

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL
MÓN FIS PARA ALPINE SKI LA MOLINA 2024**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	1
2.	ABAST	1
3.	CONDICIONS GENERALS I GESTIÓ DEL SERVEI.....	2
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
	4.1. Coordinació executiva, tècnica i serveis generals	5
	4.2. Recursos humans operatius	6
	4.3. Serveis de màrqueting i comunicació	8
	4.4. Serveis i subministraments específics	8
	4.5. Partides alçades a justificar per serveis i subministraments	14
5.	SEGUIMENT, QUANTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL SERVEI	17
ANNEX 1.	DOCUMENTACIÓ REGLAMENT FIS PER ORGANITZAR I GESTIONAR ESDEVENIMENTS INTERNACIONALS DE PARA SKI RELACIÓ DE SERVEIS A PRESTAR	22
ANNEX 2.	DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	23
ANNEX 3.	DESGLOSSAMENT OFERTA ECONÒMICA.....	30
ANNEX 4.	CONDICIONS DE QUALITAT I AMBIENTALS.....	32

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir el servei de gestió operativa de les curses i del conjunt de l'esdeveniment de la Copa del Món de Velocitat de Para Ski La Molina 2024 concedit per la Federació internacional d'Esquí (en endavant, FIS) a l'estació d'esquí de La Molina, propietat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Tots els temes tècnics i operatius hauran d'acomplir els requisits formulats en la següent que es troba a la web de la FIS(www.fis-ski.com) i que s'especifiquen en l'Annex 1. Aquestes normes i reglaments conformen el marc general del serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment per a proveïdors i contractistes d'FGC, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997 i en els annexos del present plec. Per a treballar a les instal·lacions de La Molina és obligatori que les empreses contractistes estiguin inscrites en el Registre intern d'empreses en Prevenció de Riscos Laborals. L'alta en aquest registre es fa a la següent adreça web www.fgc.cat.

2. ABAST

El present plec engloba i defineix les condicions generals i específiques que regiran la prestació del servei de gestió i coordinació operativa per a l'organització de diverses proves de la Copa del Món de Velocitat Para Ski 2024 atorgada per la FIS a FGC que del 13 al 17 de gener de 2024. Programa previst:

Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres
12	13	14	15	16	17
Entrenaments lliures	Entrenament oficial	Entrenament oficial	DH	DH	SG

FGC adjunta una relació de serveis i subministraments, relacionades amb tasques que es preveuen executar en motiu de la present licitació, pels quals l'adjudicatari es compromet a disposar de la capacitat tècnica i suficiència econòmica per afrontar amb garanties.

Resten exclosos dels serveis de la present licitació, el muntatge i desmuntatge de la xarxa de protecció i elements perimetrals de seguretat a la pista de competició, així com les operacions de comercialització amb marge per l'allotjament i manutenció dels equips nacionals. Per aquest últim cas, l'adjudicatari haurà de prestar el servei de receptiu d'aquestes operacions comercials i atenció a equips nacionals, així com de la resta que al respecte de reserves d'allotjament a tercers requereixi intervenció FGC. En aquest sentit, l'exclusió es ceneix al fet que l'adjudicatari recaptarà els ingressos per allotjament dels equips nacionals en nom d'FGC els quals seran ingressats directament

en comptes bancaris d'FGC, si bé en farà el seguiment de cobraments i pagaments a establiments hotelers.

FGC ostenta la màxima representació en l'organització de l'esdeveniment enfront el Comitè Organitzador i la FIS, en tant que aquesta última n'ha concedit l'organització de les proves de la Copa del Món Paraski a FGC per a la celebració a l'estació d'esquí de La Molina. En aquest sentit, la interlocució operativa de l'adjudicatari amb la FIS serà coordinada directament per FGC com a interlocutor directe. L'adjudicatari només podrà relacionar amb la FIS sempre que n'obtingui el vist-i-plau previ d'FGC.

A banda de l'anterior, i en virtut de la present licitació, l'adjudicatari no assumirà una posició contractual exclusiva per als serveis i subministraments que es requereixin durant l'organització de l'esdeveniment. En aquest sentit, FGC podrà contractar a tercers proveïdors que disposin de contractes vigents relacionats amb l'objecte de la necessitat, o que es puguin formalitzar eventualment identificada una necessitat específica.

3. CONDICIONS GENERALS I GESTIÓ DEL SERVEI

El servei en la seva globalitat, el personal que s'hi adscriu, requereix de tecnificació i experiència en l'organització d'esdeveniments, i específicament, en l'organització de competicions d'esquí d'alt nivell.

A tal efecte es requerirà a l'adjudicatari acreditat de la capacitat tècnica, mitjançant formació i experiència, de tot el personal clau adscrit, el qual haurà de rebre la validació prèvia d'FGC, qui en podrà requerir en tot moment la substitució de les persones que no acreditin prèviament o a posteriori en l'execució del contracte, la suficiència tècnica que en requereixen certs tipus de serveis altament especialitzats.

La relació de serveis definits per l'execució del contracte s'han de considerar mínims podent-se incrementar les prestacions a realitzar d'acord amb el que sol·licitin els responsables de la FIS durant la vigència del contracte.

Adicionalment a les partides quantificades i valorades econòmicament relacionades en el present plec, s'estableix una partida econòmica a justificar, la qual serà utilitzada per la contractació de serveis o subministraments que a la data de publicació de la present licitació estan escassament definits, i per tant, no se'n pot quantificar ni les unitats de servei ni els preus per unitat més que per aproximacions o previsions pendents a justificar en funció de les prestacions que s'acabin requerint.

En el cas que FGC, per el correcte desenvolupament de la Copa del Món Para Alpine Ski La Molina 2024, necessiti algun servei no previst en el present plec en podrà demanar un pressupost a l'adjudicatari i contractar-se d'acord amb l'establert en l'apartat de serveis no quantificables o discrecionals descrits en el present plec.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari que es modifiquin o ometin les prescripcions i directrius d'FGC o del present plec, o documentació presentada per l'adjudicatari sense la expressa autorització d'FGC, en suposarà assumptió de tota responsabilitat i cost

econòmic que en derivi. També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari serà responsable dels danys materials i personals, propis o a tercers, inclòs FGC, així com dels perjudicis que per aquesta causa, o qualsevol altre, puguin derivar-se dels seus actes o omissions, eximint expressament a FGC de qualsevol responsabilitat o reclamació de tercers. A tal efecte disposarà de totes les cobertures d'assegurances de responsabilitat civil o patrimonials per afrontar qualsevol incidència al respecte.

L'adjudicatari disposarà de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei, així com l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari aportarà tota la documentació que es requereixi en motiu del compliment de les seves obligacions en matèria gestió laboral, i de prevenció o coordinació de riscos laborals per al personal contractat o per les tasques realitzades per terceres empreses subcontractades per l'adjudicatari que realitzin treballs en instal·lacions i dependències d'FGC, d'acord amb la normativa vigent en matèria de PRL i CAE, i requeriments d'FGC.

En el supòsit de cancel·lació de l'esdeveniment, o modificació de dates, per motius de força major o climatològics l'adjudicatari haurà de justificar suficientment totes les despeses en les que hagi incorregut en motiu del desenvolupament del contracte fins la data de la notificació per part d'FGC de la cancel·lació de l'esdeveniment. En cas de cancel·lació o modificació de dates amb una antelació mínima de 7 a la data d'inici de l'esdeveniment l'adjudicatari només podrà percebre liquidació dels treballs realment executats i certificats. Si la cancel·lació és en un termini inferior als 7 dies naturals, FGC en liquidarà addicionalment les despeses que l'adjudicatari acrediti haver liquidat com a penalització a tercers convingudes contractualment. L'adjudicatari haurà de comunicar, per a validació d'FGC, sobre les condicions de penalitzacions en cas de cancel·lació o modificació del calendari de les proves quan aquesta es comuniqui per part d'FGC en un termini inferior als 7 dies. FGC validarà, o si ho creu convenient, rebutjarà les condicions proposades per l'adjudicatari, quan i qui haurà de buscar alternatives en proveïdors de serveis amb unes condicions més avantatjoses, si és possible.

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb FGC al seu Coordinador Executiu. Aquest interlocutor amb FGC, que haurà de validar aquest, assumirà també les tasques de coordinació de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball, entre les altres que li siguin assignades d'acord amb el present plec o desenvolupament del contracte. El coordinador executiu seguirà en tot moment les directrius d'FGC i la FIS, i les traslladarà a tot el personal i serveis adscrits.

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen de les activitats d'FGC o de tercers. L'adjudicatari respectarà l'ordre d'execució i horaris dels treballs que estableixi FGC per tal de minimitzar les afectacions. Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius d'FGC.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes

o amb personal propi de FGC, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres d'FGC o d'administracions competents o altres contractes.

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, inclòs el transport de materials, a excepció de 2 màquines trepitjaneu que FGC posarà a disposició de l'execució dels treballs del contracte, en els horaris i condicions que aquest estableixi i que afectin el mínim a l'activitat de l'estació d'esquí, així com els remuntadors d'accés a pistes, pels quals en facilitarà lliure accés a tot el personal contractat per l'adjudicatari. Per la resta de transports de material, es preveu la contractació del servei de transport amb motos de neu o si fos requerit, helitransportatge.

A excepció de l'anterior, tots els costos derivats dels trasllats de material, maquinària o treballadors fins la zona de servei a pista o altres dependències aniran a càrrec l'adjudicatari i en serà responsable de qualsevol dany personal o material que s'ocasioni.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

A banda d'assegurar-se que tot el personal disposa de la formació, EPI's i uniformitat adequada, l'adjudicatari facilitarà a tot el personal adscrit al servei per part de l'adjudicatari haurà de vestir una peça tècnica amb serigrafia específica que els identifiqui en tasques de operatives i tècniques a pista o en altres dependències en motiu del desenvolupament de les tasques encomanades al present plec. Atenent a criteris d'imatge, o per aportació de tercers, FGC podria convenir l'adquisició, en el marc del present contracte o altres, d'una peça tècnica identificativa per a tot el personal de l'adjudicatari o FGC adscrit al contracte en tasques d'atenció o necessitat d'identificació.

El servei s'haurà de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com Annex o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació o la FIS.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar en tot moment la marca pròpia de l'esdeveniment, propietat d'FGC o FIS, d'acord amb les directrius, formats i suports que assigni i validi FGC.

L'adjudicatari no podrà fer ús dels logotips o marques d'FGC o la FIS, com tampoc publicitar el seu logo o marca, o la de tercers relacionats amb l'adjudicatari, com relacionar la seva empresa amb FGC o la FIS, sense l'expressa autorització d'FGC, o la FIS en el seu cas.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC a través del Responsable del Contracte.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica o d'altra naturalesa.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Tots els serveis de gestió dels campionats es desenvoluparan a l'entorn de l'estació de La Molina.

Les proves de la Copa del Món de Velocitat Para Ski La Molina 2024, es preveuen celebrar durant la segona setmana de gener 2024 a l'estació d'esquí de La Molina, a la pista Barcelona, Estadi de competició Lluís Breitfuss, a la zona de la Tosa d'Alp de La Molina. Es preveu que l'adjudicatari haurà d'iniciar els treballs preparatoris, en coordinació amb FGC, a mitjans de novembre de 2023.

Aquest àmbit es podrà ultrapassar per la realització de determinades gestions, cerimònies, reunions o viatges necessaris, correctament acreditats, per al correcte desenvolupament dels serveis prestats, en funció de la data de formalització del contracte.

Els serveis a prestar tenen com a referència allò establert en els requisits formulats en la documentació que es troba a la web de la FIS (www.fis-ski.com) (veure Annex 1). Aquestes normes i reglaments conformen el marc general dels serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

D'entre les principals tasques i serveis que formen part de la gestió operativa de la Copa del Món de La Molina, es destaca:

1. Coordinació executiva i serveis generals.
2. Recursos humans operatius adscrits als treballs a pista i auxiliars.
3. Coordinació màrqueting, comunicació i promoció de l'esdeveniment.
4. Serveis i subministraments específics (definites i quantificables).
5. Partides alçades a justificar per serveis i subministraments a discreció.

Adicionalment, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim per a realitzar el tancament econòmic i administratiu del contracte amb la corresponent presentació de l'informe de tancament a FGC.

D'acord amb la relació anterior, els principals serveis a prestar es relacionen detalladament tot seguit:

4.1. Coordinació executiva, tècnica i serveis generals

La coordinació executiva del contracte i els serveis generals de l'adjudicatari desenvoluparan el conjunt d'accions de disseny i planificació prèvia, de seguiment i coordinació tècnica, logística, financera i administrativa, fins la presentació de la memòria tècnica de tancament de contracte. Els serveis seran prestats per personal amb dedicació total o parcial a l'objecte del contracte de caràcter executiu per la coordinació i seguiment del contracte, i administratiu i tècnic de suport addicionalment. Algunes de les tasques que s'hi preveuen:

- Assistència a reunions preparatòries o de seguiment operatiu, o d'altra naturalesa, convocades per FGC.
- Planificació, disseny i presentació, per aprovació d'FGC, els processos tècnics i logístics relacionats amb el contracte, atenent els replantejaments de serveis i necessitats que es puguin requerir per part d'FGC.
- Planificació, disseny i presentació, per aprovació d'FGC el Pla integral de Comunicació i Màrqueting de la Copa del Món, i activar-lo un cop aprovat, així com de les propostes de cerimònies i actes protocol·laris o qualsevol altra acció que requereixi d'aquesta fase prèvia de planificació subjecte a aprovació d'FGC o tercers.
- Coordinació de la logística, confecció de pressupostos de necessitats tècniques i operatives i seguiment de les contractacions.
- Selecció i formació de personal suficient per a l'execució dels treballs objecte de licitació.
- Coordinació i gestió del personal operatiu tècnic (secretaria, cap de cursa o responsables d'àrea, entre altres) així com dels serveis tècnics, administratius, de receptiu, i les àrees de competició, de comunicació i màrqueting, promoció, receptiu d'allotjament, avituallament, seguretat, recursos mèdics, o altres operacions, així com la preparació d'instal·lacions i dependències (espais físics) entre les altres encomandes per FGC en virtut de la present licitació.
- Preparació i tramitació dels permisos o autoritzacions municipals o sectorials que es requereixin en motiu d'alguna de les tasques previstes o encomanades per FGC.
- Assistència tècnica en qualsevol dels àmbits d'actuació relacionats a la present licitació, o altres pels quals l'adjudicatari estigui capacitat, a discreció d'FGC.
- Liquidació i presentació dels expedients comptables i administratius relatius a l'activitat de la prestació dels serveis realitzats.
- Redacció i presentació d'una memòria o informe resum de tota l'activitat desenvolupada en l'àmbit dels serveis continguts, previstos o sobrevinguts, en el contracte.

Per l'anterior, es preveu la necessitat d'adscriure a 3 persones, segons el següent detall:

- Coordinador tècnic i executiu del contracte i interlocutor amb FGC amb dedicació exclusiva, durant 4 mesos aproximadament.
- Coordinador operatiu durant el període d'execució efectiva dels serveis, amb dedicació exclusiva durant 2 mesos aproximadament.
- Suport administratius i serveis generals. Equivalent a un agent amb dedicació parcial del 30% de la jornada durant 4 mesos aproximadament.

La quantificació que es realitzi d'aquest servei inclourà totes les despeses de trasllats, viatges, allotjament i manutenció i altres despeses personals per la consecució dels objectius i tasques anteriorment relacionades.

4.2. Recursos humans operatius. Personal contractat.

Els serveis específics o treballs a camp amb personal propi o contractat a tal efecte realitzant tasques operatives i executives, amb personal propi de l'adjudicatari o subcontractat a tercers per a cada una de les àrees d'acció, en motiu i en el transcurs de la realització de la Copa del Món d'acord amb les condicions que s'estableixi per part d'FGC. Entre altres, es preveu en aquest sentit aportació del personal suficient i capacitat per:

- Muntatge, desmuntatge dels elements diversos a pistes (inclosos els canons de la pista o altres elements mòbils), condicionament i manteniment de les pistes, instal·lacions, dependències i àrees de competició que es requereixin. Fins i tot, amb suport al muntatge o desmuntatge de la xarxa de protecció, contractat previsiblement a un tercer, si així fos requerit per FGC.
- Obertura i manteniment de la pista amb derrapadors altament tecnificats per a la realització d'aquest servei.
- Controladors de portes durant la realització de les proves, així com de cronometratge manual i parcial en diversos punts de la pista.
- Muntatge, desmuntatge i manteniment dels elements de senyalització de seguretat i/o servei, abalisament perimetral de seguretat i delimitació d'espais i altres elements promocionals o de publicitat a pistes.
- Muntatge, desmuntatge i manteniment dels elements de senyalització, abalisament perimetral de seguretat i delimitació d'espais i altres elements promocionals en accessos i dependències.
- Muntatge, desmuntatge i manteniment dels arcs volumètrics i/o tòtems a les zones habilitades en zones de sortida i arribada, village d'hospitality o promocional, i zones d'avituallament, descans o tècnics per a la competició, o altres serveis a pista.
- Acompanyament i atenció dels equips nacionals i família FIS, també quan es requereixi custòdia i acompanyament en actuacions de control de dopping.
- Custòdia i vigilància de zones específiques i accessos.
- Treballs relacionats amb les comunicacions i estesa de xarxa, muntatge i manteniment de equips de so, zones tècniques i de comentaristes, si escau.
- Muntatge, desmuntatge i manteniment de dependències i instal·lacions (a excepció de la neteja que es realitzarà per altre personal aliè a l'adjudicatari)
- Transports, emmagatzematge i custòdia de materials i equipaments.
- Dotar i garantir la seguretat de les i a les instal·lacions, infraestructures i del material derivat de la competició.
- Posar tots els mitjans humans i tècnics establerts per al bon desenvolupament de les competicions i de les activitats establertes.
- Qualsevol altre que sigui requerit per FGC i en disposi de personal qualificat l'adjudicatari per a realitzar-lo.

Execució dels treballs diversos de preparació, manteniment i seguiment de la competició amb personal suficient i qualificat, d'acord amb la següent previsió de

necessitats, atenent que els recursos poden realitzar diverses de les tasques que es relacionen:

	Pax	Dies	Hores / dia	Hores previstes
Recursos Humans preparció i manteniment de pista				
Derrapadors + Saladors	30	6	6	1.080,00
Controls de portes	15	6	6	540,00
Desmuntatge/muntatge d'elements a pista	8	7	6	336,00
Col.locació Publicitat	3	4	8	96,00
Crono manual (sortida, arribada + intermedis)	4	5	6	120,00
Altres tasques a pista	3	5	8	120,00
Recursos Humans auxiliars				
Suport Village	3	6	6	108,00
Acompanyament i hospitality	4	4	8	128,00
Seguretat	2	6	8	96,00
Personal comunicacions i informàtica	2	7	8	112,00
Equip de transport material	4	4	8	128,00
Personal varis suport	6	5	8	240,00
TOTAL Hores de personal efectiu previstes				3.104,00

L'adjudicatari haurà d'acreditar mitjançant les certificacions d'aptituds formatives que corresponguin per a la validació d'FGC, que el personal adscrit a l'execució dels treballs relacionats anteriorment disposa de la formació tècnica adequada, i suficient expertesa i competència tècnica en el sector de l'esquí, per a realitzar els treballs de manteniment de pista que es requereixen per un esdeveniment esportiu d'aquesta naturalesa.

L'Adjudicatari aportarà tota la documentació que es requereixi en motiu del compliment de les seves obligacions en matèria gestió laboral, i de prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent i requeriments d'FGC.

Els equipaments tècnics, bàsics o auxiliars, tals com equips d'esquí, grampons, uniformitat i altres, seran aportats per l'adjudicatari, preveient-se els seus costos en el preu hora efectiva de liquidació, i correran a compte i càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs del servei i per l'acompliment de les condicions exigides per la FIS, es veiés obligat a augmentar la importància dels recursos humans respecte de les seves previsions.

L'adjudicatari es compromet que durant l'execució del contracte a disposar d'un mínim de personal contractat que hagin superat el curs de formació específic referit a la tasca de controls i personal de pista durant la competició, així com de la resta de tipus de contractacions/serveis que ho requereixin.

L'adjudicatari serà responsable, de qualsevol incident o accident personal o material, propi o a tercers (inclòs FGC) que s'origini en motiu dels actes o omissions del seu

personal, o en qualsevol cas, en el desenvolupament de l'objecte del present contracte, mantenint indemne a FGC de qualsevol reclamació que n'emani.

4.3. Serveis de màrqueting i comunicació

Els serveis de màrqueting, comunicació i esdeveniments especials es relacionen abastament com annex 2 a la present licitació.

Els serveis inclosos en aquest punt,

- Servei de gestió de les activitats de premsa i relacions amb mitjans, comunicació corporativa i redacció i difusió de continguts.
- Servei de gestió de la publicitat i la promoció de l'esdeveniment.
- Servei de gestió de la comunicació i la comunitat a través de les xarxes socials.
- Servei de gestió i adequació del lloc web de l'esdeveniment.
- Servei de producció de fotografies per a la comunicació de l'esdeveniment.
- Servei de producció de vídeo per a la comunicació de l'esdeveniment.
- Servei de producció creativa, adaptació i adequació de la imatge de l'esdeveniment.
- Servei de producció de marxandatge de l'esdeveniment complementari.
- Servei de producció d'elements d'imatge relacionats amb l'esdeveniment
- Servei de traducció de textos

4.4. Serveis i subministraments específics (determinats i quantificables)

Totes les despeses d'allotjament, manutenció, transports i trasllats o altres despeses de personal contractat per l'adjudicatari per al desenvolupament dels serveis previstos en aquest apartat correran a compte i càrrec de l'adjudicatari, considerant-se inclòs en el preu del servei d'adjudiació, així com tot el material, equipaments (en especial EPI's) i consumibles que s'hi destinin per l'objecte dels serveis.

Per aquest apartat, es preveu l'execució dels següents serveis.

	Unitats	Dies
Serveis quantificables		
Servei de receptiu i gestió d'allotjament	1	n.a.
Servei Secretaria Tècnica Esportiva	1	n.a.
Servei cap de cursa	1	n.a.
Servei de cronometratge i speaker	1	5
Servei d'speaker	1	5
Servei de provisionament d'ambulància	2	6
Servei mèdic a pista	3	6
Servei d'infermeria suport servei mèdic a pista	3	6
Servei de lloguer de cadires adaptades	2	n.a.
Servei de lloguer de sanitaris químics adaptats	4	n.a.
Servei de lloguer de moto de neu amb pilot	2	5
Serveis diversos amb maquinària diversa	50	n.a.
Servei de lloguer repetidor emissores	2	6
Servei de lloguer emissores	80	6
Servei de lloguer de megafonia exterior	2	6
Serveis d'enginyeria	38	1

Així com els següents subministraments de materials:

	Unitats
Subministrament lona microperforada impresa digitalment	500m lineals
Subministrament dessuadores	1.000

D'acord amb les següent detall descriptiu:

4.4.1. Receptiu i central de reserves

L'adjudicatari realitzarà el servei de receptiu i en coordinarà les accions relacionades amb la planificació i atenció de les acreditacions, i necessitats d'allotjament, avituallament i transfers dels equips nacionals, família FIS o altres, d'acord amb les directrius d'FGC.

L'adjudicatari haurà de destinar com a mínim una persona des de 2 dies abans de l'inici de la competició a les dependències de La Molina per l'atenció personalitzada als equips, cobraments de reserves, i facturació de les reserves si així ho indica FGC.

Les inscripcions dels equips nacionals (i reserves d'allotjament) es realitzen a través d'una plataforma específica de la FIS a la que accedeixen totes les federacions dels països que hi poden participar.

FGC es reserva com a pròpia les atribucions de central de reserves per les operacions amb marge comercial en reserves d'equips nacionals que participin a l'esdeveniment. Si bé l'anterior, l'adjudicatari en realitzarà totes les tasques de planificació, recepció i coordinació de necessitats, en tant que la única diferència respecte la resta d'operacions d'agència o reserva, n'és que la recaptació (ingrés) es liquidarà directament a FGC, qui també en carregarà amb tots els costos associats de tercers proveïdors.

Si bé l'anterior, FGC es reserva el dret de fer-ne delegació a l'adjudicatari, qui n'hauria, en aquest cas, atendre tots els costos associats a les reserves d'equips nacionals i transferir la totalitat del marge operatiu net a FGC. En aquest supòsit, FGC en liquidarà la compensació que l'adjudicatari ofert en l'apartat de serveis discrecionals no quantificables com a percentatge de despeses generals, i en el mateix sentit que les necessitats d'allotjament sense marge comercial (sense ingrés associat) que requereixi a discreció FGC per a tercers.

Entre altres, les tasques que resultaran pròpies del servei de receptiu i coordinació de reserves serà:

- Gestionar les necessitats d'allotjament, manutenció, forfet i transport dels membres de les diferents delegacions nacionals d'acord amb les instruccions d'FGC i normativa FIS.
- Gestió de les necessitat d'allotjament, manutenció, forfet i transport d'altres, tals com la família FIS o altres federacions, o altres com voluntaris, patrocinadors, premsa o proveïdors diversos (en cap cas, clients o visitants de l'estació d'esquí de La Molina).
- Gestió i control de les inscripcions i acreditacions d'esportistes i altres d'acord amb les instruccions de la Direcció de La Molina, i normativa FIS.
- Coordinar i fer el seguiment dels estàndards de qualitat en la prestació del servei, en coordinació amb els establiments proveïdors de servei i gestionant-ne les incidències que es puguin originar. En comunicarà de forma immediata a FGC qualsevol incidència que en requereixi de la seva participació.
- Facturar els serveis amb marge comercial en nom d'FGC, si aquest ho requereix, i gestionar les tramitacions de cobraments a través de l'agència de La Molina.
- Seguiment i validació dels serveis prestats per tercers en relació a les necessitats de contractació que requereixi FGC (bàsicament establiments hotelers, proveïdors de serveis de restauració i coordinació de necessitats de transport intern o shuttles discrecionals), validant-ne les factures de proveïdors que per aquest concepte es puguin
- Coordinar el personal d'hospitality que es requereixi.

- Presentació d'una memòria o informe resum a la finalització de l'esdeveniment.

L'empresa haurà d'assegurar que l'àmbit de contractació de l'allotjament (establiments hotelers) i avituallament (restauradors a peu de pista) i qualsevol petició que vingui dels equips nacionals compleix la normativa i requisits establerts per la FIS en quant a tipus d'allotjament i preu.

Els preus dels serveis hotelers, de restauració o transport per equips nacionals i família FIS, seran negociats i establerts per FGC, i per aquest concepte, l'adjudicatari no podrà percebre cap altre compensació econòmica que l'establerta pel desenvolupament del servei de receptiu més el percentatge de despeses generals d'adjudicació que oferti en l'apartat de serveis no quantificables, aplicat als costos per serveis hostellers sense marge comercial que requereixi FGC, és a dir, i bàsicament patrocinadors, representació institucional o tècnics i personal de la FIS, doncs per la resta, correran a càrrec de l'adjudicatari sense altra compensació per part d'FGC.

4.4.2. Secretaria tècnica esportiva

Entre altres, seran funcions de la secretaria tècnica esportiva:

- Preparar i presentar els resultats oficials dels participants a les proves de la Copa del Món juntament amb el personal tècnic FIS que es designi.
- Preparar el material per les reunions de capitans (TCM). Dorsals, inscripcions i fulls informatius que es puguin demanar des de la FIS.
- Distribuir les acreditacions, les bosses de corredors, la recol·lecta i entrega dels dorsals/chip i tota la documentació associada en consens amb LM.
- Muntatge i desmuntatge de la Race Office a la ubicació acordada amb LM.
- Supervisar les cerimònies d'entrega de premis/medalles segons els guions realitzats i aprovats per FGC.
- Reunir-se quan sigui necessari o es requereixi amb el Director de Competició, el Race Director, el Delegat Tècnic FIS, el Jurat de Competició i amb tots els oficials i tècnics que requereixin els reglaments.

4.4.3. Servei de cap de cursa

L'adjudicatari adscriurà al servei una persona d'acreditada experiència en l'àmbit de l'organització, control i seguiment de competicions esportives d'esquí alpí de la FIS qui n'exercirà el servei Cap de Cursa.

El Cap de Cursa assumirà totes les responsabilitats que en deriven d'acord amb les seves atribucions en l'àmbit de l'esdeveniment, així com acomplir en tot moment amb la normativa FIS.

El Cap de Cursa haurà de ser proposat validat expressament per FGC atenent a criteris de formació, experiència i reconeguda trajectòria en l'àmbit de la competició d'esquí alpí FIS.

4.4.4. Cronometratge oficial i speaker

L'adjudicatari haurà d'aportar el servei de cronometratge per tots els dies de competició i entrenaments que la FIS ho requereixi, des de la sortida a l'arribada amb els corresponents punts intermitjos.

El servei haurà d'estar homologat i complir amb la normativa FIS. El cronometratge també s'inclou el servei de cronometratge manual.

Adicionalment, l'adjudicatari proveirà el servei d'speaker esportiu a pista durant l'esdeveniment. El servei speaker haurà de realitzar-se en català, castellà i anglès, acreditant un a amplia experiència en l'àmbit de l'animació i retransmissió en directe d'esdeveniments esportius. El servei inclourà també l'animació musical (Dj) durant l'esdeveniment a peu de pista.

En el supòsit que FGC requerís producció televisiva en directe, o per a la

4.4.5. Assistència mèdica a pistes i altres

Proveïment de 2 Ambulàncies Medicalitzades (SVA) amb els corresponents tècnics sanitaris, que hauran d'estar presents a l'estació d'esquí al llarg de totes les competicions.

Adicionalment, l'adjudicatari haurà de proveir, si ho requereix FGC, 1 ambulància bàsica per assistència a assistents per esdeveniments diversos amb horaris i dates pendents de determinar. A tal efecte, en preveurà un servei de 8 hores a distribuir entre un mínim de 2 dies durant el període d'execució de la Copa del Món.

Provisió del servei mèdic a pistes durant la competició. El servei constarà de 3 metges i 3 infermers.

El servei s'ampliarà a l'assistència mèdica dels equips que ho requereixin fora dels horaris de la competició i dins l'àmbit de l'esdeveniment. S'haurà d'assegurar assistència 24h durant els dies de competició.

Per disposar d'un eficaç servei de socorrisme durant el transcurs de les proves de la Copa del Món, FGC i l'adjudicatari es coordinaran per tal que l'equip de pistes socorristes de l'estació es trobi en localitzacions específiques per atendre les eventuais necessitats del servei de socorrisme i rescat. Igualment, el servei s'haurà de coordinar amb els serveis assistencials de la Clínica de La Molina o serveis d'emergències mèdiques (SEM) o altres serveis d'emergència.

4.4.6. Servei de lloguer de sanitaris i cadires adaptades.

L'adjudicatari haurà de preveure el lloguer i transport de fins a 4 sanitaris químics adaptats a peu de pista, 2 dels quals a la zona de sortida de la cursa i altres 2 a la zona d'arribada. El servei haurà d'incloure les neteges diàries dels sanitaris, així com el buidatge dels contenidors si fos requerit per la freqüència d'ús.

Addicionalment, es podrà requerir a l'adjudicatari la posada a disposició de 2 cadires de rodes adaptades per a usos diversos relacionats amb l'esdeveniment i dels seus participants o públic en general.

4.4.7. Servei de lloguer de moto de neu i maquinària diversa

L'adjudicatari haurà de preveure el lloguer de fins a 2 motos de neu amb pilot per a la realització de serveis de transport de materials, equipaments, mercaderies i persones. L'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal conductor disposa de la experiència i habilitació adequada per a realitzar els treballs.

Addicionalment FGC podrà requerir l'assistència de maquinària per la realització de treballs de preparació d'espais o dependències, transports, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega o altres assimilables amb maquinària pesada, camions grua o similars.

Tots els treballs realitzats per l'adjudicatari amb maquinària o serveis amb moto de neu, hauran de coordinar-se en tot moment amb l'àrea d'explotació de La Molina per evitar incidents o afectacions a l'explotació de l'estació d'esquí.

4.4.8. Servei de lloguer de repetidors, emissores i equips de so/megafonies

L'adjudicatari haurà de preveure la contractació de repetidors digitals de radiofreqüència per a les comunicacions a pista durant l'esdeveniment i les fases de muntatge i desmuntatge, així com les emissores digitals amb la freqüència d'abast mínim

Addicionalment, haurà de preveure la instal·lació en les zones de sortida, arribada o altres dependències o esdeveniments espacials d'equips de so o megafonia per una potència mínima de 10.000w. El servei haurà d'anar acompanyat del personal tècnic de so que siguin necessari mentre es faci ús dels equipaments.

4.4.9. Serveis d'enginyeria.

L'adjudicatari haurà de preveure la prestació de serveis d'enginyeria o assessorament legal o tècnic especialitzat si fos requerit per FGC. Serveis de topografia, o memòries tècniques a presentar per tramitació de llicències, elaboració de plans d'operació o ambientals, entre altres, poden ser requerits per FGC, en motiu de la celebració de l'esdeveniment.

4.4.10. Subministrament de lona microperforada

Subministrament de lona microperforada impresa digitalment de base negra i amb el logo de La Molina blanc per un metre d'alçada.

S'hi inclourà el disseny maquetació i transport.

4.4.11. Subministrament de dessuadores commemoratives de l'esdeveniment.

Dessuadores en talles XS a 3XL adult i 4/6 anys a 12/14 infantil, de coto amb caputxa i butxaques frontals, amb marcatge serigrafiat al pit o dors, de cotó (mínim 80%) + polièster reciclat.

S'hi inclourà el disseny maquetació i transport.

4.5. Partides alçades a justificar per serveis i subministraments a discreció

Relació de partides a justificar, en tant que no hi ha certesa que s'acabin executant, ni determinació o possibilitat tècnica de identificar les unitats de servei, ni el seu abast econòmic ni qualitatiu d'alguns serveis o subministraments.

El disseny i prestacions de les partides que s'identifiquen en aquest punt depenen dels estàndards de qualitat de servei que requereixi la FIS, o altres condicionants de tipus tècnic o de finançament al voltant de la celebració de l'esdeveniment que no es poden definir o concretar fins la fase inicial de preparació de l'esdeveniment.

FGC ha identificat una sèrie de partides no limitatives de serveis o subministraments que l'adjudicatari podria haver de prestar a requeriment d'FGC, segons el següent detall:

	Unitats
Serveis/subministraments diversos a discreció d'FGC	
Producció cerimònies i esdeveniments animació	1
Despeses allotjament a discreció necessitats FGC	20
Despeses avituallament a discreció necessitats FGC	35
Servei transfer FIS (La Molina - BCN) a discreció necessitats FGC	14
Material i equipaments de pista	1
Material d'oficina, mobiliari i consumibles	1
Material i equips preparació d'espais i dependències	1
Lloguer sortides cursa (start face)	1
Producció Televisiva	1
Practicables a pista (punts fixes TV)	10
Comentarista TV	1
Grades espectadors	1
Helitransportatge	1
Grups electrògens	1
Serveis d'impremta	1
Carpes village i events i senyalització diversa	1
Servei de control antidoping	1
Mòduls (contenidors) diversos	4
Producció video promocional o llibre commemoratiu	1
Subministrament obsequis	80

D'entre la relació anterior, a destacar:

- Servei de producció i realització de les cerimònies i actes de relacions públiques i institucionals amb motiu de l'esdeveniment. Segons proposta de producció, inclusió de retransmissió, producció de corporis, catxet artistes, adequació espais (outdoor, indoor), sistemes de calefacció, il·luminació i so.

Gestionar les tasques de producció, regidoria i realització de la cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les cerimònies d'entrega de premis d'acord amb els estàndards i requeriments específics de la federació esportiva competent i la pròpia organització de la cursa.

Preproducció de l'acte incloent planificació i redacció de proposta tècnica de cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les dues cerimònies d'entrega de premis els dies de cursa segons briefing organització i acomplint estàndards de la federació esportiva competent.

Gestió integral de la contractació i posada en servei d'equips tècnics d'il·luminació, so, projecció, pantal·les i altres mitjans materials i de personal necessaris per a la correcta execució dels esdeveniments.

Gestió integral de la subcontractació de serveis de restauració, lloguer d'espais i sales i producció de materials necessaris per a l'adequació de les mateixes per a la producció dels esdeveniments.

Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.

Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Contractació del servei d'instal·lació de practicables, contenidors modulables, comentaristes, entre altres.

- Servei de producció de vídeo promocional per a la comunicació de l'esdeveniment, catxet productora, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius incloent sessions de producció d'imatges tipus reportatge cobrint les proves esportives, cerimònies, muntatge pistes i ambient estació. Realització de fins a 5 sessions de producció videogràfica i d'un compactat d'imatges de resum en 4k i 16:9 per a l'ús propi de FGC.
- Servei de Producció i Realització de Retransmissió Televisiva. Possible retransmissió en directe de 3 proves esportives celebrades amb motiu de la celebració de l'esdeveniment en diversos canals televisius amb cobertura especialitzada en temàtica esportiva a nivell nacional, estatal o internacional que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment i la difusió de missatges d'imatge sobre el territori de la Cerdanya i el Pirineu. L'estació de La Molina i els esports d'hivern a Catalunya i en concret, l'esquí de competició i l'esport adaptat davant dels targets específics interessats d'entre el públic objectiu.

La difusió de peces de caire informatiu en informatius emesos a TV3 en tant que canal de televisió d'alta cobertura a nivell nacional de Catalunya que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment davant del públic general. Totes les tasques inherents necessàries de preproducció (localització, revisió i actuacions per a garantir la connectivitat, plantejament de producció...), producció i realització per a garantir la correcta difusió dels continguts. Adequació de la

proposta de retransmissió i creació de contingut per a retransmissió a les necessitats transmeses per organització i/o explotació i als requeriments de la federació esportiva competent.

Tractament audiovisual i enviament adaptat en format segons requeriments de l'organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les imatges.

Cessió de llicenciament d'ús de les imatges entregades a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de les imatges.

Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent. Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de les imatges produïdes ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seues on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

- Subministraments varis per la preparació dels espais físics necessaris per a les zones de sortida i arribada, village, premsa, sales de reunions, zones tècniques, sales antidòping, entre altres inclòs l'avituellament.
- Habilitar amb tot el material d'oficina la Race Office per tal que es puguin desenvolupar les tasques destinades a tal finalitat, o els skiroom segons requeriments dels equips i de la FIS.
- Preparació de contenidors modulars destinats a dependències tècniques a pista comentaristes, entre altres.
- Senyalització i protecció de l'entorn, accessos de persones, vehicles o maquinària, així com altres dependències o espais a determinar.

5. SEGUIMENT, QUANTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL SERVEI

El desenvolupament i característiques del servei es realitzaran d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec i les instruccions d'FGC.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

Els serveis determinats i valorats en el present plec podran variar en funció de les unitats realment executades, de manera que no compromet una quantitat tancada de serveis a realitzar. L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs del servei i per l'acompliment de les condicions exigides per la FIS o altres condicionants, es veïés obligat a augmentar la importància dels recursos humans o materials respecte de les seves previsions, la qual cosa haurà d'atendre amb la màxima celeritat i sense que en suposi una afectació al desenvolupament de l'esdeveniment o activitat d'FGC.

Els treballs que calguin fer en horari nocturn, festius i caps de setmana o en altres condicions especials es troben inclosos en l'import de licitació, i no podran ser objecte de reclamació o compensació a l'adjudicatari.

De forma genèrica, el servei es facturarà en base certificacions periòdiques per a cada un dels capítols o tipus de serveis relacionats en el present plec que s'hagin efectivament prestat.

Les certificacions seran presentades pel Coordinador Executiu de l'adjudicatari al responsable del contracte que designi FGC, qui les revisarà, i si és el cas, validarà per a recepcionar.

FGC es reserva el dret d'adquirir al preu que es convingui amb l'adjudicatari i sempre que es consideri avantatjós per FGC, el material o equipaments que l'adjudicatari posi a disposició del contracte, facultat aquesta que seria executada a la finalització del contracte amb la corresponent modificació contractual per encabir-ne les operacions comercials.

FGC podrà retenir fins al 20% de l'import de les certificacions fins al tancament del contracte.

FGC abonarà l'import de les factures registrades electrònicament en els terminis habituals, en correspondència als 30 dies de la data de comptabilització de la factura.

El servei es donarà per finalitzat en el moment de la signatura de l'acta de recepció final en correspondència a la presentació de l'informe o memòria resum de l'esdeveniment, quan s'iniciarà el període de garantia dels treballs o serveis.

Qualsevol desperfecte, danys, o omisió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions necessàries, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a FGC.

La quantificació i liquidació de les partides que es requereixin i es consignin en aquest capítol de serveis, es realitzarà atenent als preu de cost dels serveis que presti l'adjudicatari, amb aplicació d'un percentatge fix en correspondència a les despeses generals associades, d'acord amb l'oferta d'adjudicació.

Específicament i per a cada un dels capítols o àrees de treball definides en el present plec s'estableix les condicions màximes de licitació i procediment de seguiment i liquidació:

- **Coordinació executiva i serveis generals**

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Pax	Mesos previstos	Preu mensual	IMPORT màxim licitació
COORDINACIÓ I SERVEIS TÈCNICS	Coordinació executiva	1	4	4.800,00 €	19.200,00 €
	Coordinació operativa	1	2	3.454,00 €	6.908,00 €
	Serveis generals	0,4	4	2.850,00 €	4.560,00 €
	SUBTOTAL COORDINACIÓ I SERVEIS TÈCNICS				30.668,00 €

L'adjudicatari facturarà els imports resultants de les mensualitats realment executades, fins al màxim establert en el quadre anterior, el qual no es superarà en cap supòsit, ni per perllongament del servei respecte els períodes màxims previstos.

El preu del servei de coordinació inclourà els desplaçaments, dietes, **allotjament** i material d'esquí i altre material o equips necessari per a l'execució del servei, en especial, els EPI, així com uniformitat homogènia i adequada a les condicions climatològiques.

- **Recursos humans operatius. Personal contractat.**

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Pax	Dies	Hores / dia	Hores previstes	Preu/h màxim licitació	IMPORT màxim licitació
RECURSOS HUMANOS OPERATIVOS	Derrapadors i manteniment pista	30	6	6,0	1.080,0	24,00 €	25.920,00 €
	Controls de portes	15	6	6,0	540,0		12.960,00 €
	Desmuntatge/muntatge d'elements a pista	8	7	6,0	336,0		8.064,00 €
	Col.locació Publicitat	3	4	8,0	96,0		2.304,00 €
	Crono manual (sortida, arribada + intermedis)	4	5	6,0	120,0		2.880,00 €
	Personal varis a pista	3	5	8,0	120,0		2.880,00 €
	Support Village	3	6	6,0	108,0		2.592,00 €
	Acompanyament i hospitality	4	4	8,0	128,0		3.072,00 €
	Seguretat	2	6	8,0	96,0		2.304,00 €
	Personal comunicacions i informàtica	2	7	8,0	112,0		2.688,00 €
	Equip de transport material	4	4	8,0	128,0		3.072,00 €
	Personal varis suport	6	5	8,0	240,0		5.760,00 €
	Hores				3.104,0		74.496,00 €

S'estableix un preu unitari màxim de 24,00€ efectiva de treball. El licitador **ofertarà un únic preu unitari** per tots els tipus de treballs relacionats en la descripció del quadre anterior, independentment de l'especialització de les tasques o costos associats per tipus de treball, el qual s'aplicarà per a liquidació, sobre les hores efectives validades per FGC.

Les hores de treball del personal contractat es liquidaran com a hores efectives de treball i no s'abonaran hores de desplaçaments en cap cas.

El preu hora del servei de personal inclourà els desplaçaments, dietes, **allotjament** i material d'esquí i altre material o equips necessari per a l'execució del servei, en especial, els EPI, així com uniformitat homogènia i adequada a les condicions climatològiques.

L'adjudicatari presentarà per a validació d'FGC els albarans amb la relació diària de personal adscrit, detall de les tasques realitzades i hores efectives de treball.

- **Comunicació i màrqueting**

ÀREA	DESCRIPCIÓ	IMPORT màxim licitació
MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	Prensa i Continguts	4.000,00 €
	Publicitat i Promoció	6.000,00 €
	Xarxes Socials	2.000,00 €
	Gestió i adequació lloc web	1.500,00 €
	Producció fotogràfica i audiovisual	2.500,00 €
	Producció vídeo	3.000,00 €
	Disseny i imatge	7.500,00 €
	Marxandatge	4.200,00 €
	Producció d'elements d'imatge	8.300,00 €
	Traduccions	3.000,00 €
	SUBTOTAL	42.000,00 €

FGC liquidarà l'import màxim ofertat pel licitador per a cada una de les partides relacionades anteriorment d'acord amb les certificacions o validacions de serveis que en realitzi el responsable del contracte en aquest àmbit. Els imports ofertats pels serveis seran considerats màxims, podent-se ajustar a la baixa si consensuadament es convingués que alguna de les prestacions no s'executaran total o parcialment.

El valor de la partida destinada a traduccions s'ha quantificat a raó de 25.000 paraules.

- **Serveis i subministraments específics (determinats i quantificables).**

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Unitats	Dies	Preu unitari màxim	IMPORT màxim licitació
SERVEIS I SUB. ESPECÍFICS	Servei de receptiu i gestió d'allotjament	1	n.a.	6.600,00 €	6.600,00 €
	Servei Secretaria Tècnica Esportiva	1	n.a.	6.600,00 €	6.600,00 €
	Servei cap de cursa	1	n.a.	4.200,00 €	4.200,00 €
	Servei de cronometratge i speaker	1	5	2.850,00 €	14.250,00 €
	Servei d'speaker	1	5	375,00 €	1.875,00 €
	Servei de provisionament d'ambulància	2	6	1.300,00 €	15.600,00 €
	Servei mèdic a pista	3	6	660,00 €	11.880,00 €
	Servei d'infermeria suport servei mèdic a pista	3	6	460,00 €	8.280,00 €
	Servei de lloguer de cadires adaptades	2	n.a.	1.000,00 €	2.000,00 €
	Servei de lloguer de sanitaris químics adaptats	4	n.a.	1.250,00 €	5.000,00 €
	Servei de lloguer de moto de neu amb pilot	2	5	600,00 €	6.000,00 €
	Serveis diversos amb maquinària diversa	50	n.a.	55,00 €	2.750,00 €
	Servei de lloguer repetidor emissores	2	6	100,00 €	1.200,00 €
	Servei de lloguer emissores	80	6	13,50 €	6.480,00 €
	Servei de lloguer de megafonia exterior	2	6	300,00 €	3.600,00 €
	Serveis d'enginyeria	38	1	50,00 €	1.900,00 €
	Subministrament lona microperforada	500m lineals	n.a.	8,20 €	4.100,00 €
	Subministrament dessuadores	1000	n.a.	16,00 €	16.000,00 €
	SUBTOTAL SERVEIS I SUB. ESPECÍFICS				118.315,00 €

Els serveis relacionats es liquidaran en funció de les certificacions de prestació efectiva dels serveis que validi FGC.

El preu de cada un dels serveis relacionats inclourà els desplaçaments, dietes, **allotjament** i material d'esquí i altre material o equips necessari per a l'execució del servei, en especial, els EPI, així com uniformitat homogènia i adequada a les condicions climatològiques. També tots els transports d'equips o material fins a les instal·lacions de La Molina

- Partides alçades a justificar per serveis i subministraments no quantificables a discreció

ÀREA	DESCRIPCIÓ	Valoració estimativa no valorable	% despeses generals
SERVEIS I SUB. A DISCRECIÓ	Producció cerimònies i esdeveniments animació	25.000,00 €	Entre 3,00% a 10,00%
	Despeses allotjament a discreció	7.500,00 €	
	Despeses avituallament a discreció	2.920,00 €	
	Servei transfer FIS (LM-BCN) a discreció	4.200,00 €	
	Material i equipaments de pista	4.500,00 €	
	Material d'oficina, mobiliari i consumibles	2.000,00 €	
	Material i equips preparació d'espais i dependències	6.000,00 €	
	Lloguer sortides cursa (start face)	2.500,00 €	
	Producció Televisiva i comentarista	76.000,00 €	
	Practicables a pista (punts fixes TV)	6.000,00 €	
	Subministrament peces identificatives personal ads	4.000,00 €	
	Grades espectadors	12.000,00 €	
	Helitransportatge	7.500,00 €	
	Grups electrògens	2.400,00 €	
	Serveis d'impremta	2.000,00 €	
	Carpes village i events i senyalització diversa	2.500,00 €	
	Servei de control antidoping	6.001,00 €	
	Mòduls (contenidors) diversos	8.000,00 €	
	Producció video promocional o llibre commemoratiu	11.500,00 €	
	Subministrament obsequis	2.000,00 €	
	Dotació màxima per a serveis i sub a discreció	194.521,00 €	

En el quadre anterior es relacionen una sèrie de possibles (i no limitatius) serveis o subministraments no quantificables, a desconexament de l'abast, prestacions i requeriments tècnics definitius, que l'adjudicatari es compromet a atendre a petició d'FGC. Els imports que s'hi relacionen són totalment estimatius, als efectes de quantificar-ne únicament la partida pressupostària màxima destinada a serveis indeterminats. Els imports per a cada una de les partides inclouen unes despeses generals màximes del 10%, en correspondència al màxim establert que percebrà l'adjudicatari.

Enfront la limitació tècnica per precisar, determinar i quantificar aquestes partides executables, entre altres, que poden posar en risc la viabilitat econòmica del contracte, i fins i tot, desvirtuar els criteris d'adjudicació de la licitació, es proposa que l'adjudicatari pugui aplicar un percentatge (entre el 3% i el 10%), en correspondència a les despeses generals associades que cregui convenient, a qualsevol servei o subministrament no definit i quantificat prèviament que es requereixi en el desenvolupament del contracte objecte de la present licitació.

En aquests supòsits, l'adjudicatari haurà de presentar pressupostos d'execució, d'acord amb les directrius, prestacions i quantitats que requereixi FGC, els quals seran avaluats pels tècnics d'FGC quins determinaran si les propostes s'ajusten a mercat. L'adjudicatari presentarà els pressupostos amb el màxim desglossament possible i sense aplicació de cap marge comercial o operatiu. Si és acceptat per FGC, aquest li liquidarà la totalitat del pressupost acceptat amb l'increment percentual corresponent a les despeses generals que figuri en el contracte segons oferta de l'adjudicatari.

L'import màxim a destinar a aquests tipus de serveis i subministraments ascendeix a 194.521,00€, inclòs el percentatge que ofereixi l'adjudicatari a aplicar en concepte de despeses generals. L'import definitivament contractat per FGC per aquest apartat, dependrà de les necessitats i evolució pressupostària de l'esdeveniment en el seu conjunt, sense altra obligació d'FGC per establir-ne un mínim a garantir.

Per les partides relacionades en aquest apartat, o assimilables que puguin requerir-se, FGC podrà sol·licitar pressupostos a tercers, i fins i tot contractar-ne el servei a aquests tercers si la proposta de l'adjudicatari no s'ajusta als estàndards de qualitat o preu de mercat a criteri d'FGC, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat. L'import podria fins i tot, no haver de fer ús de cap des serveis o subministraments detallats en el quadre anterior

ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ REGLAMENT FIS PER ORGANITZAR I GESTIONAR ESDEVENIMENTS INTERNACIONALS DE PARA SKI.

Tota la documentació oficial en relació a l'organització d'un esdeveniment de la FIS Para Ski es troba en el següent enllaç:

<https://www.fis-ski.com/en/para-snowsports/para-alpine/documents>

- **PARA ALPINE SKIING INTERNATIONAL COMPETITION RULES (ICR):**

https://assets.fis-ski.com/image/upload/fis-prod/assets/2023_05_24_FIS_Para_Alpine_Rules_and_Regulations_v2_clean.pdf

- **START AREA INSTRUCTIONAL MANUAL:**

https://assets.fis-ski.com/image/upload/fis-prod/assets/2022_09_15_FIS_Para_Alpine_Skiing_Start_Area_Instructional_Manual.pdf

- **TIMING EQUIPMENT GUIDELINES:**

https://assets.fis-ski.com/image/upload/fis-prod/assets/Timing_Equipment_Guidelines_FIS_Para_Alpine_Ski_World_Cup.pdf

ANNEX 2 – DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ

Àmbit #1 | Servei de gestió de les activitats de premsa i relacions amb mitjans, comunicació corporativa i redacció i difusió de continguts.

Variables

Abast cobertura nacional + and, internacional selectiu, inclusió de informes de retorn mediàtic, coordinació presentacions i esdeveniment tipus presstrip vip.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Maximitzar la cobertura mediàtica a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial a Catalunya, Espanya i Andorra i de forma secundària a nivell internacional. S'avaluarà mitjançant informes que incloguin relació de hits comunicatius, valoració econòmica dels mateixos i audiència impactada.
2. Coordinar correctament totes les tasques vinculades a l'atenció dels mitjans in situ, previ a l'esdeveniment i la relació entre l'organització de la cursa, l'explotació, FGC i els eventuais altres equips desplaçats.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment.
2. Redacció d'un dossier de premsa específic per a l'esdeveniment en 3 idiomes (cat/es/en) que inclogui redaccional, fotografia i compactat imatges de vídeo i posterior difusió.
3. Redacció de notes de premsa en 3 idiomes (cat/es/en) prèvies, durant i post esdeveniment i posterior difusió junt amb material audiovisual produït per altres col·laboradors.
4. Coordinació i acompanyament en funció de requeriments en activitats de promoció de l'esdeveniment prèvies, durant i post esdeveniment tals com rodes de premsa, viatges amb periodistes i presentacions de caire institucional o corporatiu.
5. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats.
6. Gestió, coordinació i presència física a la sala de premsa de l'esdeveniment ubicada a les dependències del sector de l'estació de l'edifici Telecabina Cadí - Moixeró amb cobertura dels horaris habituals d'atenció a periodistes i gestió de peticions i incidències.
7. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació i recull de premsa d'abast territorial Catalunya, Espanya i Andorra i internacional que inclogui premsa escrita, ràdio, televisió, internet i xarxes socials.
8. Coordinació i execució d'accions de PR amb esportistes, representants de premsa d'equips i altres responsables de la funció de comunicació d'institucions relacionades.

9. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de comunicació a xarxes socials).
10. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #2 | Servei de gestió de la publicitat i la promoció de l'esdeveniment.

Variables

Major inversió en mitjans i fee agència que fa la planificació de mitjans. Major o menor nombre d'accions de promoció i cost associat.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a nivell internacional.
2. Maximitzar els indicadors clau de rendiment publicitari (OTS, GRPs, COB, Impressions, Views, Audiència) dels diferents mitjans planificats.
3. Maximitzar l'eficiència en l'execució del pressupost publicitari optimitzant rendiment de les campanyes en els mitjans.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

4. Elaboració d'un pla de mitjans publicitari.
5. Execució del pla de mitjans publicitari aprovat amb l'organització i FGC.
6. Optimització de les accions incloses en el pla de mitjans publicitari durant la seva execució.
7. Elaboració d'informes amb periodicitat mensual i recull d'accions executades i un informe final de campanya. Ambdós informes hauran d'incloure indicadors quantitatius i qualitatius i assoliment d'objectius fixats en el moment de validar el pla de mitjans.
8. Coordinació amb l'equip de comunicació i premsa i de xarxes socials per al seguiment del rendiment i maximització de retorn de les accions purament publicitàries i mixtes.

Àmbit #3 | Servei de gestió de la comunicació i la comunitat a través de les xarxes socials.

Variables

Major o menor intensitat en la cobertura i freqüència de publicacions així com cobertura horària de servei

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat a les xarxes socials de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial a Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a nivell internacional.
2. Maximitzar l'abast i interacció de les publicacions realitzades en les diferents xarxes socials.
3. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment.
2. Producció audiovisual i multimèdia (gràfica, escrita...) requerida i adaptada al to i llenguatge de cada canal social per a la correcta execució del pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials.
3. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats.
4. Coordinació compartida amb eventuais col·laboradors externs d'accions amb influenciadors en xarxes socials.
5. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació a les xarxes socials a la finalització de l'esdeveniment.
6. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària).
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #4 | Servei de gestió i adequació del lloc web de l'esdeveniment.

Variables

Adaptació suport web actual <https://www.lamolina.cat/parasnow2023/> o creació pàgina simple versus creació microsite de més o menys funcionalitats i idiomes.

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Habilitar un lloc web que doni servei a mode de repositori d'informació sobre l'esdeveniment per a esportistes, premsa, institucions i públic final *target* de la comunicació de l'esdeveniment.
2. Mantenir el lloc web amb la informació actualitzada en temps i forma.
3. Mantenir el lloc web d'acord amb les condicions de seguretat contra atacs informàtics d'acord amb les directives específiques d'FGC en matèria de Ciberseguretat.
4. Acompliment de la LOPD-GDG i la LSSI.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Actualització del lloc web <https://www.lamolina.cat/parasnow2023/> amb textos, imatges i vídeos propis de l'esdeveniment.
2. Actualitzar el contingut web amb la informació de premsa, resultats de les curses, fitxers amb fotografies i d'altres continguts a petició del personal propi de l'explotació, organització de l'esdeveniment i col·laboradors.
3. Totes les tasques necessàries a nivell tècnic en coordinació amb els equips d'informàtica d'FGC i La Molina per assolir l'acompliment dels objectius 1, 2 i 3.

Àmbit #5 | Servei de producció de fotografies per a la comunicació de l'esdeveniment.

Variables

Catxet fotògraf, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius i nivell exigència entregues.

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Garantir la cobertura de producció fotogràfica de l'esdeveniment incloent sessions fotogràfiques de tipus reportatge fotogràfic per a entrenaments, les tres proves esportives, cerimònia, ambient general a l'estació i la cobertura de necessitats de producció fotogràfica per a equip de premsa propi de organització, explotació i FGC i per a la comunicació en xarxes socials.
2. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Realitzar fins a 5 sessions de producció fotogràfica (muntatge pistes + *beauties* estació, dia entrenaments, prova 1+ cerimònia, prova 2 + ambient estació, prova 3)
2. Tractament postproducció de la fotografia i enviament en diversos formats segons requeriments organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les fotografies.
3. Gestió en col·laboració amb l'organització de l'esdeveniment i l'explotació dels permisos necessaris per a l'ús i pilotatge de *drons*.
4. Cessió de llicenciament d'ús de l'obra fotogràfica entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i excloent modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de l'obra.
5. Coordinació amb la resta de col·laboradors integrants de l'organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de l'obra fotogràfica ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seues on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #6 | Servei de producció creativa, adaptació i adequació de la imatge de l'esdeveniment.

Variables

Inclou identitat (logotip) i imatge competició, manual i aplicacions màster bàsiques + totes les adaptacions a formats segons necessitats.

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys.
2. Creació d'una imatge bàsica versàtil, elegant, memorable i associable als trets bàsics d'identitat de l'estació.
3. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que compleixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys.
2. Redacció d'un manual bàsic d'aplicació de la imatge de l'esdeveniment que inclogui definició a detall de logotip, convivències amb altres logotips, paleta de colors, tipografies i resolgui exercicis bàsics d'aplicació en papereria, cartell publicitari vertical i horitzontal, vídeo i aplicació dinàmica per a publicitat digital.
3. Producció de les adaptacions necessàries de la imatge bàsica per a resoldre totes les necessitats dels equips de comunicació, premsa, publicitat i de l'explotació de l'estació.
4. Cessió de llicenciament d'ús de la creativitat entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de la creativitat.
5. Entrega a FGC de tota la producció creativa i adaptacions d'estudi realitzades com a arts finals i els màsters en format editable.
6. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seues on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #7 | Servei de producció de marxandatge de l'esdeveniment.

Variables

Unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació de material de marxandatge atractiu, memorable i útil per al receptor.
2. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que aconsegueixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació.
3. Aconseguir eficiència en el cost unitari per a la producció del marxandatge.
4. Assegurar producció sostenible i minimitzar ús de plàstics i altres materials no reciclables en la producció dels propis productes de marxandatge així com del seu embalatge.
5. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració d'un document proposta detallat amb diverses opcions de productes de marxandatge on es detalli la imatge dels elements plantejats en 360º, colors, tallatge, cost unitari, temps de producció i data entrega, producció mínima unitats, condició de sostenibilitat en la producció i els materials i altra informació d'utilitat.
2. Per a l'avaluació del document, caldrà enviar a l'organització mostres físiques dels elements proposats.
3. Gestió integral de la producció del marxandatge, enviament, reclamació incidències, emmagatzematge i col·laboració en la distribució.
4. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
5. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #8| Servei de producció d'elements d'imatge relacionats amb

l'esdeveniment

Variables

Unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega (producció de banderoles, lones, valla microperforada, elements físics de gran format, cartelleria, senyal ètica de senyalització).

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La producció d'elements segons l'encàrrec de l'organització amb la qualitat i materials òptims per a l'ús d'aquests elements tenint en compte la seva col·locació a la intempèrie i en altitud.
2. Aconseguir eficiència en els costos de producció.
3. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment.
4. Aplicar on sigui possible material reciclat o provinent d'origen no contaminant.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Producció i/o impressió d'elements segons encàrrec de l'organització i/o l'explotació incloent l'enviament de mostres físiques o renders per garantir la correcta execució dels encàrrecs.
2. Assessorament a l'organització i/o l'explotació sobre els materials idonis, sostenibles i tècnicament viables per assegurar la durabilitat i l'adequació a les necessitats transmeses.
3. Gestió integral de la producció, transport i entrega i emmagatzematge a les dependències indicades per l'organització o explotació.
4. Col·laboració amb l'organització i/o l'explotació en les tasques de distribució i col·locació dels elements produïts.
5. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #9| Servei de traducció de textos

Variables

Número d'idiomes, número documents que cal traduir o revisar.

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La correcta adaptació de textos jurídics, tècnics específics i generals a les necessitats requerides per l'organització o explotació.
2. Aconseguir eficiència en els costos de prestació del servei.
3. Assegurar entrega en termini i disponibilitat per a treballs urgents.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Traducció jurada i no jurada de textos d'àmbit jurídic i legal i de llenguatge tècnic específic.

2. Traducció de textos per a usos en comunicació i actes de protocol tipus cerimònies.
3. Correcció de textos preexistents i adaptació a llenguatge tècnic específic jurídic i/o tècnic de l'especialitat esportiva.
 4. Disposar de servei de traducció simultània per si s'escau encomanar-lo per a actes de protocol tipus cerimònies o reunions tècniques.
 5. Disposar de servei de interpretació per si s'escau encomanar-lo per a actes de protocol tipus cerimònies o reunions tècniques.
 6. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
 7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

ANNEX 3. DESGLOSSAMENT OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 4 – CONDICIONS I POLITICA DE DE QUALITAT AMBIENTALS D'FGC TURISME I MUNTANYA

Els serveis s'executaran dins l'àmbit esquiable de l'estació de La Molina, durant l'època d'explotació hivernal de l'estació dins l'entorn del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els serveis s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona d'afecció per cadascuna de les competicions que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels serveis.
- Durant l'execució del servei s'haurà de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn.
 - o L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels residus generats durant els serveis de muntatge i desmuntatge, fen especial menció a la recollida de tots els elements d'abalisament de cadascuna de les competicions.
 - o L'adjudicatari es compromet un cop finalitzada cadascuna de les competicions a realitzar una batuda de recollida de residus, per deixar les zones de les competicions en les condicions inicials.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim l'impacte en tot l'entorn de l'àmbit del servei complint amb totes les directrius de la direcció dels treballs, el plec tècnic i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'estació d'esquí de La Molina i l'explotació diària de la mateixa.
- Els tancaments de la zona de la competició, la ubicació i condicions de les àrees d'arribada, sortida, village i transfer, els horaris de treball, el transport dels materials i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que visiten l'estació de La Molina hauran de ser prèviament aprovades per La Molina i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de totes les zones de la competició, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi

ambient.

Els serveis s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com la Política d'FGC Turisme així com els criteris que s'estableixin per altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Els serveis s'executaran dins l'àmbit de l'estació d'esquí de La Molina, dins l'entorn del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels serveis per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc)
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat. LM podrà sol·licitar la documentació de la correcta gestió dels residus.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Així mateix, i seguint la línia estratègica empresarial cap a un futur de "residu zero", és voluntat de tots els centres turístics d'FGC Turisme realitzar una gestió amb perspectiva de generar el mínim residu, i apostar per mesures de reutilització i valorització, per tant, cal exigir la generació mínima de residus en origen, i per aquest motiu es demanarà als proveïdors de subministrament i serveis que els embalatges siguin retornables i/o reutilitzables; així, es recomana al subministrador, en la mesura del possible, utilitzar embalatges reciclables o de baix impacte ambiental, evitant en la mesura del possible la utilització de plàstics.

Tanmateix des d'FGC Turisme es farà el seguiment periòdic adequat perquè l'acompliment es faci efectiu.