

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS CASALS CÍVICS I COMUNITARIS, HOTELS D'ENTITATS, LUDOTEQUES I CASES DEL MAR DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ CÍVICA I COMUNITÀRIA DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS, AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte els serveis de neteja necessaris per al correcte funcionament dels Casals Cívics i Comunitaris (CCCC), Equipaments Polivalents (EP), Hotels d'Entitats (HE), i Oficines d'Afers Socials i Famílies (OASF) següents:

Lot 1 demarcació Territorial de Lleida:

CCC Balaguer
CCC Ponts
CCC La Pobla de Segur
CCC Les Borges Blanques
CCC Lleida
CCC Solsona
CCC Sort
CCC Tàrraga
CCC Tremp
EP Balaguer (CCC, OASF)
EP Cervera – La Segarra (CCC, OASF)
Lud Arenys del Segre
Lud La Cuca-Tremp
EP La Seu d'Urgell (CCC, OASF)
Magatzem Cervera

Lot 2 Vallès Occidental Nord:

CCC Terrassa Ca N'Anglada
CCC Pla de Bonaire
CCC Terrassa Can Boada
CCC Terrassa Can Jofresa
CCC Terrassa Can Roca
CCC Terrassa Centre
CCC Terrassa La Maurina
CCC Terrassa Sant Llorenç
CCC Terrassa Sant Llorenç de Munt
EP Terrassa Sant Pere Nord (CCC,Lud)
EP Terrassa-Les Arenes (CCC,OASF)
OASF Terrassa Ca N'Aurell

Lot 3 Vallès Occidental Sud:

CCC Rubí
CCC Sabadell Centre
CCC Sabadell Roureda
CCC Torre Romeu

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 1 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

CCC Montcada i Reixac
CCC Sabadell Arraona-Merinals
CCC Sabadell Creu Alta
CCC Santa Perpetua de la Mogoda
EP Badia (HE,CCC,OASF)
EP Sabadell Creu Barbera (CCC, OASF)
EP Sabadell Gracia (CCC, OASF)
EP Sabadell Rogelio Soto (HE,CCC)

Lot 4 Osona, Bages i Berguedà:

CCC Manresa
CCC Sant Joan Vilatorrada
CCC Vic
CCC Vic Guiteres
CCC Balsareny
CCC Berga
CCC Cardona
CCC Manresa Font de Capellans
CCC Manresa-Pare Ignasi Puig
CCC Sallent
CCC Sallent-Verge de Fussimanya
CCC Torelló
EP Manlleu Federica Montseny (CCC)
EP Manresa Mion (CCC, OASF)

Lot 5 Barcelona Sud:

CCC Barcelona-Prosperitat
CCC Guineueta-Centre
CCC Horta
CCC La Barceloneta
CCC Sants
CCC Magòria
CM Barcelona
EP Gracia (HE,OASF)
Lud Ample
Lud Bloc

Lot 6 GIRONA:

CCC Salt les Bernardes
CCC Banyoles
CCC Benet Ribes
CCC Blanes- Can Borrell
CCC Figueres
CCC Montilivi-Girona
CCC Olot
CM Blanes
CM Palamós
CM Port de la Selva



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

CM Tossa de Mar
EP Figueres- Bon Pastor (CCC,OASF)
EP Ripoll Centre (CCC, OASF)
EP Ripoll (CCC,HE)
EP Salt Les Bernardes (HE,LUD,OASF)
HE La Rutlla
OASF Blanes

Una característica comuna a tots els equipaments cívics és la de dur a terme les activitats que s'ajusten a la seva finalitat, així com la prestació d'altres serveis que es considerin convenients per a les persones usuàries. Atès que per aquests centres hi passen diàriament molts usuaris i són lloc de trobada de molts d'ells, es fa necessari un servei de neteja qualificat.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE SATISFÀ EL CONTRACTE I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Es considera necessari la contractació dels serveis de neteja en els equipaments del territori per tal de garantir el funcionament dels mateixos. Els equipaments de la DGACCC ofereixen un servei públic a tots els segments de la població, el fet que comparteixen espais ens obliga a treballar en la salubritat més intensament mitjançant la neteja dels mateixos. I es necessària la contractació aquests serveis de neteja amb perspectiva de gènere per tal de beneficiar no només els usuaris dels equipaments sinó també el conjunt de la societat en tant que es contribueix a fer-la més igualitària.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Descripció dels Equipaments

Lot 1 : Equipaments situats a demarcació Territorial de Lleida:

CCC BALAGUER
Urgell , núm. 5
25600 BALAGUER
TEL: 973 44 62 59

Superfície: 1780 m2
Edifici amb una mitgera, de planta baixa i planta pis, amb terrassa trepitjable.
PB: Vestíbul, recepció, sala d'estar, sala de jocs de taula, bany dones, bany homes, cuina-cafeteria, magatzem (sala audiovisual), despatx responsable, despatx associació, sala billar i ping-pong, sala de ball (ex-pati exterior) P1: Passadís circulador en forma de barberia, perruqueria, banys homes, banys dones, biblioteca, sala manualitats, gimnàs (amb vestidors), podologia, despatx excursions, aula informàtica.

3/42



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 3 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

CCC PONTS

Plaça Planell, 7-8
Ponts

Superfície: 560 m2

Edifici de planta baixa, primer, segon i tercer pis. Sala polivalent amb servei de cuina i cafeteria, sala de TV- escenari, magatzem, vestuaris, magatzem, gimnàs, perruqueria, dos aules taller, sala de juntes, sala de reunions, despatxos i serveis.

CCC LA POBLA DE SEGUR

Sant Miquel del Pui , núm. 64
25500 LA POBLA DE SEGUR

Superfície: 850 m2

Edifici amb una mitgera de planta baixa i planta pis, amb jardí exterior.

Pl. Baixa: Recepció, sala polivalent amb escenari, cuina -cafeteria, 2 vestidors, espai TV, perruqueria, mediateca, sala lectura, magatzem, jardí. 1ª pl: 2 despatxos, sala de reunions, aula seminari, gimnàs (amb 1 vestidor)-podologia, zona CD (amb sala de control i bany adaptat), aula -taller (dins el CD)

CCC LES BORGES BLANQUES

Màrius Torres , núm. 3
25400 LES BORGES BLANQUES
TEL: 973 14 28 35

Superfície: 1028 m2

Edifici aïllat de PB i planta pis connectat amb residència

Recepció, 2 despatx, 2 magatzems, rober, sala polivalent, cafeteria, gimnàs, aula taller, sala reunions, sala TV, aula informàtica, podologia, perruqueria.

CCC LLEIDA

La Mercè, núm. 1 (cant. Pius XII, núm. 20)
25003 LLEIDA
TEL: 973 26 74 66

Superfície: 2207 m2

Edifici aïllat de planta baixa i planta pis.

Sala polivalent, sala d'activitats, recepció del CCC, perruqueria, cafeteria, podologia, FA, espai programa Aprendre a Aprendre, zona antiga OBSF, 3 sales reunions, 5 despatxos, sala lectura, sala jocs, 3 aules taller, sala TV, billar.

CCC SOLSONA (Casal Cívic i OBSF)

Passeig Pare Claret, s/n (prolongació)
25280 Solsona

Dades funcionals:

_Planta Semisoterrani. Superfície útil: 451,85 m2

4/42



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 4 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Dependències: Gimnàs, vestidors homes i dones, lavabo adaptat, aules taller 1 i 2, sala de lectura, bucs d'assaigs 1 i 2, lavabos homes i dones, distribuïdor-espai expositiu, quarto neteja i 2 petits magatzems.

- Planta Baixa. Superfície útil: 756,93 m2

Dependències: Entrada i distribuïdor, consergeria, Sala OBSF, arxiu OBSF, despatx OBSF, lavabo adaptat, espai de trobada, despatx 1, sala de reunions, aula informàtica, banys homes i dones, quarto neteja, hall d'exposicions, sala polivalent-escenari, magatzem, camerins 1 i 2.

- Planta Primera. Superfície útil: 179,02 m2

Dependències: Distribuïdor, Jugar i llegir (sala per jugar, sala per llegir), despatx monitors, magatzem, bany adaptat, quarto neteja.

CCC SORT

Doctor Carles Pol Aleu, 8
25560 Sort

Superfície: 638,51m2

Dades funcionals: planta baixa .- gimnàs ,vestuaris, vestíbul , perruqueria , despatx responsable, bany escala i ascensor. Planta 1º.- 2 sales tallers , aula informàtica ,banys , escala i ascensor. Planta 2º.- sala polivalent , bar ,cuina, banys , sala de calderes i terrassa

CCC TÀRREGA

Salvador Espriu , núm 9.
25300 TÀRREGA
TEL: 973 50 00 08

Superfície: 1344 m2

Edifici aïllat, de PB, amb zona enjardinada.
1996.

CCC TREMP

Parc Pinell, s/núm.
25620 TREMP
TEL: 973 65 07 03

Superfície: 1112 m2

Edifici aïllat amb soterrani, planta baixa i zona enjardinada.

Vestíbul, 3 despatxos, aula informàtica, infermeria, perruqueria, sala polivalent, escenari, aula seminari, gimnàs, vestidors, sala lectura, cuina.

EP BALAGUER

C/ del Miracle, 23
25600 BALAGUER
TEL: 973 44 66 08



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Superfície: 829 m2
Part de la PB d'un edifici aïllat de PB i 2 plantes pis
Sala polivalent, sala actes, aula-taller, cafeteria (sense servei)

EP CERVERA-LA SEGARRA

Manuel Ibarra
25200 CERVERA
TEL: 973 53 40 53

Superfície: 1471 m2
Edifici aïllat, planta baixa, planta pis, sala d'actes en annex d'ús compartit amb Consell Comarcal
Zona atenció al públic, despatx responsable, arxiu

LUDETECA ARENYS DEL SEGRE

Gran Passeig de Ronda, núm. 72 int. Baixos
25006 LLEIDA
TEL: 973 27 49 35

Superfície: 190 m2
Local comercial a la planta baixa d'un bloc d'habitatges.
Recepció, despatx, 3 sales de jocs, aula taller.

LUDETECA LA CUCA-TREMP

Passeig Conca de Tremp (Edifici el Cub), 5
25620 Tremp
TEL: 973 65 20 41

Superfície: 250 m2
Sala gran de joc, un lavabo i un magatzem.

OASF LA SEU D'URGELL

Garriga i Massó, núm. 22, Baixos
25700 LA SEU D'URGELL
TEL: 973 35 25 61

Superfície: 164 m2
Local en planta baixa.
Espai d'atenció al públic, despatx, arxiu, aula formació d'adults, aula taller (divisible), sala de professors.

MAGATZEM CERVERA

Miracle , núm. 23 (cant. Germà Peralba)
25600 BALAGUER
TEL: 973 45 04 62



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Superfície: 5.178,24 m2

Té diversos espais d'emmagatzematge. El cos central consta d'un espai diàfan d'aproximadament 4.665,24 m² habilitat com a zona de càrrega i descàrrega i magatzem de mobiliari; un espai de 10 línies de prestatgeries per palets

Lot 2 : Equipaments situats a Vallès Occidental Nord.:

CCC TERRASSA-CA N'ANGLADA

St. Tomàs, 2
08222, Terrassa
Tel: 93 731 83 22 /93 786 36 56

Superfície:763,04 m2

Vestíbul (compartit; aquí s'hi ubica la consergeria), perruqueria, cuina, cafeteria, sala menjador, sala polivalent, 2 despatxos, aula taller, podologia, billar, gimnàs, vestidors i Centre de Dia (segona planta).

CCC PLA DE BONAIRE

C. Sabadell, s/n
TEL: 93 735 29 07 / 93 735 26 07

Superfície:1.571,94 m2

Soterrani: Teatre+escenari, 2 lavabos, magatzem. Planta baixa: Recepció, sala polivalent, office, magatzem, sala lectura+magatzem, 4 despatxos (resp., AAVV amb entrada independent des del carrer+magatzem, Aprendre a aprendre, lliure), aula-taller. Primera planta: Sala polivalent amb terrassa, aula-taller, Sala Òmnia, vestíbul, magatzem-arxiu, despatx, sala calderes, ludoteca, terrassa interior.

CCC TERRASSA-CA N'AURELL

Nicolau Talló, 191
08224, Terrassa
TEL: 93 693 25 00 CCC

Superfície: 1.295,68 m2 (útil total)

Planta semisoterrani: Zona OBSF (espai d'atenció al públic, despatx responsable, serveis higiènics i arxiu), i espai d'aparcament.

Planta baixa: vestíbul, recepció, sala polivalent, cafeteria-cuina (amb espais propis), escenari i camerino, pati exterior, magatzems, vestidors i serveis higiènics.

Planta primera: gimnàs i vestidors, dues aules-taller (unificables), aula d'informàtica, perruqueria, podologia, terrassa, serveis higiènics.

Planta segona: 2 despatxos, sala de reunions, sala de lectura, terrassa i serveis higiènics.

CCC TERRASSA-CAN BOADA

Príncep de Viana, s/n
08225, Terrassa
TEL: 93 788 20 30 / 93 789 51 95

7/42



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 7 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Superfície:1.349 m2

Vestíbul, 3 despatxos, podologia, teatre, cafeteria, cuina, sala polivalent, sala de billar, sala lectura, aula taller, perruqueria, barberia, gimnàs.

CCC TERRASSA-CAN JOFRESA

Igualada, s/n
08225, Terrassa

CCC TERRASSA-CAN ROCA

C. Alcoi, 81
08225, Terrassa
TEL: 93 735 79 69 / 93 735 07 61

Superfície: 1333,55 m2

Vestíbul, sala polivalent, cuina-cafeteria, escenari, sala lectura, 2 despatxos, 2 magatzems, 4 aules-taller, perruqueria, barberia, billar, podologia, gimnàs, vestidors, aula informàtica, sala jocs, sala TV.

CCC DE TERRASSA-CENTRE

Ricard Wagner, 2
08224, Terrassa
TEL: 93 785 44 16 / 93 785 00 16

Superfície:3250 m2

Vestíbul, sala polivalent, 3 aules-taller, aula informàtica, gimnàs, cuina-cafeteria, 2 despatxos, sala de jocs, podologia, perruqueria, barberia, sala de lectura, sala de jocs, teatre.

CCC TERRASSA-LA MAURINA

Núria (cantonada Franc Comtat)
0884, Terrassa
TEL: 93 788 69 33 / 93 780 19 22

Superfície: 1.247 m2

Recepció, sala polivalent, escenari, sala Tv, sala lectura, 2 aules taller, gimnàs, vestidor, 2 despatxos, sala reunions, cafeteria, cuina, perruqueria i Centre de Dia.

CCC TERRASSA-SANT LLORENÇ

Montcau,15
08227, Terrassa
TEL: 93 731 38 35 / 93 786 37 78

Superfície:1.115 m2

Recepció, 3 despatxos, sala polivalent, escenari, cuina cafeteria, menjador, 2 aules taller, gimnàs, vestidors, magatzem, perruqueria.

CCC TERRASSA-SANT LLORENÇ DE MUNT

8/42



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 8 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Camí Font de les Canyes, 15
08227, Terrassa
TEL: 93 731 81 30 / 93 783 68 81

Superfície: 580 m2
Planta baixa: Bar (d'ús públic no restringit) i vestidors. Accés a les plantes .
Planta Primera: Recepció, 2 despatxos (un ocupat pel Centre Muntanyenc), sala activitats,
espai antiga biblioteca
Planta segona, sala polivalent, escenari, magatzem.
Coberta, taller i instal·lacions.

EP TERRASSA-SANT PERE NORD (CCC, LUD)

Rambla Francesc Macià, s/n
08224, Terrassa

Superfície:1.397,71 m2 (934,26 m2 CCC, 147,74 m2 Ludoteca)
Planta soterrani: instal·lacions, magatzem neteja, serveis higiènics, aparcament. Planta
baixa: consergeria, sala polivalent amb escenari-sala TV i camerino, cafeteria-cuina i espais
annexos, serveis higiènics, zona Ludoteca amb pati exterior. Planta primera planta: gimnàs,
vestidors, aules-taller (2), aula informàtica, sala de lectura, perruqueria, podologia,
despatxos (2), sala de reunions, terrassa trepitjable.

EP TERRASSA-LES ARENES (CCC, OASF)

Matagalls, 1
08227, Terrassa
TEL: 93 785 11 13 / 93 785 30 35

Superfície:1423 m2 en total
Recepció, sala polivalent, cafeteria, cuina, sala de lectura, sala de reunions, sala d'actes, 2
despatxos, perruqueria, podologia, 2 aules taller, OBSF.

OASF TERRASSA -CA N'AURELL

C. Doctor Ullés, 96-98
08224, Terrassa
TEL: 93 692 25 02

Superfície:70,56 m2
Planta semisoterrani: espai atenció al públic, despatx responsable, serveis higiènics i arxiu.

Lot 3 : Equipaments situats a Vallès Occidental Sud.:

CCC RUBÍ

Magallanes, 60
08191, Rubí
TEL: 93 588 44 87 / 93 699 05 99

9/42



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 9 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Superfície: 1.547 m2

Soterrani: Gimnàs, 3 magatzems, dutxa, accés pistes petanca. Planta baixa: vestíbul, recepció, sala polivalent (amb escenari i zona de billar), cuina i cafeteria, sala de lectura (amb bugaderia), sala de reunions, mediateca, camerino, guarda-roba, podologia, sala activitats (annexa a sala poliv.) primera planta: vestíbul, sala d'activitats (passadís accés centre de dia), terrassa trepitjable, 2 despatxos, 1 sala reunions (antiga perruqueria), perruqueria-barberia, sala d'espera de la perruqueria-barberia segona Planta: terrassa trepitjable i magatzem.

CCC SABADELL-CENTRE

Sant Josep, 22
08208, Sabadell
TEL: 93 726 08 88 / 93 726 28 78

Superfície: 763,04 m2 (CD 321,60 m2)

Planta baixa: bugaderia vestíbul, recepció, serveis homes, serveis dones, sala d'estar-cafeteria, audiovisuals, cuina, rebost, vestidor personal, i jardí. Primera planta: vestíbul, sala manualitats, serveis dones i serveis homes, perruqueria dones, barberia, assistència mèdica, sala costura i sala billar, zona centre de dia. segona planta: vestíbul, aula informàtica, sala de jocs, despatx (viatges), serveis homes i serveis dones, podologia, despatx junta, biblioteca, sala d'actes, sala d'estar, despatx administrador.

CCC SABADELL-ROUREDA

Costabona, s/n
08207, Sabadell
TEL: 93 723 98 40 / 93 723 43 58

Superfície: 1.073,70 m2 i 218,24 centre de dia.

Recepció, sala polivalent, cuina, cafeteria, escenari, sala Tv, biblioteca, sala reunions, perruqueria, podologia, sala manualitats, gimnàs, vestidors, 3 despatxos, aula taller i Centre de dia.

CCC SABADELL-TORRE ROMEU

Anoia, s/n
08202, Sabadell
TEL: 93 727 59 76 / 93 726 29 29

Superfície:1304 m2

Planta baixa: recepció, barberia-perruqueria, guarda-roba, sala teràpia ocupacional, sala control, centre de dia, biblioteca, sala lectura, sala manualitats, terrassa, cuina-cafeteria, sala actes, magatzem neteja, bugaderia, bany dones, bany homes, bany adaptat, sala juntes, administració, assistència social, podologia, gimnàs, vestidors. Primera planta: sala informàtica, administració, sala professors, biblioteca, 4 aules i laboratori.

CCC DE MONTCADA I REIXAC

Av Països Catalans, s/n
08110, Montcada i Reixac
TEL: 93 564 60 61 / 93 565 05 97

10/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 10 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Superfície: 1.230 m2

Recepció, sala polivalent + escenari, barberia, perruqueria, cuina-cafeteria, podologia, 2 despatxos, serveis higiènics. Primera planta, 2 sales d'activitats sectoritzables (jocs i billar), passadís distribuïdor, gimnàs amb vestidors, sala manualitats, sala forn ceràmica, sala de lectura, sala de cures, aula-taller, despatx.

CCC SABADELL-ARRAONA/ELS MERINALS.

Plaça de l'Amor, 2
08205, Sabadell
TEL: 93 725 65 00 / 93 746 61 02

Superfície: 1.450 m2

Recepció, sala trobada, sala actes/polivalent, gimnàs, vestidors homes, vestidors dones, sala lectura, ludoteca (amb magatzem), 4 aules taller, despatx, 2 sales de reunions (una utilitzada per l'Ajuntament), aula informàtica (Òmnia), pati interior, jardí exterior, 2 magatzems, bany adaptat, bany homes, bany dones, magatzem neteja.

CCC SABADELL-CREU ALTA

Castellar del Vallès, 224
08208, Sabadell
TEL: 93 717 11 51 / 93 723 75 49

Superfície: 1.534 m2

Recepció, zona de billar, 2 aules manualitats, podologia, magatzem, aula informàtica, gimnàs, sala polivalent, 2 despatxos, cafeteria-menjador, sala de jocs, perruqueria-barberia, teatre, vestidors, sala de lectura.

CCC SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Ramon Abadel, s/n
08310, Sta. Perpètua de Mogoda
TEL: 93 574 82 04 / 93 574 91 97
Superfície: 1014 m2 CCC (1417 m2 en total)

(Planta baixa i primera planta) Vestíbul, recepció, 2 despatxos, sala de reunions, sala polivalent amb escenari/sala Tv, sala de billars, camerinos, cuina-cafeteria, 2 aules-taller, aula informàtica, sala lectura, perruqueria unisex, podologia, gimnàs amb vestidors. Sala de control, banys geriàtrics, office, serveis de bugaderia, magatzem. Té accés independent del casal. Disposa de zona exterior tancada d'ús exclusiu.

EP BADIA (OASF, CCC, HE)

Plaça de les Entitats, s/n
TEL: 93 718 06 36 / 93 729 81 05

Superfície: 2.172 m2 totals

Sala lectura, laboratori fotogràfic, sala de jocs, aula informàtica, sala escacs, sala de coral, sala de ball, 2 aules taller, 3 sales assaig, 7 magatzems, sala d'actes, sala de trobada, terrassa, 14 despatxos, 2 sales reunions, zona OBSF.

11/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 11 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

EP SABADELL-CREU DE BARBERÀ (CCC, OASF)

C. Verge de la Paloma, 19-21 (cantonada Salvat Papasseit, 65)
TEL: 93 710 20 99 / 93 710 47 23

Superfície: 1242 m2 totals
Planta baixa, zona OBSF, recepció, sala polivalent, escenari-sala Tv, cuina-cafeteria, vestidors personal. Primera planta, 2 despatxos, sala reunions, sala lectura, gimnàs amb vestidors, terrassa; segona planta, podologia, perruqueria, CD.

EP SABADELL-GRÀCIA (CCC i OASF)

C. Reina Elionor, 110
08205, Sabadell
TEL: 93 710 57 70 / 93 710 97 49

Superfície: 1134 m2 CCC i 80 m2 OBSF
Zona OBSF, amb espai d'atenció al públic despatx responsable i magatzem. CCC, recepció, sala polivalent, escenari-sala Tv, despatx, junta, cuina-cafeteria, podologia, perruqueria, 2 sales d'activitats, sala de lectura, sala de reunions, gimnàs, vestidors, pistes de petanca en zona enjardinada.

EP SABADELL-ROGELIO SOTO (CCC, HE)

Campoamor, 93-95
08204, Sabadell
TEL: 93 711 83 72 / 93 711 66 22

Superfície: 1860 m2 superfície construïda (1.390 m2 edificació originària i 470 m2 de l'ampliació)
Planta baixa: Recepció, 8 despatxos, sala polivalent (de doble alçada), sala de trobada (àgora), sala de jocs, sala de lectura, sala monitors, 4 aules taller (2 unificables), gimnàs i vestidors. primera planta, Sala de trobada intergeneracional, 2 aules-taller (una preparada per a cursos de cuina i altres activitats i una altra per a activitats relacionades amb les noves tecnologies), sala de reunions i despatx.

Lot 4 : Equipaments situats a Osona, Bages i Berguedà:

CCCG MANRESA

C. Circumval·lació, 60
08240, Manresa
TEL: 93 874 19 55 / 93 877 48 70
Superfície: 1448 m2 (Totals)

Dades funcionals: Planta baixa, Vestíbul, sala polivalent menjador, recepció, cuina-cafeteria. Primera planta: vestíbul, recorregut sortida emergència, sala billar, aula informàtica. Segona planta: vestíbul, 3 aules taller, gimnàs, sala TV, barberia, perruqueria. Tercera planta: vestíbul, sala lectura, mediateca, 4 despatxos, podologia, rehabilitació, vestíbul de jocs, 2 espais CAD Terrassa (itinerant), terrassa amb golfes per a magatzem.

12/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 12 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

CCC SANT JOAN DE VILATORRADA

PG. Gallifa, 8
08250 St. Joan de Vilatorrada
TEL: 93 875 17 21 / 93 876 71 15
Superfície: 870 m2

Sala polivalent amb recepció, guarda- roba, sala activitats-espai informàtica, lavabo homes, lavabo senyores, espai lectura, espai gimnàs sala caldera, aula taller, cuina, magatzem, despatx, pati interior tancat.

CCC VIC

Rambla de l'Hospital, 15
08500 Vic
TEL: 93 885 01 50, 93 883 39 35

Superfície: 830 m2
Soterrani, sala billar, sala fumadors, sala TV, recepció, sala polivalent, cafeteria, cuina, 3 despatxos, sala jocs, barberia, podologia, infermeria, 2 aules taller, sala lectura, perruqueria, terrassa.

CCC VIC-MOSSÈN GUITERES

Soledat, cantonada Anselm Clavé
08500, Vic
TEL: 93 885 10 29

Superfície: 991,36 m2
Planta soterrani: sala de calderes.
Planta baixa: recepció, sala polivalent amb escenari (desmuntable) i camerinos, cuina, cafeteria-menjador, perruqueria, barberia, podologia, sala de billars, gimnàs i vestidors, sala de TV, aula informàtica.
Planta primera: Sala de lectura, 2 aules-taller, 2 despatxos, sala de reunions, vestidor i serveis per al personal.

CCC BALSARENY

Pl. Rector Roc Garcia, 1
08660, Balsareny
TEL: 93 839 63 32 / 93 820 04 22

Superfície: 400 m2
Sala polivalent amb recepció, sala d'activitats amb escenari, 2 despatxos, cafeteria, cuina, 2 magatzems, perruqueria, podologia amb sala d'espera, sala de lectura .

CCC BERGA

Pl Sant Joan, s/n
08600, Berga
TEL: 93 821 10 85 / 963 821 30 02

Superfície: 1556 m2
Planta baixa: vestíbul-recepció, aula informàtica, cuina i cafeteria, sala polivalent, 3 despatxos, 2 magatzems, sala conferències, passadís exposicions, jardí.; primera planta,

13/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 13 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Vestíbul, gimnàs, vestidors sense dutxes, 2 aules taller, sala de lectura, perruqueria, podologia, barberia, terrassa; segona planta, sala billar amb saleta d'escacs.

CCC CARDONA

AV. Pau Casals, s/n
08261, Cardona
TEL: 93 869 20 75 / 93 868 46 78

Superfície: 1118 m2

Planta baixa: vestíbul-recepció, 2 aules taller (unificables), sala de lectura i reunions, 2 despatxos, aula informàtica, gimnàs, vestidors, perruqueria, podologia.

CCC MANRESA-FONT DELS CAPELLANA

Font dels Capellans cantonada Granollers
08240, Manresa
TEL: 600 566 311

Superfície: 718 m2

Vestidors, recepció, cafeteria, sala polivalent amb escenari. Pista esportiva exterior connectada amb vestidors.

CCC MANRESA- PARE IGNASI PUIG-EL XUP

Grup d'Habitatges El Xup, s/n
08240, Manresa
TEL: 93 875 15 77 / 93 875 10 77

Superfície: 550 m2

Distribuïdor, sala lectura, sala jocs, espai recepció, despatx, aula taller, sala polivalent-gimnàs, sala de premsa i jocs, magatzem, vestidors, pati i jardí exteriors.

CCC SALLENT

C. Santa Cristina, 2
08650 Sallent
TEL: 93 837 18 00 / 93 820 60 19

Superfície: 296 m2

Planta baixa: vestíbul, accés general a l'edifici. primera planta, sala menjador (i de jocs i lectura), cuina-cafeteria, magatzem, vestidors, espai consergeria, magatzem; segona planta, sala polivalent, despatx responsable, despatx junta, podologia, sala calderes

CCC SALLENT-VERGE DE FUSSIMANYA

Bisbe Valls, cantonada Serraima
08650, Sallent
TEL: 93 837 15 45 / 93 837 14 96

Superfície: 277 m2

Planta baixa, Accés, magatzem sota escala; planta. pis, sala polivalent espai antiga cafeteria, despatx AA.VV., despatx responsable, sala joves, serveis higiènics, vestíbul distribuïdor i pati interior.

14/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 14 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

CCC TORELLÓ

Rocaprevera 31
08570 Torelló
TEL: 93 859 21 51/ 93 859 55 78

Superfície: 1.120,10m²

Planta baixa i planta pis edificació aïllada a 4 vents

PB, vestíbul, consergeria, sala de reunions, despatx tècnic, despatx responsable, perruqueria, podologia, serveis higiènics, aula informàtica, gimnàs, vestidors, magatzem, rebost, magatzem cafeteria, vestidors, sala neteja sala instal·lacions, previsió ET, P1: cuina, cafeteria, sala neteja, sala polivalent, sala TV- escenari, camerino, aula taller 1, aula taller 2, sala lectura, serveis higiènics,

EP MANLLEU-FREDERICA MONTSENY (CCC)

Av. Puigmal, 137-139
08560, Manlleu
TEL: 93 851 56 84 / 93 851 15 61

Superfície: 1.598 m²

Planta baixa: Vestíbul, recepció, sala polivalent amb escenari, sala d'exposicions, 2 despatxos, sala de trobada amb cafeteria, gimnàs amb vestidors, ludoteca, sala de lectura, sala de noves tecnologies, 2 aules-taller i zona de casal (consta de a d'estar i despatx i un altell que disposa de perruqueria, podologia i una sala de reunions). Primera planta: Altell de la zona de casal, sala de reunions i 4 aules-taller.

EP MANRESA-MION (CCC, OASF)

Av. Verge de Joncadella s/n (davant pl. Democràcia)
TEL: 93 836 28 75 / 93 874 77 42

Superfície: 563,49 m²

Planta baixa: Vestíbul, zona OBF (amb un espai d'atenció al públic, despatx i petit magatzem) i zona CCC, amb 3 despatxos, sala de reunions, sala de lectura, ludoteca i sala polivalent (divisible en 3 espais) amb escenari, vestidors, magatzem.

Lot 5 : Equipaments situats a Barcelona Sud:

CCC Barcelona-Prosperitat

Pablo Iglesias, 8
08016 Barcelona
93 350 29 04

Superfície: 1940m²

Edifici aïllat, planta soterrani, planta baixa, 4 plantes pis.

Recepció, sala polivalent, cuina i cafeteria, 3 aules taller, gimnàs, vestidors, perruqueria, podologia, sala reunions, 2 despatxos, magatzem, rebost, zona Centre de Dia

CCC GUINEUETA-CENTRE

Guineueta, 19
08031 Barcelona
Tel. 93 427 14 29

15/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 15 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Superfície: 525 m2

Altell + soterrani + coberta d'instal·lacions d'edifici aïllat per a locals comercials en carrer amb inclinació. Locals comercials a planta inferior.

Soterrani: Lavabos i vestidors Pl. baixa (altell): Vestíbul-recepció, sala polivalent (amb cafeteria i magatzem) + escenari, gimnàs, passadís distribuïdor, 2 aules taller, sala lectura, 2 despatxos amb vestíbul, podologia amb sala de reunions i vestíbul.

CCC HORTA

Tolrà, 21
08032 Barcelona
Tel. 93 357 60 50

Superfície: 750m2

Planta baixa d'edifici d'habitatges

Recepció, perruqueria, podologia, sala polivalent, sala lectura, cafeteria, cuina, aula taller

CCC BARCELONETA

Baluard, 28
08003 Barcelona
Tel. 93 221 67 16

Superfície: 927m2

Planta baixa i planta pis en edifici d'habitatges.

PB: Passadís entrada, recepció, 2 despatxos, cafeteria-cuina, menjador, sala polivalent, zona escenari, perruqueria, 3 sales d'ús divers, sala billar i jocs. 1ª pl.: sala de lectura, sala d'estar, sala de manualitats, gimnàs, vestidors, dutxa.

CCC SANTS

Violant d'Hongria, 135 baixos
08028 Barcelona
Tel. 93 411 12 14

Superfície: 2.717 m2

Edifici entre mitgeres, planta baixa i planta pis

Recepció, magatzem, perruqueria, sala polivalent, cafeteria, cuina, podologia, 3 despatxos, ciberaula, 2 aules taller. *Casal en conveni amb Fundació "la Caixa"

CCC Magòria

Gran Via de les Corts Catalanes, 247
08014 Barcelona
Tel. 93 432 48 01

Superfície: 467 m2 (útil)

Edifici aïllat, de planta baixa, entresòl i planta pis.

Planta Baixa: Vestíbul, sala polivalent, arxiu, magatzem, despatx, lavabos home, dona, lavabo adaptat; planta entresòl: despatx, sala de reunions, magatzem; Planta primera: sala d'exposicions, bany adaptat, terrassa d'instal·lacions.

16/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 16 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

CM Barcelona
Albareda, 1
08004 Barcelona
93 441 48 59

Superfície: 3.674,18 m2
Planta baixa: sala d'actes, sis lavabos, sala annex bar .
Planta primera: tres aules, sala de juntes, sala de jocs, sala polivalent, vestíbul, deu lavabos.
Planta segona: vestíbul, onze despatxos, sis lavabos.
Traspassat: Recepció, sala d'actes, cafeteria - menjador, 3 aules, espai per a gent gran.
Hostatgeria amb 31 habitacions i dos despatxos.

EP GRÀCIA (HE, OASF)
Providència, 42
Tel. 284 27 21
08024 Barcelona

Superfície: 678,51 m2 (totals)
Edifici entre mitgeres de PB, entresòl i 4 plantes pis
Recepció, atenció al públic OBSF, sala conferències, 2 sales taller, 13 despatxos

LUDETECA AMPLE
Ample, 27
Tel. 93 310 50 40
08002 Barcelona

Superfície: 576,25 m2
Planta baixa i planta pis d'edifici entre mitgeres
Recepció, sala ordinadors, despatx, 3 sales joc

LUDETECA BLOC
Lanzarote, 2
Tel: 93 311 18 02
08030 Barcelona

Superfície: 500 m2
Part dels baixos del conjunt "Casa Bloc" amb petit soterrani
Recepció, despatx, sala joc simbòlic, sala psicomotricitat, aula-taller, sala gran, magatzem

Lot 6 : Equipaments situats a GIRONA:

CCC Salt les Bernardes:
Diputació, 2.
17190 Salt
Tel. 972 23 26 63



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 17 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Superfície: 1513 m2

Complex d'equipaments Les Bernardes. 3 edificis aïllats connectats entre ells. (CCC: Planta baixa i planta pis amb terrassa trepitjable).

Planta baixa: recepció, sala polivalent, escenari, vestidors, magatzems, cuina, bar, rebosts, sala TV, sala reunions, 3 despatxos, podologia, perruqueria, zona centre de dia. Primer pis: 2 aules manualitats (unificables), aula informàtica, gimnàs, vestidors, sala de billar, terrassa.

CCC Banyoles:

Escultor Bohigas, 19
17820 Banyoles

Superfície: 2solar

Edifici aïllat amb soterrani, planta baixa i dues plantes pis. Petanca exterior.

Recepció, cafeteria-cuina, perruqueria, barberia, sala TV, 2 despatxos, magatzem, gimnàs, aula-taller, sala d'actes, podologia, sala lectura, mediateca, terrassa, sala billar, sala jocs

CCC Benet Ribes

Pl. Espanya, 3.
17300 Blanes
Tel. 972 35 33 62

Superfície: 858,06 m2

Edifici aïllat, amb una paret mitgera, de planta baixa i 4 plantes pis.

Planta baixa: recepció, WC adaptat i consergeria sala polivalent (amb cafeteria). Primera planta: sala teatre-conferències, aula seminari divisible, WC homes. Segona planta: sala de billar, 3 despatxos, sala reunions, WC dones. Tercera planta: biblioteca, aula taller divisible, WC homes. Quarta planta: gimnàs i vestidors, sala de lectura, WC dones.

CCC Blanes-Can Borell:

Passatge Mas Borell, 1-3
17300 blanes
972 35 38 09

Superfície: 1.206 m2

Edifici aïllat de planta baixa i planta pis, amb dos accessos en dos nivells diferents

Planta baixa: recepció, sala polivalent amb escenari i camerinos, vestíbul amb espai per a exposicions i sala de trobada, 2 despatxos, sala de reunions.

Primer pis: Ludoteca, despatx monitor, sala de lectura, aula d'informàtica, sala de projeccions, sala de gent gran, 3 aules taller, gimnàs, magatzem sala gimnàs i vestidors.

CCC Figueres:

Empordà s/n
17600 Figueres
Tel. 972 51 05 11

Superfície: 2308 m2

Edifici aïllat, de planta baixa, 2 plantes pis i soterrani, amb una coberta transitable.

18/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 18 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Soterrani: sala de billar, passadís distribuïdor, magatzem, gimnàs amb vestidor i dutxa i accés sortida d'emergència.

Planta baixa: vestíbul, recepció, despatx responsable, perruqueria (en 2 espais), sala de manualitats, sala TV, pas a pista petanca, sala de lectura, rober/magatzem, podologia, aula informàtica, 3 despatxos junta, ATS. Primera planta: cuina-cafeteria, sala menjador, sala de calderes, sala d'estar, passadís distribuïdor, aula de cuina, aula de tall i confecció. Segona planta: sala de ball/teatre (amb escenari), vestíbul, magatzem, terrassa.

CCC Girona Montilivi

Dr. Josep Ametller Viñas, 56.
17003 Girona
972 20 03 66

Superfície: 1600 m2

Edifici aïllat, de planta baixa i planta pis, amb soterrani per a instal·lacions i zona amb jardí. Soterrani: quarto de calderes, quarto comptadors, passadís distribuïdor. Planta baixa: recepció, passadís distribuïdor, sala polivalent amb 3 aules-taller tancades amb cortinatge, perruqueria, barberia, podologia, zona Centre de Dia, sala de lectura, sala de reunions, despatx. Primera planta: cafeteria-menjador, sala polivalent amb escenari, magatzem i despatx formats mitjançant tancaments amb cortinatge. Espai exterior per a pistes de petanca.

CCC Olot

Bisbe Llorençana, 2.
17800 Olot
Tel. 972 70 09 16

Superfície: 1422 m2

Edifici entre mitgeres amb planta soterrani, planta baixa i 2 plantes-pis. El CCC ocupa el soterrani i la planta baixa. PRIMERA PLANTA I SEGONA TAMBÉ (ABANS JUTJAT)

Soterrani: passadís distribuïdor, perruqueria, barberia, podologia, 2 magatzems, sala "pinacoteca", sala de lectura, sala d'activitats, gimnàs, pati interior. Planta baixa: vestíbul-recepció, guarda-roba, sala d'estar-menjador, cuina-cafeteria, mediateca, 2 despatxos, passadís distribuïdor, sala polivalent amb diferents ambients (billar, TV, escenari desmuntable), sala d'activitats.

CM BLANES

C/ Racó d'en Portes s/n
Blanes
Tel. 972.33.00.44 (no té fax)

Superfície: 441,01 m2

Distribució: Planta baixa: porxo, vestíbul, escala, sala polivalent, bar-sala del bar, distribuïdor, 2 sales que es poden convertir en una quan interressi i separades per envà mòbil, càmeres sanitàries i cuina del bar.



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 19 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

CM Palamós
Plaça Catifa, 3
17230 Palamós
972 31 21 70

Superfície: 356,37 (superfície total)
Edifici amb una planta baixa i una planta pis.

CM Port de la Selva:
Pl. Constitució, 11
17489 Port de la Selva
Tel. 972 38 71 01

Superfície: 169 m2
Edifici amb planta baixa i tres plantes pis.
Zona cafeteria, despatx, zona casal.

CM Tossa de Mar:
Av. Catalunya, 12
17320 Tossa de Mar
Tel. 972 34 01 54

Superfície: 470,70 m2
Edifici aïllat amb planta baixa i planta pis. A la part de la PB hi ha també un CAP de l'ICS (entrades independents).
Traspassat: PB: Magatzem i sala antiga cafeteria. 1ªpl.: 1 despatx, aula -sala lectura, sala d'estar, aula informàtica, sala TV, sala reunions

EP Figueres Bon Pastor (CCC, OASF)
Dr. Barraquer, 1.
17600 figueres
Tel. 972 51 03 91

Superfície: 619 m2 (totals)
Edifici cantoner de planta baixa i 3 plantes pis.
Planta baixa: recepció, zona OBSF, sala de reunions, magatzem, sala polivalent, WC adaptat Primera planta: aula-taller, ludoteca. Segona planta: 2 despatxos, sala de reunions, 2 aules-taller (una s'usa com a magatzem) Tercera planta: sala de lectura, terrassa trepitjable.

EP Ripoll (CCC, OASF):
Dr. Ragner, 20
17500 Ripoll
Tel: 972 70 09 16

Superfície: 1650 m2
Edifici aïllat de planta soterrani (nivell de pas inferior), planta baixa (nivell de carrer) i planta pis.

20/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 20 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Planta Soterrani: vestíbul distribuïdor, 3 despatxos, 2 magatzems, sala lectura, sala TV-conferències, perruqueria, podologia, magatzem (antiga barberia), 2 aules -taller. Planta baixa: vestíbul, recepció, sala polivalent, cuina-cafeteria, sala de jocs, aula informàtica (pròpia), sala fotocopiadora. Primera planta: vestíbul, sala billar, sala polivalent (ball-gimnàs), aula d'idiomes, cosidor, 2 magatzems, passadís distribuïdor.

EP Ripoll La Devesa del Pla(CCC, HE):

Concepció Ducloux, s/n
17500 Ripoll
972 71 51 54

Superfície: 1329 m2

Edifici aïllat, de forma triangular, amb planta baixa i planta pis.

Planta baixa: vestíbul-recepció, sala polivalent, 8 despatxos per a entitats, despatx responsable, aula informàtica, aula de música, sala d'actes-teatre amb escenari i camerinos. Primera planta: ludoteca, sala de lectura, 3 aules taller.

EP Salt Les Bernardes (CCC, OASF) :

Sant Dionís, 42.
17190 Salt
Tel. 972 24 11 28

Superfície: 2.510 m2

Complex d'equipaments Les Bernardes. 3 edificis aïllats connectats entre ells.

Zona HE: 23 despatxos, sala de juntes, 2 aules taller, vestíbul. Zona Ludoteca: despatx, magatzem, taller, espai diàfan amb jocs simbòlics i racons. Zona OBSF: Atenció al públic i magatzem.

HE La Rutlla:

La Rutlla, 20-22.
17004 Girona
Tel. 972 20 72 44

Superfície: 1097 m2

Edifici cantoner entre mitgeres de planta baixa i planta pis. En aquest edifici hi havia un CCC que es va reconvertir en HE i OBSF.

Recepció, espai OBSF, sala d'actes, 16 despatxos, sala reunions, magatzem.

OASF Blanes

C/ Roig i Jalpí, 5
17300 Blanes
Tel 972656650

superfície útil de 107,08 m2 que corresponen a Vestíbul: 8,54,Zona d'espera, Atenció directa, passadís, magatzem, bany adaptat, magatzem

21/42



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 21 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

3.2. Distribució i freqüència de les tasques de neteja:

Les empreses que vulguin realitzar aquest servei s'hauran de regir per aquest plec per tal d'elaborar la seva proposta:

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A banda de les especificacions que s'estableixin en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel departament, i que seran els/les responsables dels equipaments.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Neteja i tractament de terres i paviments

a) *Terra de ceràmica (gres)*: Diàriament es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.

b) *Terra de granit polit*: Diàriament s'escombrarà per tal de treure-hi la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.

c) *Terra calcari (marbre i "terrazo")*: Diàriament s'hi passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.

d) *Terra de ciment o de ciment pintat amb pintures epoxi*: Diàriament s'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.

e) *Terra de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC*: D'acord amb la norma DIN 18032, escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color i alhora conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).

f) *Tractament de terra de fusta i parquet*: Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials antilliscants per fixar la pols.

22/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 22 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.

g) Tractament de moquetes i catifes: Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.

Neteja diària (excepte terra i paviments)

- a) Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra. Buidar les papereres i els cendrers exteriors.
- b) Treure la pols dels ordinadors, impressores i teclats. Desinfecció d'aparells telefònics.
- c) Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, el paper higiènic de doble full i el paper per eixugar les mans. Buidar papereres i contenidors higiènics.
- d) Aspirar la pols de les catifes i moquetes.
- e) Escombrar i recollir els residus dels terrats accessibles, patis i voreres exteriors.
- f) Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, respectant la seva normativa vigent. Cal fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic o en contenidors, segons els casos, i mantenir net el lloc on es guarden.
Es presentarà un informe trimestral dels residus gestionats, amb indicació de les quantitats generades i el seu destí.
- g) Netejar l'interior i l'exterior dels ascensors, inclòs el terra.
- h) Netejar el mobiliari dels despatxos.
- i) Eliminar les taques de les parets.
- j) Rentat de la vaixela utilitzada en las reunions departamentals, i netejar els aparells electrodomèstics dels offices.
- k) Netejar les plantes de plàstic de decoració.
- l) Netejar els accessos exteriors dels edificis.

Neteja setmanal (excepte terra i paviments)

- a) Treure la pols de les persianes i de les cortines.
- b) Netejar les portes i les mampares.
- c) Netejar els magatzems, biblioteques i arxius. Als arxius, ja siguin del tipus compacte (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de les prestatgeries, caixes, mobles, parets, punts de llum i sostre.

23/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 23 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

- d) Netejar l'enrajolat de les parets dels lavabos.
- e) Netejar vidres interiors accessibles.
- f) Netejar els elements de senyalització.
- h) Netejar finestres, ampits i reixes.
- i) Netejar a fons el mobiliari, metalls i cromats. Netejar i brillantar els daurats i metalls, els poms de les portes, les baranes i altres elements interiors de construcció especial.
- j) Les terrasses i balcons s'han d'escombrar, fregar, desengreixar i eixugar per evitar les taques de calç que pot deixar l'aigua. Cal tenir especial cura en netejar els elements que puguin obturar els desguassos. S'han de netejar vidres de claraboies i exutoris.

Neteja mensual (excepte terra i paviments)

- a) Els vidres exteriors i els interiors no accessibles, els marcs i la resta d'elements que componen les finestres i els vidres de mampares i de separacions dels passadissos.
- b) Netejar els rètols de les façanes exteriors.
- c) Netejar tapisseries de cadires i butaques.
- d) Netejar els equips informàtics, telèfons, fax, copiadors i altres màquines d'oficina. La neteja d'aquests equips requereix la utilització de procediments i materials especialment indicats.
- e) Es netejaran les zones d'aparcament de vehicles, tenint especial cura amb les taques d'oli.
- f) Treure la pols de les superfícies elevades com prestatgeries, finestres i mobiliari.
- g) Netejar els punts de llum.
- h) Treure la pols dels sostres, parets, conductes i reixats de l'aire condicionat i la calefacció.
- i) Netejar les persianes i les cortines.

Altres tasques periòdiques

D'acord amb el responsable del centre i segons l'estat dels elements, caldrà fer les operacions següents:

- a) Les aixetes i enrajolats de parets es sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anti calç.
- b) Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.

24/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 24 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

c) Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixetes de ventilació.

Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes freqüències poden variar en funció del tipus d'equipament i de les activitats que s'hi realitzin.

En cas de produir-se reestructuracions físiques en les dependències dels edificis caldrà pactar noves freqüències adaptades a les necessitats, segons les indicacions de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

3. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i el utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets. El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

4. L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- ☐ guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- ☐ davantals
- ☐ mascaretes

5. Les de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

6. En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment, aigua neta per a esbandir.

25/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 25 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

7. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

8. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

9. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

10. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

11. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

3.3 Subministraments

L'empresa contractista es farà càrrec del subministrament de paper higiènic, sabó de mans, ambientador, tovalloles de paper eixugamans o aparells elèctrics d'eixugamans en els centres en els quals es desaconselli les tovalloles de paper i qualsevol altre material necessari derivat de la neteja de l'equipament (bosses d'escombraries, desincrustants etc.) Cal que el subministrament dels productes esmentats es porti a terme durant els cinc primers dies del mes. També s'haurà de fer càrrec del subministrament i instal·lació dels aparells necessaris per al paper higiènic, papereres wc, dispensador de sabó, d'ambientador i de tovalloles, kit d'escombreteres de bany i contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

Les empreses adjudicatàries garantiran un estoc de productes adequat i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

26/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 26 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

4. IMPORT LICITACIÓ

L' import d'aquest contracte s'estableix a partir de preus unitaris següents:

Lot 1

CD (costos directes)		Netejador/a	Peó especialista
Cost del personal		13,98	14,22
PRL i uniformitat	1,2% del cost de personal	0,17	0,17
Materials	8% del cost de personal	1,12	1,14
Maquinària	1,4% del cost de personal	0,20	0,20
CD total		15,47	15,73
CI (costos indirectes)	1,25% dels CD	0,19	0,2
Despeses grals estructura	13% dels CD+CI	2,04	2,07
Benefici industrial	6% dels CD+CI	0,94	0,96
PREU HORA		18,64	18,96

Lots 2, 3, 4, 5 i 6

CD (costos directes)		Netejador/a	Peó especialista
Cost del personal		13,98	14,23
PRL i uniformitat	1,2% del cost de personal	0,17	0,17
Materials	8% del cost de personal	1,12	1,14
Maquinària	1,4% del cost de personal	0,20	0,20
CD total		15,47	15,74
CI (costos indirectes)	1,25% dels CD	0,19	0,20
Despeses grals estructura	13% dels CD+CI	2,04	2,07
Benefici industrial	6% dels CD+CI	0,94	0,96
PREU HORA		18,64	18,97

Segons aquest preu màxim, que inclou les despeses de desplaçament i qualsevol altra despesa que es pugui derivar, les hores mínimes sol·licita-les son les especificades en el punt 2.3.

Pressupost del contracte	Import Licitació (IVA exclòs):	% IVA	Import Licitació IVA Inclòs:
Servei Neteja equipaments DGACC Lot 1 Lleida	654.664,16 €	137.479,47 €	792.143,63 €
Servei Neteja equipaments DGACC Lot 2 Vallès Occidental Nord	610.348,99 €	128.173,29 €	738.522,28 €
Servei Neteja equipaments DGACC Lot 3 Vallès Occidental Sud	717.419,15 €	150.658,02 €	868.077,17 €
Servei Neteja equipaments DGACC Lot 4 Osona, Bages i Berguedà	546.297,79 €	114.722,54 €	661.020,33 €

27/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 27 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Servei Neteja equipaments DGACC Lot 5 Barcelona Sud	392.525,35 €	82.430,32 €	474.955,67 €
Servei Neteja equipaments DGACC Lot 6 Girona	786.472,57 €	165.159,24 €	951.631,81 €
TOTAL	3.707.728,01 €	778.622,88 €	4.486.350,89 €

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

De l'1 de gener de 2024, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2024. En la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques es divideixen els equipaments segons el termini de prestació del servei. En cas del equipaments de tipologia 2 no es prestarà servei en el mes d'agost, que no serà objecte de facturació. Alguns equipaments de tipologia 1 podran ser tancats de forma addicional en el mes d'agost, durant aquestes dates no caldrà prestar serveis i, per tant, no es podrà facturar els dies de tancament del centre.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LA EMPRESA CONTRACTISTA

6.1 Nomenar un supervisor de neteja que serà l' interlocutor/a amb la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, i amb els/les responsables dels equipaments.

La persona designada com a supervisora s'encarregarà de les tasques següents:

- Informar al centre de qualsevol incidència tant de personal com relativa a les tasques de neteja habitual.
- Reunió mensual amb la responsable de l'equipament per tal de fer un seguiment de les tasques previstes en el plec.
- Omplir un full de control (annex 3). Aquest full es complimentarà degudament en les reunions mensuals entre el responsable de l'adjudicatària i el responsable de l'equipament, fent-lo arribar signat per les dues parts a la responsable del contracte de la DGACCC.
- El no compliment de la reunió mensual i entrega de full de control (annex 3) signat per ambdues parts, representarà incompliment i penalització.
- Coordinar les tasques de neteja
- Prioritzar els serveis i les actuacions del personal de neteja
- Fer el control de presència i absentisme del personal
- Agilitar les substitucions del personal i donar resposta eficaç en cas que sorgeixin problemes entre l'empresa i els seus treballadors sense que això afecti el desenvolupament normal del servei.
- Controlar i supervisar les feines de neteja de periodicitat superior a la setmana.
- Informe, com a mínim trimestral, del resultat de la supervisió i control del servei i de correcció d'incidències. Els informes s'enviaran al responsable del contracte per correu electrònic, sense perjudici de les reunions que aquest requereixi per fer el seguiment del contracte. En aquest informe caldrà informar tot el personal que presta serveis en cada centre, amb indicació de les noves contractacions i si aquestes són de dones aturades de llarga durada.

El personal supervisor necessari per a donar compliment de forma correcta al present plec ha de ser personal especialitzat en aquestes funcions.

28/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 28 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

6.2 Comunicar a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi, en el cas de contractacions noves. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

6.3 Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

6.4 Canviar el personal a petició de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

6.5 Assegurar-se que tot el personal de neteja vagi amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'Empresa contractista.

6.6. Mantenir l'immoble, instal·lacions i equipaments adscrits en bon estat de conservació i funcionament i respondre, si cal, del material i/o mobiliari no propi que resulti malmès per raó de la seva culpa o negligència. S'haurà de fer càrrec del cost de les reparacions i de la indemnització procedent de les pèrdues que es produeixin. Aquest import es descomptarà de l'import de les factures que presenti.

EL contractista també serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i/o efectes imputables a la seva gestió. S'aplicarà el mateix criteri assenyalat en el paràgraf anterior per compensar aquests danys, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre. Així mateix es comprometrà a efectuar un ús diligent dels béns i no limitar-los ni destinar-los a finalitats altres que les previstes en aquest plec o a les que corresponen, a la naturalesa de les coses.

6.7. Queda estrictament prohibit a l'empresa contractista dur a terme obres i instal·lacions.

En cas de perill greu per deficiència de l'obra, maquinària o d'altres elements, s'haurà d'avisar de forma immediata a la Direcció General d'Acció Cívica per tal de resoldre el problema amb la màxima urgència possible. Aquesta comunicació, en cas d'urgència excepcional, no evitarà avisar immediatament als bombers, policia, etc.

6.8. L'Empresa contractista respectarà i donarà compliment dels criteris ambientals relatius a productes químics a utilitzar, paper higiènic i altres productes utilitzats, embalatges dels productes utilitzats i bosses d'escombraries subministrades.

6.9 Comunicar a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minvar el funcionament del servei i comunicar al responsable de l'equipament qualsevol desperfecte, avaria, llum fosa, fuita d'aigua, vidres trencats, panys endolls en mal estat i tot allò que no estigui en condicions i que pertanyi a l'edifici i les seves instal·lacions

29/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 29 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

6.10 No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'empresa contractista sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Departament de Drets Socials.

6.11 Prestar el servei amb la necessària continuïtat, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables. Per això, la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària en qualsevol moment podrà fiscalitzar i controlar el grau de compliment de la normativa i l'assoliment dels objectius encomanats.

6.12 Aplicar els criteris generals indicats per la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i col·laborar en la mesura del possible en totes les activitats que el Servei de programació i dinamització d'activitats de la Direcció General d'Acció Cívica organitzi en el centre. Així mateix, i en cas que alguna entitat realitzi qualsevol activitat en l'equipament, hauran de col·laborar també en la mesura del possible.

6.13 Exposar els cartells informatius i altres anuncis relacionats amb el servei en llengua catalana i fer servir un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat e imatges i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat.

6.14 Aportar els recursos humans i els materials necessaris per la bona marxa del servei. La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'Empresa contractista. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades, en cadascun dels centres, entre l'Empresa contractista i el responsable de cada equipament.

6.15 L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent. (Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya 2022-2025, codi conveni núm. 79002415012005)

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

- El justificat del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes legalment.

30/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 30 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

6.16. Les empreses amb plantilla superior a 250 persones deuran acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per a la igualtat entre dones i homes previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva entre Homes i Dones.

6.17. L'empresa contractista ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.

6.18. La empresa contractista, en el cas que s'hagi compromès al seu projecte a contractar per a noves contractacions dones amb especials dificultat de reinserció i/o a contractar un percentatge mínim de dones per a càrrecs de responsabilitat o en treballs d'especialista, haurà de presentar cada 3 mesos la documentació pertinent per acreditar-ho.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. Enconcret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

31/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 31 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per aurinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques queregulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniquesque regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4.Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniquesque regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 32 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

8. PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ

8.1 Personal

La plantilla mínima vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i el Departament de Drets Socials existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, el contractista complirà allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Drets Socials.

8.2 Horaris de neteja

L'horari del servei de neteja serà el que marqui la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, escoltant el parer del/la responsable de l'equipament, i sempre en funció de les necessitats del servei, podent modificar-se en cas de festes puntuals i els caps de setmana. Cal tenir en compte, que en els Casals Cívics i Comunitaris caldrà destinar una part de les hores al matí i una part de la tarda, per tal de donar servei a tot l'horari de l'equipament.

Caldrà cobrir el servei tots els dies que marqui l'horari de l'equipament, inclosos els dies festius, excepte els festius que l'equipament estigui tancat. En els Casals Cívics i Comunitaris els dies anteriors a les festivitats, on el centre romanguí tancat, caldrà realitzar el servei de neteja dins de la franja horària entre les 18 i les 22 hores. A més, Als Casals que romanguin oberts alguna franja dels caps de setmana caldrà destinar com a mínim una persona a la franja horària de 20 a 22 hores dels dissabtes.

Tots els centres quedaran tancats tots els dies festius establerts com a festes estatals, autonòmiques o locals.

Respecte els dies 24 i 31 de desembre es determina que només donaran servei en horari de matí, fins les 15:00, en els CCC, mentre que les OASF romandran tancades tota la jornada.

Tot i que inicialment està previst que els CCC, i d'altres centres indicats als quadres pertinents, no tanquin al mes d'agost i, per tant, l'oferta econòmica de les empreses ha d'incloure el mes sencer en tots aquests equipaments, cal comptar amb la possibilitat de tancaments addicionals en aquests centres. Abans del mes de juny de cada any, s'informarà de les dates en les que cada un d'aquests centres romandrà tancat al mes d'agost. Durant aquestes dates no caldrà prestar serveis i, per tant, no es podrà facturar els dies de tancament del centre.

La proposta de nombre d'hores presentada per l'empresa haurà de respectar el mínim d'hores neteja següents.

33/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 33 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Lot 1 : Equipaments situats a Lleida

Equipaments (1)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CGG Balaguer	73,50	11	22	
CC Ponts	45,25	7	15	
CC La Pobla de Segur	63,00	10	19	
CC Les Borges Blanques	63,00	10	20	
CC Lleida	67,25	12	24	
CC Tràrrega	52,50	8	16	
CC Tremp	60,00	10	22	
CC Solsona	42,00	10	19	
CC Sort	29,00	9	16	
EP Cervera-La Segarra (CC)	42,00	6	13	
Subtotal hores setmanals	537,50			
Subtotal hores mensuals	0,00	93		
Subtotal hores anuals	27.950,00	1.116,00	186	29.252,00
Equipaments (2)	Hores setmanals operaris	Hores mensual especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
EP Balaguer(CC; OASF)	25,75	4	8	
EP Cervera-La Segarra (OASF)	44,00	6	13	
Ludoteca Arenys del Segre	19,75	3	6	
Ludoteca La Cuca de Tremp	10,00	2	3	
Magatzem de Cervera	5,00	6	10	
OASF La Seu D'Urgell	11,00	2	5	
Subtotal hores setmanals	115,50			
Subtotal hores mensuals	0,00	23		
Subtotal hores anuals	5.544,00	253	45	5.842,00
TOTAL				35.094,00

(1) Equipaments que no tanquen durant el mes d'agost

(2) Equipaments que tanquen durant el mes d'agost

Lot 2 : Equipaments situats a Vallès Occidental Nord

Equipaments (1)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CGG Terrassa Ca N'Anglada	44,00	10	23	
CC Terrassa Can Boada	61,00	9	25	
CC Terrassa Can Roca	51,00	10	25	
CC Terrassa Centre	99,75	15	50	
CC Terrassa La Maurina	44,00	10	30	
CC Terrassa Sant Llorenç	42,00	10	25	
EP Terrassa Ca N'Aurell	50,00	10	25	

34/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 34 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

EP Terrassa Sant Pere Nord (CGG, LUD)	62,00	18	25	
EP Terrassa- Les Arenes (CGG, OASF)	55,00	13	35	
Subtotal setmanal	508,75			
Subtotal mensual	0,00	105		
Subtotal hores anuals	26.455,00	1.260,00	263	27.978,00
Equipaments (2)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CC Pla de Bonaire	42,00	14	25	
CC Terrassa Can Jofresa	21,00	12	8	
CC Terrassa Sant Llorenç de Munt	27,25	6	15	
Subtotal setmanal	90,25			
Subtotal mensual	0,00	32		
Subtotal hores anuals	4.332,00	352	48	4.732,00
TOTAL				32.710,00

- (1) Equipaments que no tanquen durant el mes d'agost
(2) Equipaments que tanquen durant el mes d'agost

Lot 3 : Equipaments situats a Vallès Occidental Sud

Equipaments (1)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CGG Rubí	114,25	18	37	
CGG Sabadell Centre	54,50	10	35	
CGG Sabadell Roureda	33,00	8	25	
CGG Torre Romeu	65,00	18	25	
CC Montcada i reixac	60,00	10	30	
CC Sabadell Creu Alta	42,00	12	35	
CC Santa Perpetua de la Mogoda	63,00	16	50	
EP Sabadell Creu Barbera (CGG, OASF)	44,00	11	25	
EP Sabadell Gracia (CGG, OASF)	39,00	11	25	
Subtotal setmanal	514,75			
Subtotal mensual	0,00	114		
Subtotal hores anuals	26.767,00	1368	287	28.422,00
Equipaments (2)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CC Sabadell Arraona-Merinals	50,50	8	35	
EP Badia (HE,CC,OASF)	74,50	14	50	
EP Rogelio Soto (HE,CC)	73,50	13	30	
Subtotal setmanal	198,50			
Subtotal mensual	0,00	35		
Subtotal hores anuals	9.528,00	385	115	10.028,00
TOTAL				38.450,00

- (1) Equipaments que no tanquen durant el mes d'agost



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

(2) Equipaments que tanquen durant el mes d'agost

Lot 4 : Equipaments situats a Osona, Bages i Bergueda

Equipaments (1)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CGG Manresa	63,00	10	25	
CGG Sant Joan Vilatorrada	28,00	6	20	
CGG Vic	54,50	9	25	
CGG Vic Guiteres	50,50	8	25	
CC Balsareny	25,25	4	15	
CC Berga	39,00	6	40	
CC Cardona	44,00	7	25	
CC Sallent	25,25	4	16	
CC Torelló	63,00	14	60	
EP Manlleu Federica Montseny (CGG,CC)	63,00	12	19	
Subtotal setmanal	455,50			
Subtotal mensual	0,00	80		
Subtotal hores anuals	23.686,00	960	270	24.916,00
Equipaments (2)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CC Manresa Font de Capellans	27,25	6	25	
CC Manresa Pare Ignasi Puig	21,00	5	14	
CC Sallent-Verge de Fussimanya	15,75	2	5	
EP Manresa Mion (CC,OASF)	21,00	8	10	
Subtotal setmanal	85,00			
Subtotal mensual	0,00	21		
Subtotal hores anuals	4.080,00	231	54	4.365,00
TOTAL				29.281,00

(1) Equipaments que no tanquen durant el mes d'agost

(2) Equipaments que tanquen durant el mes d'agost

Lot 5 : Equipaments situats a Barcelona Sud

Equipaments (1)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CGG Barcelona-Prosperitat	50,50	9	16	
CGG Guineueta-Centre	25,25	4	8	
CGG Horta	44,00	6	13	
CGG La Barceloneta	42,00	6	13	
CGG Sants	78,75	12	24	
CM Barcelona	66,00	30	120	
Subtotal hores setmanals	306,50			



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Subtotal hores mensuals	0,00	67		
Subtotal hores anuals	15.938,00	804	194	16.936,00
Equipaments (2)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CC Magòria	18,25	5	6	
EP Gracia (HE,OASF)	21,00	3	6	
Ludoteca Ample	26,25	4	8	
Ludoteca Bloc	15,75	4	5	
Subtotal hores setmanals	81,25			
Subtotal hores mensuals	0,00	16		
Subtotal hores anuals	3.900,00	176	25	4.101,00
TOTAL				21.037,00

- (1) Equipaments que no tanquen durant el mes d'agost
(2) Equipaments que tanquen durant el mes d'agost

Lot 6 : Equipaments situats a Girona

Equipaments (1)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CGG Salt-Les Bernardes	75,50	13	26	
CC Banyoles	57,75	6	12	
CC Benet Ribes	39,00	6	12	
CC Figueres	94,50	14	29	
CC Montilivi-Girona	60,00	12	25	
CC Olot	85,00	11	23	
CC Ripoll	84,00	15	26	
Subtotal hores setmanals	495,75			
Subtotal hores mensuals	0,00	77		
Subtotal hores anuals	25.779,00	924	153	26.856,00
Equipaments (2)	Hores setmanals operaris	Hores mensuals especialista	Hores anuals poliment	TOTAL
CC Blanes-Can Borrell	42,00	16	13	
EP Figueres-Bon Pastor (CC,OASF)	31,50	5	10	
EP Ripoll (CC,HE)	54,50	8	17	
EP Salt Les Bernardes (HE,LUD,OASF)	55,75	8	17	
HE La Rutlla	40,00	6	13	
OASF Blanes	3,25	1	2	
OASF Ripollès Girona	4,25	2	2	
CM Blanes	28,50	5	20	
CM Palamos	5,00	3	6	
CM Port de la Selva	20,00	3	6	
CM Tossa de Mar	18,00	3	6	
Subtotal hores setmanals	302,75			
Subtotal hores mensuals	0,00	60		



Doc.original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

Subtotal hores anuals	14.532,00	660	112	15.304,00
TOTAL				42.160,00

- (1) Equipaments que no tanquen durant el mes d'agost
(2) Equipaments que tanquen durant el mes d'agost

8.3. Reducció o suspensió dels serveis de neteja per raó d'obres, remodelacions o tancaments provisionals

Si per raons d'obra, tancament provisional, remodelació o altres contingències que responguin a un interès públic, el centre hagués de reduir els serveis de neteja o suspendre'ls provisionalment, si s'estima convenient, l'empresa haurà de complir les hores establertes per a aquest centre en un altre centre que estigui inclòs en el contracte. En el cas que el Departament no considerés necessària aquesta compensació, el servei en aquest equipaments quedaria suspès temporalment.

9. POTESTATS I OBLIGACIONS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS

9.1- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa gestora incorri en actes i/o omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

9.2- Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei i la qualitat d'atenció i servei.

9.3. Sol·licitar a l'empresa contractista tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis a l'equipament.

9.4 Col·laborar amb l'empresa contractista a fi d'obtenir una millor realització de l'objecte del contracte

9.5. Portar tot l'edifici i instal·lacions, i fer-se càrrec de les despeses del subministrament elèctric i aigua.

9.6.- Efectuar les obres i instal·lacions necessàries per al bon funcionament del servei.

10. PENALITATS

Es consideraran les següents faltes com a motiu de penalització i es sancionaran amb els imports que s'especifiquen a continuació:

- a) Faltes Lleus: Penalització de 500€
- La no substitució reiterada del personal absent. (3 absències no substituïdes, o no compensades)



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

- La no presentació de l'informe trimestral per part del supervisor, d'avaluació del servei i de la correcció d'incidències.
- Absència del material necessari per dur a terme correctament el servei (paper WC, bosses, paper eixugamans, sabó, etc...)

b) Faltes greus: Penalització de 1000€

- L'incompliment en el percentatge de dones en els càrrecs de supervisor, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa que resulti adjudicatària. Aquesta penalització s'aplicarà de forma mensual, a partir del 6é mes des de l'inici del contracte.
- L'incompliment del compromís de l'empresa de contractar, en el cas que calgui fer noves contractacions, dones aturades de llarga durada. Aquest compromís caldrà que es vegi justificat amb la presentació d'informes trimestrals del personal contractat, amb indicació del personal que es correspon amb aquest punt. Aquesta penalització només serà d'aplicació per les empreses que resultin adjudicatàries i que hagin presentat en la seva oferta aquest compromís
- Acumulació de 3 faltes lleus en l'interval de sis mesos.

c) Faltes molt greus: Penalització de 2.500€

- Acumulació de 3 faltes greus en l'interval de sis mesos.

11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista no accedirà a cap dada de caràcter personal.

Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del Departament i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal. En aquest supòsit, cal que el proveïdor signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret (annex 1).

Així mateix, cal que el proveïdor faci signar al seu personal el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei per cada individu, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex).

Barcelona,

El director general d'Acció Cívica i
Comunitària

Xavier Godas i Pérez

39/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 39 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

ANNEX 1 PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: ****

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (*annex ...*). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a de de 20...

Signat.....

40/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 40 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

**ANNEX 2 – MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS
RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE
CARÀCTER PERSONAL**

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extrau-les o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

41/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 41 de 42

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària

11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.

12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.

15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (*telèfon 900 101 439*).

17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

42/42



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
31/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MR21505ZHRF8R5DAGN7E19DXLSCDI9J

Data creació còpia:
21/07/2023 13:49:48

Pàgina 42 de 42