Ajuntament de Sant Celoni

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DENOMINAT «AJUST DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA, VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI».

I. DSPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. És objecte d'aquest contracte la realització dels treballs tècnics especialitzats per a la reforma i transformació de l'organització municipal que inclourà al menys els següents aspectes:

1. El disseny del model organitzatiu, de l'organigrama i del manual d'estructura de l'Ajuntament, basant-se a l'aprovat actualment.

2. El dimensionament teòric i ideal de la plantilla i la determinació dels llocs de treball que han de ser ocupats per personal funcionari i laboral d'acord amb la normativa legal d'aplicació ateses les funcions del lloc, article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

3. L'anàlisi dels llocs de treball amb el manual de funcions de cada lloc (existeix una part important de fitxes dels llocs de treball redactades per la Diputació).

4. La valoració dels llocs de treball i l'estructura retributiva (amb les retribucions complementàries i, en el seu cas, el tractament dels possibles complements personals transitoris (CPT). S'haurà de concretar, en el seu cas, el possible subfactors que puguin incidir en un mateix lloc.

5. L'elaboració de la Relació de Llocs de Treball.

6. L'elaboració de la proposta d'un reglament de valoració de llocs de treball.

7. L'assistència tècnica per a l'execució i posada en marxa del nou model organitzatiu en les diverses fases establertes.

1.2. L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa de la contractació emesa pel TAE de recursos humans que consta en l'expedient.

1.3. Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) són els següents:

Codi CPV: 79414000-9 servei de consultoria en gestió de recursos humans.
Codi CPA: 70.22.14 "serveis de consultoria de gestió de recursos humans.

1.4. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria abans citada pel TAE de recursos humans que consta en l'expedient.

1.5. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

Plaça de la Vila, 1 • 08470 Sant Celoni • NIF. P-0820100 F

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El pressupost base de licitació és de 42.342,72 euros, IVA inclòs. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

Costos directes	Costos indirectes	Base imposable	IVA	Import (amb IVA)
29.404,48	5.589,70	34.994,18	7.348,74€	42.342,72 €

Aquest preu es millorable a la baixa.

El sistema de determinació de preus ha estat:

Tant alçat.

Determinació del Pressupost Base de Licitació:

El Pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb el següent desglossament d'hores:

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1.1. Ajust de la descripció dels llocs de treball existents (DLLT)	200
1.2. Valoració de Llocs de Treball (VLLT)	800
1.2.1. Personal funcionari:	400
1.2.2. Personal laboral:	400
1.3. La Relació de Llocs de Treball (RLLT)	200
1.4. Resultats materials dels treball.	100
1.5. Direcció dels treballs.	187,84
	1487,84

Estructura de costos:

Grup 1	Sou anual	26.805,65 euros
	Hores anuals (segons conveni)	1763 hores
	Cost hora	15,20 euros

Costos salarials segons conveni:

	Tipus	Import
Sous i Salaris (Sou brut) *		22.615,17
Contingències comunes	23,60%	5.340,77
Tipus general de desocupació per a un contracte indefinit	5,50%	1.244,67
(FOGASA) Fons de garantia social	0,20%	45,26
(FP) formació professional	0,70%	158,41
Despeses a càrrec de l'empresa		6.789,11
SUBTOTAL Costos laborals		29.404,28
Despeses general	13,00%	3.824,53
Benefici industrial	6,00%	1.765,17
TOTAL		34.993,98
IVA	21,00%	7.348,74
TOTAL (IVA inclòs)		42.342,72

Sistema de determinació del preu:

Per la determinació del pressupost base de licitació s'ha partit del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència (Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, publicat al DOGC núm. 8.064 de data 14 de febrer de 2020), prenent com a base les categories professionals del perfil requerit per al desenvolupament dels serveis i els rendiments habituals en aquest tipus de servei.

Per a l'obtenció de l'import dels sous i salaris s'ha multiplicat el preu de les hores totals fixades per al contracte (1487,84 h) pel preu/hora obtingut (15,20 €) segons l'estructura de costos establerta més amunt.

Pel que fa a la resta de partides corresponents a imports directes s'han obtingut a partir dels preus que apliquen conforme a la normativa aplicable.

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades,

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Justificació del Pressupost Base de Licitació:

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

"En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

En el present cas, tractant-se d'una licitació que es realitza per a tant alçat és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Ara bé, tot i això, i en compliment del citat article cal vetllar perquè aquest sigui adequat a preus de mercat per la qual cosa es fa necessària la seva justificació. A aquests efectes, es diferencia la justificació relativa a l'assessorament jurídic i a la defensa judicial.

El desglossament salarial d'aquest costos directes no s'hi inclou la desagregació per gènere atès que el conveni de referència no estableix diferencies retributives per raó de gènere i, tal com consta a la resolució 1333/2019 del Tribunal administratiu central de recursos contractuals, quan el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, a més, no s'imposa ni en el PCAP ni en cap norma una distribució per gèneres del concret personal mínim exigit que ha d'adscriure's a l'execució de les prestacions del contracte, només es pot concloure que el citat desglossament amb desagregació per gèneres no pot establir-se en el PCAP sense que això suposi infringir l'article 100.2 de la LCSP.

3.3. El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP és de 34.994,18, IVA no inclòs.

El mètode de càlcul utilitzat per determinar el valor estimat del contracte ha sigut tenir en compte únicament l'import d'aquest, en no haver-se previst cap pròrroga ni modificació convencional.

3.5. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 01.920B0.64000 del pressupost municipal de 2023 i per tant, la despesa resta subordinada al crèdit que pel respectiu exercici que autoritzin els pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La referida despesa respon a les previsions del Plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia, de data 17 de juny de 2019.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions que són objecte del contracte i les altres circumstancies previstes per l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), s'ha previst un termini d'execució màxim de 14 mesos a comptar des de la signatura del contracte, sense previsió de pròrrogues.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en **procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP**.

7. Mitjans de comunicació electrònics.

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte la declaració responsable.

8. Capacitat:

8.1. Estan capacitades per participar en la licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.

- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.

- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

- A més, quan, així per determinar-ho així la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

- Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3. Unions temporals d'empreses: L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d' iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses

Totes les empreses que formen part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 11.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8.4. Concurrència d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.5. Certificats de registre de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI). També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial

- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9. Presentació de proposicions:

9.1. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de 15 dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

9.2. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **dos sobres o arxius electrònics** que, de conformitat amb l'article 159.4.d) LCSP, contindran:

Sobre núm. 1:

a) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura en l'annex I.

b) Documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. Aquesta documentació es presentarà en format de memòria la qual s'estructurarà en els següents apartats:

1. Qualitat funcional i tècnica del projecte: fins a un màxim de 30 punts.

En aquest apartat es valoraran els aspectes següents del projecte de treball i metodologia:

- Metodologia a utilitzar en cada fase del projecte: Es valorarà que en cadascuna de les etapes o fases del procés es faci constar la metodologia a utilitzar. Es tindrà especial consideració en la metodologia la planificació per part de l'empresa que desenvolupi les feines, la definició de les diferents fases del treball i la integració dins d'aquesta metodologia de l'organització, el personal i l'àmbit polític.
  La valoració de la metodologia proposada podrà obtenir fins a un màxim de 10 punts si resulta excel·lent en tots els aspectes que es tindran en compte.

Valoració de la metodologia proposada			
Insuficient	Suficient	Notable	Excel·lent
0 punts	3 punts	7 punts	10 Punts

- Periodificació del treball (terminis d'entrega parcials i final del material resultant): Es valorarà que la memòria plantegi terminis d'entrega parcials que facilitin un major control i participació de l'ajuntament en el resultat final. També es valorarà la relació entre aquesta periodificació del treball i la metodologia descrita en el apartat anterior.

  La valoració de la periodificació del treball proposada podrà obtenir fins a un màxim de 10 punts si resulta excel·lent en tots els aspectes que es tindran en compte.

Valoració de la periodificació del treball proposada			
Insuficient	Suficient	Notable	Excel·lent
0 punts	3 punts	7 punts	10 Punts

- Sessions formatives i informatives amb responsables municipals: Es valorarà el número de sessions formatives proposades per a realitzar amb responsables municipals, la seva relació amb els criteris anteriors, i el detall del contingut que s'oferirà en aquestes sessions (material de suport, objectius a assolir en la formació, durada de les sessions).

  La valoració de les sessions formatives proposades podrà obtenir fins a un màxim de 10 punts si resulta excel·lent en tots els aspectes que es tindran en compte.

Valoració de les sessions formatives proposades			
Insuficient	Suficient	Notable	Excel·lent
0 punts	3 punts	7 punts	10 Punts

L'extensió de la memòria no podrà superar les 7 pàgines, a format de foli DIN-A4.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent (1) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposta dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre núm. 2:

a) Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 45 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent formula (regla de tres inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 45 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

2. Qualitat professional de l'equip responsable proposat pel licitador per realitzar el contracte: fins a 25 punts.

Es valoraran les competències, l'experiència professional i la formació acadèmica de les persones concretes encarregades de l'execució del contracte.

Es valorarà l'experiència específica del personal consultor adscrit al projecte, concretant la seva habilitació i experiència en treballs de similars característiques, s'identificarà a la persona consultora cap del projecte, així com a la resta de persones que s'adscriguin a l'execució del contracte, amb les referències de cadascun en relació als treballs anàlegs a l'objecte del contracte, i la respectiva dedicació de cadascun d'ells.

Millora de l'experiència del personal consultor adscrits a l'execució del contracte en relació a treballs anàlegs a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a l'experiència addicional de l'equip de consultors adscrit a l'execució del contracte.

Es puntuarà la millora de l'experiència personal de l'equip adscrit al contracte, per sobre de l'experiència mínima exigida a la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques, tal com s'indica a continuació:

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim
Professional expert en l'àmbit dels recursos humans a l'administració pública	Exercici professional com a professional en l'àmbit dels recursos humans de l'administració pública (1 punt per any)	9 punts
Professional expert en l'àmbit de la negociació col·lectiva a l'administració pública	Exercici professional en l'àmbit de la negociació col·lectiva a l'administració pública (1 punt per any)	8 punts
Professional llicenciat en dret expert en l'àmbit de l'assessorament jurídic	Exercici professional com a assessor de les administracions públiques(1	8 punts

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a administracions públiques	punt per any)	

L'acreditació d'aquest criteri, en el cas d'intervenció en procediments judicials, es farà mitjançant declaració responsable on s'haurà d'especificar els procediments judicials en què hagi intervingut (referència, client i sentit de la sentència), la qual vindrà acompanyada de les corresponents sentències -si es considera convenient els licitadors podran anonimitzar les dades personals que hi puguin aparèixer-. A aquestes efectes es prendrà com a referència a efectes de valoració la data en què es dicta la sentència.

En el cas de l'assessorament es farà mitjançant el corresponent full d'encàrrec; tractant-se d'una Administració Pública s'acceptarà així mateix un certificat emès per aquesta amb els informes emesos al respecte.

Per tal de poder-se valorar la millora de l'experiència en un any en concret serà necessari que s'aportin, referits als esmentats períodes d'un any, la realització d'un mínim de 2 treballs realitzats (en aquest sentit, el concepte de treball es refereix tant a sentències com a encàrrecs).

En el cas d'experiència com a part de la plantilla d'una administració pública s'acreditarà aquest criteri amb l'aportació del certificat de serveis.

En el cas d'experiència com a personal laboral d'una empresa privada s'acceptarà la declaració responsable signada per l'empresari acreditant les tasques realitzades i la durada de la relació contractual.

A l'estar-se valorant la millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida en el plec de prescripcions tècniques, la documentació que s'aporti no podrà ser la mateixa que s'aporti per acreditar l'experiència mínima exigida en el citat plec de prescripcions

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional.

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

11.1 Solvència econòmica i financera:

Caldrà acreditar un dels dos requisits de solvència següents:

- Certificat del volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser, com a mínim, equivalent al valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Còpia d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb un capital assegurat mínim igual al valor estimat del present plec, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedit per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Aquest mitjà d'acreditació únicament podrà ser utilitzat per professionals persones físiques i societats professionals.

11.2 Solvència tècnica o professional:

a) El licitador haurà de tenir experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa del contracte que és objecte de licitació en el transcurs dels últims 3 anys, amb el requisit que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. Es presentarà una relació responsable signada pel representant legal, que inclogui: objecte del contracte, import, data i destinatari. La relació anirà avalada per certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'ens públic.

En el cas d'empreses de nova creació, acreditaran la seva solvència tècnica d'acord amb els requisits següents:

Indicació dels consultors, integrats o no a l'empresa, dels que es disposarà per a l'execució del contracte. En aquest sentit, s'haurà d'acreditar que l'empresa disposa, com a mínim, del personal requerit en l'article 6 del plec de prescripcions tècniques.

L'acreditació d'aquest punt es realitzarà per l'aportació de la titulació del personal i el document que acrediti que l'empresa disposa dels serveis d'aquell professional (contracte laboral o mercantil, compromís signat de la persona que prestarà els serveis, etc.).

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció dels següents criteris quantitatius i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte:

Sobre un total de **100 punts**, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

a) Criteris aplicables mitjançant un judici de valor: Fins a 30 punts. Memòria tècnica:

Els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi la metodologia que aplicaran a la prestació de servei a partir del mínim previst en el plec de prescripcions tècniques.

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una planificació en atenció a les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran els següents aspectes:

1. Qualitat funcional i tècnica del projecte: fins a un màxim de 30 punts.

En aquest apartat es valoraran els aspectes següents del projecte de treball i metodologia:

- Metodologia a utilitzar en cada fase del projecte: Es valorarà que en cadascuna de les etapes o fases del procés es faci constar la metodologia a utilitzar. Es tindrà especial

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

consideració en la metodologia la planificació per part de l'empresa que desenvolupi les feines, la definició de les diferents fases del treball i la integració dins d'aquesta metodologia de l'organització, el personal i l'àmbit polític.
La valoració de la metodologia proposada podrà obtenir fins a un màxim de 10 punts si resulta excel·lent en tots els aspectes que es tindran en compte.

Valoració de la metodologia proposada			
Insuficient	Suficient	Notable	Excel·lent
0 punts	3 punts	7 punts	10 Punts

- Periodificació del treball (terminis d'entrega parcials i final del material resultant): Es valorarà que la memòria plantegi terminis d'entrega parcials que facilitin un major control i participació de l'ajuntament en el resultat final. També es valorarà la relació entre aquesta periodificació del treball i la metodologia descrita en el apartat anterior.

  La valoració de la periodificació del treball proposada podrà obtenir fins a un màxim de 10 punts si resulta excel·lent en tots els aspectes que es tindran en compte.

Valoració de la periodificació del treball proposada			
Insuficient	Suficient	Notable	Excel·lent
0 punts	3 punts	7 punts	10 Punts

- Sessions formatives i informatives amb responsables municipals: Es valorarà el número de sessions formatives proposades per a realitzar amb responsables municipals, la seva relació amb els criteris anteriors, i el detall del contingut que s'oferirà en aquestes sessions (material de suport, objectius a assolir en la formació, durada de les sessions).

  La valoració de les sessions formatives proposades podrà obtenir fins a un màxim de 10 punts si resulta excel·lent en tots els aspectes que es tindran en compte.

Valoració de les sessions formatives proposades			
Insuficient	Suficient	Notable	Excel·lent
0 punts	3 punts	7 punts	10 Punts

b) Criteris aplicables de forma automàtica: Fins a 70 punts.

1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 45 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent formula (regla de tres inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 45 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

2. Qualitat professional de l'equip responsable proposat pel licitador per realitzar el contracte: fins a 25 punts.

Es valoraran les competències, l'experiència professional i la formació acadèmica de les persones concretes encarregades de l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Es valorarà l'experiència específica del personal consultor adscrit al projecte, concretant la seva habilitació i experiència en treballs de similars característiques, s'identificarà a la persona consultora cap del projecte, així com a la resta de persones que s'adscriguin a l'execució del contracte, amb les referències de cadascun en relació als treballs anàlegs a l'objecte del contracte, i la respectiva dedicació de cadascun d'ells.

Millora de l'experiència del personal consultor adscrits a l'execució del contracte en relació a treballs anàlegs a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a l'experiència addicional de l'equip de consultors adscrit a l'execució del contracte.

Es puntuarà la millora de l'experiència personal de l'equip adscrit al contracte, per sobre de l'experiència mínima exigida a la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques, tal com s'indica a continuació:

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim
Professional expert en l'àmbit dels recursos humans a l'administració pública	Exercici professional com a professional en l'àmbit dels recursos humans de l'administració pública (1 punt per any)	9 punts
Professional expert en l'àmbit de la negociació col·lectiva a l'administració pública	Exercici professional en l'àmbit de la negociació col·lectiva a l'administració pública (1 punt per any)	8 punts
Professional llicenciat en dret expert en l'àmbit de l'assessorament jurídic a administracions públiques	Exercici professional com a assessor de les administracions públiques(1 punt per any)	8 punts

L'acreditació d'aquest criteri, en el cas d'intervenció en procediments judicials, es farà mitjançant declaració responsable on s'haurà d'especificar els procediments judicials en què hagi intervingut (referència, client i sentit de la sentència), la qual vindrà acompanyada de les corresponents sentències -si es considera convenient els licitadors podran anonimitzar les dades personals que hi puguin aparèixer-. A aquestes efectes es prendrà com a referència a efectes de valoració la data en què es dicta la sentència.

En el cas de l'assessorament es farà mitjançant el corresponent full d'encàrrec; tractant-se d'una Administració Pública s'acceptarà així mateix un certificat emès per aquesta amb els informes emesos al respecte.

Per tal de poder-se valorar la millora de l'experiència en un any en concret serà necessari que s'aportin, referits als esmentats períodes d'un any, la realització d'un mínim de 2 treballs realitzats (en aquest sentit, el concepte de treball es refereix tant a sentències com a encàrrecs).

En el cas d'experiència com a part de la plantilla d'una administració pública s'acreditarà aquest criteri amb l'aportació del certificat de serveis.

En el cas d'experiència com a personal laboral d'una empresa privada s'acceptarà la declaració responsable signada per l'empresari acreditant les tasques realitzades i la durada de la relació contractual.

A l'estar-se valorant la millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida en el plec de prescripcions tècniques, la documentació que s'aporti no podrà ser la mateixa que s'aporti per acreditar l'experiència mínima exigida en el citat plec de prescripcions

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat per la Mesa de contractació.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Ernest Vila Pladevall	Magalí Miracle Rigalós
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	Isaac Morist Tirado
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Isaac Morist Tirado	Mercè Mesa Torres
	Mercè Mesa Torres	Anna Puig Soler
Secretaria	Ivan González Galdeano	Anna Puig Soler

15. Obertura de la documentació i de les proposicions:

15.1 Obertura dels sobres 1:

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 1 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa.

Si la Mesa observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la declaració responsable, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Pel que fa a la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa traslladarà el seu contingut als serveis competents perquè emetin informe sobre aquests criteris d'adjudicació en el termini legalment establert.

L'òrgan de contractació publicarà, amb idèntica antelació, en el perfil de contractant, la data de celebració de l'acte públic d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La mesa, en aquest nou acte, indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, i finalment es procedirà a l'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. En relació amb el licitador proposat com a adjudicatari, la mesa el requerirà perquè aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 20 al present plec.

Cap d'aquests actes serà públic.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

15.2 Obertura dels sobres 2:

L'òrgan de contractació convocarà, amb idèntica antelació (mínima de 24h), l'acte d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La mesa, en aquest nou acte, que tampoc serà públic, indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depengui d'un judici de valor, i finalment es procedirà a l'obertura dels sobres 2 i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, si resulta adient, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del candidat amb millor puntuació segons els criteris d'adjudicació continguts en aquest plec.

15.3 Actuacions de la Mesa per a tots els lots amb posterioritat a la realització de la proposta d'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa el requerirà per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 19 del present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que es donin les circumstàncies següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

La Mesa de contractació requerirà als licitadors que han presentat una oferta anormalment baixa per tal que procedeixin a justificar la seva viabilitat en el termini adequat i suficient d'acord amb les característiques que la justificació a realitzar requereixi.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic (art. 149 LCSP).

17. Garanties exigibles.

17.1. No s'exigeix garantia provisional per aplicació d'allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

17.2. La garantia definitiva serà la corresponent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte conforme estableix l'art. 107.1 de la LCSP, i es pot constituir mitjançant la modalitat de retenció del preu, d'acord amb allò que estableix l'article 108.2 de la LCSP.

17.3. En els termes del que estableix l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

17.4. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia.

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

19.1. El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la següent documentació:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

19.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

A) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, de la garantia complementària.

B) Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

- Compromís relatiu al compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades (consta a l'Annex III d'aquest plec), degudament signat.

- Declaració responsable en la que expliqui la ubicació dels servidors que contindran les dades i amb el compromís de comunicar qualsevol canvi respecte de la ubicació anterior (segons el model que consta a l'Annex III d'aquest document)

19.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. L'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per l'empresari.

- Pla de treball d'acord amb les clàusules 3 i 8 del plec de prescripcions tècniques.

- Documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest document.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- Compromís relatiu al compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades (consta a l'Annex III d'aquest plec), degudament signat.

- Declaració responsable en la que expliqui la ubicació dels servidors que contindran les dades i amb el compromís de comunicar qualsevol canvi respecte de la ubicació anterior (segons el model que consta a l'Annex III d'aquest document)

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

19.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

19.4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant..

20. Formalització del contracte

20.1. De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.3. Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.
En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.4. Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.5. Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

20.6. Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20.7. Devolució de documentació als licitadors

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes no adjudicades i que no hagi estat retirada.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. Inici de l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El termini d'inici de la prestació serà el primer dia hàbil següent al de formalització del contracte i caldrà respecta el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

23. Responsable del contracte.

Es designa el Sr. Isaac Morist Tirado, Tècnic Superior de Recursos Humans, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

24. Compromís d'adscripció de mitjans

Aquells previstos en la clàusula sisena del Plec de prescripcions tècniques.

25. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

26. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'execució del present contracte porta aparellada la cessió dels drets de propietat intel·lectual i industrial a l'Administració contractant.

f) L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei amb uns límits mínims de 300.000 euros. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

g) Tota la documentació generada serà presentada en format digital, per registre electrònic, a tots els municipis inclosos a l'abast del projecte.

Drets i obligacions específiques del contractista

Són obligacions específiques del contractista les derivades del compliment d'aquest plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars així com les que es derivin de les normes d'aplicació contingudes en la vigent legislació de contractes del sector públic i les que es detallen en els apartats següents d'aquesta clàusula:

a) Obligacions laborals:

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El contractista, abans de l'inici de l'activitat haurà d'aportar una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TA2 i TC2 corresponents.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

b) Responsabilitat:

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte.

Fins que tingui lloc la recepció, el contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i els defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni dret algun a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

c) Confidencialitat:

El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tot cas el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. De forma específica, quedarà obligat al compliment de les condicions següents:

- Utilitzar les dades que formin part dels fitxers o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte del contracte.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- No comunicar les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa de la persona responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- No fer còpies de la informació a que tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del contracte.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a que hagi tingut accés en virtut d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzada la seva execució.
- Assegurar el coneixement adequat i compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació del contracte i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar i l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, podrà no acceptar- la.

d) Propietat Intel·lectual:

Tots els documents integrants dels treballs elaborats com a conseqüència de l'execució del present contracte seran propietat de l'Ajuntament, que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los, totalment o parcialment, en la mesura que sigui convenient, sense que pugui oposar-se al contractista adjudicatari al·legant els seus drets d'autor.

e) Compliment del contracte i penalitzacions:

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

3. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

4. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

5. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

6. En el cas de que durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'imposaran al contractista les següents penalitats en els termes que s'indiquen a continuació:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

7. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

8. En tos cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

f) Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laboral, les modificacions introduïdes Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

g) Altres obligacions:

1) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

2) S'estableix com a condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i que es concreten en el plec de clàusules particulars. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició de penalitats, als efectes del que preveuen els articles 211 i 192.2 de la LCSP.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3) El contractista resta obligat a realitzar el seu anàlisi amb les aportacions de cada un dels treballadors de l'Ajuntament, obtenint aquestes aportacions pels mitjans que el contractista cregui més oportuns.

4) Atendre les instruccions que en matèria dels serveis i per a una millor prestació dels mateixos siguin dictades per la Comissió de seguiment.

5) Designar una persona representant de l'empresa com a interlocutor amb l'Ajuntament.

6) Realitzar, abans del començament del treball, una presentació a l'Òrgan de contractació i als òrgans de representació dels treballadors de la metodologia i del pla de treball que s'utilitzarà per executar aquest contracte.

7) Respectar els horaris de treball del personal municipal i interferir el menys possible en l'activitat laboral diària, sense perjudici de realitzar les reunions de treball, entrevistes lliurament o petició de dades que sigui necessari.

2. Són drets del contractista:

a) El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents.

b) L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

c) Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació i als quals no hagi renunciat.

27. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que estableix l'article 202 LCSP, les següents:

1. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Als efectes d'allò previst en l'article 211.1.f) LCSP, la present obligació gaudirà de la consideració d'obligació essencial.

28. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst en l'article 211.1.f) LCSP, tenen la consideració d'obligacions essencials les següents:

28.1. Adscriure els mitjans personals detallats a l'oferta. Qualsevol canvi o modificació de l'equip haurà de tenir la conformitat de l'Ajuntament i el professional proposat haurà de tenir una titulació i experiència equivalents.

28.2. El termini de lliurament de la documentació definitiva serà com a màxim l'establert a la clàusula d'aquest plec.

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

29. Règim de pagament

29.1 El preu s'abonarà amb la presentació i l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les factures emeses per part del contractista, en els termes establerts a l'article 198 LCSP, prèvia validació de la documentació lliurada mitjançant informe dels tècnics municipals i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.. El pagament s'efectuarà de conformitat amb el següent detall, corresponent els percentatges a la part del preu total d'adjudicació que com a màxim es pot facturar per part del contractista, un cop presentada i admesa la part executada correlativa del treball contractat:

- Fase I. (Punts 1, 2 i 3 objecte del contracte) 40%
- Fases II. (Punts 4 i 5 objecte del contracte) 40%
- Documentació final 20%

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

29.2. En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament de Sant Celoni

29.3. Procediment d'alta de nou proveïdor:

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i tramits/tramits/proveidors-230

30. Penalitats.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós.

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

31. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal.

32.1. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i constitueix una obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) LCSP.

32.2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

32.3. El present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament per la qual cosa s'estableixen les següents obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

a) La finalitat per a la qual es cediran dades de caràcter personal serà únicament i exclusiva la derivada de l'execució del present contracte.

b) L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.

d) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc. amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricte compliment d'aquest contracte, Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

Als efectes d'allò previst en l'article 211.1.f) LCSP, aquestes obligacions gaudiran de la consideració d'obligacions essencials

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

33. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

34. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

35. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

36. Subcontractació.

1. La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. El pagament subcontractistes i subministradores haurà d'ajustar-se al que es disposa el mateix text legal.

2. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Ajuntament, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

3. En cap cas es podrà concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar de conformitat amb allò establert a l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 del TRLCSP.

4. Els subcontractes que no s'ajustin a allò establert en aquest plec així com la falta d'acreditació de l'aptitut del subcontractista per a procedir a la subcontractació, poden donar lloc a la resolució del contracte.

5. Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que estigui previst

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

subcontractar, assenyalant el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que se'ls hi vagi a encomanar la seva realització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Causes de resolució.

34.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- Qualsevol canvi o modificació de l'equip adscrit al projecte sense tenir la conformitat de l'Ajuntament.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

34.2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

38. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Atès la naturalesa i característiques del contracte procedeix la recepció del contracte en els termes indicats en la clàusula 3.14 de la Memòria justificativa d'aquesta contractació. Per la seva part, l'establiment del termini de garantia serà equivalent al que estableix la normativa.

39. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

40. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Sant Celoni

ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número ____, opta a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI DENOMINAT «AJUST DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA, VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI». i DECLARA RESPONSABLEMENT**:

– Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

– Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

– Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

□ SI □ NO

– En relació al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

O Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

O Que ha sol·licitat la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació, aportant la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena per part del Registre. [En aquest cas, en el sobre digital s'adjuntarà avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre].

– Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

– (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

– (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

– Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

– (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

– Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

– (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el composen).

– Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.

– Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Sant Celoni

ANNEX II - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número ____, opta a la **CONTRACTE DEL SERVEI DENOMINAT «AJUST DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA, VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI». i**

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del servei denominat «ajust de l'estructura organitzativa, valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'una relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Celoni». i em comprometo a l'execució del contracte, amb subjecció als referits plecs.

2. Que em comprometo a prestar el servei objecte del present contracte per l'import següent

Preu de sortida: 35.009,18 euros (IVA exclòs).

S'ofereix la realització dels serveis per un import de

Preu sense IVA	**IVA_____%**	**Preu amb IVA**

Import en lletra (preu sense IVA):

_____

_____

3. Que en relació a la millora de l'experiència personal adscrit a l'execució del contracte en relació als anys d'exercici professional en els respectius camps d'especialització, per sobre de l'experiència mínima exigida a la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques, ofereixo:

Càrrec	Nom i cognoms del lletrat	Referència de les sentències (ordenades cronològicament)	Òrgan emissor de la sentència	Referència dels treballs realitzats	Referencia dels serveis prestats a l'administració pública o al sector privat	Anys totals d'experiència addicional
Professional expert en l'àmbit dels recursos humans a l'administració pública						
Professional expert en l'àmbit de la negociació col·lectiva a l'administració						

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

pública						
Professional llicenciat en dret expert en l'àmbit de l'assessorament jurídic a administracions públiques						

Per acreditar l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del present contracte, caldrà adjuntar a aquest model la documentació acreditativa de la mateixa i que es detalla a les clàusules 10 i 12 del present plec.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Sant Celoni

ANNEX III – COMPROMÍS RESPECTE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN L'ÀMBIT DE PROTECCIÓ DE DADES (NOMÉS CALDRÀ QUE EMPLENI AQUEST FORMULARI EL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI)

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) l'empresa _____ amb NIF número _____ en l'execució del contracte **del servei denominat «ajust de l'estructura organitzativa, valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'una relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Celoni, declara responsablement:**

- Que els servidors que emmagatzemaran les dades de caràcter personal a les que tindrà accés com a encarregat del tractament de dades en execució del present contracte i des d'on es prestaran els serveis a ell associats estaran ubicats:

País:_____Municipi:_____

- Que el lloc des d'on es prestaran els serveis associats als servidors anteriors és:
  1. En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència

País:_____Municipi: _____

  2. En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors d'un tercer, indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora:

Tipus de servei contractat:

- Que, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

- Que em comprometo a complir totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de protecció de dades en virtut de Llei de contractes del sector públic, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que em comprometo a mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte d les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. Així mateix, informaré al meu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzaré els advertiments i subscriuré els documents que siguin necessaris amb el meu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
03/05/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f1e9b117c404976a12249dd52686693001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original