

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2023 LESU CPUB SER 05
Títol de l'expedient:	ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DEPARTAMENT D'OPERACIONS DE L'AEROPORT D'ANDORRA-LA SEU D'URGELL A SEU D'URGELL
Procediment de contractació:	Obert
Tipus de contracte	Serveis
Data del document:	Octubre 2023
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director d'Aeroports de Catalunya Signat electrònicament:

INDEX DEL CONTINGUT

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	TERMINI.....	3
3.	CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
4.	PERFIL REQUERIT.....	4
5.	TASQUES A REALITZAR PER PART DEL LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI.....	4
6.	CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....	4
7.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRATISTA	¡Error! Marcador no definido.
8.	PENALITZACIONS.....	¡Error! Marcador no definido.

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ HAURÀ DE REALITZAR-SE OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC: contractacio@aeroports.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és el de fixar les condicions que regiran la prestació del servei d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DEPARTAMENT D'OPERACIONS DE L'AEROPORT D'ANDORRA-LA SEU D'URGELL.

2. TERMINI

El termini per a la prestació del servei de referència es fixa en 5 mesos, amb possible pròrroga de 7 mesos, amb les següents precisions:

- **La data prevista d'inici de contracte es fixa en el dia 23 de gener de 2024.** Aquesta data és orientativa i pot ser modificada per Aeroports de Catalunya però, en qualsevol cas, les empreses licitadores hauran de garantir que dita data pugui ser la data d'inici de contracte.
- La data d'inici i la data de finalització quedaran fixades en el corresponent contracte entre Aeroports de Catalunya i l'empresa adjudicatària.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei haurà de realitzar-se per part d'una persona que estarà ubicada a l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell. Les hores de prestació del servei es podran repartir de dilluns a diumenge (incloent dies festius), segons horaris rotatius, publicats amb un mínim d'una setmana d'antelació i segons la necessitats operatives de l'Aeroport. Es poden publicar modificacions fins a 24h abans del servei.

L'import total d'adjudicació s'abonarà a l'adjudicatari de forma mensual durant tot el període de prestació del servei.

ha rebut aprovació d'operació nocturna al 2023 i és possible que de forma puntual es requereixi servei en aquesta franja horària. El preu de l'activació, tant diürna, com nocturna, anirà inclòs en l'oferta rebuda.

4. PERFIL REQUERIT

Es requereix el següent perfil mínim per a la persona que proposin les empreses licitadores per a la prestació del servei in-situ a l'aeroport:

- Formació mínima: Batxillerat
- Experiència mínima acreditada en entorn aeroportuari de 5 anys
- Experiència mínima acreditada en servei d'operacions d'aeroport de 3 anys
- Experiència en utilització d'ERP (Programa de facturació)
- Experiència programa/sistema ICARO XXI incloent experiència en RCR/SNOWTAM
- Experiència entorn Office
- Experiència en llenguatge METAR/TAFOR
- Permís de Circulació en Plataforma
- Idiomes: català, castellà i anglès

5. TASQUES A REALITZAR PER PART DEL LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI

La totalitat de les responsabilitats es defineixen al Manual d'Aeròdrom i als procediments locals de l'Aeroport d'Andorra La Seu d'Urgell.

Les tasques que haurà de realitzar la persona responsable del servei seran les que s'indiquen en els apartats que es descriuen a continuació:

- Tasques d'informació general de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell
- Notificacions al AIS de tot canvi que es produeixi en la informació de l'Aeroport i que hagi de ser publicada en AIP, SUP, AIC, NOTAM y RCR/SNOWTAM.
- Accés i inspecció àrea de moviment
- Tasques assignades en el Pla d'Autoprotecció de l'aeroport
- Gestió de la plataforma
- Gestió de seguretat operacional
- Control de vehicles
- Control de fauna
- Seguiment de la informació meteorològica facilitada per la EMAe y consulta dels METSR y SPECI.
- Elaborar i distribuir HIRIs als implicats i mantenir el registre
- Tasques administratives (emissió de factures, arxiu, procediments....)
- Subministrament de combustible.
- Cap d'intervenció durant la operativa d'ús públic i ús públic comercial.

6. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Els licitadors inclouran en les seves propostes, a part de qualsevol altra documentació

requerida en els plecs de clàusules administratives de referència, els següents elements:

- Oferta econòmica per a la prestació del servei, segons el corresponent annex del plec de clàusules administratives de referència.
- Oferta tècnica, segons el corresponent annex del plec de clàusules administratives de referència.
- CV de la persona proposada per a la prestació del servei in-situ i annex d'adscripció de mitjans segons model corresponent del plec de clàusules administratives de referència.