

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'ELABORACIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL DE SOSTENIBILITAT DE BARCELONA ACTIVA EN CATALÀ I UNA PEÇA COMUNICATIVA AMB RESUM D'INDICADORS

ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona. La nostra missió és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La nostra visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

La nostra activitat la desenvolupem promovent internament els nostres valors corporatius que són els següents:

- Igualtat d'oportunitats i progrés social
- Cooperació, dins l'organització i amb d'altres
- Economia al servei de les persones: social i sostenible
- Esperit de servei públic, ètica professional i personal

Aquesta proposta de contractació s'emmarca en la **Política de Responsabilitat Social Corporativa** (RSC d'ara en endavant) de Barcelona Activa i en la voluntat de l'empresa en el compliment amb les obligacions de transparència i comunicació amb els grups d'interès. En aquest sentit, la Memòria de sostenibilitat de l'organització s'ha convertit en la principal eina de comunicació i rendiment de comptes de l'entitat, incorporant en ella tots els aspectes rellevants i indicadors inclosos en el Global Reporting Initiative, més tota la informació de valor que Barcelona Activa vol compartir amb l'entorn sobre la seva activitat i impactes. Tota la informació sobre les actuacions socialment responsables de l'empresa i les memòries anuals es troben disponible a [la web de Barcelona Activa](#).

OBJECTE DEL CONTRACTE

Lot 1 Redacció de la Memòria anual de Sostenibilitat de Barcelona Activa en català, així com un resum d'indicadors addicional en català (memòria curta).

La memòria s'elabora sempre sobre l'any vençut i s'elabora a partir de la informació proporcionada per diverses àrees de l'empresa (direccions de back office i direccions finalistes) sempre relacionada amb la seva activitat durant l'any anterior.

Les principals tasques associades al contracte són:

- Coordinació i seguiment del projecte d'elaboració de la Memòria, des de la proposta de recollida de la informació fins al lliurament final dels materials.
- Redacció dels continguts íntegres de la Memòria de Sostenibilitat en català, així com de la memòria curta amb resum d'indicadors també en idioma català.
- Reducció i simplificació significativa en l'extensió de la Memòria de Sostenibilitat de Barcelona 2023, en comparació amb les Memòries de Sostenibilitat anteriors publicades al web de Barcelona Activa.
- Revisió lingüística i ortogràfica completa de les dues peces.

- Revisió final de les versions maquetades en els tres idiomes (català, castellà i anglès) i així com de la peça de resum de la memòria també en els 3 idiomes (les traduccions però no s'inclouen en aquest encàrrec).

Pel que fa als continguts de la Memòria, així com el resum d'indicadors, ha d'incorporar com a mínim els següents requeriments:

- Es requereix que la Memòria anual de Sostenibilitat 2023 sigui un producte comunicatiu molt més reduït en extensió que les anteriors Memòries de Sostenibilitat de Barcelona Activa, de manera que presentarà una reducció i simplificació significativa en l'extensió. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la reducció d'extensió de la Memòria de Sostenibilitat en coordinació amb l'equip tècnic de Barcelona Activa.
- Estructurar-se en base als eixos principals de la Política de sostenibilitat de Barcelona Activa i que consten a les [memòries anuals](#): Bon govern; Persones treballadores; Cadena de Valor; Medi Ambient i Comunitat. Aquest darrer eix del Pla correspon a totes les actuacions relacionades amb els serveis que executa Barcelona Activa per l'ocupació, emprenedoria i suport a les empreses, incorporant indicadors i resultats anuals d'execució.
- Fer constar en els diferents apartats que conformen la Memòria els indicadors del Global Reporting Initiative segons referències que consten a les [memòries](#) de Barcelona Activa.
- El contingut ha de plantejar destacats de la informació i facilitar la lectura àgil. S'espera que l'empresa adjudicatària assessori i aconselli en la millor manera de recollir la informació per tal d'ajustar-se a aquest objectiu final i proposi si s'escau un resum dels textos proporcionats sempre que estiguin raonats, ben redactats i que mantinguin l'objectiu de la informació donada.
- Ha d'estar redactada de forma periodística i atractiva. No s'espera en cap cas que l'empresa adjudicatària copii literalment els continguts proveïts per Barcelona Activa, excepte en aquells paràgrafs o apartats que així s'indiqui. L'estil ha de ser periodístic, clar, entenedor i que eviti els tecnicismes en la mesura del possible.
- Cal garantir un llenguatge no sexista i inclúsiu en tots els textos.
- Les versions de la Memòria que l'empresa adjudicatària lliuri a Barcelona Activa per a revisar, hauran d'haver passat per revisions exhaustives ortogràfiques, lingüístiques i de comunicació no sexista. Un cop elaborades s'han d'enviar a Barcelona Activa, de manera que l'empresa haurà de contemplar una o diverses fases de correccions i ser àgil en aplicar les esmentades modificacions fins a la conformitat de Barcelona Activa. No s'acceptaran en cap cas primeres versions que no hagin estat objecte de revisió ortogràfica i gramatical.
- S'haurà de lliurar com a peça comunicativa addicional un resum d'indicadors -memòria curta.
- En qualsevol cas i davant de qualsevol dubte, es podrà comptar amb l'assessorament tècnic de l'àrea de sostenibilitat de Barcelona Activa.
- La data estimada per tancar el contingut de la Memòria serà com a màxim el 30 de març. Es preveu l'inici dels treballs en el moment de l'adjudicació del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de plantejar el cronograma d'execució i fer-ne seguiment, sent rigorosa en el seguiment de l'execució i marcar un ritme de treball pràctic i assolible, tot dedicant sempre els recursos humans necessaris.
- Es prioritzarà el treball en entorn col·laboratiu Teams de forma que tota la feina realitzada tingui traçabilitat. L'ús del correu electrònic només es contemplarà per a comunicacions formals o que transcendeixin les tasques d'elaboració de la memòria.

Lot 2 Disseny i maquetació de les versions en català, castellà i anglès de la memòria anual de Sostenibilitat de Barcelona Activa en català, així com de la peça comunicativa amb els principals indicadors, també en els 3 idiomes.

Els principals objectius del contracte són

- Disseny i maquetació de la memòria en els 3 idiomes: català, castellà i anglès i de la memòria curta. A nivell de calendari, es prioritzarà la versió en català.

- Creació de la imatge gràfica per adaptar a les publicacions: portada, portadetes, elements infogràfics.... (en coordinació amb la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa.)
- Garantir un llenguatge no sexista i inclusiu en tots els textos. També en les imatges i icones utilitzades. En cas que incorporin imatges, aquestes han de reflectir la paritat de sexes, la diversitat (tant de diversitat funcional, de gènere, d'origen o intergeneracional) i utilitzar exemples de diferents perfils de persones.
- La Memòria s'ha de lliurar en els 3 idiomes en versió web (en una resolució òptima, amb hipervincles) i també amb les Arts Finals per a impremta (amb sang i marques de tall).
- En qualsevol cas i davant de qualsevol dubte, es podrà comptar amb l'assessorament tècnic de l'equip de Comunicació de Barcelona Activa.

Alicia Egea Galipienso
Directora de Dades i Gestió del Coneixement