



Expedient: 2023/00024163V
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Contractació dels serveis d'elaboració, preparació, execució i avaluació de les proves selectives no adjudicades i que integren els processos selectius de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

| Objecte del contracte | Divisió en Lots (SI/NO) | Lots | Justificació en cas de NO divisió en lots |
|--|-------------------------|---|---|
| Contractació dels serveis d'elaboració, preparació, execució i avaluació de les proves selectives que integren els processos selectius de l'Ajuntament de Badalona (no adjudicades en contracte licitat 2022/00038586T). | SI | Lot 1. Proves de coneixements generals, culturals i coneixements específics de conformitat amb el que estableixin les bases reguladores específiques dels processos selectius. Lot 2. Proves mèdiques per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades en el procés. | ---- |

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La realització d' aquesta prestació d' aquests serveis s' haurà de fer de la següent manera:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA PER A LA PREPARACIÓ I CORRECCIÓ DE PROVES SELECTIVES EN L'AJUNTAMENT DE BADALONA.

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Badalona, com a responsable de la selecció del personal funcionari i laboral, de conformitat amb el que estableix la llei reguladora de les bases de règim local, ha d'executar els processos selectius derivats de les Ofertes Públiques d'Ocupació aprovades i pendents d'executar, què constaran de diferents proves obligatòries i eliminatòries.

Tot i tractant-se de processos selectius diferents, a efectes d'optimitzar les actuacions necessàries, davant la manca de recursos especialitzats en la matèria, requereix que s'hagi de contractar els serveis d'entitats o organitzacions especialitzades en l'elaboració de proves selectives i la seva avaluació per personal professional tècnic especialitzat, sota supervisió dels òrgans tècnics selectius corresponents. En concret, actualment, requereix la



Ajuntament de Badalona

contractació de la prestació dels serveis especialitzats de col·laboració i assistència tècnica en proves selectives específiques de coneixements i proves mèdiques que puguin incorporar les convocatòries de selecció de personal per a la dotació de les places vacants durant 2023 en l'Ajuntament de Badalona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament de Badalona no disposa dels mitjans suficients i adequats per a la realització de les diverses proves que integren els processos selectius, motiu pel qual deriva la necessitat de proveir-se mitjançant la contractació d'entitats o empreses especialitzades en l'avaluació i selecció del personal que ocuparà les places vacants convocades.

El present contracte té per objecte les condicions generals de prestació del servei de suport tècnic especialitzat en la preparació, elaboració, aplicació, realització, correcció, avaluació i correcció de les proves necessàries que s'inclouen en les convocatòries dels processos selectius que es puguin convocar en el 2023, en concret els serveis especialitzats de col·laboració i assistència tècnica en proves selectives específiques de coneixements i proves mèdiques que puguin incorporar les convocatòries de selecció de personal per a la dotació de les places vacants durant 2023 en l'Ajuntament de Badalona (proves no adjudicades en el contracte amb número d'expedient 2022/00038586T, licitat i adjudicat parcialment l'any 2022).

Les empreses o entitat adjudicatàries actuaran d'acord amb les instruccions dels òrgans tècnics de selecció de cada convocatòria o la Unitat de Selecció.

La/Les empresa/es adjudicatària/es hauran de presentar declaracions jurades, firmades per totes les persones empleades de l'empresa que participin en qualsevol dels aspectes d'execució dels contractes, assenyalant que no incorren en cap de les causes d'abstenció recollides en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic en relació a les persones participants en els processos selectiu en que es doni el suport requerit.

LOT 1. PROVES DE CONEIXEMENTS I CULTURALS

1.1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

El present lot del contracte té per objecte les condicions generals de caràcter tècnic i d'execució de la prestació del servei de suport tècnic especialitzat en la confecció de les proves de coneixements i/o culturals per a la selecció de candidatures per ocupar places vacants de l'Ajuntament de Badalona.

1.2. Descripció del servei



Ajuntament de Badalona

El servei contemplarà la realització d'una bateria de preguntes de caràcter general per a la prova de coneixements i una bateria de preguntes per a la prova cultural de conformitat amb el que estableixin les bases específiques reguladores de cada procés selectiu.

Les preguntes de coneixements específics hauran d'estar directament relacionades amb el temari específic que detallaran les bases reguladores de cada procés selectiu

La prova cultural tindrà per objecte mesurar els coneixements de cultura general al nivell cultural concordant amb el títol acadèmic requerit en les bases reguladores del procés selectiu, és a dir aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen la titulació exigida en convocatòria, i també englobarà actualitat política, econòmica, social i cultural, en el percentatge parcial que determini les bases reguladores, considerades aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït durant el termini establert en les bases reguladores de cada procés selectiu.

Les preguntes estaran formades un número de respostes alternatives especificat en les bases reguladores de cada procés selectiu, de les què només una serà la correcta.

1.3. Condicions d'execució.

L'empresa o entitat adjudicatària estarà subjecta en l'execució del contracte a tots aquells aspectes organitzatius que fixi l'òrgan tècnic selectiu de cada convocatòria, facilitant i ressenyant qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament del mateix amb el mateix rigor donat el caràcter selectiu dels processos.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de realitzar els treballs amb subjecció a les bases reguladores de la convocatòria i a les instruccions i requeriments que li dirigeixi l'òrgan tècnic selectiu de cada procés.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'acreditar que el sistema informàtic o base de dades està situat/da en un dispositiu electrònic no connectat a cap xarxa accessible des de l'exterior, a efectes d'evitar possibles "hackejades", garantint així els principis d'igualtat, mèrit i capacitat de totes les persones aspirants.

L'empresa o entitat adjudicatària s'encarregarà de la preparació i custòdia de les preguntes, així com el trasllat del material a la seu de realització de les proves, garantint la seguretat en tot moment.

L'òrgan tècnic selectiu de cada procés informará oportunament, i amb prou antelació, a l'empresa adjudicatària dels requisits que en termes de terminis i execució de proves siguin necessaris.

L'empresa o entitat adjudicatària elaborarà les preguntes pel dia establert per l'òrgan tècnic selectiu de forma prèvia a la realització de les proves selectives; i subministrarà les preguntes específiques, la plantilla de correcció i la justificació de les respostes en un dispositiu tipus USB, o en qualsevol altra format digital similar, a l'òrgan selectiu a efectes de resoldre possibles consultes, al·legacions i/o impugnacions.

La recepció de les preguntes es realitzarà en un únic pas que garanteixi la seguretat.

Sense perjudici de les instruccions que acordi l'òrgan tècnic selectiu, d'acord amb els criteris que adopti, els treballs a realitzar s'ajustaran a les següents condicions:

1. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de realitzar proposta organitzativa que inclogui el programa de treball, que com a mínim contempli els següents aspectes:



- a. Proposta de sistema informàtic preparat per seleccionar aleatòriament les preguntes a presentar al Tribunal per preparar la prova definitiva.
 - b. Logística i organització, especificant la cadena de custòdia de la base de dades de les preguntes, els qüestionaris, les respostes y la justificació de les respostes.
 - c. Material tècnic a utilitzar
 - d. Equip humà, designant una persona responsable.
2. Els qüestionaris es prepararan i elaboraran en funció dels requisits determinats per les bases reguladores i, en allò que no sigui clar i concís, de conformitat amb els acords de l'òrgan tècnic de selecció. Estarà format per preguntes tancades d'elecció múltiple, preguntes en què només es permet contestar una única resposta correcta d'una sèrie tancada d'alternatives. Es requerirà:
- Utilitzar declaracions que siguin interpretades de la mateixa manera per totes les persones aspirants.
 - Utilitzar declaracions positives i evitar les negatives o doble negatives.
 - Utilitzar fraseologia clara i intel·ligible, fàcilment comprensible pel nivell educacional a què es dirigeix.
 - Utilitzar ortografia, gramàtica i puntuació correctes.
 - Justificació de les respostes correctes.
3. L'aplicació, realització i execució de les proves es realitzaran en les dates que determini l'òrgan tècnic de selecció, que seran indicades a l'empresa o entitat adjudicatària amb antelació suficient.
4. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de designar una persona responsable que assistirà a les sessions de l'òrgan tècnic selectiu quan sigui convocada a l'efecte, a fi de rebre les instruccions que siguin precises per a l'execució del contracte o presentar els documents o materials detallats anteriorment.
5. L'empresa o entitat adjudicatària es compromet a guardar dret de sigil en relació amb les informacions i dades de les que tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la present contractació, de conformitat amb la normativa o legislació vigent, i en especial en referència a la protecció de dades de caràcter personal.
6. L'òrgan selectiu podrà supervisar en tot moment el desenvolupament de les tasques a realitzar, a tenir accés als mitjans i materials utilitzats per l'empresa o entitat adjudicatària que estarà obligada a proporcionar tota aquella documentació que configuri les preguntes de les proves.
7. Si de l'anàlisi de la prova reportada per l'empresa adjudicatària, juntament amb els criteris i anàlisis deduïdes per l'òrgan tècnic selectiu, es deduís algun tipus de millora o modificació a incorporar, ambdues parts es comprometen a consensuar-les i procedir, si és el cas, a la revisió i actualització en un termini màxim de 10 dies hàbils, complint la resta de requeriments d'aquest plec.
8. L'empresa adjudicatària es compromet a donar servei d'assessoria, mentre l'expedient estigui vigent, per resoldre qualsevol incidència o reclamació relativa al qüestionari seleccionat o el redactat de les preguntes.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantir l'absoluta confidencialitat de la bateria de preguntes confeccionades, passant a



Ajuntament de Badalona

ser propietat de l'Ajuntament de Badalona. Aquestes garanties seran efectives pel fet de resultar adjudicatària i per la signatura del contracte ferm.

Tant l'Ajuntament de Badalona com l'empresa o entitat adjudicatària es comprometen a designar representants.

Totes les relacions amb l'Ajuntament de Badalona referents al contracte s'establiran a través de la Unitat de Selecció, exclusivament.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona coordinadora que actuarà com a interlocutora amb la Unitat de Selecció.

NO PODRAN CONCÓRRER en aquest lot del contracte aquelles entitats, persones jurídiques o físiques que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els 5 anys anteriors a la publicitat del present contracte.

Justificació: Per aplicació del Reglament General d'Ingrés i Provisió de Llocs de Treball de l'Administració de l'Estat, aprovat pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, al que s'hi inclouen diverses regles sobre els òrgans de selecció, en concret, i respecte a la imparcialitat dels membres de l'òrgan de selecció, l'article 13, apartat 2, disposa que: "No podran formar part dels òrgans de selecció aquells funcionaris que haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives a els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria", en concordança amb les circumstàncies previstes a l'article 23.2.e) de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre, i que podran ser recusades per les persones aspirants per "tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-lo prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc". Prohibició que impossibilita formar part d'òrgans de selecció a aquelles persones que hagin fet tasques de preparació de persones aspirants i a la seva participació en processos selectius, prohibició que reforça garantir la irrenunciable objectivitat i imparcialitat que han de posseir tots els membres dels òrgans de selecció i aquelles persones que hi participen inclosa la preparació o formació impartida ad hoc.

LOT 2. PROVES MÈDIQUES

2.1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

L'objecte del present lot té per objecte les condicions generals de prestació del servei de suport tècnic especialitzat en la realització de les proves mèdiques necessàries per a valorar les causes d'exclusió mèdica incloses en processos selectius.

2.2. Descripció de les proves a realitzar

Reconeixements mèdics a les persones aspirants que seran realitzats, en un centre mèdic, per metges/ses acompanyats/des d'infermers/res que l'empresa adjudicatària designarà, amb la deguda capacitat i coneixements.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions es farà únicament i exclusiva al centre mèdic i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració. Durant el procés de pràctiques podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a las bases.



Ajuntament de Badalona

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a les bases reguladores de cada procés.

S'utilitzaran tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves que es considerin oportunes per comprovar les exclusions mèdiques detallades en les bases específiques reguladores del procés selectiu, normalitzades, estandarditzades i garantides amb mètodes científics, que permetin garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves mèdiques es realitzaran amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants.

L'entitat adjudicatària, a l'inici de les proves, haurà d'identificar físicament la identitat personal de cada persona aspirant amb l'acreditació mitjançant el DNI original, i garantir que la realització de les proves respecti en tot moment la dignitat de la persona aspirant.

Totes les proves són obligatòries per a les persones aspirants proposades per a la seva realització.

Es recollirà doble mostra de sang i orina, i precintarà una de cada per possibles comprovacions o recursos posteriors, conservant-les en la seroteca amb possibilitat de conservació de mostres de sang i d'orina.

Es realitzarà fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal Qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

Informe i valoració d'aquelles exclusions circumstancials: malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc convocat.

Possibilitat de realització de proves complementàries de les exploracions o proves realitzades per a confirmació de les possibles anomalies detectades.

No es lliurarà cap informació o informe a la persona aspirant durant la realització de les proves o a la seva finalització. El Tribunal Qualificador haurà d'autoritzar el moment d'entrega d'aquesta informació o documentació un cop validats els resultats de les proves.

A. Proves de laboratori

Anàlisi de sang

Hemograma, VSG, colesterol, triglicèrids, glucèmia, creatina.

El laboratori adjudicatari recollirà **doble mostra de sang i orina** i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors

Anàlisi d'orina.

Determinació de tòxics en sang i orina (etanol, cànnabis, opiacis, cocaïna, amfetamines, metamfetamina, benzodiazepines i barbitúrics).

El laboratori adjudicatari recollirà **doble mostra de sang i orina** i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors

Audiometria

Revisió oftalmològica amb campimetria

Electrocardiograma



Aquestes proves i reconeixement mèdic han d'establir les causes d'exclusió mèdica que es recullen a les bases reguladores de cada convocatòria.

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen en les bases reguladores de cada procés selectiu.

B. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas l'òrgan tècnic de selecció, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

C. Exclusions definitives de caràcter general.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren les persones aspirants, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren les persones aspirants, encara que sigui parcialment.

D. Exclusions definitives de caràcter específic.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a les bases reguladores de cada procés selectiu que seran comunicades a l'empresa o entitat adjudicatària amb antelació suficient.

En aquestes proves s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que l'equip mèdic designat per l'empresa adjudicatària creguin oportunes. Cadascuna de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que determinin l'òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic selectiu de cada procés informarà oportunament, i amb prou antelació, a l'empresa adjudicatària dels requeriments que en termes de terminis i execució de proves siguin necessaris.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria corresponent.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats per l'òrgan tècnic de selecció, amb els aparells establerts, els procediments



validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que seran el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició de l'òrgan tècnic de selecció perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

2.3. Especificacions tècniques del servei

La realització del servei que constitueix l'objecte del contracte ha d'incloure:

- S'haurà de garantir que cada prova la realitza la persona aspirant identificada amb l'acreditació de la seva persona amb aportació de l'original del DNI o document oficial equivalent en vigor.
- Les proves i exploracions mèdiques a realitzar es regiran pel llistat de les causes d'exclusió mèdica que es recullen a les bases reguladores de cada convocatòria.
- Les proves hauran de ser normalitzades, estandarditzades i garantides amb mètodes científics, que permetin garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- Les proves a realitzar per part de l'empresa o entitat adjudicatària seran les que es detallen a les bases reguladores de cada procés.
- Totes les proves són obligatòries per les persones aspirants.
- No es lliurarà cap informació a la persona aspirant durant tot el procés de visites i exploracions, ni al finalitzar el circuit, fins que no ho autoritzi l'òrgan tècnic de selecció o la Unitat de Selecció.
- Es respectarà en tot moment la dignitat de la persona aspirant.
- El lliurament dels resultats informes finals es farà en sobre tancat dirigit l'òrgan tècnic de selecció, fent constant únicament si la persona aspirant és APTE/A o NO APTE/A.
- El termini de lliurament dels resultats serà de **5 dies hàbils** després de l'últim dia dels reconeixements mèdics.
- Del resultat dels treballs de valoració, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'òrgan tècnic selectiu, un fitxer (degudament protegit amb contrasenya) amb les qualificacions de les persones candidates avaluades de conformitat amb el que determinin les bases reguladores de cada procés així com un informe personalitzat per cadascuna que s'entregarà en el moment que s'autoritzi per part de l'òrgan tècnic de selecció o la Unitat de Selecció; tot això conforme als continguts i formats determinats per l'òrgan tècnic selectiu en concordança amb les bases específiques reguladores.
- L'empresa adjudicatària es compromet a donar servei d'assessoria, mentre l'expedient estigui vigent, per resoldre qualsevol incidència o reclamació relativa a l'execució de les proves.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantir l'absoluta confidencialitat de les proves, passant a ser propietat de l'Ajuntament de Badalona totes les dades obtingudes en el desenvolupament d'aquestes proves. Aquestes garanties seran efectives pel fet de resultar adjudicatària i per la signatura del contracte ferm.



Ajuntament de Badalona

- Tant l'Ajuntament de Badalona com l'empresa adjudicatària es comprometen a designar persones representants.
- Totes les relacions amb l'Ajuntament de Badalona referents al contracte s'establiran mitjançant la Unitat de Selecció, exclusivament.
- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona coordinadora que actuarà com a interlocutora amb la Unitat de Selecció.

2.4. Solvència

L'entitat o empresa contractista de cada lot estarà obligada a acreditar documentalment el compliment de la solvència econòmica i financera (comuna per ambdós lots) i la solvència tècnica o professional detallades en el punt 8 de la Memòria justificativa del present contracte, per tal de fer front a les obligacions derivades de la realització de la prestació.

2.5. Termini d'execució

L'entitat o empresa contractista de cada lot estarà subjecta en l'execució del contracte en tots aquells aspectes organitzatius, instruccions, i requeriments que fixi l'òrgan tècnic selectiu i realitzar els treballs amb subjecció a les bases específiques de cada procés selectiu. Els terminis d'execució seran definits per la Unitat de Selecció de l'Ajuntament de Badalona en coordinació amb els òrgans tècnics de selecció.

TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

| Noms i Cognoms (actualment) | Rol | Càrrec |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| Antonio Hidalgo Tovar | responsable del contracte | Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans |
| Fina Carrasco Jiménez | responsable de la unitat de seguiment | Unitat de Selecció |

QUART: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Les propostes del contractista hauran de venir completades per especificacions tècniques, catàlegs i/o referències de models de proves proposades.
- Les ofertes es faran sobre els requeriments tècnics descrits.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552651331222237 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- El contracte inclourà totes les tasques necessàries pel servei i realització de les proves de conformitat amb les especificacions tècniques.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material o servei subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament de Badalona i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material o un servei incorrecte i restarà obligada a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb la Unitat de Selecció de l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar els serveis en l'edifici municipal indicat, o lloc indicat a l'efecte, per la Unitat de Selecció de l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia relacionades amb l'objecte del contracte per la pròpia naturalesa del contracte.
- Les empreses que resultin adjudicatàries estaran obligades a disposar d'assegurança de responsabilitat civil, com a **mínim de 150.000,00 €**, dins dels límits establerts en la Llei i en el present contracte, per cobrir el risc del naixement d'indemnitzacions a tercers pels danys i els perjudicis causats en el desenvolupament de les proves o serveis derivats del present contracte.
- L'entitat adjudicatària realitzarà el transport, custòdia i distribució de la documentació o en qualsevol altra format digital observant i garantint mesures de seguretat i confidencialitat, en tot moment, mesures que hauran d'estar detallades en l'oferta de licitació.
- L'entitat adjudicatària quedarà expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi distint al que figura en el present plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Badalona.
- La durada de les obligacions de confidencialitat associades al contracte formalitzat serà de 50 anys o el temps que la informació de les dades ostenti tal caràcter, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament de Badalona.
- L'entitat adjudicatària quedarà expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi distint al que figura en el present plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Badalona.
- El personal de l'entitat adjudicatària que accedeixi, de forma fortuïta o accidental, a informació de l'Ajuntament de Badalona que no estigui relacionada amb l'objecte dels contractes, adquirirà l'obligació de guardar estricta confidencialitat sobre la mateixa i informar puntualment a l'Ajuntament de Badalona del fet succeïts. L'entitat adjudicatària informarà fefaentment al seu personal sobre aquesta obligació.
- L'entitat adjudicatària haurà de presentar declaracions jurades, firmades per totes les persones empleades de l'empresa que participin en qualsevol dels aspectes d'execució del contracte, assenyalant que no incorren en cap de les causes d'abstenció recollides en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic en relació a les persones participants en els processos selectiu en què es doni el servei requerit.



Ajuntament de Badalona

- Les entitats licitadores podran aportar aquelles certificacions de què disposin, avalades per empreses certificadores oficials, i que siguin d'aplicació als serveis sol·licitats en aquest procediment de contractació (p. ex.: Norma UNE-ISO 10667; Norma ISO 9001; Norma ISO 14001, etc...).

CINQUÈ: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Tenen la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte tan pel que fa al Lot 1 com al Lot 2 , de conformitat amb el que preveu l'article 202.2 de la LCSP la següent:

- Que el contractista disposa de mesures implantades per afavorir la formació en el lloc de treball dels seus treballadors

El contractista acreditarà el seu compliment aportant el pla de formació de l'empresa.

L'empresari que resulti adjudicatari d'aquest contracte restarà obligat a complir durant la vigència de l'esmentat contracte.

SISÈ: FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà per la presentació de la factura relativa a cada procés o convocatòria que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura o factures haurà de contenir el detall dels serveis prestats, en els períodes a què es refereixi, i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei de Planificació i Recursos Humans qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

SETÈ. CESSIÓ

Resta prohibida la cessió del contracte.

VUITÈ. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

Es consideraran incompliment **molt greus** del contracte:

- 1 No donar inici a l'execució de les prestacions contractades en un servei.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
3. La manca de part del personal contractat en un servei, la no execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552651331222237 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
5. Personal diferent als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i factures, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
8. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
9. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.
10. L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució a que es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.
11. L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Es consideraran incompliment **greus** del contracte:

1. El retard en l'execució de les prestacions contractades, la manca de seguiment del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La no presentació dels fulls de serveis, informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
3. La cessió de l'execució de treballs, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. Personal diferent als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats, quan produeixi un perjudici greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
7. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
8. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

Es consideraran incompliments **lleus** del contracte:

1. Qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, no avisar amb antelació de retards, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.



Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. **Faltes molt greus:** Penalitat de fins al 10% de l'import d'adjudicació.
2. **Faltes greus:** Penalitat de fins al 5% de l'import d'adjudicació.
3. **Faltes lleus:** Penalitat de fins al 1% de l'import d'adjudicació.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient

NOVÈ. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes establertes a l'article 211 LCSP.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
