



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL BAR DE LA LLAR DE JUBILATS "VERGE DE MONTSERRAT"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament de Santa Bàrbara és propietari de les instal·lacions situades a la cruïlla entre el Passeig de les Escoles i el carrer Genar Bartrolí. La descripció de les instal·lacions figura en el plànol i en els certificats de l'inventari municipal de béns.

D'acord amb les clàusules del present plec, es pretén adjudicar, mitjançant procediment obert, l'explotació de les instal·lacions descrites a l'apartat anterior, per tal que es presti al públic que lliurement vulgui accedir-hi el servei següent: obertura al públic de les instal·lacions municipals durant tot l'any, en els terminis i horaris següents:

Termini: tots els dies de la setmana, excepte un matí, entre dilluns i dijous, a elecció de l'adjudicatari del servei.

Horari: S'establirà un horari per a l'època de l'estiu, i un altre per a l'hivern, però procurant trobar horaris elàstics i adients.

- Horari d'estiu (des de l'1 d'abril i fins al 30 de setembre)
 - o De les 9 del matí, a les 9 de la tarda.
- Horari d'hivern (des de l'1 d'octubre i fins al 31 de març)
 - o De les 9 del matí a les 7 de la tarda.

En tot cas, els actes especials fora de l'horari acordat que s'hagin d'organitzar, seran notificats al contractista per l'Ajuntament.

Amb l'opció d'oferir el servei de menjador a persones jubilades mitjançant un menú equilibrat d'acord amb les necessitats nutricionals.

2. NATURALESA

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència: pel present Plec administratiu; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LSCP); el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; i Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. FORMA DE CONTRACTACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment previst a l'art. 156 de la LSCP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a una pluralitat de criteris de conformitat amb l'article 146.2 de la LSCP i amb la clàusula X d'aquest Plec.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de duració del contracte serà de 4 anys.

Es prorrogarà per anys naturals, si alguna de les parts no el denuncia dos mesos abans de finalitzar el contracte o alguna de les seves pròrrogues.

Inclores les pròrrogues, aquest contracte no podrà superar els 10 anys de duració.



L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest Plec.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara és a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/29019893/customProf

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixen publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15ª de la LSCP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Santa Bàrbara, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita i s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la DEUC, en el que se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. GARANTIES

La garantia definitiva serà de 2.400,00 euros.

La garantia definitiva pot constituir-se per qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 108 de la Llei de contractes del sector públic.

7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- a. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



- b. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - c. La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:
 - a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
 - b. Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.
 3. La solvència de l'empresari:
 - a. La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
 - Xifra global de negocis o volum anual de negocis referent al millor exercici dels tres últims anys d'import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
 - Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.
 - b. La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 91 en relació amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació del document següent: declaració indicant la infraestructura, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

7. Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà en document administratiu, corresponent a l'Alcalde la firma en nom de la Corporació.

8. Drets i deures del contractista i de l'Ajuntament

Són deures del/la contractista i drets de l'Ajuntament :

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir el dret dels usuaris/es a rebre el servei en les condicions expressades en aquest contracte.
2. Exercir el servei per ell/a mateix, i no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'Ajuntament. Qualsevol acte de subrogació o transmissió del servei sense la conformitat de l'Ajuntament no eximirà el/la contractista de les seves responsabilitats.
3. Prestar obligatòriament el servei de bar. Opcionalment l'adjudicatari podrà prestar el servei de menjador en totes les hores que resti obert al públic el local.
4. Complir estrictament les tasques descrites en el present Plec de prescripcions administratives, sota el control i direcció del personal que l'Ajuntament designi. L'Ajuntament es reserva la potestat de fer visites d'inspecció a qualsevol dependència del local de la Llar dels Jubilats.



5. Complir les obligacions fiscals que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i en concret l'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques i el pagament de l'Impost sobre el valor afegit, havent de lliurar una còpia del rebut a l'Ajuntament.
6. Complir les obligacions laborals, havent de contractar i donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal que tingui contractat per a la prestació del servei objecte del present plec, donant compliment a la normativa vigent sobre la matèria. A tal efecte l'adjudicatari deurà d'informar a l'Ajuntament de les altes i baixes a la Seguretat Social de tot el personal adscrit al servei.
7. Mantenir en perfecte estat de neteja i manteniment les totes les dependències i utensilis, materials i productes per ell/a utilitzats, fent-se càrrec de la neteja dels vidres de difícil accés de l'edifici, tant per la part exterior com per l'interior, dos vegades a l'any.
8. El període d'amortització dels estris adquirits per l'adjudicatari/a serà de 3 anys, amb una desvaloració anual del 33'3% (fracció proporcional), que l'Ajuntament podrà opcionalment adquirir.
9. Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització. Destinar-les a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris/es.
10. Aportar el personal necessari per al funcionament del servei, el qual no tindrà cap tipus de relació amb l'Ajuntament.
11. Tindrà cura del correcte comportament del personal entre ell i amb els/les usuaris, fent complir el principi de no discriminació respecte dels usuaris/es del servei.
12. L'adjudicatari del present contracte no està obligat/a a subrogar-se en la contractació de cap treballador/a, ja que no existeix subrogació d'empresa anterior adjudicatària, ni de pròpia Administració.
En conseqüència, quan finalitzi el present contracte per qualsevol causa de les previstes en la legislació vigent, l'adjudicatari/a tindrà l'obligació de mantenir la contractació o indemnitzar els treballadors/es contractats i que prestin servei per motiu d'aquest contracte.
Si malgrat tot, un jutjat o Tribunal obliga l'Administració a indemnitzar un treballador/a de l'adjudicatari/a, aquesta quantitat serà repercutida al contractista, essent possible la incautació de la garantia definitiva del contracte, i qualsevol altra acció que permeti la Llei.
13. Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament dels serveis, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació.
14. No podrà realitzar millores en les instal·lacions, si no disposa de permís exprés de l'Ajuntament.
15. Revertirà a favor de l'Ajuntament, al termini de la concessió, les obres i instal·lacions, en bones condicions, adscrites al servei, segons l'inventari realitzat.
16. L'Ajuntament disposa del dret d'organitzar qualsevol acte institucional, esportiu, de lleure o campionat de qualsevol de les activitats d'aquest tipus, sense que es pugui al·legar per part del concessionari cap mena d'indemnització.
17. L'Associació de Jubilats i Pensionistes podrà organitzar activitats festives cada diumenge i els festius o vigília dels mateixos que cregui convenient o qualsevol dia extraordinari; per la qual cosa programarà anticipadament els actes o activitats a celebrar durant l'any, havent-ho de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies. No es farà ball en els mesos de juliol i agost.
18. Respectarà la llista de preus establerta, aprovada per l'Ajuntament, que tindran una durada anyal. La sol·licitud de modificació de preus es tindrà que dirigir a l'Ajuntament. Aquest llistat de preus haurà d'estar exposada en un lloc visible.



19. No es permetrà l'entrada de cap tipus d'animal, excepte l'establert a la normativa legal específica. No es permetrà fumar dintre dels locals de la Llar de Jubilats.
20. D'acord amb la Instrucció 1/2019 sobre del joc en casals d'avis, llars de jubilats, centres de dia i residències geriàtriques i centres de dia i residències de persones discapacitades a Catalunya. Dintre del local de la llar de jubilats es podrà jugar a jocs de taula, sempre que d'acord amb l'art. 2.2 de la Llei 15/1984, de 20 de març, del joc, es duguin a terme amb una finalitat lúdica, de relació social i entreteniment, en la que participin les persones usuàries d'aquest centre, per un import d'escassa importància.
21. Els licitadors/es hauran de presentar un pla de neteja del local que inclogui:
 - Periodicitat de neteja dels espais d'ús públic.
 - Periodicitat de neteja dels espais d'ús privat.
 - Periodicitat de neteja de vidres.
22. Les instal·lacions s'hauran de compartir amb els serveis públics que presti l'Ajuntament i que cregui convenient d'ubicar en aquestes instal·lacions.
23. L'adjudicatari haurà de presentar còpia o original de les actes d'inspecció de les quals sigui objecte, tant del Departament d'Empresa i Treball com del de Salut, o d'alguna altra administració pública. Així mateix hauran de complir totes les obligacions que aquestes institucions dictaminen.
24. Complir en tot moment la normativa i recomanacions en quant a higiene dels bars i restaurants que estableixi el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
25. Abonar el cost del subministrament del telèfon, en cas que es decideixi la seva instal·lació per part de l'adjudicatari.
26. Abonar el cost de subministrament de la llum.
27. Abonar el cost del 50% del subministrament del carburant de la calefacció (mentre no es dugui a terme la separació de la calefacció dels edificis de la Llar de jubilats i de la Llar d'infants).
28. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil.

Són drets del contractista i deures de l'Ajuntament:

1. Lliurar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització. Es farà un inventari de les instal·lacions i material, que, signat per ambdues parts, formarà part del contracte.
2. Respectar l'ocupació pacífica de les instal·lacions a l'adjudicatari/a.
3. El contractista no abonarà cap tipus de cànon a l'Ajuntament per l'adjudicació.
4. El contractista no abonarà el rebut de la taxa municipal per recollida de brossa urbana ni la taxa per ocupació de la via pública mitjançant terrassa d'estiu.
5. L'Ajuntament es farà càrrec d'abonar el cost de subministrament de l'aigua, excepte en els casos en que se'n faci un ús indegut o desproporcionat.

10. Normes de qualificació de les ofertes.

De conformitat amb el que determina l'article 146 de la Llei de contractes del sector públic, els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:

- a) Experiència professional del licitador: fins a 10 punts.
- b) Oferiment de millores en l'horari de prestació del servei: fins a 5 punts.
- c) Acceptació expressa de la prestació opcional del servei de menjador complementaria a l'obligatori (concretat en oferir el servei de menjador a persones jubilades mitjançant un menú equilibrat d'acord amb les necessitats nutricionals: fins a 10 punts.
- d) Altres millores respecte les condicions de prestació del servei establertes en el present: fins a 5 punts.
- e) Condicions del pla de neteja: fins a 10 punts



11. Presentació de documents.

Les proposicions es presentaran a la secretaria de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, en el termini de 13 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant en dos sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:

- Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert simplificat de la contractació de la gestió i manteniment del bar de la llar de jubilats "Verge de Montserrat" en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
 2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
 3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
 4. Acreditació de la solvència econòmica per algun dels mitjans previstos a l'article 87 de la Llei de contractes del sector públic.
 5. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 91 de la Llei de contractes del sector públic.
 6. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 141 de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 85 de la Llei de contractes del sector públic.
 8. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
 9. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.
 10. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- Sobre número 2, titulat "Referències tècniques per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de la concessió de la gestió i manteniment del bar de la llar de jubilats "Verge de Montserrat", en el qual s'inclouran els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte als efectes de valoració de les ofertes previstes en el present Plec (Punt 10).

12. Constitució de la mesa i desenvolupament de la sessió.

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament, o Regidor/a en qui delegui.
- Vocal: La Secretària de l'Ajuntament, Isabel Verge Caballé, o funcionària en qui delegui.
- Vocal: L'Arquitecte tècnic municipal, Víctor Moreso Franch, o funcionària en qui delegui.
- Vocal: Regidora de Serveis Socials, o Regidor/a en qui delegui.
- Vocal: Departament d'intervenció Jordi Marco Pons o funcionària en qui delegui,
- Secretària: Yolanda Valldepérez Castells, o funcionari en qui delegui.

13. Examen de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior a 3 dies hàbils



per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

14. Adjudicació definitiva.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es realitzarà en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'adjudicació provisional.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social si no han estat presentats juntament amb l'oferta i de la constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

15. Penalitzacions.

Sens perjudici de la possibilitat de denúncia i resolució del contracte, l'Alcaldia podrà imposar per incompliment de les obligacions derivades del mateix les següents sancions, prèvia audiència de les parts:

Falta lleu: de 6,00 € a 60,00 €.

Falta greu: de 60.01 € a 150,00 €.

Falta molt greu: suspensió o resolució del contracte.

Seràn considerades faltes lleus:

1. La descurança en la conservació de les instal·lacions.
2. La manca d'atenció als usuaris.
3. La desobediència a les instruccions emanades de l' Ajuntament.
4. L' incompliment dels deures establerts en la clàusula vuitena.

Seràn faltes greus:

1. La reiteració o reincidència en faltes lleus.
2. La discriminació envers algun grup d'usuaris.
3. La prestació del servei en males condicions.
4. La manca de neteja de les instal·lacions.
5. El deixar de prestar el servei, sense autorització, s'estimarà sempre com a falta greu i podrà ser motiu de resolució de contracte.

Seràn faltes molt greus: La reiteració o reincidència en faltes greus.

Per graduar la gravetat de la falta es tindrà en compte la intencionalitat, les conseqüències per la prestació del servei, la negligència, l'abandonament, el retard i la defectuositat i la demora de prestar aquella atenció que el servei demandi.

La imposició de sancions, precisarà de la tramitació del pertinent expedient sancionador, amb audiència de l'interessat.



**Ajuntament de
Santa Bàrbara**

Santa Bàrbara, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA ACCTAL.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Bàrbara. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9FC8E88EC634387B411DBE28464BA8E i data d'emissió 18/10/2023 a les 10:51:04



ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA JURÍDICA)

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte de gestió i manteniment del bar de la Llar de jubilats "Verge de Montserrat"

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Municipi i Codi postal:

Província/Estat:

CIF:

Dades de l'escriptura o document de constitució:

DADES DEL REPRESENTANT (1)

Nom i cognoms:

Adreça:

Municipi i Codi postal:

DNI:

Representació amb al qual actua:

Dades de l'escriptura de poder:

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐

Està inscrita al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

☐

Està inscrita al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

☐

Ha sol·licitat inscripció a qualsevol dels Registres anteriors.

*(*Adjuntar document acreditatiu de la inscripció o sol·licitud)*

2. ☐ L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (2)

☐

Té oberta una sucursal a Espanya.

☐

Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

☐

Consta inscrita en el Registre Mercantil.

☐

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. ☐ Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.

4. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

_____.



Santa Bàrbara, de de 20 .
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
(2) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.