



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

Expedient núm. 2023_244

Funció: 02 – Organització i gestió administrativa

Grup: 08 - Contractació administrativa

Assumpte: Gestió, explotació i dinamització servei bar Centre cívic municipal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CÍVIC MUNICIPAL

1) OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la gestió, explotació i dinamització del servei de bar del Centre cívic municipal de Santa Fe del Penedès, situat al carrer Escoles, s/n, i que inclou la terrassa de l'Heura i la de les Oliveres (aquesta fins les 17:00 hores).

L'ús del local objecte d'aquest contracte queda restringit exclusivament a allò previst en aquest Plec, sense que en cap cas l'adjudicatari li pugui donar altra finalitat.

2) NATURALESA JURÍDICA

La relació entre l'ajuntament i l'adjudicatari tindrà naturalesa administrativa, i el servei es prestarà a través d'un contracte qualificat com a contracte de concessió de serveis, previst als articles 15, 284 a 297 i disposició addicional 34 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista utilitzarà els béns municipals posats a la seva disposició per prestar el servei públic sota la seva responsabilitat i el seu risc, i percebrà, com a retribució, les tarifes de les persones usuàries.

La tramitació d'aquest contracte administratiu especial es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, uns avaluables de forma automàtica i altres a través d'un judici de valor.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

3) TERMINI

1. L'execució s'iniciarà el dia següent de la formalització del contracte i finalitzarà al cap de quatre anys de la seva signatura.
2. La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 12 mesos més.

4) CÀNON A FAVOR DE L'AJUNTAMENT

1. El cànon mínim a abonar per l'adjudicatari a l'ajuntament es fixa en la quantitat de 500,00 euros (cinc-cents euros) mensuals, en pagaments anticipats i mitjançant domiciliació bancària. Aquest cànon serà incrementat anualment amb l'IPC català, publicat per l'INE i corresponent a l'any anterior.
2. Tanmateix, el cànon que regirà aquest contracte serà el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, si fos superior. I en tot cas, seran desestimades les ofertes per import inferior al cànon tipus de licitació.

Serà causa de resolució automàtica del contracte l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon. L'ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut mentre no quedin lliures i expedites les instal·lacions i a disposició municipal.

5) RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

1. L'adjudicatari queda facultat per utilitzar el local i els espais vinculats a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.

L'adjudicatari podrà sol·licitar la col·locació de vetlladors en l'espai de les terrasses, durant l'època i en les condicions que en el seu cas s'autoritzi, segons plànol adjunt (Terrassa de l'Heura).

2. L'adjudicatari es responsabilitza de l'obertura i tancament del bar-restaurant, ajustant-se a l'horari que s'indica:



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

Horari ordinari:

- De 7:00 a 24:00 hores es podrà tenir el bar obert, excepte el dia que faci festa l'adjudicatari. Dins d'aquest tram horari és obligatori de 7:30 a 19:30. hores, llevat el dia de descans esmentat.
 - L'adjudicatari podrà incrementar els horaris d'obertura d'acord amb la legislació vigent i amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Activitats extraordinàries: amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats de les diferents entitats associatives del municipi, bé a demanda de l'adjudicatari, de tercers o de l'ajuntament, les instal·lacions del bar-restaurant podran romandre obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
3. L'adjudicatari podrà fixar un dia de descans setmanal a la seva elecció, que notificarà a l'Ajuntament a l'inici del contracte i el farà constar en lloc visible de l'establiment.
 4. L'Ajuntament coordinarà i determinarà el període de vacances anual del bar, que no serà en cap cas superior a quinze dies.
 5. L'expedició de béns de consum quedarà restringida als que siguin autoritzats per a aquest tipus d'establiments.
 6. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
 7. Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
 8. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

6) MATERIALS I INSTAL·LACIONS

1. L'adjudicatari està obligat a aportar, amb les despeses al seu càrrec, la vaixel·la, cristalleria, coberts i altres estris necessaris per prestar el servei de bar. Aquests estris romandran de propietat de l'adjudicatari i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

2. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles que es detallen en relació adjunta com a annex número 1, adscrits al servei.
3. A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.
4. Tot el material adscrit al servei, amb excepció del que s'esmenta en el punt 1, revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte.
5. L'adjudicatari haurà de sol·licitar i acreditar l'obtenció de l'ajuntament de les llicències i els permisos necessaris per procedir a l'obertura de l'establiment i exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei, així com la inspecció sanitària corresponent.
6. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els espais de sota les escales d'accés al 1er pis i els espais situats entre l'ascensor i la porta d'accés a la sala del Centre Cívic (en aquest darrer espai, l'Ajuntament haurà de tenir accés atès que hi ha instal·lacions elèctriques de l'edifici).
7. El vestíbul de l'edifici estarà lliure de qualsevol material i/o producte, begudes, etc.
8. El quartet ubicat dins els serveis de la planta baixa i amb accés a la sala gran del Centre Cívic queda exclòs dels espais que es cediran dins aquesta concessió.

7) DRETS DEL CONCESSIONARI

1. Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.
2. Percebre directament dels usuaris l'import de les tarifes autoritzades per les consumicions, que podran ser revisades anualment en percentatge igual o inferior a l'IPC català corresponent a la mitjana de l'acumulat dels dotze últims mesos.
3. Disposar de la documentació tècnica necessària per part de l'Ajuntament, per tal de tramitar i obtenir, si s'escau, les llicències i els permisos pertinents.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

8) OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

1. Utilitzar el local i les seves instal·lacions únicament i exclusivament per a les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons es estableix en aquest plec.
2. Complir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts.
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. En l'oferta del servei s'inclourà, com a mínim, esmorzars i menú de migdia. També està obligat a prestar el servei durant les activitats extraordinàries promogudes per l'ajuntament d'acord amb allò que estableix la Clàusula 5.2 d'aquest Plec. En cas d'extinció normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.
4. Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari. Pel cas de que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte tampoc no serà transmissible "mortis causa", donada la naturalesa del seu atorgament.
5. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions, autoritzada per l'ajuntament i complir-los rigorosament
6. L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.
7. Utilitzar -l'adjudicatari i tot el personal de servei - prenes de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni en ferides que estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
8. Mantenir degudament format el personal respecte a la normativa tècnica higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
9. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'ajuntament.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

L'adjudicatari presentarà semestralment durant la vigència d'aquest contracte, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, així com de les seves obligacions tributàries.

10. Acomplir les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.
11. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.
12. Abonar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança multi-risc i de responsabilitat civil, d'import mínim de 300.000,00 Euros, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa, així com dels danys a tercers derivades de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.

La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte.

13. Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local (el magatzem i les terrasses en el període en què s'autoritzi el seu ús, en el seu cas), les instal·lacions, el mobiliari i el utillatges de cuina i servei. Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació. Malgrat que els lavabos siguin d'ús públic els usuaris de l'establiment en podran fer ús. L'adjudicatari vetllarà pel seu bon ús.
14. Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per a la prestació del servei de bar i els de higiene i neteja del local.
15. El subministrament elèctric anirà a càrrec de l'Ajuntament, atès que no hi ha una escomesa específica pel bar, a part del cànon, mensualment caldrà afegir un cànon mensual de subministrament elèctric de 600€, incrementat anualment amb l'IPC i que semestralment se'n revisarà el pagament a compte segons les dades del comptador intern situat a l'interior del bar objecte de la concessió.
16. Abonar al seu càrrec les despeses de contractació dels serveis de manteniment i subministraments d'aigua, telèfon, gas butà i/o gas natural i sistema d'extracció de fums.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

17. Abonar al seu càrrec, conjuntament amb el cànon del més de març, el 50% de les despeses anuals del servei i manteniment d'alarma (contractada per tot l'edifici per part de l'Ajuntament).
18. Serà responsabilitat de l'adjudicatari tenir cura de la seguretat del Centre cívic. A tal efecte, haurà de desconnectar i connectar l'alarma existent en el moment de l'inici i tancament de la seva activitat.

Així mateix, aniran al seu càrrec les despeses d'instal·lació i manteniment de les mesures de la seguretat del local objecte del contracte.
19. Serà responsabilitat de l'adjudicatari/a la neteja del vestíbul i els lavabos de la planta baixa del local, els dissabtes, diumenges i festius que tingui obertes les seves instal·lacions (bar). Així com la reposició del material higiènic necessari en els dies referits.
20. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per la utilització del servei.
21. No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
22. Sol·licitar i obtenir de l'Administració les llicències i els permisos que convinguin per procedir a l'obertura de l'establiment, així com per poder exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei.
23. Sol·licitar i obtenir de l'Administració les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma.
24. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició i reposició dels béns mobles, materials i estris necessaris per a la prestació del servei.

A l'inici del contracte, i d'acord amb la seva oferta, presentarà a l'ajuntament la relació d'aquest material, que mantindrà actualitzat durant la seva vigència.
25. Informar a requeriment de l'Administració municipal del funcionament del servei, dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei, i aportar la documentació que es demani al respecte.
26. Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
27. Abonar durant el mes de setembre, la taxa per recollida de residus municipals comercials i industrials establerta.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

28. Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles, incloent-ne les reparacions que siguin necessàries.
29. Assistir a les reunions de coordinació amb l'Àrea municipal de serveis personals, quan hi sigui convocat.
30. Complir estrictament la llei de política lingüística 1/1998.
31. Facilitar l'accés al servei dels responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'ajuntament pel que fa a la prestació del servei.
32. Comunicar per escrit a l'ajuntament qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti el normal desenvolupament de la seva tasca.
33. No promocionar (encara que podrà servir-los quan li ho demanin) aquells productes que no afavoreixin estils de vida saludables, com el tabac i les begudes alcohòliques, i abstenir-se d'instal·lar directament o a través de tercers al bar màquines recreatives "escurabutxaques".
34. El concessionari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal depenent de la Corporació.

A aquests efectes, el concessionari haurà de presentar en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, els criteris per a la protecció i prevenció de riscos laborals en els termes previstos per l'esmentada normativa.
35. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'arrendatari amb motiu de la gestió del servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Santa Fe del Penedès.

9) SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

En aquest contracte resten prohibides la subcontractació i la cessió.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

10) RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista haurà de rescabalar l'ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2 Règim de faltes i sancions contractuals.

a) Constituiran faltes lleus del/de la contractista les següents:

- La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- Els defectes en la neteja i conservació del local i instal·lacions, quan tingui un caràcter lleu.
- La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei i de l'equipament.
- L'incompliment puntual i no reiterat de l'horari mínim de prestació del servei previst en aquest Plec.
- La manca de prestació no justificable del servei per espai d'un o dos dies.
- La manca de prestació del servei de menjador.
- L'incompliment lleu, no reiterat i puntual dels preus màxims que hagi pogut establir l'ajuntament, o el cobrament en les mateixes condicions de preus diferents als establerts en la llista de preus.

Les faltes lleus seran sancionades amb amonestacions.

b) Constituiran faltes greus del/de la contractista, a més de les que assenyala l'article 257.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, les següents:

- Defectes greus en les obligacions de neteja i de conservació del local i instal·lacions.
- La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

- L'incompliment greu o reiterat de l'horari mínim de prestació previst a la clàusula 5.
- La manca de la prestació del servei, no justificada, durant tres o més dies.
- Els incompliments greus de les limitacions en matèria de preus màxims del servei o sobre la llista de preus.
- La comissió de tres o més faltes lleus en un període de sis mesos.
- La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinària o del mobiliari, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- La deficient prestació dels serveis d'obertura, tancament i informació, sempre que no es produeixi un abandó substancial dels mateixos.
- L'incompliment de la normativa laboral que afecti el personal al servei de l'arrendatari.

Les faltes greus es sancionaran amb una multa de 300,00 a 3.000,00 euros. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, la sanció de multa podrà substituir-se per la d'intervenció del servei durant el temps que decideixi l'ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'ajuntament no decideixi resoldre el contracte.

Constituiran faltes molt greus del contractista les següents:

- La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.
- L'incompliment gravíssim de les obligacions de neteja, conservació i reparació establertes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu dels horaris mínims de prestació que estableix aquest Plec i la manca de prestació del servei durant vuit o més dies.
- La cessió del contracte a tercers.
- La manca de concertació de l'assegurança prevista, o l'impagament de les primes.
- La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
- L'incompliment greu i reiterat de les instruccions de l'ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

- La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i o la legislació vigent.
- La manca de pagament a l'ajuntament del cànon mensual establert.
- L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.
- L'alineació o el gravamen, sense autorització, d'elements afectes al servei.
- La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

- c) La imposició de sancions al contractista no requerirà l'observança del procediment administratiu sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista els drets d'audiència i de proposició de proves.

11) EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per les causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb els efectes, si s'escauen, determinats pels articles 261 a 264 del mateix reglament. Així mateix, el contracte s'extingirà pel transcurs del termini previst i per les causes que descriu l'article 286 de la LCSP, i podrà extingir-se també per la comissió pel contractista d'una falta molt greu.

12) EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte de gestió del servei s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb allò que disposen els articles 156 a 158 de la LCSP.

13) PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT OBERT

Podran prendre part en el procediment obert les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar i que no es trobin compreses en cap dels casos d'excepció legalment assenyalats, particularment a l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant una declaració responsable, d'acord amb el model que consta com a annex a aquest Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

3. Solvència econòmica i financera

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llistats establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 euros.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

c) Informe d'institucions financeres, justificatiu de la solvència econòmica i financera de l'oferent.

14) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en el procediment obert es presentaran a les oficines municipals, de dilluns a divendres, en hores d'oficina (de 9 a 13 hores), durant els vint-i-sis dies naturals posteriors a la darrera publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

La documentació dels concursants es presentarà en dos sobres tancats (A i B):

El sobre A, amb la inscripció "*Procediment obert per a l'explotació del servei de bar del Centre cívic municipal de Santa Fe del Penedès. Documents de referència*", contindrà els documents següents:

- DNI del licitador, si es tracta de persona individual, o escriptura de constitució de la societat o entitat, degudament inscrita, quan es tractarà d'una persona jurídica.
- Poder acreditatiu de la representació de l'oferent que no actuï en nom propi, o que ho faci en representació d'una persona jurídica.
- Declaració jurada o sota promesa de no trobar-se l'oferent comprès en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Documents acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat social imposades per les disposicions vigents.

El sobre B, amb la inscripció "*Procediment obert per a l'explotació del servei de bar del Centre cívic municipal de Santa Fe del Penedès*" que contindrà els documents següents:

- Proposició ajustada al model següent:

"El Sr./a. _____, domiciliat/ada a _____, carrer _____, número _____, amb DNI número _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____,



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

amb domicili a _____, carrer _____, número _____), una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert del contracte d'explotació del servei de bar del Centre cívic municipal de Santa Fe del Penedès", (BOP de Barcelona o DOGC número _____, de data _____), es compromet a prestar el servei esmentat amb subjecció al plec de clàusules d'explotació aprovat per l'Ajuntament, i amb subjecció també a les condicions proposades que consten en aquest sobre, en el cas que siguin acceptades per l'ajuntament. El cànon ofert s'estableix en la quantitat de _____ euros. Lloc, data i signatura de la persona licitadora".

- Currículum vitae on s'inclougui l'experiència del concursant en el camp de l'hostaleria, oferint els detalls adients quant a períodes, llocs, tipus d'activitat, etc.
- Relació del material i estris que la persona licitadora adquirirà per el bar a l'inici de la relació contractual.
- Proposta d'activitats que pretén organitzar el contractista en les dependències del bar-restaurant o en altres dependències de l'equipament (concerts, recitals, cursos, exposicions, etc.), amb esment de les condicions econòmiques i infraestructurals (participació en ingressos/despeses, etc.).
- Relació orientativa de preus que el contractista preveu cobrar a les persones usuàries del bar-restaurant, en el primer any de vigència del contracte (preus de les consumicions tipus: cafè, tallat, cafè amb llet, refrescos, cerveses, aigua, "packs" d'esmorzar o berenar, menús diaris, menús festius, ...).
- Millores que ofereix el concursant, per damunt de les previsions d'aquest plec, si escau (serveis complementaris, etc.).
- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

15) MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació la presidirà l'alcalde-president de l'ajuntament o regidor en qui delegui, i en formaran part com a vocals un/a regidor(a de cadascun dels grups municipals, i el secretari-interventor de la corporació. Farà les funcions de secretària de la Mesa l'administrativa de l'Ajuntament.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

16) OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de contractació, en acte no públic, farà la qualificació prèvia dels documents continguts en els sobres A i, en el supòsit d'observar deficiències, podrà concedir a les persones licitadores un termini màxim de tres dies naturals per a esmenar-les.

L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobres B) tindrà lloc a l'ajuntament, a les dinou hores del següent dimecres feiner següent al d'haver-se complert el termini per a la presentació de proposicions.

17) VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb el barem següent amb un màxim de 25 punts:

Criteris avaluable de forma automàtica

- Valoració de les millores ofertes pels concursants per damunt de les previstes en el plec: 1 punt per cada 25,00€ de més del cànon mensual previst, fins a un màxim de 8 punts.
- Compromís de prestar el servei de menjador escolar (sempre i quan se sol·liciti): 3 punts.
- Compromís de contractació de personal del municipi: 2 punts.

Criteris avaluable a través d'un judici de valor

- Experiència del concursant en el sector de la restauració (bars o restaurants). Caldrà especificar si les activitats s'han dut a terme per compte propi o d'altri, en aquest darrer cas, caldrà presentar certificació de l'empresari o empresa: fins a un màxim de 3 punts.
- Idoneïtat del material i estris que el concursant pretengui instal·lar en el servei de bar-restaurant: fins a un màxim de 2 punts.
- Projecte empresarial, perspectives de futur, arrelament del negoci i ampliació d'aquest: fins a un màxim de 4 punts.
- Entrevista personal: A banda de la valoració dels mèrits anteriors, la mesa avaluarà la idoneïtat de cada aspirant mitjançant una entrevista personal. Aquesta fase es puntuarà com a màxim amb 3 punts.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

La Mesa de contractació, després de la valoració adient, farà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador/a amb una major puntuació, o bé proposarà alternativament la declaració de què el contracte s'ha de declarar desert, si cap de les propostes presentades no és prou satisfactòria; l'adjudicació definitiva del contracte correspondrà al ple municipal.

18) GARANTIA DEFINITIVA

La persona adjudicatària del contracte, dins el termini dels quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, constituirà la garantia definitiva del contracte per import de 3.000,00 euros, en qualsevol de les formes admeses per la legislació vigent sobre contractació administrativa. Immediatament després de constituïda la garantia, les parts subscriuran el document administratiu en què es formalitzi el contracte, i haurà d'iniciar-se la prestació efectiva del servei el dia següent.

19) DESPESES

La persona adjudicatària haurà de satisfer les despeses inherents al procés de licitació, i particularment les derivades de la publicació d'anuncis en butlletins i diaris oficials.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- LLEI DEL CONTRACTE

El contracte està regulat pel present plec de clàusules, i subsidiàriament per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, en allò que no s'oposi al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- El Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- El Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat per decret català 336/1988, de 17 d'octubre, en allò que no s'oposi al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- El Decret català 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte, així com de la higiene dels aliments i del personal en contacte amb aquests.
- Les ordenances i reglaments municipals.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les normes del dret privat.

Segona.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Tercera.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de la província de Barcelona.

Santa Fe del Penedès, 9 d'octubre de 2023.



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

ANNEX I

MATERIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA FE DEL PENEDÈS

- 1 barra forma "L" (230 x 4.930 x 1.100) (Valor 2.718,99€)
- 1 moble darrera barra amb tres prestatges (2.270 x 500 x 1.100) (Valor 488,02€)
- 2 aigüeres (1 pica i 1 escorredor) (1.200 x 500) (Valor 411,78€)
- 1 nevera horitzontal inox 4 portes darrera barra (Valor: 1.500€)
- 4 prestatgeries Inox (800 x 150) (Valor unitat 104,00€ - Valor total 482,56€)
- 1 taula de planxa amb 2 calaixos (1.750 x 550 x 800) (Valor 1.010,91€)
- 1 aixeta sota la barra mod. GK 523F (Valor 52,20€)
- 1 sota mostrador model BM – 2000 S/M (Valor 928,00€)
- 1 campana extractora (2.600 x 950) amb sistema d'aportació d'aire, variador de potència i sistema automàtic d'extinció d'incendis (Valor 15.610,87 €)
- 1 moble cafeter model 1500 (Valor 792,58€)
- 1 cuina de tres fogons (Valor 1.155,00€)
- 1 rentaplats (Valor 1.095,00€)
- Dos aparells climatitzadors amb bomba de calor (Valor unitat 1.200,00€ - Valor total 2.400,00€)
- 1 escalfador d'aigua (Valor 200,00€)
- 1 armari vertical nevera amb tres portes (Valor 1.417,00€)
- 1 nevera horitzontal inox 3 portes ubicada a la cuina (valor 1.100€)



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

ANNEX II



C/de l'Horta, 1
08792 Santa Fe del Penedès (Barcelona)
Tel. 93 897 42 11
st.fe@diba.cat
www.santafepenedes.cat



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

ANNEX III

(a inserir en el sobre A)

Model de DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



Ajuntament de Santa Fe del Penedès

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



**Ajuntament
de Santa Fe
del Penedès**

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Mediona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 10 del PCAP.

(Data i signatura)."