



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000028
Codi Segur de Verificació: eac9fe6a-f8e0-4b0c-be10-10bab16a7ab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3619840 Data d'impressió: 19/09/2023 13:59:29 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES 1.- DAVID CARVAJAL CARBONELL (TCAT), 19/09/2023 13:57	

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE CONTENIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT A EMPRENEDORS

1. Objecte i abast de la contractació del servei a licitar

El servei que es licita és la prestació del servei d'assessorament a emprenedors, a partir d'ara anomenats usuaris, que l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres ofereix a la població com a entitat que forma part del Programa Catalunya Emprèn del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

2. Descripció del servei

El servei de creació d'empreses de l'Ajuntament de Figueres, dona suport a la creació d'empreses i activitat econòmica a Figueres i rodalies, tot això, amb una atenció individualitzada tot realitzant un itinerari personalitzat d'informació, orientació, assessorament, formació i seguiment de la persona emprenedora i del seu projecte empresarial, amb l'ànim de fomentar i donar suport a l'autoocupació. El que és pretén és sensibilitzar i difondre l'esperit emprenedor i cultura d'empresa per així, mitjançant aquest servei, aconseguir incrementar la supervivència i l'èxit de les empreses assessorades.

En detall, els serveis que s'ofereixen són:

- Informació i assessorament als usuaris.
- Assessorament al procés de creació d'empreses.
- Informació i assessorament sobre l'accés al finançament de projectes emprenedors amb elecció de la millor fórmula possible.
- Consell per a la consecució de subvencions.
- Elecció de la forma jurídica.
- Elaboració del pla d'empresa i pla de viabilitat.
- Plantejaments previs a l'elecció d'un negoci.
- Ajuda en la tramitació de la capitalització de la prestació d'atur per a l'accés a la creació d'un negoci.
- Informació sobre les obligacions comptables, fiscals i laborals.
- Ajuda en la tramitació de l'alta empresarial.
- Informació sobre assegurances de caràcter obligatori i opcionals del negoci.
- Seguiment de les empreses creades.
- Plantejament de l'opció de franquícia en casos específics.
- Formació a les persones emprenedores.
- Informació i assessorament sobre la cessió de negocis.
- Realització de xerrades/conferències sobre empenedoria.
- Qualsevol altre servei que en un determinat moment es cregui oportú.

eac9fe6a-f8e0-4b0c-be10-10bab16a7ab6



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000028
Codi Segur de Verificació: eac9fe6a-f8e0-4b0c-be10-10bab16a7ab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3619840 Data d'impressió: 19/09/2023 13:59:29 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES 1.- DAVID CARVAJAL CARBONELL (TCAT), 19/09/2023 13:57	

3. Lloc de realització del servei

El servei d'assessorament a emprenedors es prestarà en dependències municipals de l'Ajuntament de Figueres. En aquest sentit, el servei es prestarà en dependències on també s'hi portin a terme els serveis d'empresa i emprenedoria municipals. D'aquesta manera s'ofereix un servei integral de promoció econòmica i un servei de major qualitat al ciutadà pel fet de tenir diferents serveis de l'àmbit de la promoció econòmica al seu abast.

Dins la mateixa dependència municipal, el servei d'assessorament a emprenedors es prestarà en un espai diferenciat a l'utilitzat pel personal de l'Ajuntament de Figueres. En aquest cas, tant l'espai com els mitjans utilitzats pel servei d'assessorament a emprenedors s'identificaran mitjançant la corresponent retolació.

4. Realització temporal

Es realitzarà un assessorament personalitzat als usuaris, el qual podrà ser presencial o a distància, d'acord amb les possibilitats de les persones usuàries del servei. Aquest assessorament s'efectuarà durant dos dies a la setmana en horari de 9h a 14h, els dimarts i dijous. En cas que aquests dies coincideixin en festiu, el coordinador del servei designat per l'Ajuntament fixarà els dies d'atenció en funció de les necessitats del servei. S'estableix com a límit d'hores, 520 hores anuals, corresponents a 10h setmanals per 52 setmanes.

5. Coordinació dels treballs

L'empresa adjudicatària designarà, de forma prèvia a l'inici dels treballs, una persona encarregada de la coordinació, preparació i seguiment del servei amb l'Ajuntament.

Aquesta persona coordinadora, que alhora també pot ser assessora, mantindrà reunions de seguiment i control del servei amb el coordinador del servei que designi l'Ajuntament. Amb caràcter mínim es realitzarà una reunió mensual, i en qualsevol cas, aquelles reunions que es considerin necessàries a requeriment de l'Ajuntament de Figueres.

6. Mitjans personals i materials adscrits al servei

L'empresa adjudicatària ha d'aportar els mitjans humans i materials necessaris per a oferir el servei.

L'Ajuntament de Figueres aportarà, com a material addicional als de l'empresa adjudicatària, els materials que facilita el Programa Catalunya Emprèn, això és: Software específic i documentació específica per a la prestació del servei.

El personal assessor en Creació d'Empreses ha de complir els requisits següents:



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000028
Codi Segur de Verificació: eac9fe6a-f8e0-4b0c-be10-10bab16a7ab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3619840 Data d'impressió: 19/09/2023 13:59:29 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES 1.- DAVID CARVAJAL CARBONELL (TCAT), 19/09/2023 13:57	

- Tenir títol universitari en diplomatura o bé grau/licenciatura en l'àmbit de les ciències econòmiques i empresarials, Diplomatura en Ciències Empresarials, Grau/licenciatura en ADE/Economia, grau/licenciatura en Dret i acreditar un nivell C1 o C2 de llengua catalana.

Les persones que es proposin durant la fase de licitació són les que s'han de destinar a l'execució del contracte, i solament es podran produir canvis de personal amb l'autorització prèvia del responsable del contracte. El nou personal haurà de tenir com a mínim la mateixa condició i el perfil professional del personal substituït.

El personal adscrit a la prestació dels treballs està sotmès al poder de direcció i organització del contractista i, per tant, aquest serà l'únic responsable i obligat al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos, i en cap cas el personal adscrit a l'execució del contracte tindrà cap vincle jurídic laboral amb l'Ajuntament de Figueres, amb independència de les facultats de control i d'inspecció que contractualment corresponguin.

7. Obligacions de l'Ajuntament de Figueres.

- Difusió del servei.
- Aportar els espais i equipaments necessaris pel bon desenvolupament dels serveis objecte del present contracte.
- La gestió de les reclamacions.
- Fer el seguiment del funcionament dels assessoraments (fitxes d'inscripció, enquestes d'avaluació, etc...).

8. Obligacions de l'adjudicatari:

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- a) Prestar el servei de conformitat amb el que s'ha establert als Plecs i en les disposicions legals.
- b) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament del servei i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en el personal assessor i/o coordinador, si és una persona diferent del personal assessor. En cas de substitució del personal assessor, el substitut ha de complir dels requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques i haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació acreditativa.
- d) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- e) La realització de propostes de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament, tot consultant-ne el parer al coordinador del servei designat per l'Ajuntament.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000028
Codi Segur de Verificació: b07dd0ac-e2d3-4539-9536-b33df8f30746 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3639359 Data d'impressió: 29/09/2023 12:55:18 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 29/09/2023 11:53	



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

f) Lliurar el material informatiu als emprenedors assessorats que el coordinador del servei designat per l'Ajuntament li faciliti.

g) Donar d'alta en el servei a aquells usuaris atesos.

h) Registrar les visites realitzades per part dels emprenedors seguint les instruccions del document "Full de seguiment de les persones emprenedores".

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000028
Codi Segur de Verificació: b07dd0ac-e2d3-4539-9536-b33df8f30746 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3639359 Data d'impressió: 29/09/2023 12:55:18 Pàgina 5 de 6		SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 29/09/2023 11:53



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Prescripcions Tècniques de l'execució del contracte dels Serveis d'assessorament a emprenedors, que ha estat aprovat per Junta de Govern Local en data 27 de setembre de 2023.

Dono fe.

La Secretària Municipal

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000028
Codi Segur de Verificació: b07dd0ac-e2d3-4539-9536-b33df8f30746 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3639359 Data d'impressió: 29/09/2023 12:55:18 Pàgina 6 de 6		SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 29/09/2023 11:53

