legial i sense incompatibilitats legals ni circumstàncies inhabilitants per al desenvolupament de l'exercici professional.

En aquest equip es designarà un Coordinador en matèria de seguretat i salut durant la fase d'elaboració del projecte d'execució, si escau.

- Empresa contractista.

És l'agent que assumeix les funcions, obligacions i responsabilitats definides en la Llei d'Ordenació de l'Edificació, alhora que assumeix contractualment davant l'Ajuntament de Llinars, amb mitjans humans i materials, propis o aliens, el compromís d'executar la totalitat de les obres segons el projecte aprovat i al contracte.

En aquesta contractació s'estableix la següent classificació empresarial de contractista d'obres com a mètode alternatiu a l'acreditació de la solvència requerida, igual o superior a:

C3_ Estructures metàl·liques. Categoria 2

5. Contingut i evolució dels treballs de redacció del projecte d'execució

5.1. El **Projecte d'Execució** completarà el Projecte bàsic, incorporant la documentació requerida segons el Codi Tècnic de l'Edificació (en endavant CTE), consistent en:

A. Memòria constructiva

A1. Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny

A2. Sustentació de l'edifici:

Justificació de les característiques del sòl i paràmetres a considerar per al càlcul de la part del sistema estructural corresponent a la fonamentació.

A3. Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal):

S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen.

A4. Sistema envoltent:

Definició constructiva dels subsistemes de l'envoltent de l'edifici, amb descripció del seu comportament enfront de les accions a les quals està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), enfront del foc, seguretat d'ús, evacuació d'aigua i comportament enfront de la humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul. L'aïllament tèrmic de dites subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectat.

A5. Sistema de compartimentació:

Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.

A6. Sistemes d'acabats:

S'indiquen les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.

A7. Sistemes de condicionament, instal·lacions i serveis:



S'indiquen les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents: Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.

A8. Equipament - Definició de banys, cuines i safarejos, etc.

A9. Urbanització dels espais adscrits a l'edifici

B. Annexes a la memòria

- 1 Informació geotècnica (*..Estudi geotèctic, d'acord amb els requisits establerts en el Codi Tècnic de l'Edificació*)
- 2 Càlcul de la estructura
- 3 Protecció contra incendi
- 4 Instal·lacions del edifici
- 5 Eficiència energètica
- 7 Pla de control de qualitat

C. Documentació gràfica (Plànols)

C1. Plano d'urbanització

- escomeses, etc.

C2. Plànols de definició constructiva:

-Plantes (incloent la de coberta) alçats i seccions *

-Documentació gràfica de detalls constructius

-Pendents, punts de recollida d'aigües, etc.

-Acotats, amb indicació d'escala y cotes de alçada de plantes, gruixos de forjat, altures totals, per comprovar el compliment de los requisits urbanístics i funcionals.

C3. Plànols de estructura

- Descripció gràfica y dimensional de tot el sistema estructural (fonamentació, estructura portant y estructura horitzontal).

C4. Plànols de instal·lacions

- Descripció gràfica i dimensional de les xarxes de cada instal·lació, plantes, seccions i detalls.

C5. Plànol específic de la Protecció contra incendis

D. Plec de condicions

1. Plec de clàusules administratives
2. Plec de condicions tècniques particulars:

Prescripcions sobre los materials:

- Característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, equips i sistemes que s'incorporin a les obres, així com les seves condicions de subministrament, recepció i conservació, emmagatzematge i manipulació, les garanties de qualitat i el control de recepció que s'ha de realitzar incloent el mostreig del producte, els assaigs a realitzar, els criteris d'acceptació i rebuig, i les accions a adoptar i els criteris d'ús, conservació i manteniment.

- Aquestes especificacions es poden fer per referència a plecs generals que siguin aplicables, Documents Reconeguts o altres que siguin vàlides segons el parer del projectista.

Prescripcions sobre l'execució per unitats d'obra:

- Característiques tècniques de cada unitat d'obra indicant el seu procés d'execució, normes d'aplicació, condicions prèvies que s'han de complir abans de



la seva realització, toleràncies admissibles, condicions de terminació, conservació i manteniment, control de execució, assaigs i proves, garanties de qualitat, criteris d'acceptació i rebuig, criteris de mesura i valoració d'unitats, etc.

- Caldrà les mesures per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.

Prescripcions sobre verificacions en l'edifici acabat:

- S'indican les verificacions i les proves de servei que s'hagin de fer per comprovar les prestacions finals de l'edifici.

E. Pressupost

1. Amidaments.

2. Justificació de preus.

3. Quadre de preus.

4. Pressupost detallat

- inclourà el Control de qualitat i les mesures de la Seguretat i Salut.

5. Pressupost resum, per capítols, amb expressió del valor final d'execució i de contracta.

La elaboració i presentació del Pressupost es realitzarà mitjançant el programari TCQ i el banc de preus i dades d'elements constructius BEDEC actualitzat, oferts per l'Institut de la Tecnologia de la Construcció (ITEC).

F. Documents i projectes complementaris:

F.1 Justificació expressa que no es superen els requisits establerts en l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, que regula la possibilitat de disposar d'un Estudi bàsic de Seguretat i Salut, o en el seu defecte, caldrà la redacció d'un Estudi de Seguretat i Salut.

F.2 Cronograma del procés constructiu des de l'inici fins l'entrega de l'obra en condicions per a la seva recepció per part de l'Ajuntament. En format tipus Gant, o també dit de visualització dels fluxos de treball.

F.3 Pla d'organització de les obres per a la minimització de les molèsties e immissions en l'Escola Bressol

F.4. Certificació energètica del edifici segons definició de projecte realitzada d'acord amb el Reial Decret 390/2021 d'1 de juny, pel que s'aprova el procediment bàsic per la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, mitjançant a utilització de qualsevol dels documents reconeguts per la certificació d'eficiència energètica degudament inscrits al Registre general de documents reconeguts del Ministeri per la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, entre els que es troben els programes informàtics oficials reconeguts.

Tota la documentació s'haurà de presentar en idioma català. La traducció al castellà es realitzarà si es sol·licitada per algun organisme oficial. Es presentarà en format electrònic "PDF", signada electrònicament, i els arxius hauran de ser divisibles en parts d'un màxim de 9,5Mb. La documentació gràfica (plànols), a més s'entregarà en format electrònic "DWG o DXF".

5.2. Entrega del Projecte

El Projecte d'execució s'entregarà en el termini màxim fixat a la clàusula corresponent per tal de ser validat pels tècnics del Servei d'Obres i Urbanisme, i aprovat per l'Ajuntament abans d'iniciar-se la fase d'execució d'obra.

Durant la fase d'exposició pública del projecte presentat i la seva posterior aprovació definitiva, l'ajuntament contractarà i nomenarà als agents Director d'obra i Director



d'execució d'obra, d'acord amb la Llei d'Ordenació de l'edificació, abans d'iniciar-se la fase d'execució d'obres, en una licitació independent, a la qual, l'adjudicatari d'aquest contracte no podrà concórrer tal i com s'exposa en el punt 2.1 del present plec.

D'acord amb la justificació realitzada pels Serveis Tècnics municipals, pel fet de tractar-se d'una ampliació físicament separada de la resta dels edificis, no es preceptiva la intervenció administrativa prèvia de control preventiu per part de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat.

6. Evolució dels treballs en l'execució de l'obra

6.a) Fase inicial

Per part de l'Ajuntament es notificarà a l'empresa adjudicària (la redactora del projecte) el moment de l'aprovació definitiva del Projecte executiu entregat així com l'efectiva contractació dels agents directors. L'última d'aquestes comunicacions establirà **l'inici del termini** per executar les obres de construcció.

El contractista entregarà el Pla de Seguretat per a la seva aprovació per part del Direcció d'obra, i es realitzarà la corresponent obertura del centre de treball.

Es signarà un Acta de inici i Replanteig per part del agents corresponents.

6.b) Fase d'execució de les obres.

Durant tot el període d'execució de l'obra l'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents treballs:

- Verificació de la recepció a l'obra dels productes de construcció, i assistència tècnica a la Direcció d'Obra per ordenar la realització d'assajos i proves precises.
- Suport a la direcció de l'execució material de l'obra, comprovant el replanteig, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions.
- Comunicació a la Direcció Facultativa i Taula tècnica de totes les anomalies o desviacions es produeixin en el transcurs de l'execució de l'obra.
- Assistència tècnica a la Direcció d'Obra per resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.
- Vigilància del compliment del que preceptua el Projecte en relació amb les diferents unitats d'execució de l'obra. En cas que alguna operació no estigués definida en aquest, elevarà a la Direcció d'Obra una proposta d'inclusió de clàusules addicionals corresponents.
- Desenvolupament de la metodologia per a l'assistència tècnica en el mesurament de les diverses unitats d'obra, comprovant-ne la correspondència amb el que preveu el projecte i portant un control mensual de mesuraments i valoració de totes les unitats d'obra elaborades, distingint entre obra aprovada, no abonable i pendent d'aprovació:
- Comprovació de totes les unitats d'obra i en particular les que, per quedar ocultes, siguin de difícil comprovació posterior, sol·licitant del Contractista la signatura de conformitat abans que quedin ocultes.
- Realització mensual d'un estudi comparatiu de les dades pressupostaries del projecte i de l'obra realment executada, obtenint-se les diferències produïdes i l'estimació, per capítols i unitats, del cost final previsible de l'obra.



- Col·laboració en l'elaboració de les certificacions ordinàries mensuals i la certificació final que arreglarà l'estat real de les unitats d'obra executades, en base al treball desenvolupat al punt anterior.

6.c) Activitats a desenvolupar finalitzada l'obra.

Un cop finalitzades les obres l'empresa adjudicatària durà a terme les següents tasques: Supervisió de les proves de funcionament de les instal·lacions i emissió de els preceptius informes, assessorant la Direcció d'Obra sobre aquests i les recomanacions que es considerin oportunes.

Preparació de la documentació necessària per a la realització de la recepció de les obres, sobre la base de la informació recollida als punts anteriors.

Mesurament final i comprovació de la correcta execució de tots i cadascun de els elements construïts, que haurà de correspondre amb allò estipulat al Projecte.

Legalitzacions de les instal·lacions.

Elaboració del **certificat final d'obra**, signada pels corresponents agents.

La signatura, per part de la constructora adjudicada, la direcció d'obra facultativa, la direcció d'obra executiva i l'ens contractant, de l'acta de recepció d'obra preparada per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Aquest CFO ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.

Certificació energètica de la construcció.

Redactar projecte d'obra executada, o "**As built**", i que ha de ser lliurat a l'Ajuntament de Llinars del Vallès abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs (Llibre de l'Edifici).

6.d). Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per al servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per als treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:



- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

6.e) Altres despeses a càrrec del contractista.

Seràn obligació i a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

De redacció:

Estudi de geotècnia, d'acord amb els requisits del CTE aplicables.

Totes les proves i els controls de qualitat exigibles per les Normatives.

Altres despeses

Les següents despeses també seràn obligació i a càrrec del contractista:

- Protecció d'acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manutenció (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Neteja final d'obra.

7 Prescripcions generals

7.1. Coordinació dels treballs

En el cas de treballs que afectin als subministraments públics, caldrà coordinar els treballs amb l'empresa explotadora i el contractista, especialment la connexió / desconexió / interferència amb elements en servei, per no posar en risc la garantia del servei. Caldrà informar amb antelació suficient a l'explotador per tal que aquest pugui planificar els seus treballs.

En relació al pla de treball, el contractista programarà el desenvolupament de les feines juntament amb la Direcció d'obra.



7.2. Relacions amb el contractista

Reunions d'obra

La Direcció d'obra convocarà, celebrarà i liderarà una reunió amb el contractista i amb qui consideri oportú, almenys una vegada per setmana, en la que s'analitzarà l'evolució de les obres, els fets esdevinguts, l'anàlisi de la planificació, el seguiment de les no conformitats, etc. i a on la Direcció d'obra transmetrà les ordres i suggeriments al contractista envers l'assoliment dels objectius de l'obra.

S'establirà un ordre del dia previ per tal que els assistents puguin preparar i aportar la documentació corresponent i fer més eficient la reunió. Els assumptes mínims de l'ordre del dia de la reunió seran:

- Anàlisi de l'obra executada: recursos, organització, qualitat d'execució, incidències...
- Anàlisi de la planificació: compliment de tasques, estat tasques futures, criticitat...
- Anàlisi d'indefinicions i perfeccionaments. Identificació, propostes, acords...
- Anàlisi d'evolució econòmica: nous preus, certificació prevista, criteris amidaments...
- Anàlisi d'afeccions: tancaments, incidències, neteja, ordre, seguretat...
- Gestió amb tercers: comitè d'obres, companyies de serveis, administracions...

La Direcció d'obra redactarà la corresponent Acta de reunió a on reflectirà els assumptes comentats, i serà responsable de fer-la arribar a la resta dels agents.

Actes de reunió

La Direcció d'obra transmetrà les ordres i comunicacions al contractista de manera oficial mitjançant les corresponents actes de reunió que redactarà i signarà obligatòriament ells mateixa i el contractista.

La Direcció d'obra haurà d'implementar a l'acta de reunió, a banda de les ordres i els acords, qualsevol comentari dels assistents amb dret a representació, independentment de que estigui d'acord o no, pel qual indicarà l'autor del comentari i l'oportuna rèplica.

Les actes de reunió es redactaran amb una freqüència mínima setmanal, a excepció que l'obra es trobi en un període ralentit i sempre sota l'aprovació dels tècnics municipals.

- Data de lliurament: 4 dies posterior a la data de reunió.

Ordres verbals

Les ordres verbals sempre tindran que reflectir-se en la corresponent Acta de reunió setmanal. En cas d'urgència o discrepància per part del contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons.

- Data de lliurament: incorporat a l'Acta de reunió.

Obligacions del contractista

El contractista, mitjançant el contracte signat amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès està obligat a complir les ordres de la Direcció d'obra i a facilitar una sèrie de documentació que li permetrà exercir el seu control. En cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitzacions corresponents recollides als plecs i que haurà de proposar als tècnics municipals.

8. Garantia

S'estableix una garantia mínima d'un any de l'obra executada i en tots els equipaments, materials, peces i recanvis, que s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció de l'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra. Aquest termini de garantia es podrà ampliar pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració que consten en el plec de clàusules administratives particulars.



9. Durada – termini d'execució del contracte

Es calcula una durada total dels treballs a comptar de la formalització del contracte d'uns deu mesos, atès que la data per al final d'obres i entrega ha de ser com a màxim el 31 d'agost de 2024.

Els terminis parcials revistos per l'assoliment dels treballs és correspondrà amb el següent cronologia:

- Entrega projecte executiu: un termini màxim de 2 mesos a comptar de la formalització del contracte.
- Els tràmits d'aprovació del projecte, exposició pública i licitació serveis connexes seran aproximadament de 6-7 setmanes (període necessari pels tràmits de l'ajuntament)
- Execució de l'obra: 6 mesos des de la notificació de l'aprovació definitiva del projecte i altres. Aquesta data de finalització no podrà ser posterior al 31 d'agost de 2024.

10. Criteris de valoració

Es troben detallats a la clàusula corresponent del plec administratiu.

Llinars del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Arquitecte municipal

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

