



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ,DE MANTENIMENT DE LES ÀREES I JOCS INFANTILS

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació del manteniment tot l'equipament d'aquestes àrees, entenent com a tal tots aquells elements de joc com les molles, tobogans, gronxadors, jocs múltiples, elements esportius , de conformitat amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques .

Tanmateix també es consideren equipaments el revestiment de les superfícies o el paviment per a l'absorció d'impactes, els cartells informatius i les tanques de delimitació de l'àrea.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:
els 50870000-4/50800000-3/50850000-8

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de contracte és de **19.899,05 € anuals**,(IVA inclòs) que constitueix el pressupost base de licitació.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Signatura 1 de 1	21/07/2023
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	23f43802f3c346da82492a42ab31d5d1001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorofirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

PERSONAL					TOTAL: 8.513,49 €		
	CATEGORIA	Dedicació	Cost empresa (Salari brut conveni)	PREU TOTAL (€/ANY) SEGONS DEDICACIÓ			
Encarregat de Manteniment	Tècnic Especialista	5,00%	24.324,78 €	1.216,24 €			
Manteniment/inspeccions/reparacions	Oficial 1a	14,30%	27.929,28 €	3.993,89 €			
Pintura	Oficial 1a	4,00%	27.929,28 €	1.117,17 €			
Manteniment/inspeccions/reparacions Suport tasques de manteniment correctiu	Peo	3,00%	26.324,28 €	789,73 €			
Manteniment/inspeccions/reparacions - Substituncions de vacances, DP i baixes	Oficial 1a	7,14%	27.929,28 €	1.396,46 €			
PRODUCTES, MATERIALS, RECANVIS I SERVEIS				TOTAL: 6.912,99 €			
CONCEPTE		UNITATS	PREU/UT.	TOTAL	Adscripció	PREU TOTAL (€/ANY)	
Equipament de personal (cost anual/operari)						55,12 €	
-Uniforme, Botes de seguretat i EPIs		1	268,00 €	254,30 €	14,30%	36,36 €	
		1	268,00 €	268,00 €	4,00%	10,72 €	
		1	268,00 €	268,00 €	3,00%	8,04 €	
Eines (cost anual/operari)						32,69 €	
- Caixa d'eines complerta		1	125,40 €	125,40 €	14,30%	17,93 €	
		1	125,40 €	125,40 €	4,00%	5,02 €	
- Material pintura		1	324,70 €	324,70 €	3,00%	9,74 €	
Comunicacions (cost anual/operari)						51,48 €	
-Telèfon Tarifa plana		1	360,00 €	360,00 €	14,30%	51,48 €	
Combustibles i manteniment de vehicles						209,76 €	
-Vehicles elèctrics (càrrega vehicles)		1	687,24 €	687,24 €	14,30%	98,28 €	
-Vehicles elèctrics (càrrega vehicles)		1	687,24 €	687,24 €	4,00%	27,49 €	
- Camions lleugers (per a tasques puntuals de manteniment correctiu)		1	2.800,00 €	2.800,00 €	3,00%	84,00 €	
Compra de sorra						2.462,50 €	
-Previsio aportació de sorra extra a l'any		1	2.462,50 €	2.462,50 €			
Pintura i material de pintura						857,53 €	
-Pintura, vernisos i lasurs		1	857,53 €	857,53 €			
Recanvis						3.243,90 €	
- Estimació de recanvis JOCS INFANTILS sense cost per l'ajuntament (fins o igual 300€)				1.478,50 €		1.478,50 €	
- Estimació de recanvis SEIENTS (PLANS/SEGURETAT) sense cost per l'ajuntament				426,00 €		426,00 €	
- Estimació de recanvis MOBILIARI URBÀ sense cost per l'ajuntament (fins o igual 300€)				702,00 €		702,00 €	
- Estimació de recanvis TANQUES sense cost per l'ajuntament (fins o igual 300€)				637,40 €		637,40 €	
VEHICLES I MAQUINÀRIA				TOTAL: 885,10 €			
CONCEPTE	MARCA MODEL	UNITATS	PREU UNITARI	TOTAL	Adscripció	PREU TOTAL (€/ANY)	
Vehicle tipus furgoneta elèctric - MANTENIMENT	renault kangoo	1	3.952,00 €	3.952,00 €	14,30%	565,14 €	
Vehicle tipus furgoneta elèctric - PINTURA	renault kangoo	1	3.952,00 €	3.952,00 €	4,00%	158,08 €	
Altres vehicles suport manteniment correctiu	varis	1	3.549,00 €	3.549,00 €	3,00%	141,96 €	
Maquinària varia mínima	varis	1	498,00 €	498,00 €	14,30%	19,92 €	
DESPESES ADMINISTRATIVES I VARIS				TOTAL: 133,92 €			
CONCEPTE		Adscripció	PREU UNITARI	TOTAL		PREU TOTAL (€/ANY)	
Pòlissa responsabilitat civil (adscripció 3%)		3%	2.917,00 €	87,51 €		87,51 €	
Despeses administratives associades: Electricitat, informàtica, ...		3%	1.547,00 €	46,41 €		46,41 €	
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL (€/any)					16.445,49 €		
IVA (21%)					3.453,55 €		
TOTAL IVA INCLÒS (€/any)					19.899,05 €		
TOTAL IVA INCLÒS PER 2 ANYS					39.798,10 €		





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència

4. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és de 65.781,96 € (IVA exclòs) (2anys+2 anys de possibles pròrrogues)..

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa corresponent a l'exercici 2023 i que cobreix la primera anualitat del contracte, es farà efectiva amb càrrec de la partida 15 1532 21303.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable d'any en any, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrroques les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en que s'hagi signat el contracte.





A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

8. REQUISITS DE CAPACITAT , APTITUD I SOLVENCIA DELS LICITADORS

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 11 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 la declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits, segons **model annex 2**.

1.- Estan **capacitades i són aptes** per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que





tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot esser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la **solvència** econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim de 24.668,23 € IVA exclòs (1,5 del valor anual mig del contracte).

Mitjà d'acreditació: Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no





obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà de tenir experiència en treballs de manteniment de jocs infantils. S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en els curs dels darrers tres anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 11.511,84 € IVA exclòs-€ (70% del valor de l'anualitat mitja del contracte objecte de licitació).

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, celaració de bona execució dels treballs i destinatari.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica requerida es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: 0 subgrup: 6 categoria actual: 1

La inscripció en el RELI acredita la solvència econòmica, financera i professional del licitado

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	23f43802f3c346da82492a42ab31d5d1001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

9. – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà el tècnic municipal de serveis , amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

10. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat)

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 10 del present plec. Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec,





incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec

12 –DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)





Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), que consta al perfil del contractant/ Portal de contractació de Catalunya
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex II al PCAP**.
 - En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en la declaració responsable la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.
 - Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.
 - En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles la declaració responsable indicada .
 - En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en la Declaració responsable , amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar la declaració responsable





La justificació acreditativa dels requisits declarats a la declaració responsable es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

Haurà de contenir la documentació següent:

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, previstos a l'apartat B de la clàusula 13 del present plec. La proposta es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III**.

ADVERTÈNCIA: la documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)

Haurà de contenir:

Les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma automàtica, què se subscriuran d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex IV**.

Art. 13. - Criteris per a la valoració de proposicions

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Begues es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 211 de la LCSP .

Els criteris d'adjudicació proposats han de permetre obtenir un servei de qualitat que respongui a les necessitats a satisfer per la qual cosa s'inclouen aspectes qualitatius i mediambientals directament vinculats a l'objecte del contracte.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Per tant es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Criteris avaluable de forma automàtica:

1. Baixa econòmica
2. Millora en l'import d'aportació de material
3. Millora per disposar d'un pla d'igualtat

Criteris que depenen d'un judici de valor:

1. Propostes de millores a nivell de planificació general de les INSPECCIONS.
2. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de REPARACIONS.
3. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de PINTURA.
4. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de AIREJAT DELS SORRALS.
5. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de CANVI DE SORRA.

Es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte, els següents criteris, què sumen un total de 100 punts:

A. CRITERIS OBJECTIUS (màxim 60 punts) SOBRE 3

Com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:





$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació adoptat per a aquest contracte serà de 1.

6.1.1 Oferta econòmica

S'atorgaran fins a **45 punts** a l'oferta més econòmica i a la resta d'ofertes de manera inversament proporcional, d'acord amb la fórmula establerta.

6.1.2 Millores per aportació de petits materials sense cost fins a un màxim de **10 punts**.

Les úniques millores acceptades seran de renovació d'elements a àrees de joc existents, i per la aportació de materials de recanvi. Per tal de poder ponderar les millores, totes elles s'hauran de justificar amb preus de catàleg d'algun fabricant.

Totes les estructures de joc hauran de complir amb la normativa europea vigent i no s'acceptaran aquelles que no compleixin.

S'atorgaran **2 punt** per cada 100,00 € de millora en zones de joc fins a un màxim de 10 punts.

6.1.3 Criteris de d'igualtat d'oportunitats, fins a un màxim de **5 punts**.

Es puntuarà el fet d'incloure/incorporar accions positives per a l'ocupació de dones amb especials dificultats per a l'accés al treball.

S'atorgaran 5 punts a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; és a dir, a aquelles empreses que no es trobin en cap de les situacions descrites a l'article 71 1 d) de la LCSP, que obliga a tenir el referit pla o a les que hi estiguin obligades i en millorin les condicions.

6.2 Criteris de valoració d'aplicació no automàtica fins un màxim de **40 punts (sobre 2)**





Com a regla general, s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació en cadascun dels criteris avaluable:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

6.2.1 Per les propostes de millora en la planificació general, coherent i detallada de les **INSPECCIONS** a realitzar, descrites en l'article 11.1 del Plec de Prescripcions Tècniques fins a **12 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs mitjançant l'elaboració d'un calendari amb la programació de feines a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran.

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenientes per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

6.2.2 Per les propostes de millora d'execució i organització del servei en tots els aspectes rellevants descrites en una proposta de treball de les tasques de **REPARACIONS** descrites a l'article 11.4 del Plec de Prescripcions Tècniques fins a **10 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran





En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenients per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

6.2.3 Per les propostes de millora d'execució i organització del servei en tots els aspectes rellevants descrits en una proposta de treball de les tasques de **PINTURA** descrites a l'article 11.2 i 11.5 del Plec de Prescripcions Tècniques fins a **6 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenients per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

6.2.4) Per les propostes de millora d'execució i organització del servei en tots els aspectes rellevants descrits en una proposta de treball de les tasques de **AIREJAT DELS SORRALS** descrites a l'article 11.3 del Plec de Prescripcions Tècniques fins a **6 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran





En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenients per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

6.2.5) Per les propostes de millora d'execució i organització del servei en tots els aspectes rellevants descrits en una proposta de treball de les tasques de **CANVI DE SORRA** descrites a l'article 11.3 del Plec de Prescripcions Tècniques fins a **6 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenients per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en aquest plec.

Qualsevol millora en el servei s'haurà de justificar amb el dimensionament dels recursos humans i materials corresponents i els seus costos.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de la seguretat dels usuaris, de l'eficiència en el servei i de la reducció del seu impacte ambiental.

En tots els casos les valoracions es realitzaran en funció de la documentació presentada i sempre en relació a la resta de propostes realitzades.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

-Es valorarà la concreció de la proposta presentada. No es puntuarà aquella que sigui de caire genèric.





-Es valorarà la claredat de la proposta presentada. No es puntuarà la millora presentada que sigui de difícil comprensió.

-Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valorarà la millora que sigui redundant o anecdòtica.

-Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valorarà la millora que per la seva complexitat o naturalesa comporti una gran dificultat per a la seva realització.

NIVELL DE QUALITAT DE LA PROPOSTA				
	EXCEL·LENT	ALT	ADEQUAT	NO RELLEVANT
6.2.1	12	9	6	0
6.2.2	10	8	5	0
6.2.3	6	4	3	0
6.2.4	6	4	3	0
6.2.5	6	4	3	0
TOTAL	40	29	20	0

QUALIFICACIÓ PROPOSADA	CRITERIS DE QUALIFICACIÓ
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i de gran benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i d'un benefici moderat per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat





	important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i/o de poc benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors
No rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan es presenti una reducció del preu superior al 30% del pressupost de licitació, es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat. Es concedirà al licitadors afectat un termini de 5 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP s'exigirà la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

13.b) PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un

20





percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

Estarà constituïda de la manera següent:

- President/a : Arquitecte cap de serveis territorials , o en cas d'absència pel regidor/a o funcionari/a en qui delegui

- - Vocals: Secretari-Interventor, el tècnic municipal de serveis o persona que la substitueixi
- Secretari de la Mesa: L'Administrativa de l'Àrea de contractació del Dep de Serveis Territorials





15. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

16. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

17. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrrogues). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta , procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació , IVA exclòs , en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït , sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP)

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	23f43802f3c346da82492a42ab31d5d1001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o ampliï en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

18. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.





- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 8 d'aquest plec i es declara en la declaració responsable presentada en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE,; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en la declaració responsable
- de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.





En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 25 e) del present Plec com a causa de resolució, ja que es considera una obligació contractual essencial:

De caràcter social:

.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.





.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.3 el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge 50% de dones.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge

.2 De caràcter ambiental

.2.1 Tota la fusta utilitzada en el manteniment o nova implantació dels jocs, bancs i cadires, papereres, taules de pícnic, tanques i elements de joc de les AEG o en qualsevol altre element, tindrà un certificat del proveïdor conforme la fusta prové de sistemes de gestió forestal sostenibles, tant ecològica com socialment.

Aquest certificat serà específic per a cada procedència següent:

- **Fustes d'importació tropicals:** Es demanarà el certificat FSC.
- **Fustes de procedència europea:** Es demanarà certificat FSC, o PFEC).
- **Fustes espanyols:** Es demanarà preferentment certificat FSC o certificacions equivalents, o bé altres certificats de gestió forestal d'àmbit nacional o regional expedit per una tercera part independent (PFEC, Angel Blau, DGQA o equivalents).

.2.2 Queden prohibides les fustes que tinguin tractament tipus creosetat, segons la Ordre 2666/02 de 25 d'Octubre per la que es modifica l'annex 1 del RD 14/06 del 1989.

.2.3 És obligatòria la utilització de pintures i vernissos originals a l'aigua en cada tipus d'àrea, respectuosos amb el medi ambient i no tòxics.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	23f43802f3c346da82492a42ab31d5d1001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en d'acord amb l'establert en l'article 203 de la Llei 9/2017.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu del contracte. Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

23. RÈGIM DE PAGAMENT

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- comunicats dels treballs realitzats
- Còpia dels TC2 corresponent, del personal adscrit al contracte

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.





S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

24. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

25. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les tipificades a l'article 211 de la Llei 9/2017, les següents:

- No disposar en la data d'inici del contracte i durant l'execució dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec; així com l'incompliment dels compromisos adquirits que van servir de valoració dels criteris objectius

26. PENALITZACIONS

Serà sancionable l'incompliment de les ordres establertes en relació amb el compliment del Plec i de les condicions de la oferta adjudicatària. La quantia





de la sanció en aquest cas serà de 1.500 i 3.000 € segons la seva gravetat o reincidència.

L'adjudicatari es responsabilitzarà econòmicament d'aportar els mitjans, materials i de personal establerts al present Plec, essent sancionat per l'Ajuntament per un import no inferior al benefici econòmic que el seu incompliment hagi produït a l'adjudicatari i fins el doble del mateix segons les circumstàncies que concerneixin en cada supòsit.

L'import de les sancions imposades, es deduirà de les certificacions mensuals expedides pel pagament del servei realitzat per l'adjudicatari.

En el cas de conservació per valoració d'obra realitzada, les possibles sancions es regiran pels següents criteris:

1er: *Realitzar de manera defectuosa totalment i parcial una reposició i/o reparació, implicarà la nova execució, de l'esmentada part defectuosa, a càrrec de l'Adjudicatari, així com multa, la quantia de la qual podrà ser fins del 3% de l'import de les obres per cada dia natural que passi fins la reparació completa, a comptar des del dia següent a partir de la data en que sigui ordenada.*

2n : *La no realització d'una obra en el termini establert originarà una multa per valor de fins el 6% de l'import de l'obra per cada dia natural de demora.*

3r: *La no retirada de la runa o els materials restants en el termini assenyalats o realitzar els treballs sense la neteja aconsellable, suposarà la multa de fins un 3% sobre l'import de l'obra per cada dia natural que es mantingui l'esmentada situació.*

4r : *Originar innecessàries molèsties al veïnat, serà penalitzat amb una multa de fins el 3% del valor de l'obra motiu de les esmentades molèsties per cada dia que aquestes es mantinguin.*

5è: *Incomplir el reglament d'higiene i seguretat en el treballs, serà penalitzar amb una multa de fins el 3% de l'import de l'obra, per cada dia natural que romangui l'esmentada situació.*

L'import de les penalitzacions que per aquests conceptes s'imposin podran deduir-se de la certificació corresponent a la del mes següent a la que es produeixin o detectin les infraccions.

Serà motiu automàtic de rescissió, amb pèrdua de fiança i altres efectes previsibles en la legislació vigent l'abandonament del servei, sense perjudici de les responsabilitats col·laterals que per l'esmentat abandonament pogueren procedir.





D'igual manera serà motiu de rescissió del contracte el no seguir ho ordenat a les clàusules del present plec i que marquen les pautes i la qualitat del servei.

La imposició d'una multa, sigui de la naturalesa que sigui, dins de les ressenyades a l'Article corresponent., serà considerada com falta lleu, sempre que no es produeixi danys o lesions a persones o béns de tercers.

L'acumulació durant un trimestre de 10 faltes lleus, sigui la que sigui la seva extensió o importància tècnica o econòmica, constituirà una falta greu.

L'acumulació de tres faltes greus en un trimestre podrà ser objecte de rescissió del contracte amb la pèrdua de fiança, essent competència en aquest cas de l'Ajuntament la decisió d'acordar o no l'esmentada resolució, sense que aquesta decisió, positiva o negativa, en determinat cas, sigui invocada en altre com precedent.

27. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

28. CESSIÓ

No es permet la cessió en aquest contracte.

29. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les





següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Els jocs infantils segons objecte del contracte (elements propis de joc).
- Àrees per a gent gran i circuits de salut i calistènia.
- Tanques de les àrees de joc infantils dels Districtes objecte del contracte i de qualsevol tipologia constructiva i constitució.
- Tots els elements descrits anteriorment que durant la vigència del contracte es vagin incorporant a l'inventari.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.





Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes

30. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133 de la llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

31. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

32. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Begues n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	23f43802f3c346da82492a42ab31d5d1001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

33.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA.

33.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

33.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

33.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

34.- CLÀUSULA DE BON GOVERN.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han





d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

35. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

.1. El contractista està obligat a presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:





- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.
- b) Documentació acreditativa de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,- €
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Document en el qual l'empresa nomena i es compromet a tenir com a Cap Tècnic i com a encarregat un titulat amb la capacitat suficient per representar-la en tot allò que afecti l'execució del servei.

.2. El contractista està obligat a presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el termini màxim de **15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, que es detalla a continuació:**

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (tc'ls i tc'2s del darrer mes on hi constin els treballadors relacionats).

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte i presentar la documentació preceptiva, que detallem tot seguit, la qual haurà de ser validada **prèviament a la seva incorporació al servei**. La documentació serà la següent:

- Documents que acreditin que la situació laboral del personal de nova incorporació s'ajusta a dret (tc'1s i tc'2s del darrer mes on hi constin aquests treballadors).
 - Documents que acreditin els aspectes de l'apartat b. de la present clàusula d'obligacions al contractista en relació als registres de formació, certificats de la vigilància de la salut, relació d'equips de protecció individual (EPI's) i registre de lliurament, etc. així com la documentació acreditativa de la formació que es requereixi en el present plec per a les seves funcions a realitzar.
- b) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:
- Presentar la Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals,





per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que utilitzaran.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que utilitzaran.
- Planificació de l'activitat preventiva
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuï com interlocutor amb el tècnic responsable del contracte, en el cas de les UTE's caldrà designar un únic interlocutor.
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte:

Per a cadascun d'ells caldrà que aportin:

- Registres d'informació de riscos.
- Registres/certificats de formació.
- Certificats d'aptitud mèdica emesos per Vigilància de la salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI's) i registre de lliurament.
- **Caldrà comunicar qualsevol modificació del llistat de treballadors** que pugui produir-se al llarg de la duració del contracte prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant la presentació d'un escrit signat pel legal representant de l'empresa detallant els canvis de personal produïts, al qual s'annexaran els registres d'informació de riscos, registres/certificats de formació, certificats d'aptitud mèdica emesos per Vigilància de la salut., **relació d'EPI's i registres de lliurament i els TC'1s i TC'2s del personal que s'incorpora al contracte.**
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball





desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament.

- c) Presentar la documentació que acrediti la composició dels equips de treball descrits al plec de clàusules tècniques, així com la formació i titulació requerides al mateix.
- d) Presentar un pla de funcionament en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableix al plec tècnic, amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses tasques i els equips que les duren a terme.
- e) Presentar el Pla de control ambiental per a la seva aprovació abans de la formalització del contracte.
- f) Declaració responsable signada pel representant de l'empresa en que es faci constar la veracitat de les dades dels vehicles i de la seva assignació com a flota per a l'execució del contracte.

.3. Altres obligacions del contractista:

- a) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les normes i directrius d'interpretació que les desenvolupin, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el





que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació de dites dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.





- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) g. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h) h. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- k) Lliurar el registre de les inspeccions funcionals i anuals de les àrees de jocs infantils, certificats d'origen de la sorra utilitzada en les substitucions de sorra dels sorral, fitxes de seguretat de les pintures, informe de les inspeccions quinzenals de cistelles de bàsquet i taules de ping-pong, analítiques de la sorra, així com certificacions i/o renovacions anuals de les certificacions de totes les àrees de jocs infantils, d'acord amb els terminis i especificacions establerts al plec de clàusules tècniques.

36. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).





- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

Begues, en la data de la signatura electrònica

Francesc Almansa Díez

Tècnic de suport jurídic





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I

DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En

41

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
21/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	23f43802f3c346da82492a42ab31d5d1001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

ANNEX II AL PCAP

Per a la contractació del servei de MANTENIMENT DE LES ÀREES I JOCS INFANTILS

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE 1





"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP.
- que compleix els requisits de solvència establerts en la clàusula 8 del plec
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 31 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

● SÍ

● NO

● NO obligat per normativa





- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

SOBRE 2 ANNEX III

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

1. Propostes de millores a nivell de planificació general de les INSPECCIONS.
2. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de REPARACIONS.
3. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de PINTURA.
4. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de AIREJAT DELS SORRALS.
5. Per les propostes de millora d'execució i organització del servei de les tasques de CANVI DE SORRA.

--

SOBRE 3 ANNEX IV

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES PROPOSTES AVALUABLES AMB CRITERIS OBJECTIUS

Portarà la menció **"Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris objectius per a la contractació del MANTENIMENT DE LES ÀREES I JOCS INFANTILS presentada per"**





- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **la contractació del servei de MANTENIMENT DE LES ÀREES I JOCS INFANTILS**

amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris objectius a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 13 del present Plec, numerada i indexada:

- Millora en l'import d'aportació de material
- Millora per disposar d'un pla d'igualtat

