



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia,
Drets i Memòria

**Secretaria de Mesures Penals,
Reinserció i Atenció a la Víctima**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER
A LA IMPLANTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA CERCLES DE SUPORT I
RESPONSABILITAT, CERCLESCAT, AMB AGRESSORS SEXUALS**

ÍNDIX

1. Objecte del contracte.....	3
2. Descripció dels Cercles	4
3. Divisió en lots	5
4. Destinataris i accés als servei	6
5. Recursos humans	6
6. Obligacions de l'empresa o entitat.....	12
7. Obligacions de l'Administració.....	13
ANNEX 1.....	14
ANNEX 2.....	16

1. Objecte del contracte

Cercles de Suport i Responsabilitat és un programa europeu comunitari, basat en els principis de la Justícia Restaurativa, adreçat a la reintegració i acompanyament de delinqüents sexuals en el moment de transició de la presó a la comunitat, és a dir, al medi social. El programa dona una resposta equilibrada a les necessitats de seguretat de la societat i les víctimes compatible amb les necessitats humanes i de rehabilitació que presenten les persones que compleixen una condemna per delictes sexuals. Un factor clau és la implicació de la societat civil a través de la participació de persones voluntàries, com a valor afegit, que fan acompanyament i donen suport als delinqüents per afavorir i consolidar el procés de canvi.

Un **Cercle Intern** està format per un delinqüent sexual amb un risc mig o alt de reincidència, anomenat Membre Central, el coordinador del Cercle, i un grup de 3 a 6 voluntaris. El coordinador fa les primeres reunions amb el Membre Central i coordina les trobades entre el Membre Central i els voluntaris. El Membre Central i els voluntaris, juntament amb el coordinador, es troben amb una freqüència que a l'inici és setmanal i, posteriorment, poden ser més espaiades (quinzenals i mensuals). Els voluntaris suposen un model de comportaments prosocials per al Membre Central, també li ofereixen suport emocional, el poden ajudar en les gestions del dia a dia i amb les necessitats més pràctiques. Alhora, l'ajuden a mantenir-se responsable davant la comunitat i les autoritats, qüestionant les seves actituds, creences i conductes favorables al delicte.

També hi ha un **Cercle Extern**, que el configuren tots els professionals implicats en el cas, com poden ser l'equip multidisciplinari del centre penitenciari, forces i cossos de seguretat, treballadors/es socials, recursos de la comunitat, etc.

Les característiques i funcionament del Programa Cercles està definit a l'Annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

L'objectiu del programa CerclesCat és evitar el risc de reincidència delictiva i afavorir la rehabilitació i la reinserció social d'aquest col·lectiu d'interns/es dels centres penitenciaris i alliberats/des condicionals i en llibertat, de tot Catalunya.

Tenint en compte la finalitat del programa, la complexitat de la població a la que va dirigida i el context comunitari en el que s'aplica, és fonamental la gestió de la qualitat en els processos que n'intervenien i l'ajust de la seva aplicació concreta als paràmetres tècnics i estàndards del Programa Cercles. Aquest programa té el seu origen i es desenvolupa gràcies a la cooperació tècnica entre organitzacions especialitzades de diferents països d'Europa.

L'expedient es configura en 8 lots, amb les següents característiques:

Lot 1

L'objecte d'aquest lot és la prestació de suport tècnic a la Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat del Departament de Justícia (SGPRS) per a facilitar les gestions, les tasques i el seguiment en l'execució del Cercle Intern.

Per a la prestació de suport tècnic, la SGPRS constituirà una unitat de suport tècnic del programa CerclesCat, d'ara endavant, Unitat de Suport, amb participació dels coordinadors de les empreses adjudicatàries dels diferents lots. A través d'aquesta Unitat de Suport, l'adjudicatària del lot 1 formularà les seves recomanacions i suggeriments a la SGPRS, i el personal de la SGPRS les analitzarà i valorarà i un cop validades per la SGPRS, donaran lloc a l'emissió per part de la SGPRS d'instruccions i pautes d'actuació oportunes adreçades a les adjudicatàries de la resta de lots.

Lot 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

L'objecte d'aquests lots és l'aplicació del programa CerclesCat, especialitzat i orientat a la prevenció i reinserció de les persones que han comès un delicte contra la llibertat sexual.

Els preus unitaris de cadascun dels lots són els següents:

LOT	Descripció	Nombre de cercles	Preu diari per cercle actiu	Preu fix mensual
1	Unitat de suport			5.835,53 €
2	CP Quatre Camins	4	34,81	
3	Brians 2	4	34,81	
4	CP Lledoners	2	34,81	
5	Centre Obert 2 Barcelona	2	34,81	
6	Lleida	2	34,81	
7	Girona	2	34,81	
8	Tarragona	2	34,81	

2. Descripció dels lots

La definició i antecedents del programa CerclesCat es desenvolupa a l'**Annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Lot 1:

Descripció de la Unitat de Suport

La **Unitat de Suport** de CerclesCat té l'objectiu de realitzar funcions tècniques que ajudin a la SGPRS a mantenir el compliment dels estàndards de Qualitat, establerts conjuntament amb l'organització europea Circles Europe, d'acord amb els següents eixos:

- 1) Difusió del projecte.
- 2) Tasques de formació a coordinadors de Cercles i voluntaris dels lots 2 a 8. La formació és farà en funció de les necessitats, però, com a mínim s'ha de realitzar formació semestral, i cada formació ha de tenir una durada de 13 hores, repartides en 2 dies.
- 3) Desenvolupament de l'operativa dels cercles de suport i responsabilitat d'acord amb els estàndards de qualitat i procediments establerts per la SGPRS.
- 4) Col·laboració i assistència tècnica a la SGPRS en l'avaluació del programa i en la gestió de qualitat d'aquest.

- 5) Col·laboració amb la SGPRS per la coordinació amb la xarxa europea Circles Europe i la participació en les seves activitats.

Al llarg de la duració de cada cercle s'establirà un seguit de mecanismes d'assistència tècnica als coordinadors i coordinadores dels cercles per part de la SGPRS, amb la col·laboració de la Unitat de Suport. Aquests mecanismes, basats en una metodologia de gestió del coneixement, es concreten en:

- Sessions tècniques grupals d'estudi de casos complexes, d'anàlisi d'incidents crítics i d'elaboració de criteris i mètodes de treball amb les persones coordinadores dels lots 2 a 8, d'acord amb la planificació que s'estableixi per part de la SGPRS i sempre que sigui necessari.
- Assessorament individual a les persones coordinadores dels lots 2 a 8, com a mínim una cada dos mesos i totes les que siguin necessàries.
- Espais de formació continuada i difusió d'avenços tècnics desenvolupats conjuntament amb l'organització.

Lots 2 a 8:

El Membre Central (penat usuari del servei) i els voluntaris que formen el Cercle intern es troben amb una freqüència setmanal, i posteriorment les trobades poden ser més espaciades. Els voluntaris són assistits per un Cercle Extern de professionals i recursos de la comunitat. Aquesta comunicació es fa mitjançant el coordinador del cercle que té la funció d'intermediari entre el cercle intern i l'extern a la vegada que supervisa i dona suport al procés del cercle. (Desenvolupat a l'**Annex 2** d'aquest plec de prescripcions tècniques)

3. Divisió en lots

L'objecte contractual s'estructura en 8 lots.

Lot 1:

L'objecte de la seva activitat és l'assistència tècnica i el suport a la SGPRS en l'organització i funcionament de l'anomenada Unitat de Suport del programa CerclesCat.

Lots 2 a 8:

Cada lot comporta l'execució d'un número determinat de cercles, definits en funció de les necessitats del centre penitenciari.

Si ja estan en funcionament tots els cercles previstos d'un Centre Penitenciari i es preveu un altre candidat al servei en el mateix Centre, es podrà derivar aquest candidat a l'entitat o empresa que gestiona els cercles d'un altre centre penitenciari que en tingui de lliures.

Lot 2. Gestió de 4 cercles en els quals el membre central procedeixi, prioritàriament, del centre penitenciari de Quatre Camins. Territori: Barcelona.

Lot 3. Gestió de 4 cercles en els quals el membre central procedeixi, prioritàriament, del centre penitenciari de Brians 2. Territori: Barcelona

Lot 4. Gestió de 2 cercles en els quals el membre central procedeixi, prioritàriament, del centre penitenciari de Lledoners. Territori: Barcelona

Lot 5. Gestió de 2 cercles en els quals el membre central procedeixi, prioritàriament, del centre penitenciari del Centre Obert 2 de Barcelona. Territori: Barcelona

Lot 6. Gestió de 2 cercles en els quals el membre central procedeixi, prioritàriament, dels centres penitenciaris Ponent i Centre Obert de Lleida. Territori: Lleida

Lot 7. Gestió de 2 cercles en els quals el membre central procedeixi, prioritàriament, dels centres penitenciaris Puig de les Basses i Centre Obert de Girona. Territori: Girona

Lot 8. Gestió de 2 cercles en els quals el membre central procedeixi, prioritàriament, dels centres penitenciaris Mas d'Enric i Centre Obert de Tarragona. Territori: Tarragona

4. Destinataris i accés als servei

a) Destinataris

La població derivada al programa CerclesCat han de ser persones internes de centres penitenciaris de Catalunya o, excepcionalment, en llibertat condicional o recentment alliberats, que compleixin els criteris establerts a l'Annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques. Aquests seran seleccionats per la SGPRS, a proposta de la Junta de Tractament del centre penitenciari. La valoració es farà conjuntament amb l'equip que executarà el cercle i comptant amb la col·laboració de la Unitat de Suport.

b) Accés al servei

Els responsables de la detecció de casos susceptibles de derivació al servei són els equips de tractament dels centres penitenciaris de Catalunya.

5. Recursos humans

Lot 1:

L'empresa o entitat adjudicatària ha de disposar de professionals suficientment qualificats per prestar el servei objecte del contracte.

L'adjudicatari ha de destinar a la prestació del servei una persona coordinadora, i personal tècnic suficient per desenvolupar les accions previstes a les funcions d'assistència tècnica a

la SGPRS. El personal tècnic ha de tenir coneixements i experiència en dinamització del voluntariat. La persona o persones que donin suport tècnic a la SGPRS en la formació a coordinadors i voluntaris dels lots 2 a 8, han de tenir coneixements profunds i experiència contrastada sobre el Programa Cercles de Suport i Responsabilitat. Totes les persones tècniques que executin el servei han de tenir coneixements i especialització en reintegració de delinqüents sexuals en el moment que tornen al medi social. Així mateix, han de tenir coneixements de gestió i avaluació del risc.

A més, l'empresa o entitat adjudicatària ha d'aportar recursos suficients per l'assistència tècnica a la SGPRS en l'avaluació del programa, gestió de qualitat i manteniment dels estàndards de funcionament d'aquell. També ha d'aportar recursos i expertesa en la dinamització i suport al voluntariat social en execució penal.

Els horaris dels professionals s'han d'establir i adaptar d'acord amb les necessitats que comporten les activitats de difusió i col·laboració amb la SGPRS.

La persona coordinadora de la Unitat de Suport

S'encarrega de coordinar l'activitat d'assistència tècnica i col·laboració amb la SGPRS descrita anteriorment i de coordinar a l'equip tècnic del lot 1.

- Ha de tenir el títol de llicenciatura, grau o diplomatura en Psicologia, Criminologia, Treball social, Educació social, Dret o assimilats, atesa l'especificitat de la matèria.
- Ha de tenir experiència contrastada de 2 anys o més en la coordinació de programes i d'equips tècnics d'atenció comunitària a persones amb problemàtica de conducta delictiva i en procés de reinserció social.
- També ha de disposar de la formació específica sobre el programa Cercles de Suport i Responsabilitat de CerclesCat i la seva concreció en alguns dels territoris on s'ha desenvolupat el projecte.
- Ha de tenir, a més, experiència contrastada com a persona coordinadora d'un cercle, de com a mínim 18 mesos.

Es calcula que per efectuar aquestes tasques, la persona coordinadora ha de dur a terme 25 hores setmanals.

Les funcions que ha de dur a terme són les següents:

- Col·laborar amb la SGPRS en la coordinació de l'activitat de la Unitat de Suport.
- Col·laborar amb la SGPRS en les activitats de difusió del programa, tant als centres penitenciaris com a la comunitat.
- Coordinar la formació de les persones coordinadores i voluntàries dels cercles dels lots 2 a 8.
- Assessorar i col·laborar amb la SGPRS en l'organització i execució de les activitats de la Unitat de Suport per l'assistència tècnica a les persones coordinadores dels cercles dels lots 2 a 8.
- Coordinar el suport tècnic a la SGPRS en l'avaluació del programa i la gestió del sistema de Qualitat i l'establiment i seguiment dels estàndards del programa.

- Col·laborar amb la SGPRS en l'organització i execució de la formació continuada de les persones participants en el projecte (persones coordinadores i persones voluntàries dels cercles dels lots 2 a 8).
- Participar en les reunions i activitats d'investigació del projecte.
- Assistir a la SGPRS en les relacions amb referents internacionals en aquest àmbit.

Personal tècnic especialitzat

L'empresa o entitat adjudicatària ha de comptar, com a mínim amb 2 tècnics que assisteixen a la persona coordinadora de l'empresa o entitat adjudicatària del lot 1 en la planificació i execució de les tasques que es deriven de les seves funcions. En aquest sentit, han de fer tasques de suport a la SGPRS en l'organització i execució de les activitats de la Unitat de Suport.

Es requereix un mínim de 12 setmanals hores de servei tècnic prestat per l'adjudicatari amb els seus recursos.

- Aquests professionals han de comptar amb el títol de llicenciatura, grau o diplomatura en Psicologia, Criminologia, Treball Social, Educació social o assimilats, atesa l'especificitat de la matèria.
- Han de ser professionals amb coneixements i experiència de més d'1 any en intervenció amb la conducta violenta, avaluació i gestió del risc de reincidència violenta, i amb competències per coordinar i liderar equips.
- Han de disposar de la formació específica sobre el programa Cercles de Suport i Responsabilitat de CerclesCat i la seva concreció en alguns dels territoris on s'ha desenvolupat el projecte.
- Han de tenir, a més, experiència contrastada com a persona coordinadora d'un cercle, de com a mínim 18 mesos.

Les funcions són les següents:

- Donar suport a la SGPRS en les activitats de difusió del programa, tant als centres penitenciaris com a la comunitat.
- Suport en la formació continuada de les persones participants en el projecte (persones coordinadores i persones voluntàries dels cercles dels lots 2 a 8).
- Suport tècnic a la SGPRS en la col·laboració amb agents clau: equips de tractament, CEJFE i entitats col·laboradores.
- Suport a la SGPRS en el seguiment de la gestió del sistema de qualitat, vetllant així pel bon funcionament del projecte.

Tècnic/a dinamitzador/a del voluntariat

El tècnic dinamitzador haurà de realitzar 4 hores setmanals,

- Ha de tenir el títol de llicenciatura, grau o diplomatura en Psicologia, Criminologia, Treball Social, Educació social o assimilats.

- Ha de ser un/a professional amb experiència mínima d'1 any i formació en la conducta violenta, habilitats comunicatives i habilitats per participar en grups.
- Ha de tenir formació en capacitat de lideratge i experiència en la coordinació d'equips.

Les funcions que ha de realitzar són les següents:

- Col·laborar amb la SGPRS en les activitats de difusió del programa, tant als centres penitenciaris com a la comunitat.
- Donar suport a la SGPRS sobre temes relatius al voluntariat.
- Donar suport en la formació continuada de les persones participants en el projecte (persones coordinadores i persones voluntàries dels lots 2 a 8).

L'acreditació dels coneixements i experiència requerits als diferents professionals, es farà, amb l'aportació de la següent documentació per a cada persona assignada a la prestació del servei:

- Les titulacions de llicenciatura, grau o diplomatura, s'acreditaran amb la còpia dels títols oficials.
- Els coneixements en el programa Cercles de Suport i Responsabilitat de CerclesCat s'acreditaran mitjançant el certificat oficial corresponent.
- L'experiència com a coordinador/a d'un cercle, s'acreditarà mitjançant certificat emès per les entitats/empreses on hagi prestat serveis, en el qual s'indiqui el temps d'experiència com a coordinador d'un cercle.
- L'experiència contrastada en la coordinació de programes i d'equips tècnics d'atenció comunitària a persones amb problemàtica de conducta delictiva i en procés de reinserció social, s'acreditarà mitjançant certificat emès per les entitats/empreses on hagi prestat serveis, en el qual s'indiqui el temps d'experiència en les funcions requerides.
- Els coneixements en intervenció amb la conducta violenta, avaluació i gestió del risc de reincidència violenta, s'acreditaran mitjançant els títols de formació corresponents; l'experiència mitjançant certificat emès per les entitats/empreses on hagi prestat serveis, en el qual s'indiqui el temps d'experiència en les funcions requerides.
- La formació en la conducta violenta, habilitats comunicatives i habilitats per participar en grups, s'acreditarà mitjançant els títols de formació corresponents; l'experiència mitjançant certificat emès per les entitats/empreses on hagi prestat serveis, en el qual s'indiqui el temps d'experiència en les funcions requerides.
- La formació en capacitat de lideratge s'acreditarà mitjançant els títols de formació corresponents; l'experiència en la coordinació d'equips, s'acreditarà mitjançant certificat emès per les entitats/empreses on hagi prestat serveis, en el qual s'indiqui el temps d'experiència en les funcions requerides.

En el cas de noves incorporacions de personal durant l'execució del servei, aquesta documentació s'haurà de lliurar a la SGPRS, abans de l'inici de la prestació de serveis per part de qualsevol dels professionals, per tal que pugui fer les comprovacions oportunes i garantir així el compliment dels requisits de formació i experiència establerts al contracte.

Lots 2 a 8:

Ha d'haver una persona coordinadora per a cadascun dels cercles actius, amb una dedicació de 7 hores setmanals.

L'empresa o entitat adjudicatària ha de disposar de professionals suficientment qualificats que duguin a terme les tasques de coordinador.

La franja horària durant la qual s'ha de prestar el servei ha de ser flexible, dins un horari entre les 8h i les 22h en dies laborables i haurà d'adaptar-se a les necessitats del membre central, als horaris dels voluntaris i a la coordinació amb altres professionals implicats amb la gestió del Cercle.

L'empresa o entitat adjudicatària també ha d'aportar el personal voluntari que sigui necessari per fer el correcte acompanyament al membre central (entre 3 i 6 voluntaris). També aportarà els recursos materials que aquest personal voluntari necessiti per desenvolupar la seva activitat i assumirà els costos que se'n derivin de l'exercici de les seves funcions, com poden ser els desplaçaments, les dietes de manutenció, telèfon o altres.

Persona coordinadora del Cercle

S'encarrega de donar suport i supervisar el procés de cada Cercle, així com facilitar la comunicació entre el Cercle Intern i el Cercle Extern.

- Ha de tenir el títol de llicenciatura, grau o diplomatura en Psicologia, Criminologia, Treball Social, Educació social o assimilats, atesa l'especificitat de la matèria.
- Ha de ser un/a professional amb coneixements en l'àmbit de la conducta violenta, habilitats comunicatives i facilitat per dinamitzar grups.

L'acreditació dels coneixements i experiència requerits als diferents professionals, es farà, amb l'aportació de la següent documentació per a cada persona assignada a la prestació del servei:

- Les titulacions de llicenciatura, grau o diplomatura, s'acreditaran amb la còpia dels títols oficials.
- Els coneixements en l'àmbit de la conducta violenta, habilitats comunicatives i dinamització de grups, s'acreditaran mitjançant els títols de formació corresponents.

En el cas de noves incorporacions de personal durant l'execució del servei, aquesta documentació s'haurà de lliurar a la SGPRS, abans de l'inici de la prestació de serveis per part de qualsevol dels professionals, per tal que pugui fer les comprovacions oportunes i garantir així el compliment dels requisits de formació i experiència establerts al contracte.

El professional proposat com a persona coordinadora serà format sobre la concreció del programa Cercles de Suport i Responsabilitat de CerclesCat durant l'execució del contracte.

Aquesta formació serà impartida per l'adjudicatari del lot 1, d'acord amb les indicacions de la SGPRS.

Les funcions que han de dur a terme els coordinadors són les següents:

- Juntament amb altres professionals implicats, avaluar al membre central proposat per formar part d'un cercle.
- A partir de l'avaluació de les necessitats del membre central, participar en la configuració del grup de voluntaris que conformaran el cercle intern.
- Entrevistes amb el membre central, pel seguiment i per orientar la seva participació al programa.
- Elaborar i posar en pràctica el pla de treball del cercle per posar-lo en funcionament d'acord amb l'Annex 2.
- Dur a terme, conjuntament amb els voluntaris, avaluacions trimestrals del risc dinàmic del membre central segons el model normalitzat de CerclesCat, que proporcionarà l'Administració. Aquestes avaluacions trimestrals s'hauran de trametre a la Unitat de Suport, a l'equip de tractament de referència i a la SGPRS.
- Rebre i recollir tota la informació de les reunions, contactes i activitats que fan els voluntaris mitjançant les actes del model normalitzat de CerclesCat, que han de complimentar els voluntaris.
- Coordinar amb el referent del centre penitenciari de referència, amb la periodicitat necessària en funció de l'evolució del membre central del cercle.
- Participar en les reunions de la Junta de Tractament o equip multidisciplinari del centre penitenciari de referència, en funció del Pla de Treball del membre central, així com la resta de reunions necessàries que es puguin determinar amb la resta de components del centre extern del cercle.
- Informar al cercle extern i a la Unitat de Suport sobre qualsevol esdeveniment que afecti al funcionament del cercle o al risc de reincidència en un termini màxim de 24 hores. Quan aquest esdeveniment suposi un risc imminent, informarà amb la màxima immediatesa possible.
- Supervisar i donar suport als voluntaris de forma individual, com a mínim de manera trimestral o sempre que ho sol·licitin les persones voluntàries.
- Atendre consultes dels voluntaris i resoldre qualsevol incidència que es pugui produir en un cercle el més aviat possible.
- Mantenir reunions periòdiques amb els professionals de la Unitat de Suport, que col·laboraran tècnicament en el funcionament del cercle.
- Elaborar informe de canvi de fase en el termini màxim de 7 dies, segons el model normalitzat de CerclesCat, que proporcionarà l'Administració i enviar-lo a la Unitat de Suport, a l'equip de tractament de referència i a la SGPRS.
- Elaborar l'informe de tancament del cercle, segons el model normalitzat de CerclesCat, que proporcionarà l'Administració i enviar-lo a la Unitat de Suport, a l'equip de tractament de referència i a la SGPRS, en el termini màxim de 15 dies.
- Donar continuïtat al pla de prevenció de recaigudes i de bones vides, en coordinació amb l'equip de tractament del centre penitenciari de referència, segons el model normalitzat de CerclesCat, que proporcionarà l'Administració en el

moment previ a l'inici del Cercle i que l'haurà d'enviar a la Unitat de Suport i a la SGPRS.

- Durant tot el procés, el coordinador també pot autoritzar contactes entre voluntaris i cercle extern.
- L'assistència i participació del/la coordinador/a a les trobades inicials serà setmanal. A partir de la 6a trobada, i sempre en funció del grau de funcionament del Cercle i la complexitat del cas, assistirà, com a mínim, de forma trimestral a aquestes trobades entre les persones voluntàries i el Membre Central. Aquesta freqüència s'estableix al manual de funcionament del programa, facilitat per l'Administració.
- Supervisar la fase de mentoria, que té una durada mínima de 6 mesos, a partir del tancament del Cercle, tal com estableix l'annex 2.
- Les funcions atribuïdes al personal coordinador dels cercles dels lots 2 a 8 que es recullen en l'Annex 2 d'aquest plec.

6. Obligacions de l'empresa o entitat

L'empresa o entitat prestadora resta obligada, durant la vigència del contracte, a:

Lot 1:

1. Oferir suport tècnic sobre el programa cercles als equips dels centres penitenciaris i a la SGPRS.
2. Col·laborar amb la SGPRS en l'elaboració de protocols i processos de funcionament del programa Cercles per assegurar la qualitat en la seva execució.
3. Donar suport en l'avaluació del funcionament del programa CerclesCat, d'acord amb els processos establerts i els estàndards de qualitat aprovats per la SGPRS.
4. Fer formació als coordinadors i voluntaris dels cercles dels lots 2 a 8, tant específica de forma anual, com formació continuada, amb sessions semestrals, d'acord amb les indicacions de la SGPRS.
5. Col·laborar amb la SGPRS, en la difusió del programa CerclesCat, tant als centres penitenciaris (excepte els interns que estan en el programa específic d'intervenció en violència sexual), com a la comunitat (un mínim de 2 difusions d'una hora i mitja a l'any).
6. Participar en, almenys, una sessió informativa anual d'una duració d'hora i mitja, sobre el programa CerclesCat als interns dels centres penitenciaris que estan en el programa específic d'intervenció en violència sexual.
7. Complir amb els procediments de seguretat que estableixi cada centre penitenciari.

Lots 2 a 8:

1. Abans de l'inici del cercle, el membre central ha de signar un document de compromís. En el document, el membre central s'ha de comprometre a seguir el programa i manifestar que coneix i respectarà la normativa del servei. Tot això quedarà formalitzat

en un document signat per l'usuari en el que també es detallarà la temporalitat del programa.

2. Executar el programa Cercles amb els usuaris assignats, d'acord amb els procediments i estàndards de qualitat aprovats per la SGPRS.
3. Garantir les suplències de les baixes dels coordinadors i dels voluntaris, per tal de donar continuïtat al funcionament del Cercle.
4. Fer-se càrrec de les despeses originades per l'execució del programa CerclesCat, tant dels voluntaris com del coordinador.
5. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tant el personal propi (coordinadors) com els voluntaris que participen en el cercle.
6. Elaborar la memòria anual de gestió, que s'haurà de presentar durant el primer trimestre de l'any següent.
7. La memòria incorporarà, com a mínim, una memòria de gestió detallada de totes les accions i activitats que han dut a terme i ha d'incloure la valoració de resultats, necessitats detectades, conclusions i propostes de millora del servei i de la llista d'espera.
8. Complir amb els procediments de seguretat que estableixi cada centre penitenciari.
9. Assignar un telèfon mòbil a les persones voluntàries i al membre central.

7. Obligacions de l'Administració

1. Avaluar i seleccionar els membres centrals del programa CerclesCat.
2. Formar als coordinadors dels cercles i al voluntariat dels cercles dels lots 2 a 8, amb el suport tècnic de la Unitat de Suport.
3. Vetllar pel bon funcionament dels circuits de derivació dels casos al servei contractat.
4. Designar el personal dels centres penitenciaris que ha de ser el referent per a coordinar-se, planificar i dur a terme reunions amb els professionals de les diferents entitats o empreses adjudicatàries.

La subdirectora general de Programes
de Rehabilitació i Sanitat

ANNEX 1

Definició i Antecedents del Programa Cercles

El programa Cercles de Suport i Responsabilitat és una iniciativa de la justícia comunitària, única i innovadora, pel seguiment posterior a la sortida de presó dels delinqüents sexuals de risc mig i alt. Aquest programa està fundat sobre els principis de la justícia restaurativa, el qual s'inicià al Canadà l'any 1994, i posteriorment al 2002, arriba a Europa avalat pels bons resultats obtinguts.

L'any 2013 la Comissió Europea va concedir una nova subvenció en el marc del programa Daphne III per l'expansió a altres països de Cercles, creant una xarxa europea que coordini el desenvolupament del model i els estàndards d'aplicació, i per la recerca i difusió de resultats. En el nou projecte europeu anomenat **Cercles 4EU** es van afegir 6 països més: Bulgària, Letònia, Irlanda, França, Hongria i **Catalunya**.

El sistema d'Execució Penal a Catalunya compta amb un bagatge sòlid en el tractament dels delinqüents sexuals, l'avaluació i gestió de risc, i la intervenció comunitària. Tot això, configura un context adient en el qual la implementació dels Cercles pot millorar la prevenció de la reincidència dels delinqüents sexuals de risc.

Serà l'any 2013 quan es crea el programa pilot **Cercles de Suport i Responsabilitat**, com a programa comunitari i adreçat a la reintegració dels delinqüents sexuals en el medi social, i Catalunya com a pionera a tot l'Estat en el desenvolupament del programa.

Els Cercles estan formats per un delinqüent sexual de risc mig o alt, anomenat Membre Central, acompanyat d'un grup de 3 a 6 voluntaris que han estat formats específicament per aquesta tasca. El Membre Central, i els voluntaris que formen el Cercle intern es troben amb una freqüència setmanal, i posteriorment les trobades poden ser més espaiades. Els voluntaris suposen un model de comportaments prosocials, li ofereixen suport emocional, el poden ajudar en les gestions del dia a dia, i l'ajuden amb necessitats més pràctiques. Alhora, l'ajuden a mantenir-se responsable davant la comunitat i les autoritats al desafiar les seves actituds, creences i conductes favorables al delicte.

Actualment, els voluntaris i coordinadors depenen d'Entitats externes sense ànim de lucre. Aquestes, que compten amb experiència de col·laboració amb els Serveis Penitenciaris de Catalunya, poden ser autoritzades a implementar Cercles i rebre finançament a tal fi per part del Departament de Justícia.

Els voluntaris són assistits per un **Cercle Extern** de professionals i recursos de la comunitat. Aquesta comunicació es fa mitjançant el coordinador del cercle que té la funció d'intermediari entre el cercle intern i l'extern a la vegada que supervisa i dona suport al procés del cercle.

Hi ha dos compromisos bàsics que comparteixen tots aquells que participen en un cercle: **no hi ha secrets i no més víctimes**. D'aquesta manera tant el Membre Central com els voluntaris saben que quan accepten participar en un cercle es comprometen a mantenir una

comunicació fluida entre totes les parts implicades per tal que qualsevol informació rellevant sigui compartida entre el cercle intern i el cercle extern.

En general cada cercle té una durada d'un any i mig i, durant aquest temps passa per diferents fases. Després de la conformació del cercle, mitjançant l'avaluació i selecció del Membre Central i la formació i selecció dels voluntaris, es posa en marxa el procés.

Per tal de poder participar com a Membre Central, caldrà que l'intern reuneixi una sèrie de requisits, que són els següents:

1. Interns condemnats per delictes sexuals.
2. Haver realitzat i superat els objectius del programa específic de tractament pel Control de l'Agressió Sexual.
3. Disposar i acceptar un Pla de Prevenció de Recaigudes.
4. Reconeixement del delicte.
5. Presentin un risc mig o alt en reincidència sexual.
6. Manca o necessitat de suport social. Tot i que l'intern pugui tenir un recolzament familiar o social, es considera que aquest no és suficient i que l'intern es troba en situació d'aïllament.
7. Voluntarietat de participar en el programa i estar disposat a compartir informació sobre el delicte i els factors de risc.
8. Estar en tercer grau de tractament o també hi ha la possibilitat que estigui en segon grau de tractament, però amb una previsió a curt o mig termini de ser progressat a tercer grau. Aquests darrers, es pot valorar la possibilitat d'incloure'l al programa mitjançant les sortides en règim ordinari.

En aquest programa no podran participar interns que presentin trets de personalitat antisocial o psicopatia greu, facin una negació del delicte o presentin dèficits cognitius que impossibiliten realitzar el programa.

ANNEX 2

Operativa del Cercle

Un cop seleccionat el membre central i la persona coordinadora del cercle, es porta a terme una reunió a la qual hi assisteixen (com a mínim):

- Direcció de CerclesCat (Departament de Justícia, Drets i Memòria): responsable de validar el procés de configuració del cercle.
- Professional dinamitzador de voluntariat (Unitat de Suport): responsable d'aportar la informació relativa a cada una de les persones voluntàries.
- Un membre de la Unitat de Suport com a suport tècnic de la SGPRS
- Persona coordinadora del cercle: responsable d'informar sobre les característiques principals del membre central amb qui s'haurà entrevistat prèviament.

En funció de la informació que es disposa del membre central, la SGPRS, amb el suport de la Unitat de Suport, selecciona les quatre o cinc persones voluntàries més idònies.

El professional dinamitzador de voluntariat informarà a les persones voluntàries que han estat seleccionades per formar part d'un cercle i posteriorment, la persona coordinadora contactarà telefònicament amb cada una d'elles per convocar-los a una entrevista individual. En aquesta entrevista, la persona coordinadora i la persona voluntària es presenten mútuament. La persona coordinadora demana els antecedents penals.

La Direcció comunicarà a l'equip de tractament de referència del membre central que aquest ha estat seleccionat per formar part d'un cercle i qui serà la persona coordinadora del mateix.

La persona coordinadora contactarà amb el membre central per començar a portar a terme les entrevistes amb el membre central (Projecte de Bones Vides), i revisar el pla de prevenció de reincidència.

Planificació del Cercle

La persona coordinadora del cercle realitza una planificació de la posada en marxa del cercle i l'envia per correu electrònic a la SGPRS. En aquesta planificació hi ha de constar:

1. Entrevistes amb el membre central per treballar el pla de bones vides, el pla de prevenció de reincidència i complimentar el Full de dades del membre central pel Grup d'Investigació així com la bateria de tests. Aquests documents els lliurarà a la SGPRS.
2. Primera trobada grupal amb persones voluntàries.
3. Primera trobada grupal amb persones voluntàries i referent penitenciari del membre central.
4. Primera trobada grupal amb persones voluntàries i referent penitenciari del membre central i membre central.

En la primera trobada (2) de les persones voluntàries i la persona coordinadora del cercle es constitueix el mateix i les persones voluntàries es coneixen entre elles.

Posteriorment hi ha la trobada (3) de les persones voluntàries, la persona coordinadora i el referent del tractament del Membre Central on es tracten temes com són:

- Perfil del Membre Central
- Pla prevenció de recaigudes
- Normes bàsiques de funcionament del cercle
- Dubtes de les persones voluntàries
- Planificació de la primera trobada amb el Membre Central (4).

A la següent reunió (4) hi assistiran les persones voluntàries, la persona coordinadora, el Membre Central i la persona referent de tractament del centre penitenciari. En la reunió es tractaran temes com:

- Lectura de l'Acord de participació de CerclesCat i signatura del mateix per part de totes les persones participants, a excepció del referent penitenciari.
- Les persones voluntàries, persona coordinadora i membre central es presenten en el sí del grup.
- S'assignarà un mòbil a les persones voluntàries i al membre central. La persona coordinadora ja en disposarà d'un.
- S'assignarà un compte de correu electrònic a les persones voluntàries, la persona coordinadora i el membre central vinculat al projecte.
- Es posarà en comú la informació rellevant del pla de prevenció de recaigudes i millora personal.
- Es prepara la propera reunió.

Desenvolupament del cercle

El cercle es desenvolupa en dues fases:

1. En la primera fase les reunions del cercle són setmanals, com a mínim durant els primers dos mesos, i, segons l'evolució del cercle, passaran a ser quinzenals. Es considera necessari que el membre central expliqui el delicte comès entre la primera i cinquena trobada. La durada d'aquesta fase pot ser d'entre dotze mesos i divuit mesos, segons el risc i les necessitats del membre central.

Després dels primers dos mesos, es comencen a realitzar sortides entre persones voluntàries i membre central supervisades pel persona coordinadora del cercle i amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del membre central (culturals, oci, gestions, etc.)

Quan es valora el passi a la segona fase, la persona coordinadora elabora un informe de canvi de fase que envia a la SGPRS, i a l'equip de tractament de referència.

2. La segona fase té una durada aproximada de sis mesos i les trobades ja són mensuals, amb l'objectiu de que el Membre Central assoleixi més autonomia, sempre tenint present les directrius i normes del cercle.

Al llarg del cercle, la persona coordinadora junt amb les persones voluntàries portarà a terme amb una periodicitat trimestral l'avaluació dels factors de risc dinàmic (segons qüestionari d'avaluació del risc dinàmic). La persona coordinadora enviarà el resultat a la SGPRS, a la Unitat de Suport i a l'equip de tractament de referència.

Si es produeixen factors de risc o un esdeveniment crític es pot passar de la fase 2 a la fase 1. En aquest últim cas, les reunions amb el Membre Central seran més intensives fins que es consideri oportú tornar de nou a la fase 2.

Una situació que es pot donar és que algunes persones voluntàries no puguin assumir un compromís amb el cercle i decideixin no continuar amb el voluntariat. La persona coordinadora dels cercles ho comunicarà a la SGPRS, i es valorarà afegir altres persones voluntàries idònies pel cercle en curs.

En el moment en què es canvia de fase, la persona coordinadora complimentarà la bateria de tests per al Grup d'Investigació. Aquests documents els lliurarà al SGPRS.

Finalització del cercle

Hi ha diferents motius pels quals es pot considerar finalitzat el cercle:

- Assoliment dels objectius del cercle.
- El membre central sol·licita deixar el cercle.
- El membre central incompleix amb els compromisos o no fa una correcta utilització del cercle.
- El membre central comet un nou delicte.
- Per causes majors (regressió de grau penitenciari per motius no relacionats amb l'evolució del cercle, malaltia).

La persona coordinadora del cercle es reunirà amb la SGPRS i/o la Unitat de Suport per valorar el motiu de finalització del cercle. Si la valoració de finalització és favorable, ho traslladarà a la persona coordinadora del cercle.

Posteriorment, la persona coordinadora es reunirà amb les persones voluntàries per tal de tancar formalment el cercle. El coordinador/a també realitzarà un informe valoratiu que es farà arribar a la SGPRS, a la Unitat de Suport de CerclesCat, i a l'equip de tractament referent per tal d'informar de l'evolució del membre central en el cercle, de la situació de risc i del motiu de la finalització.

El membre central haurà de signar el document de baixa al programa CerclesCat i tornar el telèfon mòbil. Al mateix temps, a excepció de la persona voluntària seleccionada per a continuar a la fase de *mentoring* les persones voluntàries hauran de tornar el telèfon mòbil i

cada persona coordinadora procedirà a realitzar els tràmits pertinents per donar de baixa a les persones voluntàries.

Fase de *mentoring*

En aquesta fase, una persona voluntària que ha format part del cercle i que prèviament s'ha consensuat entre la persona coordinadora i el membre central, continuarà oferint suport i seguiment al membre central. Aquest contacte entre el membre central i la persona mentora permetrà que la finalització del cercle sigui progressiva, i consistirà en trucades telefòniques i alguna trobada presencial si escau. La persona mentora informará al coordinador del seu cercle mitjançant l'elaboració d'una acta que enviarà per correu electrònic, i/o trucada telefònica. El temps que s'exerceix de mentor serà d'uns sis mesos, tot i que es pot preveure un temps major si es creu necessari.

La persona coordinadora informará de l'evolució del membre central en la fase de *mentoring* a la SGPRS i a la Unitat de Suport.