

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE ROBA DE TREBALL DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA****Primera.- Objecte del contracte i necessitat a cobrir**

L'objecte d'aquest contracte és definir les prescripcions tècniques que regeixen la contractació promoguda per la Mancomunitat La Plana del servei de recollida, neteja i lliurament de roba de treball del personal de deixalleries, recollida, planta de triatge i altre personal de l'àrea de Medi Ambient de la Mancomunitat La Plana.

El servei inclou les següents prestacions, d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

- Els costos de rentat, assecat, plegat i embossat dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos dels materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, contenidors i productes utilitzats en la seva desinfecció.
- Repàs del correcte rentat de la roba.
- Els costos de la recollida, condicionament i lliurament de la roba a la Mancomunitat La Plana.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.
- El plegat específic segons les necessitats de la dispensació automàtica i l'embossat per grup per tipus de peça i talla.
- L'etiquetatge de les peces.

La presentació com a licitador està reservada exclusivament a **Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)** o **Empreses d'Inserció (EI)**, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013 i amb la Llei 44/2007, en els termes del previst a la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La reserva del contracte a Centres Especials d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció Laboral té com a objectiu el foment de l'ocupació de persones amb discapacitat i amb problemes d'exclusió social que compten amb especials dificultats d'inclusió laboral.

La codificació CPV que correspon és: 98312000-3 Serveis de neteja d'articles tèxtils.

La necessitat a cobrir és la prestació del servei de neteja del vestuari dels treballadors de la Mancomunitat, indispensable per desenvolupar les tasques del seu lloc de treball, i que la Mancomunitat no disposa de mitjans tècnics per executar el servei.

Segona.- Descripció i característiques tècniques

El tipus de roba objecte de la neteja és:



Peça de roba	Color	Logos	Bandes reflectants
Pantalons d'estiu	Combinat	No	Si
Pantalons d'hivern	Combinat	No	Si
Polo d'estiu	Combinat	Si	Si
Polo llarg	Combinat	Si	Si
Forro polar	Combinat	Si	Si
Anorac	Combinat	Si	Si
Jaqueta o caçadora	Combinat	Si	Si
Armillà	Groc	Si	Si
Granota	Combinat	Si	Si
Impermeable (dues peces)	Groc	No	Si

La roba color combinat és de color groc d'alta visibilitat a la part superior i blau fosc a la inferior, excepte els pantalons, que són de color blau fosc amb banda de color groc a la part inferior de les cames entre dues bandes reflectants.

Actualment la roba té aquestes característiques, però segons les necessitats podrien canviar.

Cada peça de roba està assignada a una persona i tota la roba és propietat de la Mancomunitat La Plana.

Els licitadors que vulguin comprovar les característiques de la roba podran sol·licitar a la Mancomunitat La Plana poder inspeccionar una peça de roba de cada tipus.

Tercera.- Descripció de les funcions a realitzar

L'abast del present plec comprèn la totalitat del servei descrit a continuació:

3.1.- Recollida i lliurament de la roba

La recollida i el lliurament de la roba es realitzarà a les instal·lacions de la Mancomunitat La Plana dins l'horari de 8:00 a 15:00 h. S'haurà de recollir la roba bruta i lliurar la neta dues vegades a la setmana, cada dilluns i dijous. En cas que dilluns o dijous sigui dia festiu, s'haurà de fer el dia anterior o posterior. La roba que es reculli dilluns s'ha de tornar neta el dijous de la mateixa setmana i la que es reculli dijous s'ha de tornar neta el pròxim dilluns. L'adjudicatari haurà de donar servei totes les setmanes de l'any, inclòs període de vacances.

A cada entrega es lliurarà un document on hi consti, com a mínim, la quantitat de roba neta entregada i el seu desglossament.

L'adjudicatari dotarà els equipaments necessaris perquè el personal de la Mancomunitat La Plana pugui deixar la roba bruta just després del seu ús. S'haurà de deixar al vestidor de dones i al d'homes i ha de tenir suficient capacitat per poder emmagatzemar tota la roba bruta entre recollida i recollida.

**Mancomunitat La Plana**

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport, d'una logística d'entrega i d'uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles. Els lliuraments no podran produir despeses addicionals o canvi de preu en els articles. Totes les despeses que s'originin que siguin necessàries per a la correcta execució dels subministraments, transport i lliurament, canvis, verificacions, desplaçaments i altres, aniran a càrrec del licitador.

3.2.- Rentat de la roba

El rentat de la roba es durà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari i en les condicions adequades (temperatura, acció química i acció mecànica) en funció dels diferents tipus de teixit garantint l'eliminació de la brutícia amb el mínim deteriorament i envelliment de la roba.

En cas que la roba es trobi en condicions especials de brutícia i per tant necessiti un procés extraordinari de rentat, s'haurà de comunicar a la Mancomunitat La Plana i es disposarà d'una setmana per fer el rentat. Aquest cas s'ha de considerar excepcional i no podrà suposar cap cost afegit.

3.3.- Empaquetat

S'haurà de lliurar la roba neta i empaquetada de manera que sigui fàcilment identificable i transportable.

3.4.- Control de la roba i rebuig

La roba deteriorada que no estigui en disposició de ser rentada per raons tècniques i/o econòmiques serà apartada del circuit de la roba neta, i lliurada a la Mancomunitat La Plana, informant del fet i raonant el retorn.

Quan l'adjudicatari realitzi la revisió visual del resultat del rentat, haurà de comprovar l'estat de la roba i, en cas de detectar defectes significatius, proposar la reparació o retirada d'aquesta. Aquesta roba s'haurà de lliurar igualment juntament amb la resta de peces de roba però haurà d'estar identificada de manera que l'usuari ho pugui veure.

3.5.- Etiquetatge de la roba

L'adjudicatari haurà d'etiquetar la roba de la Mancomunitat La Plana, cada peça de roba es personalitzarà amb una etiqueta fixada amb calor.

El preu per l'etiquetatge s'inclou com a preu unitari en el pressupost base de licitació.

El licitador podrà presentar oferta a la baixa sobre aquest preu.

Aquestes etiquetes tindran un codi que permetrà diferenciar el tipus de peça i de qui pertany.

**Mancomunitat La Plana**

Les etiquetes hauran d'incloure com a mínim la informació següent:

- Número identificatiu del servei (recollida, planta...)
- Número de treballador/a
- Codi que identifica el tipus de peça de roba
- Número de peces que té un treballador/a d'aquell tipus de peça
- Nom i primera inicial del treballador/a
- Mancomunitat La Plana o abreviatura, per ex. Manco

(el número identificatiu del servei així com el codi que identifica el tipus de roba es proporcionarà en el moment de començar el servei).

Ex.: 1-15-POML6

Actualment la roba disposa d'etiquetes d'identificació col·locades per l'actual prestador del servei. Disposen de la identificació anterior i d'un codi de barres.

Si el sistema de gestió de la roba de l'adjudicatari requereix d'una etiqueta diferent, l'adjudicatari podrà substituir les etiquetes actuals per les seves, corrent amb les despeses necessàries per treure l'etiqueta actual (termoadhesiva) i col·locar la seva, i altres despeses relacionades amb el canvi. Les etiquetes col·locades a la roba passaran a ser propietat de la Mancomunitat La Plana.

Quan la Mancomunitat La Plana disposi de noves peces de roba, l'empresa adjudicatària les haurà d'etiquetar i retornar-les abans de 10 dies naturals.

La Mancomunitat La Plana posarà en bosses la roba nova per marcar i ho identificarà amb el número identificatiu del servei (recollida, planta...) i el número de treballador/a. I ho deixarà al costat de la roba bruta perquè l'adjudicatari s'ho emporti amb la pròxima recollida de roba bruta.

Les etiquetes s'hauran de posar a un lloc de la roba que no sigui fàcilment visible mentre es porta posada. No haurà de suposar una incomoditat a l'usuari, per exemple, donant rigidesa a una part de la roba que ha de ser flexible.

S'estima de manera aproximada un etiquetatge d'unes 500 peces anuals.

3.6- Reciclatge i destrucció de la roba

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió de la roba en desús quan arriba al final de la seva vida útil pactant aquesta recollida amb la Mancomunitat La Plana un cop l'any.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar quina gestió en farà que, com a preferència, es valorarà la reutilització. Caldrà, però, que en la gestió de la roba s'inclougui la destrucció dels logotips afegits a la roba i etiquetes.



L'adjudicatari haurà de presentar un document a la Mancomunitat La Plana que acrediti la gestió adequada de la roba en desús.

3.7- Incidències en el procés de rentat

En el supòsit que l'empresa adjudicatària malmeti alguna peça de roba o un lot de rentat durant el procés comprès des del moment de la recollida a les instal·lacions de La Mancomunitat la Plana fins al seu retorn, caldrà que l'empresa adjudicatària assumeixi el cost dels desperfectes ocasionats.

Quarta.- Recursos i mitjans

El licitador haurà de disposar d'un centre de treball amb el personal i equipament necessari per la neteja i assecat de la roba.

Haurà de posar a disposició de la Mancomunitat La Plana a un interlocutor que canalitzi la comunicació relativa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Els productes de neteja utilitzats hauran de ser productes respectuosos amb el medi ambient i adquirits en envasos de gran capacitat. No hauran de contenir ingredients o ells mateixos classificats com perillosos, de risc o no recomanats segons les directives europees vigents.

Cinquena.- Obligacions de l'empresa contractista

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses del personal emprat, despeses de transport, els materials que utilitzi, comunicacions i totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei.

Haurà de presentar les fitxes tècniques i de seguretat actualitzades, de tots els productes utilitzats durant els processos de rentat de roba dels treballadors i treballadores de la Mancomunitat La Plana.

Haurà d'informar a la Mancomunitat La Plana de totes les accions que siguin d'interès pel bon seguiment de la qualitat del servei com són les pèrdues de roba, trencaments i reparacions de peces i canvi de dotacions.

Haurà de nomenar un responsable del contracte que actuarà com interlocutor amb el contractista que serà el responsable de la correcta organització i execució dels treballs a realitzar.

Sisena.- Obligacions de la Mancomunitat La Plana

Mantenir el llistat amb la relació del personal actualitzat i comunicar totes les variacions que es vagin produint durant la vigència del contacte.



Setena.- Estimacions setmanals de la neteja de les peces objecte del contracte

El servei de neteja de la roba serà diferent a l'estiu que a l'hivern, ja que el volum de neteja serà major a l'estiu. Les neteges previstes per a cada període anual seran:

Les neteges d'estiu constaran de 18 setmanes compreses dins els mesos de juny, juliol, agost i setembre.

Per contra, les d'hivern constaran de 34 setmanes compreses dins els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, octubre, novembre i desembre.

Així doncs, els serveis queden resumits als quadres següents:

-Neteges a l'estiu per la roba del personal de planta

Peça de roba a netejar	Cops a la setmana
Polo	2
Pantaló	2

-Neteges a l'hivern per la roba del personal de planta

Peça de roba a netejar	Cops a la setmana
Polo	2
Pantaló	1
Forro	0,5
Anorac	0,5

-Neteges a l'estiu per la roba del personal de recollida:

Peça de roba a netejar	Cops a la setmana
Polo	5
Pantaló	3
Jaqueta	1

-Neteges a l'hivern per la roba del personal de recollida:

Peça de roba a netejar	Cops a la setmana
Polo	3
Pantaló	2
Forro	1
Anorac	0,5

L'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar una descripció d'on es processarà la roba, tipus de maquinària utilitzada i personal, així com les mesures preses per garantir les condicions higièniques del procés.



El nombre de serveis i d'unitats de roba a netejar podrà variar dins de la durada del contracte.

Vuitena.- Formes de seguiment i control de l'execució del contracte

La Mancomunitat designarà a una persona responsable perquè supervisi el compliment dels serveis objecte del contracte i sigui l'interlocutor principal amb el responsable nomenat per l'empresa adjudicatària per fer-ne el seguiment.

Novena.- Termini, lloc i condicions de l'execució de la prestació

La recollida i el lliurament de la roba es realitzarà a les instal·lacions de la Mancomunitat La Plana dins l'horari de 8:00 a 15:00 hores. S'haurà de recollir la roba bruta i lliurar la neta dues vegades a la setmana, cada dilluns i dijous. En cas que dilluns o dijous sigui dia festiu, s'haurà de fer el dia anterior o posterior. La roba que es reculli dilluns s'ha de tornar neta el dijous de la mateixa setmana i la que es reculli dijous s'ha de tornar neta el pròxim dilluns.

Les instal·lacions de la Mancomunitat La Plana es troben a: Sector El Quadro, s/n. Malla (Barcelona). Codi Postal: 08522.

Francesc Molist Montilla
Cap de l'Àrea de Medi Ambient