

Plec de prescripcions tècniques que regirà per a la contractació de l'ampliació, mitjançant l'adquisició i la implantació de noves funcionalitats, del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC, de l'Institut nacional d'Educació Física de Catalunya.

1. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Capítol: 2

Concepte i denominació:

Concepte	Denominació
609001 D/228000200/4710/0000	Serveis informàtics realitzats per altres entitats
609001 D/202000300/4710/0000	Lloguers i cànons de programari

2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec tècnic és establir les condicions tècniques d'execució per l'ampliació del sistema integrat de gestió acadèmica UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC, de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (en endavant INEFC), amb l'adquisició i la implantació de noves funcionalitats per gestionar els cursos curts de formació no reglada, externs als graus i als màsters, per els centres de Barcelona i de Lleida; per a la gestió documental electrònica associada al doctorat i per a la gestió dels expedients de doctorat per el centre de Barcelona.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES

L'any 2002 es va implantar als dos centres de l'INEFC (Barcelona i Lleida) el sistema integrat de gestió acadèmica UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC, que en aquests moments engloba, entre d'altres funcionalitats, el Portal acadèmic, l'Automatrícula i UXXI-Portafirmes (signatura digital).

Actualment i amb l'objectiu que la gestió acadèmica de tota la formació que ofereix l'INEFC es faci a través del sistema UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC, per garantir l'estabilitat i la seguretat de les dades, es fa imprescindible incorporar a aquest sistema les següents funcionalitats:

- Per els dos centres (Barcelona i Lleida)
 - o una funcionalitat per gestionar cursos curts de formació no reglada, externs als graus i als màsters

- Per el centre de Barcelona
 - o una funcionalitat per a la gestió documental electrònica associada al doctorat
 - o una funcionalitat per a la gestió dels expedients de doctorat.

L'ampliació del sistema integrat de gestió acadèmica amb les noves funcionalitats només la pot implementar l'empresa Universitas XXI, Soluciones y Tecnología para la Universidad, S.A. (en endavant UXXI, S.A.), ja que aquesta és l'empresa que ha desenvolupat el sistema de gestió UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC, és la propietària de l'esmentat producte i la que comercialitza en exclusiva el software.

L'empresa UXXI, S.A. és la titular de la propietat intel·lectual del producte i dels programes i paquets continguts en el *software* i aquest no és accessible per a tercers. Sols l'empresa UXXI, S.A. pot realitzar les ampliacions pertinents per a les noves necessitats mitjançant la incorporació de noves funcionalitats.

L'empresa UXXI, S.A. és l'encarregada del tractament de dades "Gestió d'expedients acadèmics" i hi ha d'accedir, d'acord amb la seva finalitat. La informació completa d'aquest tractament, inscrit al Registre d'activitats de tractament, es pot consultar al web de l'INEFC, <http://inefc.gencat.cat/ca/inefc/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>.

Per executar el contracte, l'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent a cada moment a més de les condicions que s'estableixin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) al respecte d'aquesta matèria.

4. CONTINGUT

L'ampliació del sistema integrat de gestió acadèmica UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC de l'INEFC a contractar ha de tenir en compte els següents aspectes:

4.1. Cursos curts de formació no reglada, externs als graus i els màsters:

Aquesta funcionalitat ha de permetre incorporar al sistema UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC els expedients d'alumnes inscrits en formacions no reglades que es realitzen en els centres de l'INEFC amb les mateixes condicions de seguretat i eficiència, i amb les mateixes garanties de custòdia de dades i suport d'incidències que els títols oficials de grau i màster. Els plans d'estudi de les titulacions no oficials s'han d'integrar en el sistema de gestió acadèmica, així com també s'ha d'integrar la càrrega docent del professorat, intern i extern, que hi participa. S'han de poder arxivar, actualitzar i certificar mitjançant les eines que s'utilitzen actualment en la resta de les titulacions oficials.

4.2. Gestió documental electrònica associada al doctorat:

Aquesta ampliació ha de permetre, tant als alumnes com als docents, realitzar personalment, de manera dinàmica i multidireccional, les gestions necessàries per al

registre, revisió i avaluació anual de les activitats acadèmiques i seguint el pla de recerca individual de l'alumnat requerit en els estudis.

4.3. Gestió dels expedients de doctorat:

Ha de permetre la gestió electrònica de l'arxiu d'oficina, de manera unificada i integrada amb els diferents mòduls d'UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC. Aquesta funcionalitat respon especialment a la necessitat de donar cobertura als requeriments normatius de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableixen, entre d'altres consideracions:

- La necessitat de disposar d'una gestió administrativa electrònica.
- Disposar d'un arxiu electrònic únic.

4.4 Es contempla la possibilitat d'haver d'adquirir algun tipus de llicència per poder utilitzar aquestes noves funcionalitats.

5. CONDICIONS I TERMINIS

L'empresa haurà d'implementar en el sistema integrat de gestió acadèmica de l'INEFC, UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC, els components necessaris per poder gestionar:

- els cursos curts de formació no reglada, externs als graus i els màsters, per els dos centres de l'INEFC;
- la gestió documental associada al doctorat per el centre de Barcelona
- la gestió dels expedients de doctorat per el centre de Barcelona.

Caldrà fer una reunió inicial per l'arrencada, en la què es revisarà totes les fases i treballs necessaris per dur a terme la posada en marxa dels components, així com conèixer les persones que intervindran en cada una d'elles.

Els usuaris també hauran de rebre una formació presencial o on-line.

Un cop els nous mòduls estiguin en funcionament, s'han de poder gestionar les incidències i dubtes que puguin sorgir i s'ha de garantir el seu funcionament com a una part més del programari d'UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC.

6. ABAST DEL SERVEI

- Adquisició de les llicències necessàries per poder activar els mòduls de les noves funcionalitats que s'incorporin.
- Implantació de la nova funcionalitat que permeti gestionar les formacions no reglades que es realitzen en els dos centres de l'INEFC.

- Implantació de la nova funcionalitat que permeti gestionar els expedients de doctorat. Aquesta funcionalitat estarà disponible només per al centre de Barcelona.
- Implantació de la funcionalitat que permeti la gestió dels documents associats al doctorat i l'arxiu d'oficina de forma integrada amb els diferents mòduls de UNIVERSITAS XXI. Aquesta funcionalitat estarà disponible només per al centre de Barcelona.
- Formació pels usuaris de l'INEFC que hauran d'utilitzar aquestes noves funcionalitats.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del servei objecte d'aquesta licitació serà de 6 mesos a comptar des de la data de la signatura del contracte.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

8. PRESSUPOST

El pressupost base d'aquesta licitació és de 57.638,23 euros, IVA inclòs (47.634,90 euros corresponents al preu del servei i 10.003,33 euros corresponents a l'IVA).

9. PAGAMENT

El pagament de l'import del contracte es farà en pagaments parcials, d'acord amb els terminis i condicions que s'estableixin en l'apartat T del quadre de característiques del contracte contingut al Plec de Clàusules Administratives Particulars, contra la presentació de factures, una vegada conformades pel responsable designat per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Signat electrònicament a Barcelona.

Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Règim Interior de l'INEFC

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".