



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ, L'EXECUCIÓ I EL SUBMINISTRAMENT DE LES INFRAESTRUCTURES FIRALS, AIXÍ COM LA COMUNICACIÓ DE LA FIRA SANT ISIDRE DE VILADECANS I MOSTRA D'ENTITATS.- (EXP. 21/2023/CSUBM).

1.- ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest document és donar viabilitat contractual a la realització de la 53a i 54a Fira de Sant Isidre de Viladecans i la 22a i 23a Mostra d'Entitats .

La Fira de Sant Isidre és un dels esdeveniments amb més tradició i arrelament a Viladecans que ha sabut combinar tradició i modernitat. Tradicionalment la Fira és l'exponent del lligam entre la tradició agrícola i els altres sectors econòmics, culturals, esportius i associatius de Viladecans i de la comarca. L'objectiu principal de la seva celebració ha estat incentivar la participació d'aquests sectors tot oferint-los un punt de trobada comú i una plataforma de comunicació, de promoció comercial, de venda i de relacions públiques prou atractiu tant per als expositors com per als visitants.

Des d'una perspectiva turística, l'objectiu de la Fira de Sant Isidre es posicionar la ciutat entorn el concepte d'estil de vida saludable, i de forma més significativa tot allò que gira entorn de l'alimentació (km0, productes ecològics, cuina mediterrània, etc.).

Atesa la insuficiència dels mitjans i materials amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, es presenta aquest contracte.

2.- DATES PREVISTES

La 53a i 54a edició de la Fira Sant Isidre està previst celebrar-se en un cap de setmana de mitjans de maig dels anys 2024 i 2025 respectivament.

L'horari previst pel públic és:

- Dissabte de maig de 10:00 a 00:00 h.
- Diumenge de maig de 10:00 a 22:00 h.

3.- LLOC DE REALITZACIÓ

Els espais que ocuparà la Fira, tal i com es reflecteix al plànol adjunt, es troben diferenciades en dues zones:

- Zona Empresarial: comprèn la trama urbana que ocupa la Fira (Passeig de la Marina, Pl. de la Mediterrània i Edifici Cúbic) i acull l'activitat lligada als sectors econòmics (empresarial, comercial, gastronòmic, agrari, turístic, etc.)
- Zona Associativa: es localitza al Parc de la Marina i acull tota l'activitat lligada al teixit associatiu local, així com l'activitat relacionada amb els arts i oficis, i l'artesania.



La data de lliurament de les infraestructures, serveis i instal·lacions en disposició de ser immediatament ocupades serà de 10 dies abans de l'inici de la Fira. L'empresa licitadora presentarà una proposta del projecte i un programa de desenvolupament dels treballs que contindrà un calendari amb concreció en el temps de les diferents activitats a realitzar, detallat al punt 5 d'aquest plec. El termini màxim d'execució dels treballs objecte de l'adjudicació serà immediatament des de la data d'adjudicació del contracte fins a la data de liquidació definitiva dels treballs contractats.

4- DESCRIPCIÓ DELS LOTS

Les condicions i característiques tècniques a què s'ha d'ajustar la contractació de l'organització, direcció, comercialització, muntatge i desmuntatge dels estands i estructures modulars i altres infraestructures, organització, execució, dinamització, subministrament, muntatge i desmuntatge de l'Espai Gastronòmic juntament amb el servei de comunicació de la 53a i 54 Fira de Sant Isidre que regiran la contractació d'aquests serveis queda definida en tres lots:

Lot I: Treballs de redacció del projecte, d'organització, execució, subministrament i muntatge i desmuntatge d'instal·lacions generals de la Fira. Això inclou els següents espais:

- Carrer del Comerç, al Passeig de la Marina.
- Espai Temàtic, al Passeig de la Marina.
- Passarel·la, al Parc de la Marina o Plaça de la Mediterrània en funció de les necessitats tècniques.
- Concurs - Exposició de Fruits del Camp i estand de la Cooperativa Agrícola, al Cúbic.
- Estand Municipal, al Cúbic.
- Zona associativa, al Parc de la Marina.
- Serveis generals.

Lot II: Organització, execució, dinamització, subministrament, muntatge i desmuntatge de l'Espai Gastronòmic:

- Aula de Cuina.
- Mercat de Pagès.
- Espai Tasta Viladecans.
- Música en directe.

Lot III: Pla de comunicació, disseny, edició, impressió, execució i subministrament de tots els materials de comunicació de la Fira.

5.- LOT I: TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE, D'ORGANITZACIÓ, EXECUCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'INSTAL·LACIONS DE LA FIRA



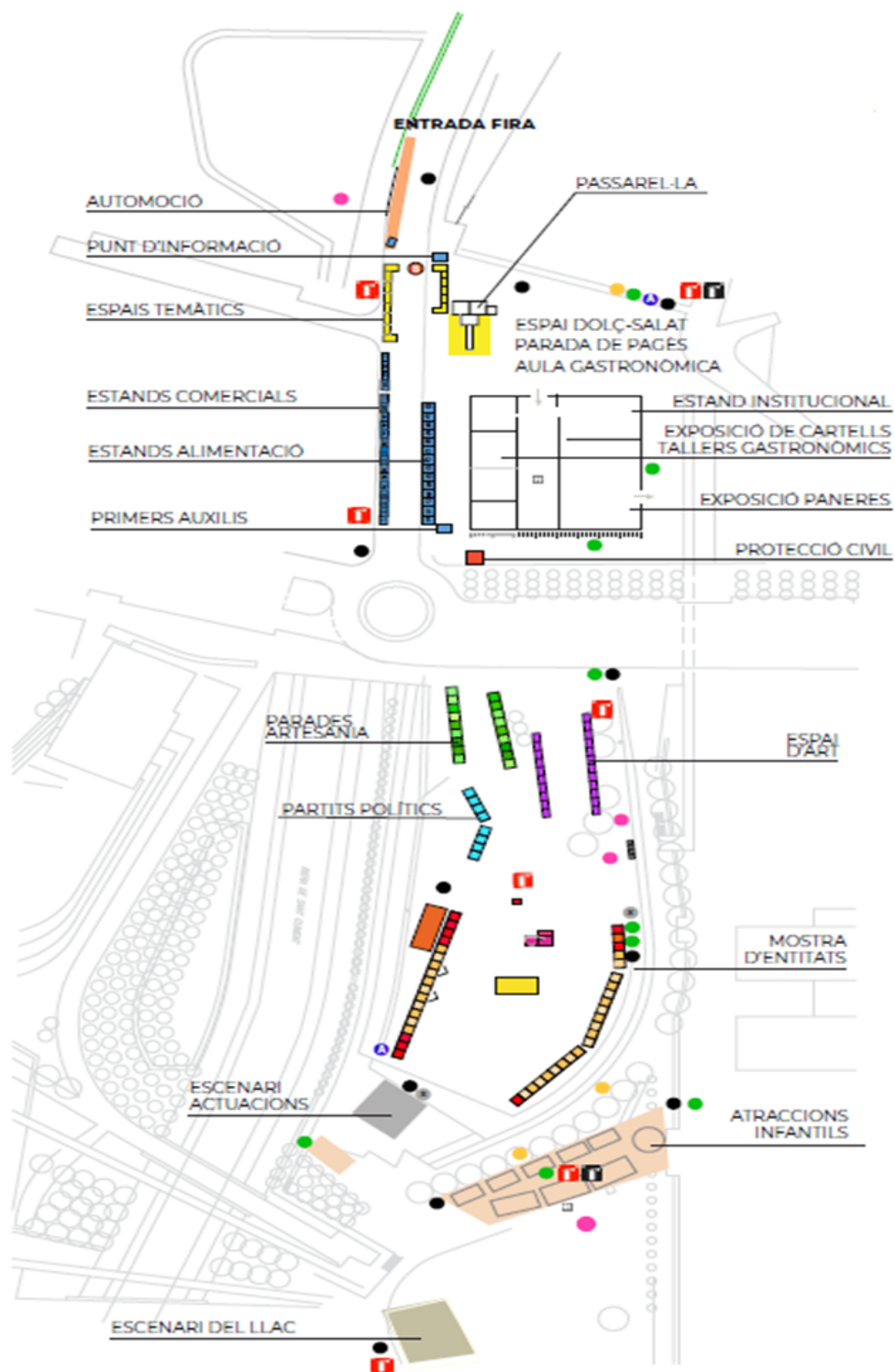
5.1 Distribució d'espais i equipament tècnic requerit al Passeig de la Marina i Cúbic

L'espai esmentat comprèn la trama urbana que ocupa la Fira al Passeig de la Marina, anomenat "Carrer del Comerç", on es troben la majoria d'empreses i comerços, i al Cúbic, on es concentra l'activitat més lúdica de la Fira. És aquí on trobem:

1. Fira Comercial: Al llarg del Passeig de la Marina s'hi poden trobar comerços i empreses tant de la ciutat com de fora en estands modulars. Les empreses i comerciants d'aquest espai participen amb un estand propi.
2. Espai Temàtic: Aquell comerços locals que no volen participar amb un estand propi s'agrupen en un mateix espai amb una zona d'exposició integrada i es promocionen conjuntament.
3. Passarel·la/Escenari: aquesta és una de les activitats tradicionals de la Fira de Sant Isidre. Durant el cap de setmana, en el Parc de la Marina o Plaça de la Mediterrània, es realitza una sessió dissabte i una sessió el diumenge, on participen models vestint roba dels comerços locals. La Passarel·la que està il·luminada i sonoritzada, permet realitzar concerts les nits de dissabte i diumenge.
4. Concurs-Exposició de Fruits del Camp i estand de la Cooperativa Agrícola: dins el Cúbic, la Cooperativa Agrícola de Viladecans organitza una de les activitats més atractives de la cita i de les més veteranes. És una oportunitat per veure una trentena de muntatges artístics elaborats a base de productes agrícoles on el verd i el gra conformen interessants obres, sempre diferents i sorprenents, basades en edificis, personatges, tradicions o, simplement, creant composicions molt boniques.
5. Estand Municipal: en una de les sales del Cúbic, l'Ajuntament crea un espai dedicat a l'agricultura on es realitzen tallers i activitats per a infants i adults, i on es posa en valor aquest sector econòmic de la ciutat.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 21/2023/CSUBM



5.1.1 Fira Comercial



Els expositors s'instal·len en carpes de PVC amb cortines, lones, retolació en vinil directe amb el nom comercial de l'empresa, i en el seu interior estand modulars, moqueta, quadre magneto tèrmic de 5A i endolls.

Els comerços locals poden disposar d'una carpa de 3x2m a un preu especial, però els expositors poden optar per participar amb més d'una carpa o carpes de diverses mides. Es preveuen a la fira 35 estands de comerços i empreses, i 15 més dedicats a alimentació.

També hi ha la possibilitat de comercialitzar vitrines segons l'interès dels expositors.

A banda de la zona destinada als estands, també es comptarà amb els següents espais:

- Protecció civil i primers auxilis:

Estructura modular i mobiliari bàsic per aquets dos serveis, així com també altres infraestructures i/o serveis firals que l'Ajuntament consideri necessari.

- Punt d'informació:

En mides de 3x4 metres, amb estructura modular amb mobiliari bàsic i divisions per a magatzems. L'estand d'informació ha de comptar amb el mobiliari necessari, com a mínim: 1 nevera, 3 tamborets, equip de megafonia propi i un mostrador amb clau. Aquest punt ha de permetre al personal d'informació el control de la megafonia per a anunciar els actes de la Fira, espai de treball i atenció a l'expositor per a l'organització, mostrador i espai adient per atendre als visitants en diferents altures per a facilitar l'accessibilitat dels visitants i distribuir el material d'informació. En aquest espai també es promocionarà els recursos turístics del municipi.

Aquest espai es comercialitza segons la taula del punt "5.6 Cost Aproximat de les accions" d'aquest plec.

5.1.2 Espai Temàtic

Cada espai temàtic havia d'estar configurat per un mínim de 6 empreses i disposar d'un representant que actués d'interlocutor del grup.

La configuració i projecte dels espais temàtics, habilitats amb les infraestructures necessàries per a cadascun, són a càrrec de l'empresa licitadora, així com la decoració interior dels espais temàtics d'acord amb les empreses que els integren.

Actualment existeixen 2 espais temàtics totalment consolidats: Noces, i Moda i complements que agrupen a uns 20 comerços. Aquests comerços queden situats a banda i banda del Passeig de la Marina, com la resta de comerços i empreses, a l'altura de l'inici de la Plaça de la Mediterrània, de tal forma que permeti que es visualitzi el que succeeix dins la Plaça.

A diferència de la resta dels comerciants que trobem a l'espai Fira Comercial i que tindrien un



estand modular per a ells de 3x2m, 3x3m o superior, aquests comerciants disposarien d'un espai propi d'exposició més reduït de 2x2m o 2x1m, que els permetrà exposar els seus productes.

Aquest espai d'exposició serà de fusta, i ens l'imaginem com un "armari" que un cop obert pugui mostrar els productes, i tancar quan la fira no està oberta (per la nit).

Equipament necessari:

- Estands reduït 2 x 2 o 2 x 1 que els permetrà exposar els seus productes. Carpa de 20x30m amb moqueta.
- Il·luminació de la carpa i muntatge elèctric (quadre endolls, etc.).
- Decoració de l'espai (vestuari, personalització dels espais temàtics, etc.)
- Vitrines segons l'interès dels expositors.
- Espai per la realització de Noces i decoració d'aquest espai.

5.1.3 Passarel·la/escenari

Durant el cap de setmana es realitzaran 2 desfilades de moda: una dissabte i la segona diumenge. Durant la resta del temps, la passarel·la és utilitzada per realitzar activitats que requereixin so (narració de contes, exhibicions artístiques, etc). La infraestructura de la passarel·la també és utilitzada per fer concerts per la nit. Es proposa que l'estructura sigui modular i mòbil, per poder fer ús de la mateixa com a escenari i com a passarel·la en funció del moment de l'activitat.

La Passarel·la requereix:

- Escenari per a realitzar desfilades amb la col·locació de 110m² de moqueta a l'escenari de passarel·la i escales d'accés.
- Il·luminació.
- Equip de so i tècnic.
 - Sistema P.A., com a mínim amb les següents característiques:
 - 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik Q-10 o similar.
 - 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik Q-SUB o similar.
 - Amplificació i cablejat (P.A. separada 10 metres).
 - Sistema de monitors:
 - 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik MAX-12, o similar.
 - Amplificació i cablejat.
 - Sistema CONTROL:
 - 1 taula de so digital YAMAHA 01, o similar.
 - 1 ordinador portàtil per reproducció de música.
 - Sistema de mà sense fil SENNHEISER EW G3 o similar
 - 3 micròfons d'ambient amb peu.
 - 1 Sistema diadema sense fil SENNHEISER EW G3 o similar.



- Il·luminació general amb 6 LED per banda i tòtem de 3,5 metres alçada.
- Cablejat necessari per connectar equip i il·luminació.
- o Muntatge i desmuntatge.
- o Muntatge musical a partir de la música facilitada pels grups que actuen.
- o 1 tècnic de so i llum
- Estand modular de 5 x 10 m pels vestuaris que compti amb il·luminació i muntatge elèctric (2 endolls dobles als vestidors, etc.). Els vestidors hauran d'estar tancats amb clau, i comptar amb accés directe a la passarel·la.
- Mobiliari auxiliar: penjadors, endolls, cadires i miralls pels vestidors.
- Cadires pels espectadors.
- Altres necessitats d'equipament tècnic per a la realització de les activitats.

L'empresa licitadora ha de gestionar el disseny de les desfilades (comerços participants, roba exposada, etc.) la contractació dels models de la passarel·la i la gestió de la pròpia activitat (presentador, ordre de la desfilada, etc.). Únicament els comerços que participen a la Fira poden participar en aquesta activitat.

Aquest espai es comercialitza segons la taula del punt "5.6 Cost Aproximat de les accions" d'aquest plec.

5.1.4 Concurs-Exposició de Fruits del Camp i Estand de la Cooperativa Agrícola

Muntatge d'elements per a l'Exposició de Paneres de Fruits del Camp, organitzada per la Cooperativa Agrícola de Viladecans en una sala de 600 m². Aquesta exposició es preveu que estigui configurada com a mínim pel següents elements/estructures amb unes característiques i una qualitat igual o superior:

- Construcció d'estand modular 9m², amb mobiliari bàsic, il·luminació, fris i la retolació corresponent.
- 20 metres lineals de paret modular a 5 m d'alçada per 50 cm d'amplada.
- Espai per a exposició de regals amb 12 metres lineals de façana de vidre a 2,5 m d'alçada, 33 m² de sostre reticulat, 22 metres lineals de pòdium modular a 2 alçades, il·luminació i dues portes.
- Construcció d'estructura perimetral de fusta de 60 metres lineals amb inclinació per a suport de paneres i mínim 10 endolls.
- Acabat en pintura dels elements de fusteria just abans de la inauguració de la Fira.
- Construcció de peu d'informació a 2,5 m d'alçada amb banda suport per a retolació.
- Col·locació d'1 plotter patrocinadors de mides aproximades 190x130 cm.
- Col·locació de quadre de 3,3kw.
- Col·locació de mínim 15 focus de 200w.
- Construcció d'un pòdium de (300x350x80 cm).
- Mobiliari exposició.
- Enjardinament interior.



- Catenàries i cordons de tancament.
- Neteja d'aquest espai i dels espais comuns del Cúbic durant els dies de la Fira.

La construcció de les paneres i el seu muntatge ho realitza la Cooperativa Agrícola de Viladecans.

Aquest espai es comercialitza segons la taula del punt "5.6 Cost Aproximat de les accions" d'aquest plec.

5.1.5 Estand municipal

Sala de 300m², segons projecte a definir pel servei de comunicació corporativa que es preveu estigui configurat com a mínim pel següents elements/estructures amb unes característiques i una qualitat igual o superior:

- Vinils de tall tipus firal.
- 250m² de paret perimetral de fusta i divisions interiors, segons disseny a definir, de 3 metres d'alçada i pintada.
- 35 m² de plòters.
- 25 m² de vinils de tall.
- 90 m² de mostradors i altres elements de fusteria pintada segons projecte.
- Escomeses per instal·lació elèctrica i il·luminació de l'exposició des d'un trust de 40m o columnes de trust.
- Altres infraestructures i/o serveis finals que l'Ajuntament consideri necessaris.

Aquests elements es podran substituir per aquells que determini el servei de comunicació corporativa de l'Ajuntament sempre i quan el cost total d'aquest espai no superi el límit segons taula del punt "5.6 Cost Aproximat de les accions" d'aquest plec.

A tenir en compte: Preferentment evitar el vinil plàstic, per qüestions de sostenibilitat, per tant la partida vinils es pot substituir per alternatives de materials com e-board / nido abeja.

5.2 Distribució d'espais i equipament tècnic requerit a la zona d'Entitats

L'espai que ocupa la Zona Associativa compren l'interior del Parc de la Marina. En aquesta zona es pot trobar:

1. Espai d'artesanía: Espai diferenciat per ubicar parades d'artesanía.
2. Espai arts i oficis: Espai diferenciat per ubicar parades d'artistes locals.
3. Mostra d'entitats: Espai dedicat a les entitats ciutadanes i partits polítics per tal de donar a conèixer les activitats que realitzen.
4. Escenari del llac: Gran escenari que es troba dins el Parc de la Marina des d'on es realitzen actuacions i exhibicions del les associacions i certs negocis de la ciutat (escoles de teatre, ballet, arts marcial, etc.).



5. Espai Infantil: Conjunt d'atraccions infantils i remolcs d'alimentació que s'ubiquen al costat del llac.

5.2.1 Espai d'artesanía

Espai diferenciat per ubicar les parades d'artesanía. S'estableix com a nombre aproximat 20 expositors a comercialitzar en aquest espai.

Aquest espai requereix dels següents equipaments :

- Estand de 2x2 metres amb moqueta, llum, endolls i la retolació corresponent.

5.2.2 Espai arts i oficis

Espai diferenciat per ubicar les parades d'artistes locals. S'estableix com a nombre aproximat 20 expositors a comercialitzar en aquest espai.

L'espai requerirà dels següents elements:

- Estand de 2x2 metres amb moqueta, llum, endolls i la retolació corresponent.
- 1 taula i 2 cadires per estand.

Aquest espai es comercialitza segons la taula del punt 5.6: Cost Aproximat de les accions de la Fira, d'aquest plec.

5.2.3 Mostra d'entitats

Mostra d'entitats és un projecte del Servei d'acció comunitària que se celebra cada any a mitjans de maig, en el marc de la Fira de Sant Isidre amb la missió de d'afavorir la difusió i dinamització del teixit associatiu de Viladecans

El projecte està obert a la participació de les entitats ciutadanes i partits polítics de la ciutat i té com a objectius principals:

Promocionar el teixit associatiu de la ciutat

- Oferir un espai on les associacions puguin donar-se a conèixer: qui són, quin és el seu projecte, es seus objectius, les seves activitats.
- Permetre la interrelació de les entitats amb els ciutadans perquè captin noves inquietuds, interessos i siguin capaces d'orientar les seves activitats i treball quotidià.
- Aconseguir que persones no associades s'apropin a les associacions per formar-ne part millorant així la capacitat organitzativa de les mateixes.

Millorar la capacitat de gestió i organització de les entitats:

- Afavorir l'aprenentatge i autonomia de les entitats mitjançant la seva implicació en les diferents fases del projecte creant espais de co-gestió i participació que ho facin



possible.

- Afavorir les relacions entre entitats perquè es generis nous projectes basats en la seva cooperació i coordinació.

Per a fer possibles aquest objectius la Mostra d'entitats requereix de la creació d'un espai amb els mitjans i les infraestructures apropiades per tal que les associacions de la ciutat donin a conèixer els seus projectes. Aquest espai no pot disposar de zona de restauració.

- **Punt d'informació:** construcció de 2 estands 3x3 metres amb modular, tarima i moqueta. Un d'ells serà destinat a espai d'informació i l'altre destinat a magatzem, per la qual cosa ha de comptar amb paret i tancament amb clau. Aquest espai ha de comptar amb el mobiliari necessari, com a mínim: 1 nevera, 2 tamborets i un mostrador amb clau. A nivell comunicatiu, el punt d'informació ha de comptar amb la retolació interior i exterior corresponent (escut i denominació de l'espai) mitjançant vinils i seguint les línies de la campanya de comunicació de la Fira però amb les adaptacions corresponents pròpies de Mostra d'entitats. Els dos estands han de comptar amb el corresponent punt de llum i endolls.



Imatges estand informació Mostra

S'ha de proporcionar una carpa per emmagatzemar el material de lloguer (taules grans i petites i cadires) que s'ha d'ubicar a la part posterior de l'estand d'informació.

A nivell comunicatiu el punt d'informació haurà de comptar amb un *photocall* a partir de la temàtica escollida per les entitats de la Mostra que haurà de comptar amb el material i elements comunicatius necessaris per afavorir el desenvolupament de l'activitat i l'assoliment dels objectius plantejats



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 21/2023/CSUBM



Photocall

- **Estands de les entitats:** Construcció de 70 estands de 3x2 metres, amb modular, moqueta, llum, endolls i la retolació corresponent (escut i rètol amb el nom de l'entitat corresponent) seguint les línies de la campanya de comunicació de la Fira però amb les adaptacions corresponents pròpies de Mostra d'entitats. Cada estand ha d'anar dotat d'una taula plegable 1,20 x 0,80 i dos cadires plegables de plàstic.

Aquests estands es distribuïran en 2 zones diferenciades (segons plànol de la pàgina 4). Una part es destinarà als partits polítics (zona blava del plànol) i l'altra a les entitats ciutadanes (zona groga del plànol).

Per donar resposta a possibles activitats especials a l'estand d'alguna entitat, cal preveure infra de corrent CETAC 32 Ampers que s'ubicarà segons necessitat.



Imatges dels estands de les entitats

- **Carpa d'activitats:** per tal de realitzar les activitats previstes en aquest espai, es necessitarà disposar d'una carpa de 12x6 metres amb cortina al voltant i ha de comptar amb punt de llum amb endolls (més potència i endolls que als estands



d'entitats). A més aquest espai ha d'estar dotat de 25 taules 2x0,8m, 30 taules 1,20x0,8 m i 100 cadires plegables de plàstic.

Davant l'increment d'activitats de les entitats en aquest espai, caldrà disposar de 2 carpes extensibles de 6 x 3 metres i el corresponent muntatge desmuntatge d'aquestes, quan s'escaigui, al llarg del cap de setmana de la Mostra d'entitats.

Imatges de la Carpa d'activitats de la Mostra



- **Escenari de la Mostra:** en aquest espai es desenvolupen:
 - Activitats d'exhibició, dirigides i participatives organitzades per entitats,
 - Dissabte tarda/nit es desenvolupa el #RepteSantIsidre, activitat lúdica organitzada conjuntament per entitats i Ajuntament.

Per a les activitats d'exhibició d'entitats en aquest escenari, es necessitarà disposar:

- Ampliació de potència amb CETAC de 32 ampers amb diversos endolls
- Tarima de 6x2m, alçada 50 cm amb faldó i escala lateral, ubicada a dalt de l'escenari segons indicacions de la organització de la Mostra.
- Equip de so:
 - **Sistema P.A.** , com a mínim amb les següents característiques:
 - 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik v8 o similar
 - 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik v sub
 - Amplificació i cablejat (P.A. separada 10 metres)
 - **Sistema de monitors:**
 - 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik m6, o similar
 - amplificació i cablejat.
 - **Sistema CONTROL:**
 - 1 taula se so digital mides m 32r o similar
 - 1 ordinador portàtil per reproducció de música
 - Sistema de mà sense fil
 - 3 micròfons d'ambient amb peu
 - 1 Sistema SENNHEISER EW G3 o similar



- Muntatge i desmuntatge.
- Muntatge musical a partir de la música facilitada pels grups que actuen.
- 1 tècnic de so.

Els horaris aproximats d'actuacions previstos en aquest espai que caldrà cobrir amb aquest equip i el corresponent personal tècnic serà:

- Dissabte de 17 a 21 hores.
- Diumenge de 11 a 14 i de 17 a 20:30 hores.

5.2.3 Escenari del llac

Per tal de realitzar les activitats previstes en aquest espai, es necessitarà disposar del seu material tècnic:

- Tarima de 10x8 m a peu pla sobre terra de fusta.
- Equip de so:
 - o Sistema P.A. , com a mínim amb les següents característiques:
 - o 4 Caixes acústiques d&b audiotechnik Q-10 o similar.
 - o 4 Caixes acústiques d&b audiotechnik E15-SUB o similar.
 - o Amplificació i cablejat (P.A. separada 20 metres).
 - o Sistema Monitors:
 - o 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik MAX-12, o similar amplificació i cablejat.
 - o Sistema CONTROL:
 - o 1 taula de so digital YAMAHA, o similar.
 - o 1 ordinador portàtil per reproducció de música.
 - o Sistema de mà sense fil.
 - o 3 micros d'ambient amb peu.
 - o 1 Sistema SENNHEISER EW G3 o similar.
 - o Il·luminació de l'escenari:
 - o 6 PAR LED,
 - o 2 tòtem de 4 metres d'alçada
 - o cablejat necessari
 - o Muntatge i desmuntatge.
 - o Muntatge musical a partir de la música facilitada pels grups que actuen.
 - o Lloguer i col·locació de 100 cadires de plàstic plegables
 - o 2 carpes amb parets laterals de 4x3
 - o 1 Tècnic de so i llum
 - o Per al funcionament d'aquest equip cal preveure infra de corrent CETAC 32 Ampers.

Els horaris aproximats d'actuacions previstos en aquest espai que caldrà cobrir amb aquest equip i el corresponent personal tècnic serà:

- Dissabte de 17 a 21 hores:

- Diumenge de 11 a 14 i de 17 a 20:30 hores.

Per al #RepteSantIsidre: es tracta d'una activitat lúdica que es desenvolupa cada any dintre de la Mostra i que implica el treball conjunt previ de totes les entitats participants a la Mostra. L'objectiu es visibilitzar el moviment associatiu i fer partícip de l'activitat a la ciutadania amb la finalitat d'assolir el Repte que és diferent cada any. Es desenvolupa el dissabte a l'escenari i la plaça de la Mostra té amb una durada de 45' a 1 hora i l'horari oscil·la entre les 19'30 i les 21'30 hores en funció de la tipologia d'activitat i la programació de la Fira.

- **Ampliació de l'equip de so** de l'escenari de la Mostra:
 - o **Sistema P.A.** , com a mínim amb les següents característiques:
 - 6 Caixes acústiques d&b audiotechnik Q-10 o similar
 - 4 Caixes acústiques d&b audiotechnik Q-SUB o similar
 - Amplificació i cablejat
 - 2 Genie CARGA FRONTAL (5,40m) carga: 250Kg
 - o **Sistema CONTROL:** s'utilitzarà el mateix sistema de control que en les activitats de les entitats..

Per al funcionament d'aquesta ampliació d'equip cal preveure infra de corrent CETAC 64 Ampers amb diversos endolls.

Imatges de l'escenari del la



Equip per actuacions entitats a l'Escenari de la



- **Mur de les entitats a peu de l'escenari de la Mostra:** Aportació del material i infraestructura necessària per el muntatge d'una creació artística que s'exposa al peu de l'escenari de la Mostra. Haurà de comptar amb el material i elements comunicatius necessaris. Concretament:
 - o Sistema de subjecció de la creació formada per totes les peces de les entitats participants (imatges1 i 2).
 - o Estructura i material necessari per cobrir la creació fins el moment de la inauguració (imatge 3).



Imatge 1



Imatge 2



Imatge 3

5.2.4 Escenari de les entitats (llac)

Per tal de realitzar les activitats previstes en aquest espai, es necessitarà disposar del seu material tècnic:

Tarima de 10x8 m a peu pla sobre terra de fusta.

-Equip de so:

- Sistema P.A., com a mínim amb les següents característiques:
 - 4 Caixes acústiques d&b audiotechnik v8 o similar
 - 4 Caixes acústiques d&b audiotechnik v sub o similar
 - Amplificació i cablejat (P.A. separada 20 metres)
 - Sistema Monitors:
 - 2 Caixes acústiques d&b audiotechnik m6, o similar
 - amplificació i cablejat.
 - Sistema CONTROL:
 - 1 taula de so digital midas m32 r o similar
 - 1 ordinador portàtil per reproducció de música
 - Sistema de mà sense fil
 - 3 micros d'ambient amb peu
 - 1 Sistema SENNHEISER EW G3 o similar
- Muntatge i desmuntatge.
 - Muntatge musical a partir de la música facilitada pels grups que actuen.
 - Lloguer i col·locació de 100 cadires de plàstic plegables
 - 3 carpes amb parets laterals interiors de 3x3 m cadascuna per vestuaris
 - 1 Tècnic de so i llum

Per al funcionament d'aquest equip cal preveure infra de corrent CETAC 32 Ampers.



Els horaris aproximats d'actuacions previstos en aquest espai que caldrà cobrir amb aquest equip i el corresponent personal tècnic serà:

- Dissabte de 17 a 21 hores.
- Diumenge de 11 a 14 i de 17 a 20:30 hores.

Imatges de l'escenari del llac



TARIMA



EQUIP DE SO



VESTUARIS

Altres necessitats de material

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar també el següent material necessari per al desenvolupament de la Mostra d'entitats:

Senyalètica inici Mostra (tòtem o similar) construïda amb modular.

Disseny i impressió vinils per a aquesta senyalètica.

40 tanques

30 jardineres

200 credencials entitats (disseny, impressió i plàstics)

20 credencials organització (disseny, impressió i plàstics)

Observacions generals

- La zona de la Mostra d'entitats ha de comptar amb 4 unitats de WC químics i 1 WC químic adaptat. S'hauran de netejar dissabte i diumenge abans de les 9 hores del matí. Aquest wc només estaran oberts durant l'horari de la Mostra d'entitats i el divendres a la tarda durant els muntatges (de 16 a 23 hores).

S'ha de tenir present el corresponent servei de seguretat per donar cobertura a la zona de la Mostra d'entitats.

Caldrà que la brigada de suport i muntatges de la Fira doni també suport a la zona de la Mostra d'entitats.

Caldrà que l'empresa adjudicatària destini una persona exclusivament per fer seguiment dels preparatius i muntatges de la Mostra d'entitats.

Altres aspectes a tenir en compte



Reducció de la utilització del plàstic i foment del reciclatge, sostenibilitat i reduir la petjada de carboni.

Sistema per donar ombra als estands de les entitats.

5.2.5 Espai infantil

S'instal·laran diferents atraccions infantils i remolcs d'alimentació que estaran ubicat al costat del llac. Aquest espai també pot disposar de zona de restauració.

Aquest espai es comercialitza segons la taula del punt "5.6 Cost Aproximat de les accions" d'aquest plec.

5.3 Altres equipaments i serveis firals

Megafonia

Instal·lació de megafonia a tot el recinte de la fira i equip de música per posar música d'ambient durant els dies de la Fira.

Subministrament elèctric

Instal·lació del subministrament elèctric, per donar servei a tot el recinte firal. Incloent subministrament de material (des de cable, quadres de distribució, etc...), muntatge i les legalitzacions necessàries per la seva posada en marxa.

Qualsevol incompliment de normativa alhora de la seva legalització serà responsabilitat de l'adjudicatari.

Instal·lació dels serveis elèctrics

Instal·lació dels serveis elèctrics necessaris en el recinte firal per donar connexions i servei a tots els espais de la mateixa. Incloent subministrament de material (des de cable, quadres, llumeneres, etc), muntatge i les legalitzacions necessàries per la seva posada en marxa.

Qualsevol incompliment de normativa a l'hora de la seva legalització serà responsabilitat de l'adjudicatari.

WC químics

Instal·lació de mínim 5 unitats de WC químics, més 2 WC químics adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, preparats per a la seva utilització durant els dies de la fira tot incloent la seva neteja. Aquests han d'estar ubicats en diversos punts per tal de cobrir tot l'espai firal, minimitzant al màxim les molèsties als expositors.

Elements de jardineria

Servei d'elements de jardineria a col·locar en diferents punts del recinte firal.



Mobiliari

Subministrament de mobiliari i d'altres accessoris per als expositors. Aquest mobiliari es comercialitzarà segons la taula de la secció "Gestió comercial". Es requereix que existeixi uniformitat de les estructures en tots els recintes per tal de proveir d'una estètica comuna a tota la Fira.

Tanques

Subministrament i col·locació de tanques perimetrals per tancar el recinte firal.

Senyalització

Producció, subministrament i col·locació de la senyalització de l'aparcament, senyalització interna del recinte firal, senyalització dels estands i senyalització direccional exterior indicant l'accés de vianants i amb vehicle al recinte firal.

Seguretat

Contractació del servei de seguretat, control i de vigilància del recinte durant els dies de muntatge i desmuntatge, així com també durant els dies de la fira, amb una previsió de:

- 104 hores de servei de vigilància del dijous anterior a la Fira (12:00h) fins al seu desmuntatge el dilluns (20:00h)
- 750 hores de servei de seguretat i control del recinte del dilluns previ a la fira fins al dilluns posterior.

Extintors

Subministrament d'extintors al recinte firal i segons Pla d'Emergència.

Primers auxilis i ambulància

Contractació del servei de primers auxilis i ambulància, que hauran de cobrir tot l'horari de la fira més 30 minuts després del tancament, per cobrir possibles incidències mentre el públic abandona l'espai firal.

Neteja

Coordinació del servei de neteja, previsió i col·locació dels contenidors, bateries de reciclatge i papereres en diferents punts del recinte firal. Això inclou la neteja de tots els espais comuns i del Cúbic durant els dies de la Fira.

Pla d'emergència

Revisió i actualització del pla i implementació.

5.4 Tasques del licitant

Secretaria tècnica



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 21/2023/CSUBM

Com a tard el dia 1 de març, l'empresa instal·larà una oficina física a Viladecans amb els equipaments i subministraments necessaris per a la realització de les tasques d'organització, informació i atenció de la Fira. L'espai serà cedit per l'Ajuntament de Viladecans.

Aquesta oficina realitzarà el servei de finestra única per tot els agents implicats, tant de l'àmbit públic com privat i haurà d'estar oberta al públic com a mínim tots els matins i tardes durant la setmana (dilluns a divendres). Aquesta romandrà oberta com a mínim fins al 2 de juny. La setmana prèvia a la Fira, l'oficina es mourà al recinte Cúbic per tal de facilitar les tasques de muntatge i organització de la Fira.

Disseny i organització dels espais i les activitats

Respecte els espais, el present document tècnic ja especifica els diferents espais de la Fira i la seva localització. L'empresa podrà proposar modificacions i millores que consideri oportunes. Per tal d'implementar-se, aquestes hauran de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament.

Pla d'emergència

Donada la dimensió de la Fira, aquesta haurà de comptar amb un Pla d'Autoprotecció. Serà responsabilitat de l'empresa licitant crear o actualitzar aquest document per tal d'incloure tots els aspectes necessaris.

L'empresa també s'haurà d'encarregar de totes les gestions de coordinació amb les diferents àrees de l'Ajuntament implicades pel correcte desenvolupament de la Fira (Espai Pública, Protecció Civil, Policia, Comerç i Turisme, etc.).

Per tal d'organitzar aquestes reunions comptarà amb el suport i acompanyament de l'Àrea d'Ocupació i Empreses.

Comercialització

L'empresa adjudicatària serà la responsable de tota la gestió comercial per captar expositors de la Fira. La gestió comercial per captar empreses i comerços d'altres ciutats queda a lliure criteri de l'empresa adjudicatària, tot i que es valorarà positivament empreses alineades amb el posicionament de la ciutat en hàbits saludables. Pel que fa a la gestió comercial per captar empreses i comerços de la ciutat, aquesta es farà en coordinació amb l'Ajuntament i haurà d'incloure la visita física dels comerciants als comerços de la ciutat.

La recaptació de la comercialització s'incorporarà com a ingressos al balanç de Fira i servirà per equilibrar el tancament del mateix. En cas de resultat negatiu en el balanç, aquest dèficit serà assumit per l'empresa adjudicatària responsable de l'organització de la mateixa.

L'empresa adjudicatària comptarà amb el suport de l'Ajuntament en totes les tasques de comercialització dels diferents espais.



A continuació s'exposen els espais de la fira que poden ser objecte de comercialització:

- **Esponsoritzacions:** El nivell i els elements d'esponsorització són flexibles. L'empresa adjudicatària haurà de crear un dossier d'esponsorització sota el seu criteri. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva el dret de vetar a qualsevol espònsor o modalitat d'esponsorització si ho considera convenient.
- **Fira Comercial - Passeig de la Marina:** En aquest espai es poden comercialitzar estands de 3x4m (modular), 3x3m (modular) i 3x2m (modular) tant a empreses locals com empreses de fora del municipi. També es permet que una mateixa empresa contracti 2 o més estands per crear superfícies més grans: 6x4m, 6x3m, 6mx2m, etc. El frontal del stand serà sempre de 3 m o múltiple i el que podrà variar és la profunditat de l'stand. També es permetrà comercialitzar espai per posar vitrines i zona d'exposició (per exemple d'automoció).

No hi ha cap restricció en els sectors que han d'operar les empreses que vulguin exposar (industrials, serveis, alimentació, automoció, etc.) tot i que es valorarà positivament aquells negocis relacionats amb els hàbits saludables. L'Ajuntament pot vetar la comercialització d'un espai a qualsevol empresa si ho considera convenient.

Per la comercialització d'aquest espai es comptarà amb el suport de la Xarxa Comercial de Viladecans.

- **Espai Temàtic:** Per la comercialització d'aquest espai, es comptarà amb el suport de la Xarxa Comercial de Viladecans.
- **Passarel·la / Escenari:** La pasarel·la i escenari està reservada pel comerç local de roba i complements que participa en la Fira i possibles actuacions de grups i entitats locals.
- **Espai d'Artesania:** En aquest espai tant poden participar artesans locals com de fora del municipi.
- **Espai Arts i Oficis:** Aquest espai està dedicat exclusivament a artistes locals, i la seva participació estarà gestionat per l'Ajuntament.
- **Mostra d'Entitats:** Aquest espai està dedicat exclusivament a associacions i col·lectius locals, i la seva participació estarà gestionat per l'Ajuntament.
- **Espai Infantil:** En aquest espai es poden comercialitzar atraccions infantils, remolcs d'alimentació i espais de restauració. L'única limitació, és que no es poden realitzar activitats amb animals.

Pel que fa al nombre d'estands a comercialitzar, s'estableixen aquests nombres mínims:

- Expositors a la Fira Comercial – Passeig de la Marina: 30



- Expositors a la Fira Comercial – Espai temàtic: 18
- Expositors a la Passarel·la: 5
- Expositors a l'Espai d'Artesania: 15
- Expositors a l'Espai d'Arts i Oficis: 15
- Expositors a l'Espai Infantil (atraccions, alimentació i restauració): 10

El **preu** definitiu de comercialització dels diferents espais es fixaran conjuntament amb l'Ajuntament. Tanmateix, la següent taula mostra una relació orientativa dels preus màxims, sense IVA, dels diferents espais i modalitats de participació.

Aquests preus són subjectes a modificacions segons circumstàncies del mercat. En els casos en què s'indiqui "preu lliure", significa que l'espai es podrà comercialitzar al preu que es cregui convenient.

	Local	No Local
Fira Comercial – Pg. de la Marina		
Estand 3 m x 4 m (modular)	660 €	660 €
Estand 3 m x 3 m (modular)	500 €	500 €
Estand 3 m x 3 m (modular) alimentació	230€ i 500€ els posteriors	500 €
Estand 3 m x 2 m (modular)	200 € i 330€ els posteriors	330 €
Vitrina	95 € i 50€ les posteriors	Preu lliure
Zona d'Exposició	Preu lliure	Preu lliure
Fira Comercial "Espais Temàtics"		
Espai propi	110 € exposició /120 € venda	No aplica
Vitrina	95 € i 50€ les posteriors	No aplica
Activitats (Passarel·la, taller)		
Sense participar a la fira	50€	No aplica
Participant a la fira	0€	No aplica
Espai Artesania		
Parada 3m lineals	70 €	Preu lliure
Parada 6m lineals	140 €	Preu lliure
Espai Arts i Oficis		
Carpa	50	Preu lliure
Mostra d'Entitats		
Estand associació 3 m x 2 m (modular)	0*	No aplica
Estand partit polític 3 m x 2 m (modular)	200€	No aplica



Espai Infantil		
Atracció	Preu lliure	Preu lliure
Parada alimentació	Preu lliure	Preu lliure
	Preu lliure	Preu lliure

L'empresa adjudicatària gestionarà el cobrament de 50€ per entitat en concepte de fiança, que li serà retornat a l'entitat al finalitzar la Fira en el cas que els tècnics de l'Ajuntament de Viladecans confirmen que se li poden tornar.

Altres aspectes a tenir en compte referents a la comercialització

La comercialització de cada estand en qualsevol espai de la Fira es farà preferiblement de manera individual i a empreses o expositors diferents.

Els estands dins de cadascun dels sectors s'atorgaran segons rigorós ordre de pagament o reserva d'espai i en funció de les característiques i necessitats dels expositors.

Per afavorir el seguiment de la comercialització així com també el control econòmic de la mateixa, s'informarà setmanalment a l'Ajuntament per escrit de l'estat de la qüestió i, es disposarà d'un únic núm. de compte bancari on els expositors faran els pagaments dels seus espais, la informació del qual podrà ser auditada per l'Ajuntament en qualsevol moment.

L'Empresa també haurà de recollir mitjançant una enquesta, juntament amb un informe de resultats i anàlisi de la mateixa, amb com a mínim la següent informació dels expositors:

- Identificació de l'expositor.
- Objectius de participació.
- Satisfacció vers els serveis tangibles que els ofereix la fira.
- Valoració de la gestió comercial.
- Valoració de l'organització.
- Valoració de les infraestructures.
- Valoració dels espais.
- Valoració de l'afluència de visitants.
- Aspectes a millorar.
- Altres observacions.

Direcció i coordinació de la Fira

Contractació del personal, serveis, etc. necessaris i coordinació durant la Fira per assegurar el seu correcte desenvolupament. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la contractació de tot el personal i serveis necessaris per l'organització i celebració de la Fira. També farà les tasques de coordinació, planificació, seguiment i control dels professionals implicats.

Per tal de garantir un bon funcionament de la Fira i la resolució de possibles incidències,



durant el cap de setmana de la Fira, hi haurà d'haver un mínim de:

- 3 persones de manteniment general (brigada, electricitat, megafonia, llum i so, etc.) coordinades per l'organització i necessàries per a la reparació i reposició de les estructures i serveis que formen aquest plec de condicions tècniques i pel bon desenvolupament de la Fira.
- 1 persona d'atenció al públic per a donar informació de caràcter general.
- Hostesses/os per al:
 - o Cúbic per la gestió de cues per les activitats que es desenvolupen en el seu interior.
 - o Estand institucional de l'Ajuntament
 - o Estand de la Cooperativa Agrícola i la Mostra de Fruits del Camp
 - o Activitats Infantils.
- Personal de vigilància i seguretat suficient, per a que la Fira es desenvolupi adequadament. Aquest personal també haurà de donar seguretat durant tot el cap de setmana (48h) a tot el recinte firal. (a tenir en compte el muntatge i actes previs a la fira).
- Servei de primers auxilis.
- Servei de neteja de tot el recinte firal
- 1 persona de coordinació general

Gestió i control pressupostari

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost detallat del cost de la Fira tenint en compte tots els espais i activitats en el moment de la licitació. Sobre aquest pressupost es podran realitzar canvis de comú acord amb l'Ajuntament.

Durant tot el període de preparació i comercialització de la Fira, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir reunions periòdiques amb l'Ajuntament per tal de permetre un seguiment adequat de les tasques realitzades.

Presentació de la memòria

Un cop finalitzada la Fira, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria explicativa de la Fira de Sant Isidre. Es lliurarà 1 exemplar en format digital, signat electrònicament.

La data límit per presentar aquesta documentació serà el 30 de juny. La memòria ha de contenir els següents punts com a mínim:

- Espai ocupat i distribució dels espais indicant també la potència elèctrica contractada.
- Plànols dels diferents espais amb imatges i fotografies
- Indicadors de la fira segons els paràmetres facilitats per l'Ajuntament
- Empreses, associacions, etc. participants i la seva localització dins la Fira



- Activitats d'animació i dinamització del recinte firal amb imatges, fotografies, etc.
- Liquidació econòmica de la Fira, amb el detall de totes les despeses per cadascun dels espais, així com també dels serveis generals i sponsors.
- Les factures originals dels proveïdors.
- Propostes de millora per noves edicions
- Així com altres aspectes que consideri adients el mateix Ajuntament de Viladecans.

Projecte

El projecte que ha de redactar l'adjudicatari presentarà, com a mínim, el següent contingut:

- **Pla de treball:** on s'indiqui les dates en que es realitzaran les diferents accions que es durant a terme per tal d'organitzar la Fira de Sant Isidre. Aquestes com a mínim inclouran les següents accions:
 - **Fase prèvia:**
 - o Disseny i dimensionament del projecte.
 - o Definició d'estratègies i línies d'actuació i negociació amb els diferents sectors representats en la Fira: ubicació, distribució i adequació d'espais, captació d'expositors, comercialització, etc.
 - o Disseny de distribució i tarifes de contractació d'estands comercials.
 - o Selecció i establiment d'acords amb proveïdors, col·laboradors i patrocinadors previ consens amb l'Ajuntament.
 - o Estudi de disseny i millores en la distribució d'espais, infraestructures i instal·lacions, coordinació per a la implementació de les propostes amb les àrees de l'Ajuntament implicades en l'organització de la Fira.
 - o Disseny del pla de producció i muntatge.
 - o Elaboració i coordinació del disseny del Pla de seguretat i autoprotecció de la Fira.
 - o Disseny del Pla d'atenció a les entitats i consens amb el responsable de la Mostra d'entitats.
 - o Elaboració del Pla de, promoció i informació de la Fira.
 - o Elaboració del pressupost detallat de la fira
 - o Elaboració del dossier d'esponsorització
 - **Fase de promoció i comercialització (a partir de l'adjudicació del contracte):**
 - o Implementació del Pla de promoció i informació de la Fira.
 - o Desenvolupament de la comercialització dels espais de la Fira.
 - o Definició i organització de les activitats dels diferents espais de la fira.
 - **Fase de muntatge (dies previs a la Fira):**
 - o Direcció i coordinació del muntatge d'espais i instal·lacions.
 - o Coordinació de l'operativa de seguretat i protecció civil.
 - o Supervisió de la implantació del Pla de Seguretat i autoprotecció.



- **Fase d'execució (dies de la Fira):**
 - o Direcció i coordinació del personal de seguretat, protecció civil, informadors i hostesses.
- **Fase de desmuntatge (Dies posteriors a la Fira):**
 - o Direcció i coordinació del desmuntatge d'espais i instal·lacions.
 - o Reagrupament i retorn de materials i infraestructures.
- **Fase de tancament (Juny):**
 - o Elaboració dels informes necessaris respecte a proveïdors, col·laboradors i patrocinadors.
 - o Tancament pressupostari.
 - o Elaboració de la memòria de valoració i propostes de millora.
 - o Elaboració dels indicadors de la fira, segons els paràmetres facilitats per l'Ajuntament.

El calendari dels treballs, que haurà d'estar emmarcat amb les dates indicades en el Pla de Treball, haurà d'oferir informació de les feines que es realitzaran durant tot el pla de treball.

Es especialment important indicar clarament les feines que es faran en els diferents recintes firals durant els dies previs a la fira (durant la fase de muntatge) i durant els dies posteriors (durant la fase de desmuntatge). Per aquests dies, s'ha d'indicar quines afectacions es produiran en la via pública.

- **Pressupost:** Els conceptes del pressupost hauran d'estar agrupats per espais, a excepció d'aquells conceptes que siguin de caràcter general (seguretat, etc.). Per cada concepte, s'haurà d'indicar el preu unitari i en el cas de temes relacionats amb superfície (estands modulars, moquetes, etc.) els de m2.
- **Plànols:** S'haurà de proveir de plànols d'ubicació dels espais, infraestructures, serveis, instal·lacions elèctriques, zones d'aparcament, etc., de tot el recinte firal.
- **Comercialització de la Fira:** S'haurà d'indicar les diferents accions que es realitzaran per comercialitzar la fira. Amb un pla específic de les visites als comerços locals.
- **Activitats:** Proposta d'activitats de dinamització del recinte firal que promourà i contractarà l'empresa. Aquí s'inclou tant les activitats de la Zona Empresarial com de la Zona Associativa de la fira.

Es valorarà positivament que les activitats estigui alineades amb el posicionament



turístic de la Fira i que les propostes tangibilitzin clarament aquest posicionament.

- **Millores:** Qualsevol aspecte que consideri que aporta valor a l'actual plec de prescripcions tècniques.

5.5 Experiència de l'empresa i personal vinculat en la seva organització

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de disposar d'experiència contrastada en organització d'actes públics exteriors de gran format, organització de Fires, tasques comercials i tracte amb el públic. Serà valorat el fet que tingui experiència en la temàtica gastronòmica, agrària i d'hàbits saludables.

L'empresa haurà de poder designar una persona de referència que des de l' inici de la prestació del servei fins a la finalització total, sigui responsable de l'organització de la Fira, la planificació dels treballs, del control de les instal·lacions i del seu funcionament. Aquesta persona serà l'interlocutor principal amb l'ajuntament.

L'equip de l'empresa haurà de poder assegurar la correcta planificació, coordinació i execució de les tasques enumerades anteriorment i d'acord a les orientacions i criteris tècnics de l'Ajuntament. Aquest equip haurà de poder demostrar:

- Experiència en producció, direcció i coordinació d'equips multidisciplinaris en actes públics exteriors de gran format.
- Capacitat de direcció de recursos humans i materials.
- Experiència en activitats com la que ens ocupa, en tasques comercials i en tracte amb el seu públic potencial.
- Capacitat de reacció davant d'imprevistos i recursos per a resoldre's.
- Disponibilitat horària.

5.6 Cost aproximat de les accions

Costos directes	Import amb IVA
Fira Comercial (carpes, il·luminació, etc)	43.044,86 €
Espai Temàtic (carpes, il·luminació, etc)	22.524,94 €
Passarel·la (escenari, vestuaris, etc.)	36.107,66 €
Concurs fruits (estructures de fusta, etc.)	32.313,74 €



Estand Municipal	33.308,88 €
Espai Artesania (carpes)	2.750,28 €
Espai Arts i Oficis (carpes)	2.695,69 €
Mostra Entitats: Estand d'informació	2.500,00 €
Mostra Entitats: Photocall	1.292,00 €
Estand Municipal	33.308,88 €
Espai Artesania (carpes)	2.750,28 €
Mostra Entitats: Estands d'entitats i partits	29.900,00 €
Mostra Entitats: Carpa d'activitats	3.500,00 €
Mostra Entitats: Escenari de la Mostra	5.400,00 €
Mostra Entitats: Mur entitats	2.000,00 €
Mostra Entitats: Escenari entitats	6.800,00 €
Mostra Entitats: Altres materials i transport	3.250,00 €
Ampliació escenari Entitats per activitats de Fira	3.900,00 €
Seguretat	26.365,73 €
Personal i consergeria	8.639,40 €
Escomeses i subministrament elèctric	44.102,34 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	359.493,44 €

El preu definitiu de comercialització dels diferents espais es fixaran conjuntament amb l'Ajuntament. Tanmateix, la següent taula mostra una relació orientativa dels preus màxims, sense IVA, dels diferents espais i modalitats de participació. Aquests preus són subjectes a modificacions segons circumstàncies del mercat. En els casos en què s'indiqui "preu lliure", significa que l'espai es podrà comercialitzar al preu que es cregui convenient.

TAULA PREUS MÀXIMS		
ESPAIS		
FIRA COMERCIAL		
Estand 3 m x 4 m (modular)	660,00 €	660,00 €



(Pg. de la Marina)	Estand 3 m x 3 m (modular)	500,00 €	500,00 €
	Estand 3 m x 3 m (modular) alimentació	230,00 € i 500,00 € els posteriors	500,00 €
	Estand 3 m x 2 m (modular)	200,00 € i 330,00 € els posteriors	330,00 €
	Vitrina	95,00 € i 50,00 € les posteriors	Preu lliure
	Zona d'Exposició	Preu lliure	Preu lliure
ESPAI TEMÀTIC	Espai propi	110,00 € exposició/ 120,00 € venda	No aplica
	Vitrina	95,00 € i 50,00 € les posteriors	No aplica
ACTIVITATS (Passarel·la, taller)	Sense participar a la fira	50,00 €	No aplica
	Participant a la fira	0,00 €	No aplica
Espai Artesania	Parada 3m lineals	70,00 €	Preu lliure
	Parada 6m lineals	140,00 €	Preu lliure
Espai Arts i Oficis	Carpa	50,00 €	Preu lliure
Mostra d'Entitats	Estand associació 3 m x 2 m (modular)	0,00 € *	No aplica
	Estand partit polític 3m x 2m (modular)	200,00 €	No aplica
Espai Infantil	Atracció	Preu lliure	Preu lliure
	Parada alimentació	Preu lliure	Preu lliure
	Espai restauració	Preu lliure	Preu lliure

* L'empresa adjudicatària gestionarà el cobrament de 50€ per entitat en concepte de fiança, que li serà retornat a l'entitat al finalitzar la Fira en el cas que els tècnics de l'Ajuntament de Viladecans confirmen que se li poden tornar.

5.7 Obligacions del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, en els termes establerts a l'art. 311 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública; com al públic general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la



paralització total o parcial del servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines pels serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida pels seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades i els certificats necessaris com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, mitjans materials i humans que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la custòdia i del correcte manteniment dels elements objecte del servei contractat, tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Ajuntament declina formalment qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

6.- LOT II: ORGANITZACIÓ, EXECUCIÓ, DINAMITZACIÓ, SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESPAI GASTRONÒMIC (Espai Tasta Viladecans, Aula de Cuina i Mercat de Pagès)

6.1 Tasques del licitant

L'empresa contractada haurà de realitzar les següents tasques a la Plaça Mediterrània:

- **Organització, direcció i comercialització** de l'Espai Gastronòmic, format per l'Espai Tasta Viladecans, l'Aula de cuina i el Mercat de Pagès.
- **Muntatge i desmuntatge de l'Espai Tasta Viladecans**, ubicat a la Plaça Mediterrània, on es fomentarà el coneixement, la dinamització i es potenciarà el patrimoni gastronòmic amb l'elaboració de plats amb els productes locals. Imprescindible zones amb ombres i mobiliari preferentment de fusta.
- **Muntatge i desmuntatge de l'Aula de cuina**, ubicada a la Plaça de la Mediterrània, és on es desenvoluparan activitats de degustació per fomentar el coneixement dels mateixos i altres activitats més de divulgació relacionada amb el valor afegit dels productes de temporada i de proximitat i els seus beneficis per a la salut i mediambientals. Amb punt de llum i aigua.
- **Muntatge i desmuntatge del Mercat de Pagès**: Ubicat a la Plaça de la Mediterrània, és l'espai de promoció i comercialització del producte fresc de l'horta de Viladecans.
- **Altres aspecte a tenir en compte** són les necessitats específiques de l'Espai Gastronòmic.



- **Gestió i control pressupostari:** Control dels ingressos i despeses per assegurar el compliment del pressupost.
- **Presentació de la memòria:** Generació del material necessari i elaboració de la memòria tècnica, econòmica i avaluació indicadors pactats.

Organització, direcció i comercialització de l'Espai Gastronòmic

El licitador presentarà una proposta del projecte i un programa de desenvolupament dels treballs que contindrà un calendari amb concreció en el temps de les diferents activitats a realitzar.

També serà responsable de la contractació del personal, serveis, etc. necessaris per l'organització de l'Espai Gastronòmic per assegurar el seu correcte desenvolupament.

Així com les tasques de coordinació, planificació, seguiment i control dels professionals implicats. Juntament en col·laboració amb el Gremi d'Hostaleria de Viladecans.

Muntatge i desmuntatge de l'Espai Gastronòmic

En aquest espai es fomentarà el coneixement, la dinamització i es potenciarà el patrimoni gastronòmic amb l'elaboració de plats amb els productes locals.

Haurà de comptar, prèvia definició del projecte de l'espai amb el Gremi d'Hostaleria de Viladecans, amb les estructures bàsiques següents:

- Estand exterior preferiblement de fusta i resistent a les inclemències climatològiques, amb tendals incorporats que cobreixin tant el mateix stand com el lloc d'atenció al públic, amb una dimensió de entre 8 i 10 metres lineals, amb un mostrador d'atenció al públic, amb capacitat suficient per servir les tapes i plats elaborats per els possibles 18 restaurants participants a la Ruta Gastronòmica del Cherry, així com d'un espai destinat a la venda dels tiquets d'aquests plats. Aquests elements hauran d'estar coberts amb tendals o para-sols o veles, però serà imprescindible que aportin ombra a l'espai amb un material que no deixi passar la pluja.
- L'estand ha de disposar de punt de llum, punt d'aigua, il·luminació general amb tubillums de 50w/m2, quadre general i relé magneto tèrmic i una base d'endoll, rètol en el frontis identificant l'espai amb lletres de vinil adhesiu i logotip firal.
- Pel que fa a la plaça, haurà de comptar amb un espai per a la degustació (Espai Tasta Viladecans) que inclogui cadires i taules, les quals hauran de cobrir totalment l'espai. L'empresa adjudicatària haurà de preveure personal de neteja i manteniment de l'espai de degustació per tal de mantenir l'espai en òptimes condicions. Tota la plaça, inclòs l'espai de degustació, haurà d'estar coberta amb tendals o para-sols o veles, però serà imprescindible que aportin ombra a l'espai amb un material que no deixi passar la pluja. Aquest mateix espai es dinamitzarà amb música en directe.



S'habilitarà un espai destinat a aquesta música en directe que haurà de comptar amb una infraestructura a definir per l'Ajuntament de Viladecans.

La data de lliurament de les infraestructures, serveis i instal·lacions en disposició de ser immediatament ocupades 5 dies abans de l'inici de la Fira.

Aula de cuina

L'Ajuntament disposa del següent material: estructura tant del sostre com del terra, nevera, vitroceràmica i aigüeres. Per tant, s'ha de proporcionar el muntatge i desmuntatge dels elements descrits, punt de llum, punt d'aigua, un frigorífic, i la decoració segons la temàtica de la Fira. També seran necessàries cadires o bancs per poder seure durant els showcooking. Com l'espai és a l'aire lliure, ha de comptar amb tendals o para-sols que comportin suficient ombra i utilitzant materials que no deixin traspasar l'aigua de la pluja. Així com que altres aspectes que considerin convenients l'Ajuntament de Viladecans.

Tenir present que el dijous anterior a la celebració de la Fira, com és tradició, se celebra a l'Aula de Cuina la Jam Session, acte de caire gastronòmic on es conviden mitjans i bloggers per tal de donar difusió prèvia a la Fira.

Muntatge i desmuntatge del Mercat de Pagès

Aquest espai destinat a la promoció i comercialització del producte fresc de l'horta de Viladecans, estarà ubicat a la plaça mediterrània, l'espai ha d'incorporar tendals que cobreixin tant el mercat de pagès com el lloc d'atenció al públic.

Altres aspecte a tenir en compte

També anirà a càrrec de l'empresa licitadora la instal·lació elèctrica, i punts d'aigua necessaris a tot l'espai gastronòmics, elements de jardineria, mobiliari, retolació dels estands, del mercat de pagès i de l'aula de cuina, així com de les tanques perimetrals per tancar el recinte gastronòmic i decoració de tot l'espai.

Gestió i control pressupostari

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost detallat del cost de la Fira tenint en compte tots els espais i activitats en el moment de la licitació. Sobre aquest pressupost es podran realitzar canvis de comú acord amb l'Ajuntament.

Durant tot el període de preparació de la Fira, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir reunions periòdiques amb l'Ajuntament i amb l'empresa guanyadora del lot II per tal de permetre una coordinació i seguiment adequat de les tasques.

Presentació de la memòria

Un cop finalitzada la Fira, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria explicativa de la Fira



de Sant Isidre. Es lliurarà un exemplar en format digital, signat electrònicament.

La data límit per presentar aquesta documentació serà el 30 de juny. La memòria ha de contenir els següents punts com a mínim:

- Espai ocupat i distribució dels espais indicant també la potència elèctrica contractada.
- Plànols dels diferents espais amb imatges i fotografies.
- Indicadors de la fira segons els paràmetres facilitats per l'Ajuntament.
- Activitats d'animació i dinamització de l'espai gastronòmic i mercat de pagès amb imatges, fotografies, etc.
- Liquidació econòmica de la Fira amb el detall de totes les despeses per cadascun dels espais.
- Les factures originals dels proveïdors.
- Propostes de millora per noves edicions.

Així com altres aspectes que consideri adients el mateix Ajuntament de Viladecans.

6.2 Projecte i programa de desenvolupament dels treballs de l'Espai Gastronòmic

▪ Projecte

El projecte que ha de redactar l'adjudicatari presentarà, com a mínim, el següent contingut:

- **Pla de treball:** on s'indiqui les dates en que es realitzaran les diferents accions que es durant a terme per tal d'organitzar la Fira de Sant Isidre. Aquestes com a mínim inclouran les següents accions:
 - Fase prèvia:
 - Elaboració del projecte de l'Espai Gastronòmic i Mercat de Pagès.
 - Disseny del plànol especificant les ubicacions dels estands, taules, cadires, escenari i Mercat de Pagès.
 - Fase de muntatge (dies previs a la Fira):
 - Disseny, revisió, validació producció i subministrament del material promocional.
 - Muntatge aula de cuina, espai gastronòmic, escenari.
 - Fase d'execució (dies de la Fira).
 - Fase de desmuntatge (Dies posteriors a la Fira)
 - Reagrupament i retorn de materials i infraestructures.
 - Fase de tancament (Juny)
 - Tancament pressupostari.
 - Elaboració de la memòria de valoració i propostes de millora.
 - Elaboració dels indicadors de la fira, segons els paràmetres facilitats per l'Ajuntament.

El calendari dels treballs, que haurà d'estar emmarcat amb les dates indicades en el Pla de



Treball, haurà d'oferir informació de les feines que es realitzaran durant tot el pla de treball.

▪ **Pressupost**

Els conceptes del pressupost hauran d'estar agrupats per conceptes, a exceptuant d'aquells que siguin de caràcter general. Per cada concepte, s'haurà d'indicar el preu unitari i en el cas de temes relacionats amb superfície els de metres quadrats.

▪ **Presentació de la Fira**

Proposta d'activitats que implementarà l'empresa. Es valorarà positivament que les activitats estiguin alineades amb el posicionament turístic de la Fira i que les propostes transmetin clarament aquest posicionament.

▪ **Millores**

Qualsevol aspecte que consideri que aporta valor a l'actual plec de prescripcions tècniques.

▪ **Experiència de l'empresa i personal vinculat en la seva organització**

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de disposar d'experiència contrastada en:

- Promoció d'actes públics exteriors de gran format.
- Promoció de fires.
- Tracte amb el públic.

Serà valorat el fet que tingui experiència en la temàtica comercial, gastronòmica, agrària i d'hàbits saludables.

L'empresa haurà de poder designar una persona de referència que des de l' inici de la prestació del servei fins a la finalització total, sigui responsable de l'organització de la Fira, la planificació dels treballs i del seu funcionament. Aquesta persona serà l'interlocutor principal amb l'Ajuntament.

L'equip de l'empresa haurà de poder assegurar la correcta planificació, coordinació i execució de les tasques enumerades anteriorment i d'acord a les orientacions i criteris tècnics de l'Ajuntament. Aquest equip haurà de poder demostrar:

- Capacitat de direcció de recursos humans i materials.
- Experiència en activitats com la que ens ocupa, en tasques promocionals i, tracte amb el seu públic potencial.
- Capacitat de reacció davant d'imprevistos i recursos per a resoldre's.
- Disponibilitat horària.

▪ **Altres tasques**

L'Empresa també haurà de recollir mitjançant una enquesta, juntament amb un informe de resultats i anàlisi de la mateixa, amb com a mínim la següent informació dels restauradors:



- Identificació del restaurador.
- Objectius de participació.
- Satisfacció vers els serveis tangibles que els ofereix la fira.
- Valoració de l'organització.
- Valoració de les infraestructures.
- Valoració dels espais.
- Valoració de l'afluència al seu espai.
- Aspectes a millorar.
- Altres observacions.

6.3 Obligacions del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, en els termes establerts a l'art. 311 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública; com al públic general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial del servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines pels serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida pels seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades i els certificats necessaris com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, mitjans materials i humans que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la custòdia i del correcte manteniment dels elements objecte del servei contractat, tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Ajuntament declina formalment qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.



7.- LOT III: PLA DE COMUNICACIÓ, DISSENY, EDICIÓ, IMPRESSIÓ, EXECUCIÓ I SUBMINISTRAMENT DE TOTS ELS MATERIALS DE COMUNICACIÓ DE LA FIRA

L'Ajuntament de Viladecans té l'objectiu turístic que la Fira de Sant Isidre contribueixi a posicionar la ciutat entorn de l'estil de vida saludable, i de forma més significativa en tot allò que gira entorn de l'alimentació (km0, productes ecològics, cuina mediterrània, etc.).

Amb aquest lot, es pretén que totes les tasques de promoció i comunicació de la fira siguin coherents i emmarcades en aquest posicionament i marca.

7.1 Tasques del licitant

L'empresa contractada haurà de realitzar les següents tasques:

1. **Pla de comunicació:** Elaboració del pla amb indicadors. Aquest s'ha d'emmarcar dins del Pla de Comunicació global de l'Ajuntament i seguint les directrius del Servei de Comunicació Corporativa.
2. **Material promocional:** Disseny, redacció de textos, producció de les peces de comunicació de la Fira...
3. **Difusió:** En diferents onades: prèvia a la celebració i durant la celebració.
4. **Presentació de la Fira a mitjans i bloggers:** acte de Presentació de la Fira davant de *bloggers* i *influencers* de temàtiques gastronòmiques i d'hàbits saludables, juntament amb mitjans de comunicació.
5. **Senyalística:** Disseny i producció de tota la senyalística.
6. **Punt d'informació:** Disseny, impressió i col·locació dels vinils d'aquest espai (aproximadament 24 m²).
7. **Dinamització de la desfilada:** Dinamització de la desfilada de moda i diferents activitats que es duguin a terme a l'espai escenari/passarel·la mitjançant speaker.
8. **Gestió i control pressupostari:** Control dels ingressos i despeses per assegurar el compliment del pressupost.
9. **Presentació de la memòria:** Generació del material necessari i elaboració de la memòria tècnica, econòmica i avaluació d'indicadors pactats.

Pla de comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar el Pla de Comunicació -en col·laboració amb el servei de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

Atenent el públic objectiu al que ens hem d'adreçar, el pla ha de recollir els següents punts:

- Anàlisi DAFO de la comunicació de la Fira, incidint principalment en els esdeveniments de les poblacions del Baix Llobregat i Barcelonès que poden fer competència a la pròpia Fira durant la seva celebració (maig 2023).
- Objectius de comunicació



- Pla d'accions per targets.
- Canals i suports de comunicació: els mitjans, canals i suports es pactaran en l'anàlisi del document del pla de comunicació però haurà d'incloure, com a mínim:
 - o Les xarxes socials.
 - o La premsa comarcal i local.
 - o El web de la Fira.
 - o L'exterior, com els opis, les banderoles, etc.
 - o Pressupost.
 - o KPI's de seguiment.

Material promocional

L'empresa també serà la responsable de la col·locació, edició, impressió, execució i subministrament del següent material:

Peça	Unitats
General	
Disseny Cartell Original amb diferents formats per adaptacions posteriors.	1 o 2
Comunicació Mitjans Impresos	
Disseny de la invitació a l'acte de presentació de la Fira.	1
Revista Cooperativa	3.000
Adaptacions a anuncis de mitjans privats: premsa, tanques, autobusos, falques...	Mínim de 4 i màxim 6 anuncis
Guió i producció de peça audiovisual SPOT 30'	1 (adaptació entre d'altres suports, per a les pantalles dels equipaments i les dels dos grans centres comercials de Viladecans, Youtube, Whatsapp...)
Comunicació Interna	
Disseny Continguts Newsletter Específica de Sant Isidre	1
Comunicació Exterior	
Disseny Opis	1 o 2 dissenys
Disseny i producció de banderoles sostenibles del cartell Fira	250
Disseny i producció de banderoles sostenibles de Xarxa Comercial	50



Acció de comunicació dinamització els barris	6 barris
Comunicació web i xarxes socials	
Elaboració i publicació, en català i castellà, dels continguts (text i imatges) al web de la Fira (http://www.viladecans.cat/ca/firasantisidre), excepte les notícies. Inclou la publicació de totes les activitats d'agenda (més de 70). Actualment no són visibles al web.	
Disseny, en català i castellà, del banner principal de Viladecans.cat que portarà al web de la Fira de Sant Isidre.	
Disseny de capçaleres per al Facebook (facebook.com/ajuntament de Viladecans) i Twitter (@Viladecanstweet) de l'Ajuntament i altres xarxes.	
Redacció i difusió de continguts per a la difusió prèvia i durant la Fira al Facebook i Twitter de l'Ajuntament (inclou textos i adaptacions d'imatges de campanya corresponents). Gestió de preguntes i comentaris dels posts, tuïts i altres xarxes de la Fira.	
Adaptacions per a banners per a altres webs: FEFIC, etc.	Necessaris
Adaptació d'imatges i còpies per a anuncis a xarxes socials i Google Ads.	5 peces (Facebook Story i Photo, Instagram Story i Photo i Google Ads)
Comunicació en els comerços, escoles, etc.	
Adaptació i producció pel cartell de les botigues de l'eix comercial, mercats i restauració de Viladecans	200
Adaptació i disseny del cartell establiments restauració	1
Díptic comercial	500
Dossier comercial	500
Dossier patrocinis	50
Reglament de participació i normes d'organització, plànol del recinte firal, detall mides i preus dels estands i del mobiliari de lloguer, sol·licitud d'inscripció	250
Presentació de la Fira	
Peces de comunicació	Necessaris
Peces decoratives de l'espai	Necessaris
Durant la Fira	
Quadríptic a 2 cares (Programa de mà Fira)	1.500
Retolació restauradors 30x90cm o 2m x 0,30aprox (vertical o Horitzontal a determinar)	15
Retolació Pagesos 30x90cm oh 2mx 0,30 aprox (vertical o Horitzontal a determinar)	5
Altres Retolacions PVC 1m x 2,15 m (Info productes + Activitats) = 10m ²	4



Retolació Carpes Vinils o Lones PVC	4
1 Plotter PVC - 2,50m x 1,40 m (venda Tiquets)	1
Adaptació i producció de les credencials de la Mostra d'entitats.	210 entitats 20 organització
Material identificatiu diferents espais (espai gastronòmic, tallers...)	10
Plotters tòtem accés a Mostra d'entitats. 4 cares: adaptació imatge Mostra, plànol Mostra, llistat d'entitats participants i programació	4
Vinils fons estand informació Mostra d'Entitats 100X150 cm	2
Samarretes d'staff per a l'equip tècnic	10
Plotters patrocinadors, participants mostra de paneres	2
Vinil sectors tòtems (4 models)	8
Disseny i producció de les bosses del Mercat de Pagès	500
Vals beguda protecció civil i altres si és necessari.	150
Plotters amb les activitats de cada espai.	7 espais (mínim 1 per cada espai)
Plotter 40 x 40 cm. Estands comercials.	50
Plotter 40 x 40 cm. Estands entitats (adaptant el disseny a l'espai de les entitats)	70
Talonaris sorteig Panera	6.000
Difusió de la Fira per xarxes socials en directe: Facebook, Twitter i Instagram.	Necessaris
Lona façana Cúbic	1
Lona gran exposició paneres	1
Lona Mercat	1
Vinils col·laboradors paneres	35
Credencials expositors, i organització	Necessaris
Dossier d'Informació a l'Expositor	Necessaris
Normes per a l'expositor dins del recinte firal, específiques per al sector d'alimentació i restauració per minimitzar la generació de residus, el protocol d'actuació en cas d'emergència)	Necessaris
Vinil adhesiu laminat participants 50x70cm	1
Vinil adhesiu laminat patrocinadors 194 x 95cm	2
Vinil adhesiu laminat frontal estands 40 x 40 cm	Tants com estands

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 21/2023/CSUBM

Vinil adhesiu laminat tòtem cara A 95,6 x 226 cm	2
Vinil adhesiu laminat tòtem cara B 194,2 x 226 cm	2
Vinil adhesiu laminat interior estand informació 95,6 x 150 cm	2
Vinil adhesiu laminat frontal punt informació 300 x 40 cm	1
Vinil adhesiu laminat interiors punt informació 95,6 x 226cm	3
Vinil adhesiu laminat exteriors punt informació 95,6 x 226cm	3
Vinil adhesiu laminat mostrador frontal punt informació 95,6 x 66cm	4
Vinil adhesiu laminat mostrador frontal baix punt informació 95,6 x 30 cm	1
Vinil adhesiu laminat mostrador lateral punt informació 46,3 x 66 cm	2
Logos vinil 1 color Cooperativa i Ajuntament de mides aproximades 120 x 50cm	2
Impressions digitals sobre frisos de 200 x 50 cm amb nom de col·laboradors sobre PVC	5
Vinil Exposició Fruits del Camp en paret de mides aproximades de 5 metres	1

El disseny de la imatge de la Fira serà proporcionada a l'Ajuntament abans del 28 de febrer i el pla de comunicació serà proporcionat abans del 24 de març.

Difusió

L'empresa haurà d'executar i responsabilitzar-se de les següents tasques:

- Adaptació de material per a altres plataformes de promoció lúdica i turística supralocals: Barcelona és molt més, Guia d'Oci, E.Comerç, Festa Catalunya, Fem Turisme, etc. Webs parcs de la Diputació (Parc Agrari), Fires de Catalunya, FEFIC, DARP, FIHR, entre d'altres.
- Planificació (mitjançant un calendari editorial detallat, amb dates i copys inclòs) i execució de la comunicació a les xarxes socials (Facebook i Twitter de l'Ajuntament), que inclogui l'adaptació de la imatge i realització de fotografies. Previsió i gestió dels concursos, sortejos i/o altres accions de comunicació online de la Fira. Anàlítica i elaboració de l'informe final amb proposta de millores. La comunicació haurà de combinar català i castellà. S'haurà d'utilitzar l'eina de planificació de la comunicació que fa servir la Direcció de Comunicació Corporativa per tal de coordinar les publicacions de la Fira que es facin a les xarxes socials amb continguts d'altres temàtiques.
- Dissenyar, produir i llançar la campanya de comunicació i les accions que s'hagin descrit i aprovat en el pla de comunicació.
- Millorar la presència i dinamització de la Mostra d'Entitats a les xarxes socials.



Presentació de la Fira

La setmana anterior a la Fira es realitza la Presentació de la Fira juntament amb Comunicació, Premsa i Alcaldia.

Jam Session

El dijous anterior a la Fira es realitza un acte previ de la Fira davant de bloggers i influencers de temàtiques gastronòmiques i d'hàbits saludables, juntament amb els mitjans de comunicació.

L'empresa serà l'encarregada de identificar i convidar als *bloggers* i *influencers* a l'acte. Haurà de preparar un dossier de premsa, conduir l'acte i organitzar una activitat experiencial. Exemples d'activitats que es poden organitzar són: Jam Session, showcooking, etc. També haurà de presentar un informe de resultats que inclogui el *clipping* amb les notícies publicades als mitjans i blocs i publicacions a xarxes socials dels *bloggers* convidats i els indicadors de les xarxes socials municipals.

L'acte de presentació de la fira s'organitzarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Aquest acte comptarà amb el suport del Gremi d'Hosteleria i la Cooperativa Agrícola de Viladecans.

A part, durant la Fira, haurà de gestionar acreditacions "VIP" i altres accions per *bloggers*, *influencers* i representants de mitjans per tal que ells i les seves famílies puguin participar en les activitats organitzades en la Fira si decideixen venir durant el cap de setmana.

Senyalística

A més dels elements informatius, s'inclou el disseny i producció del, direccional, l'accés de vianants i amb vehicle al recinte firal, etc.

També ubicació de tòtems o elements que faci aquesta funció i serveixin per senyalitzar els diferents espais firals. Això inclou el disseny i producció de quatre monòlits (columnes d'informació amb estructura modular i plànols a color), així com altres infraestructures i/o serveis firals que l'Ajuntament consideri necessaris.

Punt d'informació

Disseny impressió i col·locació dels vinils del punt d'informació. Aquest espai es aproximadament de 24 m2, amb estructura modular amb mobiliari bàsic.

Dinamització de la desfilada

L'empresa haurà de proveir un speaker per a les desfilades de moda que es duen a terme a l'espai escenari/passarel·la el dissabte i el diumenge així com per possibles activitats prèvies a la mateixa. El guió i escaleta de les activitats serà proveït per l'Ajuntament.



Gestió i control pressupostari

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost detallat del cost de la Fira tenint en compte el Pla de Comunicació i tots els espais i activitats en el moment de la licitació. Sobre aquest pressupost es podran realitzar canvis de comú acord amb l'Ajuntament.

Durant tot el període de preparació de la Fira, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir reunions periòdiques amb l'Ajuntament i amb l'empresa guanyadora del lot I per tal de permetre una coordinació i seguiment adequat de les tasques.

Presentació de la memòria

Un cop finalitzada la Fira, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria explicativa de la Fira de Sant Isidre. Es lliurarà 1 exemplar en format digital, signat electrònicament.

La data límit per presentar aquesta documentació serà el 30 de juny. La memòria ha de contenir els següents punts com a mínim:

- Pla de comunicació amb les accions que s'han portat a terme i els elements de difusió.
- Indicadors de les accions de comunicació
- Imatges i fotos dels diferents espais.
- Activitat del punt d'informació amb imatges, fotos, etc.
- Liquidació econòmica de la Fira, amb el detall de tots els costos.
- Les factures originals dels proveïdors.
- Propostes de millora per noves edicions.

Altres tasques

L'Empresa també haurà de recollir mitjançant una enquesta, juntament amb un informe de resultats i anàlisi de la mateixa, amb com a mínim la següent informació dels visitants:

- Lloc de procedència.
- Aspecte/espai que més li ha agradat de la Fira.
- Aspecte/espai que menys li ha agradat de la Fira.
- Valoració de l'organització.
- Valoració de la senyalització.
- Com s'ha assabentat de la celebració de la Fira?
- Aspectes a millorar.
- Altres observacions.

Així com altres aspectes que consideri adients el mateix Ajuntament de Viladecans.

7.2 Projecte i programa de desenvolupament dels treballs

A. Projecte a redactar per l'adjudicatari

El projecte que ha de redactar l'adjudicatari presentarà, com a mínim, el següent contingut:

- Pla de treball: on s'indiqui les dates en que es realitzaran les diferents accions que es



durant a terme per tal d'organitzar la Fira de Sant Isidre. Aquestes com a mínim inclouran les següents accions:

- Fase prèvia:
 - Elaboració del Pla de comunicació, promoció i informació de la Fira.
 - Elaboració del pressupost detallat de la Fira.
 - Elaboració del díptic comercial (en coordinació amb l'empresa comercialitzadora).
 - Elaboració del dossier Comercial (en coordinació amb l'empresa comercialitzadora).
 - Elaboració del dossier de Patrocini (en coordinació amb l'empresa comercialitzadora).
 - Fase de promoció i comercialització (a partir adjudicació contracte):
 - Proposta i consens del Pla a implementació segons el calendari del Pla de Comunicació.
- Fase de muntatge (dies previs a la Fira):
 - Disseny, revisió, validació producció i subministrament del material promocional.
 - Col·locació de la senyalística.
- Fase d'execució (dies de la Fira):
 - Redacció i difusió de continguts per a la difusió durant la fira al Facebook i Twitter de l'Ajuntament (inclou textos i adaptacions d'imatges de campanya corresponents). Gestió de preguntes i comentaris dels posts, tuits i altres xarxes de la Fira.
 - Fase de desmuntatge (Dies posteriors a la Fira).
 - Reagrupament i retorn de materials i infraestructures.
- Fase de tancament (Juny):
 - Tancament pressupostari.
 - Elaboració de la memòria de valoració i propostes de millora.
 - Elaboració dels indicadors de la fira, segons els paràmetres facilitats per l'Ajuntament.

El calendari dels treballs, que haurà d'estar emmarcat amb les dates indicades en el Pla de Treball, haurà d'oferir informació de les feines que es realitzaran durant tot el pla de treball.

B. Pressupost

Els conceptes del pressupost hauran d'estar agrupats per conceptes, a exceptuant d'aquells que siguin de caràcter general. Per cada concepte s'haurà d'indicar el preu unitari i en el cas de temes relacionats amb superfície els de m².

C. DAFO

Anàlisi DAFO de la comunicació de la Fira, incidint principalment en els esdeveniments de les poblacions del Baix Llobregat i Barcelonès que poden fer competència a la pròpia Fira durant la seva celebració (maig 2023).

Recomanacions a nivell comunicatiu per diferenciar-se d'aquestes altres fires tot incidint en el posicionament desitjat.



D. Presentació de la Fira

Proposta d'activitats que implementarà l'empresa relacionades amb la Fira (agricultura, comerç i turisme).

E. Experiència de l'empresa i personal vinculat en la seva organització

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de disposar d'experiència contrastada en:

- Promoció d'actes públics exteriors de gran format.
- Promoció de fires.
- Tracte amb el públic.

Serà valorat el fet que tingui experiència en la temàtica comercial, gastronòmica, agrària i d'hàbits saludables.

L'empresa haurà de poder designar una persona de referència que des de l' inici de la prestació del servei fins a la finalització total, sigui responsable de l'organització de la Fira, la planificació dels treballs i del seu funcionament. Aquesta persona serà l'interlocutor principal amb l'ajuntament.

L'equip de l'empresa haurà de poder assegurar la correcta planificació, coordinació i execució de les tasques enumerades anteriorment i d'acord a les orientacions i criteris tècnics de l'Ajuntament. Aquest equip haurà de poder demostrar:

- Capacitat de direcció de recursos humans i materials.
- Experiència en activitats com la que ens ocupa, en tasques promocionals i, tracte amb el seu públic potencial.
- Capacitat de reacció davant d'imprevistos i recursos per a resoldre's.
- Disponibilitat horària.

F. Millores

Qualsevol aspecte que consideri que aporta valor a la Fira.

G. Altres aspectes a tenir en compte

L'empresa també haurà de recollir mitjançant una enquesta, juntament amb un informe de resultats i anàlisi de la mateixa, amb com a mínim la següent informació dels visitants:

- Imatge gràfica de la Fira.
- Objectius de la visita.
- Satisfacció vers les activitats de la Fira.
- Valoració de l'espai gastronòmic.
- Valoració dels mitjans de comunicació utilitzats.
- Valoració de l'organització.

7.3 Obligacions del contractista



El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, en els termes establerts a l'art. 311 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública; com al públic general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial del servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines pels serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida pels seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades i els certificats necessaris com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, mitjans materials i humans que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la custòdia i del correcte manteniment dels elements objecte del servei contractat, tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Ajuntament declina formalment qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

8.- OBSERVACIONS PER A TOTS ELS LOTS

Seguiment dels Treballs

El projecte i programa de direcció de la fira i de desenvolupament dels treballs se sotmetran a l'aprovació dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Viladecans. Tots aquests treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i criteris marcats per l'Ajuntament de Viladecans, que assistirà a l'adjudicatari en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació. Ambdues parts es comprometen a crear una comissió de seguiment.

Seguretat



L'empresa adjudicatària d'aquesta contractació serà responsable dels danys que es puguin ocasionar en cas d'accident, sempre que l'accident sigui imputable als materials i/o a un muntatge no apropiat de la seva prestació de servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i a presentar, abans de l'inici del servei, l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que hi prestarà serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents dels treballadors i les treballadores que hi intervenen o, si escau, documents d'alta a la seguretat social i la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la conformitat a la legislació vigent).

Els productes químics que utilitzarà (amb les fitxes de seguretat corresponents), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual al personal.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que faci d'interlocutora amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

De la mateixa manera, s'haurà de complir amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. En aquest sentit, s'informarà de les mesures als expositors, assumint la figura de responsable d'emergències i la coordinació amb Protecció Civil, Policia Local, Mossos, Bombers, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de complir també amb la normativa sanitària vigent. Així en el sector de la restauració i d'alimentació haurà de fer la corresponent inspecció sanitària sobre manipulació d'aliments, i haurà de garantir qualsevol altre control de les activitats que requereixi la mateixa normativa.

D'altra banda l'empresa adjudicatària també haurà de complir qualsevol normativa vigent necessària per al desenvolupament de la fira en el moment de la seva realització:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa, i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT).
- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- La Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica



i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.

- La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.
- Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- L'empresa adjudicatària ha de complir qualsevol normativa vigent necessària per al desenvolupament de la fira.
- Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que representa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Qualsevol incompliment de la mateixa serà responsabilitat de l'adjudicatari.

Altres observacions generals

Ateses les característiques del servei a realitzar, tot el personal seleccionat per l'empresa haurà de parlar i entendre el català i el castellà, així com observar una actitud educada i una imatge correcta.

L'empresa haurà de notificar per escrit qualsevol retard, absència o no presentació de les persones previstes en cada moment. Aquesta comunicació es farà a la persona que designi l'Ajuntament mitjançant un procediment que s'establirà entre ambdues parts en el moment de signar el contracte amb l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari posarà un telèfon de contacte a disposició del comitè organitzador per la comunicació de problemes derivats de la realització dels serveis i garantir la presència de personal qualificat i especialitzat, en funció de la necessitat, en un termini màxim de dues hores a partir de la notificació de la incidència per telèfon.

L'adjudicatari fomentarà l'ús de mesures respectuoses amb el medi ambient, tant pel que fa a la gestió interna que es fa des de l'empresa responsable de l'organització de la fira, com també pel que fa a les diferents empreses subcontractades i que ofereixen qualsevol dels serveis firals, així com també per tot allò relacionat amb als mateixos expositors.

L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret de realitzar els controls que consideri convenients i les sancions que se'n deriven pel no compliment dels serveis i funcions assignats.

9.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE



Vigència del contracte: Fires de Sant Isidre edicions 2024 i 2025. La fira es celebrarà durant el mes de juny dels anys corresponents.

Inici del contracte: un cop formalitzat el contracte administratiu.

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir 4 anys (Edicions de la fira de Sant Isidre 2026 i 2027).

10.- RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és en Carles Ferreiro, Director dels Serveis d'Empresa i Innovació de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Viladecans.

Viladecans, en la data de signatura electrònica