

CONTRACTE DE SERVEIS D'ENTAPISSAT I INJECTAT DELS SEIENTS I RESPATLLERS DE 613 BUTAQUES DE SALA 1 (PAU CASALS) DE L'AUDITORI, AMB TEIXIT PROPORCIONAT PER L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

D'una part, la Sra. Isabel Balliu i Badia, gerenta del CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, en representació d'aquesta entitat per nomenament del Consell Rector de data 8 de novembre de 2019, amb domicili social a Barcelona, c. Lepant, 150 CP08013 i NIF Q5856358F (d'ara endavant, el CONSORCI), assistida en aquest acte per la secretària delegada, Sra. Marta Salamero Garcia.

I, de l'altra, el Sr. Juan Ramón García Hernández, en nom i representació de la societat GARCIA VALERO ESTUDIO SL, amb NIF B67953489 (en endavant, l'ADJUDICATARI), domiciliada a Ripollet, Rambla Sant Jordi 67, 4t 1a, CP08291 (Barcelona), d'acord amb les dades que consten en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya*, manifestant sota la seva responsabilitat que la seva representació està plenament vigent i que no ha estat revocada o limitada.

Les parts es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per atorgar aquest contracte en base als següents

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

En data 27 de setembre de 2023, la gerenta del Consorci va adjudicar el contracte de referència. El contingut de la resolució és el següent:

"ADJUDICAR el contracte de SERVEIS D'ENTAPISSAT I INJECTAT DELS SEIENTS I RESPATLLERS DE 613 BUTAQUES DE SALA 1 (PAU CASALS) DE L'AUDITORI, AMB TEIXIT PROPORCIONAT PER L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, Exp. 23-60, a favor de l'empresa GARCIA VALERO ESTUDIO SL, per un preu total del contracte de 137.669,48 euros sense IVA (166.580,07 euros IVA inclòs), conforme el contingut de l'informe tècnic de valoració de les ofertes, i la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació de data 27 de juliol de 2023 de proposta d'adjudicació, que s'adjunten i es donen per reproduïts; DISPOSAR l'esmentada despesa a favor de l'empresa GARCIA VALERO ESTUDIO SL, amb NIF B67953489 i APLICAR-LA amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63201-334-1 de l'exercici 2023.

RETENIR DE LA/ES PRIMERA/ES FACTURA/ES que presenti l'adjudicatari la garantia definitiva per import de 6.883,47 euros constituïda mitjançant retenció en el preu.

DECONSIGNAR PARCIALMENT de la resolució de la gerenta de data 23.06.23 la quantitat de 572,38 euros sense IVA (692,58 euros, IVA inclòs) de l'aplicació pressupostària 63201-334-1 del Pressupost de l'exercici 2023, com a diferència entre el pressupost de licitació i el preu d'adjudicació del contracte.

NOTIFICAR aquesta resolució al licitador i FORMALITZAR el contracte, en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització.

PUBLICAR l'adjudicació del contracte i la seva formalització en el perfil del contractant de L'Auditori i a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya."

En la seva virtut, ambdues parts formalitzen, en el present document administratiu, el contracte, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

El present contracte té per objecte els *SERVEIS D'ENTAPISSAT I INJECTAT DELS SEIENTS I RESPATLLERS DE 613 BUTAQUES DE SALA 1 (PAU CASALS) DE L'AUDITORI, AMB TEIXIT PROPORCIONAT PER L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.*

SEGONA. - Documentació contractual.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present contracte, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'Oferta de l'ADJUDICATARI, el contingut de la qual manifesta l'ADJUDICATARI conèixer, acceptar i obligar-se a complir íntegrament.

Cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCERA.- Preu del contracte.

El preu del contracte és de CENT TRENTA-SET MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (137.669,48 €) sense IVA (166.580,07 euros IVA inclòs).

En aquest preu es troben incloses totes les quantitats inherents a la realització dels serveis compresos en l'objecte del contracte. A títol enunciatiu que no exhaustiu s'inclouen:

- Els sous, plus i dietes del personal.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses generals i d'empresa de l'ADJUDICATARI així com el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu de l'execució i formalització del present contracte.
- Els costos que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.

L'ADJUDICATARI ha de presentar al Registre General del Consorci una factura electrònica un cop executades les prestacions. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte: SERVEIS D'ENTAPISSAT I INJECTAT DELS SEIENTS I RESPATLLERS DE 613 BUTAQUES DE SALA 1 (PAU CASALS) DE L'AUDITORI, AMB TEIXIT PROPORCIONAT PER L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.
- Número d'expedient: 23-60
- Número de comanda: 4500008944
- Període de facturació
- Departament destinatari de la factura: Departament Manteniment, Infraestructures i TIC

Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat del CONSORCI.

QUARTA.- Revisió de preus.

En aquest contracte no serà d'aplicació la revisió de preu durant la seva durada.

CINQUENA.- Termini del contracte.

La durada de les prestacions serà de 6 mesos des del dia següent a la data de signatura del contracte.

SISENA.- Garantia definitiva.

L'ADJUDICATARI ha constituït una garantia definitiva de 6.883,47 euros mitjançant retenció en el preu.

SETENA.- Termini de garantia.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP, sense perjudici del termini de garantia de fabricació i del producte, que és de 10 i 3 anys respectivament.

VUITENA.- Obligacions laborals i fiscals.

L'ADJUDICATARI donarà compliment en tot moment a les lleis vigents en matèria fiscal, laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social i serà estrictament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per al CONSORCI, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

NOVENA.- Esmena d'errors i correcció de deficiències.

L'ADJUDICATARI resta obligat a corregir els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en cas contrari, el CONSORCI estarà facultat per resoldre el contracte seguint en tot cas el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte i en tot allò que no sigui previst, aplicant el que disposa la normativa aplicable a les entitats del sector públic.

DESENA.- Naturalesa del contracte i jurisdicció competent.

10.1. Naturalesa del contracte i règim jurídic

L'AUDITORI

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest contracte, el PCAP, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

10.2. Jurisdicció competent

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o- recepció de la notificació.

D'acord amb el que s'ha exposat i a la vista de l'expedient número 23-60, ambdues parts formalitzen el present contracte de serveis, i s'obliguen a l'estricta compliment d'aquestes clàusules, a les del Plec de prescripcions tècniques i a les dels Plec de clàusules administratives particulars.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document electrònicament el qual tindrà efectes a partir de la darrera de les signatures dels legals representants d'ambdues parts.

CONSORCI DE L'AUDITORI I
L'ORQUESTRA

GARCIA VALERO ESTUDIO SL

Isabel Balliu i Badia
Gerenta

Juan Ramón García Hernández
Administrador únic

Secretària delegada del Consorci

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ENTAPISSAT I INJECTAT DELS SEIENTS I RESPATLLERS DE 613 BUTAQUES DE SALA 1 (PAU CASALS) DE L'AUDITORI, AMB TEIXIT PROPORCIONAT PER L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Codi de contracte	23-60	Descripció contracte	serveis d'entapissat i injectat dels seients i respatl·lers de 613 butaques de la Sala 1 (Pau Casals) de L'Auditori, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	-------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	167.272,65 € IVA inclòs	Tipificació contracte	serveis	Codi CPV	50850000-8 serveis de reparació i manteniment de mobiliari
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

*Òrgan de contractació	Gerenta
*Departament econòmic	Departament de Finances i Sistemes d'Informació
*Òrgan destinatari	Manteniment, Infraestructures i TIC

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte els serveis d'entapissat i injectat dels seients i respatl·lers de 613 butaques de la Sala 1 (Pau Casals) de L'Auditori, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals

Aquest objecte respon a les necessitats del Consorci i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques, la documentació complementària annexa i les instruccions per a la correcta execució del serveis externs del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 167.272,65 euros, IVA inclòs. El pressupost net és de 138.241,86 euros, IVA exclòs, i l'IVA de 29.030,79 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	632	334	1	138.241,86 €	21	29.030,79 €	167.272,65 €

Suma imports total IVA
inclòs

167.272,65 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Matèries primeres	52.276,33 €
Salari i seguretat social	63.893,30 €
TOTAL	116.169,63 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura 6%	6.970,18 €
Benefici industrial 13%	15.102,05 €
TOTAL	22.072,23 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	138.241,86 €
---	---------------------

El pressupost ha tingut en compte els costos directes i indirectes de l'empresari, entre els quals es troben, els salaris del personal més el cost de la Seguretat Social en aplicació del Conveni col·lectiu general de treball de la indústria tèxtil i de la confecció, aprovat per Resolució de 12 de novembre de 2021 (BOE núm. 300 de 16/12/2021). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta

l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 138.241,86 € euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	SUMA
2023	138.241,86 €		138.241,86 €
TOTAL	138.241,86 €		138.241,86 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 6 mesos des del dia següent a la data de signatura del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerenta i l'interlocutor per aquest contracte és la Cap del departament Manteniment, Infraestructures i TIC, telèfon 932479300, correu electrònic rgarcia@auditori.cat i adreça social al c. Lepant, 150 08013 Barcelona, edifici L'Auditori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203904?categoria=0&tipus=104&page=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 150.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de tres treballs per objecte similar durant els últims tres anys.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- D'acord amb l'article 90.1 lletra b) LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics (Sobre A i Sobre B) a través de la plataforma electrònica de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre digital que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de

la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Proveïdors del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General del Consorci: c. Lepant, 150, 08013 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre digital A.

El sobre ha de contenir:

- el document DEUC, que cal emplenar seguint les instruccions de l'annex 1.
- la declaració responsable relativa als paradisos fiscals i als drets humans i autorització al Consorci de la consulta de dades tributàries i amb la Seguretat Social segons el model que s'adjunta com a annex 2.
- la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta haurà de presentar l'estructura següent: Memòria tècnica descriptiva:

1. Característiques de l'entapissat de les butaques
2. Pla de treball, metodologia i equip.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, la declaració responsable relativa als paradisos fiscals i als drets humans i autorització al Consorci de la consulta de dades tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model que s'adjunta com a annex 2. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC per cadascuna de les empreses a la capacitat de es quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

Sobre digital B.

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'AUDITORI

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203904?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5. Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

6. És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès per la Plataforma i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cgarcia@auditori.cat i rgarcia@auditori.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris matemàtics: puntuació total 75 punts.

1. Preu: fins a 65 punts.

El preu es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu màxim} - \text{Preu que es valora}}{\text{Preu màxim} - \text{preu més baix}} * 65$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 7% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

L'AUDITORI

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Ampliació del termini de garantia del producte: fins a 5 punts.

Les puntuacions s'atorgaran tal com s'indica a continuació:

- 3 anys - 0 punts
- 4 anys - 1 punts
- 5 anys - 3 punts
- 6 anys - 5 punts

3. Ampliació del termini de garantia de fabricació. Fins a 5 punts:

Les puntuacions s'atorgaran tal com s'indica a continuació:

- 10 anys - 0 punts
- 11 anys - 1 punts
- 12 anys - 3 punts
- 13 anys - 5 punts

Criteris la valoració dels quals depèn de judici de valor: fins a 25 punts.

1. Memòria tècnica descriptiva: Fins a 25 punts.

1.1 Característiques de l'entapissat de les butaques: Fins a 13 punts.

En aquest apartat els licitadors presentaran la informació descriptiva relativa a les característiques dels productes utilitzats: Es valorarà la descripció dels acabats, la qualitat de les escumes utilitzades i les característiques dels materials complementaris a subministrar, la utilització de tecnologia enfocada a l'obtenció de materials o elements més sostenibles, eficients, durables, confortables, de fàcil manteniment i les propostes enfocades a la disminució de la generació de residus.

La informació a dalt relacionada té caràcter de mínim, per la qual cosa els licitadors podran complementar-la amb tota la documentació tècnica que considerin adequada per facilitar la valoració de la qualitat de les mostres i l'adequació a les característiques mínimes exigides.

Descripció	Puntuació
Excel·lent. Proposta que recull i descriu tots els ítems a valorar a l'apartat amb qualitats òptimes i aportació de tecnologia o mesures que redueixen la generació de residus viables	13,00
Bona. Proposta amb un nivell de detall i adequació conforme al PPT i amb alguna millora amb proposta/es de reducció de generació de residus tot i que no assolix les qualitats o les millores de la/es proposta/es considerades com excel·lents	6,50
No presenta un nivell de detall acceptable o no s'adequa a la descripció	0,00

1.2. Pla de treball, metodologia i equip: Fins a 12 punts

En aquest apartat els licitadors aportaran la informació relativa a la planificació dels treballs i l'organització de les tasques en cada etapa en el procés d'entapissat amb la justificació de l'organització de l'equip.

Les puntuacions es distribuïran segons s'estableix a continuació:

Descripció	Puntuació
Excel·lent. Proposta que recull i descriu tots els ítems a valorar a l'apartat amb calendari òptim, acurada descripció de les tasques que es consideren idònies i l'organització dels treballs	12,00
Bona. Proposta amb un calendari i organització i descripció de les tasques suficient amb alguna millora remarcable i adequada per l'Auditori	6,00
No presenta un nivell de detall acceptable o no s'adequa a la descripció	0,00

MESURA SOCIAL.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes: Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Gerenta de L'Auditori o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Cap del departament de Manteniment, Infraestructures i TIC o persona en qui delegui.
- Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Interventora delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Cap del departament jurídic del Consorci o persona en qui delegui.
- Coordinadora departament Finances i Sistemes d'Informació del Consorci o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

La data i lloc d'obertura dels sobres s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Finalitzat l'acte, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

L'AUDITORI

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. El volum de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a mínim 150.000 euros
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de tres treballs per objecte similar durant els últims tres anys

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà

a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable presentats per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials del Consorci (Flexia) la declaració relativa a coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentada, signada i acompanyada de la documentació obligatòria sol·licitada, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual. L'empresa rebrà un correu de l'Auditori amb les instruccions per emplenar la declaració.

El lloc del subministrament i instal·lació objecte del contracte és a la platja del Bogatell de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determina en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factura electrònica un cop executades les prestacions. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de

L'AUDITORI

disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte.
- Número d'expedient: (23-60).
- Número de comanda.
- Període de facturació.
- Departament destinatari de la factura: Manteniment, Infraestructures i TIC.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament tècnic d'escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Es designa a la cap del departament tècnic d'escena com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de L'Auditori i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g. Comunicar per escrit a l'òrgan contractant el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- k. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Només es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions en un percentatge màxim previst del 15% del preu del contracte. És podran subcontractar els serveis de tècnics especialitzats o d'altres operaris que puguin col·laborar en la execució dels treballs, per tal de poder garantir els terminis establerts en la licitació.

La subcontractació d'una part (15%) dels treballs, no podrà realitzar-se sense la revisió adequada i l'autorització d'aquesta per part del Consorci.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'AUDITORI

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment dels terminis de lliurement establerts en el PPT.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tals en els plecs.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La contractació amb empreses sense autorització expressa del Consorci.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tals en els plecs.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe

indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- **Transparència.**

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de

Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

• Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona.

Fecha:

L'AUDITORI
Isabel Balliu i Badia

2023.05.31

12:08:49

+02'00'

Isabel Balliu i Badia
Gerenta

ANNEX 1 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital A

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte de serveis d'entapissat i injectat dels seients i respallers de 613 butaques de la Sala 1 (Pau Casals) de L'Auditori, amb contractació pública sostenible, Exp. 23-60:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades:

SI / NO realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

SI / NO té relacions legals amb paradisos fiscals, sense incórrer en les actuacions il·legals descrites en l'apartat primer, i a tal efecte, adjunta en aquest annex la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Que l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

AUTORITZA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA,

- **SÍ / NO** (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- **SÍ / NO** (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.
- **SÍ / NO** (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'**Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona** les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

Barcelona,dede

(Signatura electrònica)

ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte de serveis d'entapissat i injectat dels seients i respatllers de 613 butaques de la Sala 1 (Pau Casals) de L'Auditori, amb contractació pública sostenible, Exp. 23-60**, es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i pel preu total de euros, dels quals euros són la base imposable i euros corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit, amb un tipus del 21%.

El desglossament del preu del contracte sense IVA és el següent:

Costos directes	
Matèries primeres	€
Salaries i seguretat social	€
TOTAL	€

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
TOTAL	€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	€
---	---------------

- L'empresa es compromet a ampliar el termini de garantia del producte: (Marcar amb una X l'opció, segons correspongui):

No ofereix ampliació (3 anys)	
4 anys	
5 anys	
6 anys	

- L'empresa es compromet a ampliar el termini de garantia de fabricació: (Marcar amb una X l'opció, segons correspongui):

No ofereix disminució (10 anys)	
11 anys	
12 anys	
13 anys	

(Signatura electrònica)

ANNEX 4 – MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....(lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX 5 – MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer, i CIF, degudament representat per ², amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros⁵ (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶....., en concepte de garantia ⁷, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementaria.

A a de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

⁷ Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

ANNEX 6 – MODEL SOL·LICITUD RETENCIÓ EN EL PREU

A/A Sra. Isabel Balliu i Badia
Gerenta
Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
c. Lepant, 150
08013 – Barcelona

Sra. Balliu,

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del **contracte de serveis d'entapissat i injectat dels seients i respatllers de 613 butaques de la Sala 1 (Pau Casals) de L'Auditori, amb contractació pública sostenible, Exp. 23-60**, d'un import de euros sigui constituïda mitjançant RETENCIÓ EN EL PREU de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM
CÀRREC
EMPRESA
(signatura electrònica)

Exp. 23-60

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ENTAPISSAT I INJECTAT DELS SEIENTS I RESPATLLERS DE 613 BUTAQUES DE LA SALA 1 (PAU CASALS) AMB TEIXIT PROPORCIONAT PER L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

INDEX

1. CAPÍTOL 1. MEMÒRIA

- 1.1 AGENTS**
- 1.2 ANTECEDENTS, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I SITUACIÓ PRÈVIA**
- 1.3 PLANIFICACIÓ**
- 1.4 OBJECTE**
- 1.5 NORMATIVA APLICADA**
- 1.6 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**
 - 1.6.1 Emplaçament
 - 1.6.2 Descripció de les butaques a restaurar
 - 1.6.3 Descripció dels treballs a realitzar
 - 1.6.3.1 Tractament previ del teixit a utilitzar
 - 1.6.3.2 Fabricació del motlle del respalller
 - 1.6.3.3 Retirada i muntatge del primer grup de butaques
 - 1.6.3.4 Transport a taller i entapissat de les butaques retirades
 - 1.6.3.5 Treballs addicionals i subministrament de materials
- 1.7 AUTORITZACIONS I CONCESSIONS**
- 1.8 CONTROL DE QUALITAT**
- 1.9 SEGURETAT I SALUT**
- 1.10 GESTIÓ DE RESIDUS**
- 1.11 TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE TREBALL**
- 1.12 TERMINI DE GARANTIA**
- 1.13 DECLARACIÓ COMPLERTA DELS TREBALLS**
- 1.14 VISITA A L'EDIFICI**

2 CAPÍTOL 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- 2.1 CONDICIONS ADMINISTRATIVES**
- 2.2 CONDICIONS GENERALS**
 - 2.2.1 Objecte del plec
 - 2.2.2 Reglaments i normes
 - 2.2.3 Descripció dels treballs que comprèn
 - 2.2.4 Disposicions aplicables
 - 2.2.5 Autoritat de la Direcció Tècnica de L'Auditori
 - 2.2.6 Subcontractes
 - 2.2.7 Personal de contractista
 - 2.2.8 Replantejament dels treballs
 - 2.2.9 Iniciació i seguiment dels treballs
 - 2.2.10 Responsabilitat del contractista durant l'execució dels treballs
 - 2.2.11 Recepció dels treballs
 - 2.2.12 Termini de garantia
 - 2.2.13 Informe pel retorn de la garantia definitiva
- 2.3 CONDICIONS DELS MATERIALS**
 - 2.3.1 Control previ dels materials

- 2.3.2 Condicions generals dels materials
- 2.3.3 Normalització

2.4 CONSIDERACIONS AMBIENTALS

- 2.4.1 Obligacions de caire ambiental per part del contractista
- 2.4.2 Legislació i reglamentació
- 2.4.3 Residus

1. CAPÍTOL 1. MEMÒRIA

1.1 AGENTS

La redacció del Plec de Prescripcions Tècniques corresponent al SERVEI D'ENTAPISSAT I INJECTAT DELS SEIENTS I RESPATLLERS DE 613 BUTAQUES DE SALA 1 (PAU CASALS) AMB TEIXIT PROPORCIONAT PER L'AUDITORI, l'ha portat a terme el Consorci de L'Auditori i l'Orquestra per tal de donar compliment a les necessitats que es detallen en els diferents apartats del present document.

1.2 ANTECEDENTS, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I SITUACIÓ PRÈVIA

La Sala 1 Pau Casals fou inaugurada al Març de 1.999. Durant aquests anys, encara que s'han realitzat manteniments parcials dels seients i butaques no s'ha portat a terme una campanya general de renovació d'entapissat.

Donat l'alt ús al que han estat sotmesos els seients de la Sala, han sofert l'envelliment de les superfícies de vellut, així como de les flonges. Amb aquesta situació es fa necessària una intervenció en les butaques.

Es preveu realitzar l'actuació complerta en diferents fases, i, en concret, en aquesta primera es durà a terme l'entapissat de només 613 butaques, corresponents a la zona de platea, de les 2.199 butaques totals de la sala. Durant el desenvolupament del treball es mantindrà la Sala en ús, per això s'utilitzaran 50 butaques de nova fabricació que posa a disposició L'Auditori, per tal de realitzar el cicle de desmuntar butaques velles i muntar butaques noves, fins a renovar les 613 butaques incloses en el present contracte.

L'operativa consistirà en la substitució d'aquestes butaques pel mateix nombre de butaques de Sala, garantint que en tot moment el nombre de butaques no es vegi modificat. Les butaques que es retirin es portaran a taller per al seu entapissat, un cop finalitzat l'entapissat es procedirà a reemplaçar aquestes butaques per un altre grup i així fins a finalitzar amb l'entapissat de totes les butaques. Es plantegen cicles d'una durada aproximada d'entre 7 i 10 dies, fet que suposa unes 150 a 200 butaques mensuals.

El teixit el proporcionarà L'Auditori. El teixit s'haurà de tractar prèviament col·locant-li primerament a la part posterior una malla de protecció de la barrera ignífuga i posteriorment fent-li el cosit longitudinal.

1.3 PLANIFICACIÓ

Els treballs recollits en el present plec corresponen l'entapissat d'elements, per tant la incidència amb l'ús de l'edifici serà mínima.

Els licitadors hauran de presentar la planificació de tot el procés d'entapissat explicat a l'apartat anterior.

1.4 OBJECTE

L'objecte del present document és determinar l'abast dels treballs d'entapissat de 613 seients de la Sala 1 (Pau Casals).

1.5 NORMATIVA APLICADA

El present document ha de complir la normativa vigent d'aplicació en el moment de la seva redacció.

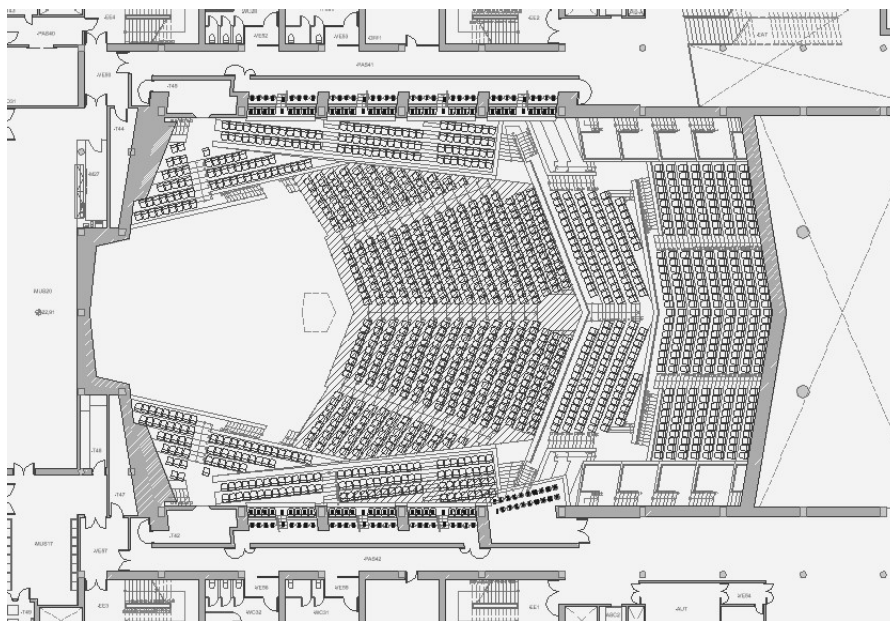
A efectes orientatius, la normativa específica vigent es la següent.

- Codi Tècnic de l'Edificació CTE.
- UNE 1021 - 1:2015
- UNE 1021 - 2:2015
- UNE EN 1021-1&2
- La Llei de Contractes del sector públic, i altres disposicions que la despleguin.
- La normativa general sobre Seguretat i Higiene en el Treball

1.6 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

1.6.1 Emplaçament

Els treballs descrits en aquest plec corresponen a 613 seients de la Sala 1 (Pau Casals) de L'Auditori de Barcelona ubicat al C/ Lepant, 150 de Barcelona. Més concretament a la zona de Platea.



Zona objecte de la licitació - Sala 1

1.6.2 Descripció de les butaques a restaurar

La butaca de Sala 1, es una butaca model Circa, dissenyada per Rafael Moneo i fabricada per l'empresa CASAS M, S.L. A continuació es detallen els elements que componen la butaca:



Butaca Sala 1

- Respatller

Està format per un plafó d'alumini tot d'una peça injectat.

La part del darrere del plafó està pintada amb pintura epoxi.

Aquest plafó, un cop pintat, se li incorpora per la part davantera un coixí respatller d'escuma de poliuretà ignífuga amb una densitat de 60 kg/m^3 .



Part posterior respatller butaca Sala 1

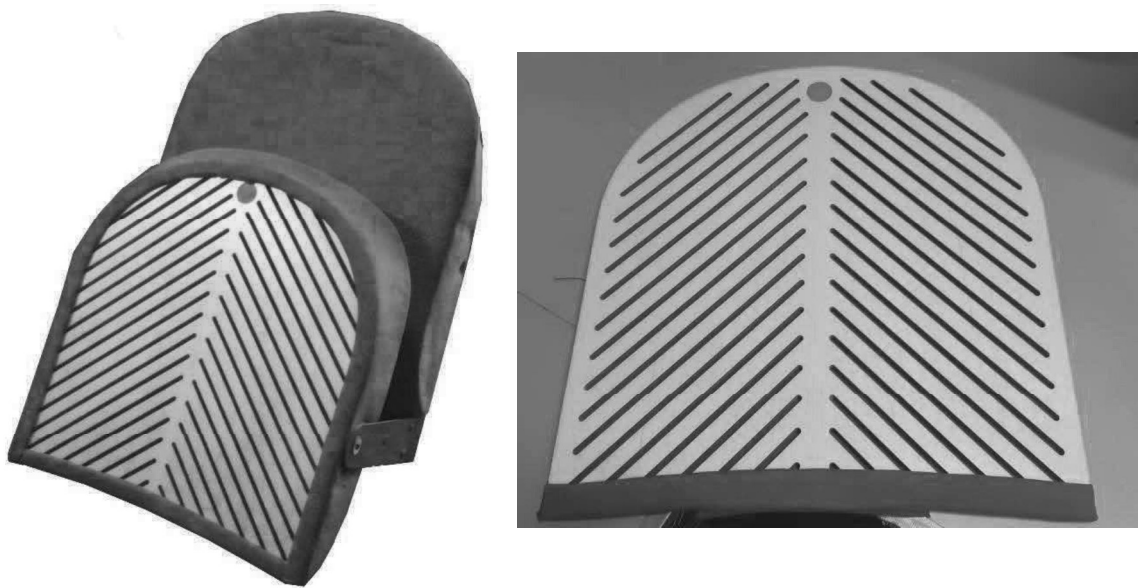
- Seient

Està compost per una estructura d'acer, amb tires elàstiques de tapisseria recoberta d'escuma poliuretà ignífuga que haurà de tenir una densitat de 60 kg/m³.

El seient s'abat automàticament quan és abandonat per la persona que està asseguda, aquest gir es produeix sobre uns casquets de poliamida autolubricant i un eix d'acer de 15 mm.

A la part inferior del seient se li acobla un ressonador Helmholtz.

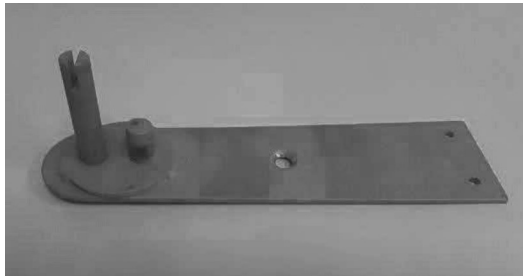
El ressonador està format per DM ignífug de 6 mm de gruix, xapat cara vista d'Auró. El xapat de la cara interior està realitzat en material de compensació per evitar deformacions amb acabat envernissat natural ignífug BS1, d0, l'entapissat interior, absorbidor acústic, son del tipus Sillen Glis, Trevira CS M1, ignífug de color verd. A la part inferior disposa d'una platina metàl·lica amb cargol vist i entapissat amb mateix vellut que la resta de seient.



Seient i ressonador butaca Sala 1

- Platines unió respatller seient

El seient i respatller formen un bloc unit entre si per unes platines d'acer que van fixades al plafó d'alumini del respatller amb quatre reblons/cargols d'acer i al seient amb uns eixos rodons de 15mm. que llisquen sobre els casquets de poliamida autolubricants.



Platina de unió entre respall i seient butaca

- Base i braços

Els laterals estan fabricats amb tauler d'Okume xapat de fusta d'Auró amb un gruix de 30mm. amb acabat envernissat natural ignífug BS1, d0.

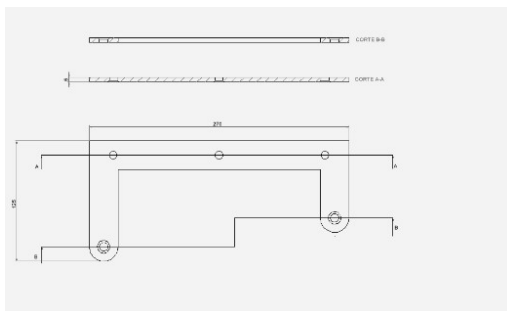
Tots els laterals porten uns empelts metàl·lics on van fixats el respall i seient mitjançant cargols.

El recolzaments de braços estan formats per una estructura de xapa d'acer i recoberts d'un injectat de poliuretà ignífug.



Lateral i recolzament de braços butaca Sala 1

La fixació al terra s'aconsegueix mitjançant una platina d'acer pintada en epoxi incorporada al lateral i va fixada al terra amb fixacions especials depenent de les característiques de cada paviment.



Platina de fixació a terra butaca Sala 1

1.6.3 Descripció dels treballs a realitzar

A continuació es descriuran els treballs a realitzar:

1.6.3.1 Tractament previ del teixit a utilitzar

Tal com s'ha indicat anteriorment, el teixit el proporcionarà L'Auditori, encara que s'haurà de:

- Per tal que la durabilitat del teixit es vegi incrementada se li afegirà a la part posterior una gasa de protecció tipus malla, evitant així el freg entre la barrera ignífuga i l'escuma injectada. Aquesta malla haurà de reunir les següents característiques tècniques, a més de complir amb la normativa UNE EN 1021-1&2:
 - Teixidura: ketten
 - Composició: polièster / poliamida
 - Presentació: 6 rotllos de 1.000,00 ml
 - Pes: 52 kgs
 - Ample màxim: 1,77 cm (+/- 5%)
 - Ample útil: 1,75 cm (+/- 5%)
 - Grams/m2: 30,00 grm/m2
 - Grams/ml: 44,30 grm/ml
 - Passades: +/- 16-18 cm2
 - Rendiment: de 22 a 24 m/kg

- El procés per dur a terme l'aplicació d'aquesta malla consistirà en el transport dels rotlles de roba, que es troben emmagatzemats a les instal·lacions de l'Auditori, fins al taller corresponent. Cadascun d'aquests rotlles té 30 metres de llarg per 1,54 metres d'amplada. A fi d'optimitzar els processos s'uniran els rotllos cosint-los entre si, per posteriorment introduir-los a la màquina encarregada d'enganxar la malla. Atès que s'estima que per a cada butaca es destinarà 1,1 ml, i tenint en compte que es plantegen entapissar 613 butaques, caldrà 23 rotlles de teixit.

- Un cop col·locada la malla es procedirà amb l'agallonat de la tela, realitzant-li costures longitudinals tal com s'aprecia a les imatges següents:



Detall tractament longitudinal teixit (agallonat)

1.6.3.2 Fabricació del motlle del respall

Pel que fa als motlles, es disposa del motlle del seient però no el del respall, per la qual cosa es repercutirà en el preu de cada butaca un proporcional per a l'execució del mateix.

El motlle es fabricarà en alumini, adequat per a la injecció de l'escuma. Un cop finalitzin els treballs, el motlle passarà a ser propietat de L'Auditori.

1.6.3.3 Retirada i muntatge del primer grup de butaques

Per l'execució dels treballs es disposa de 50 butaques de nova fabricació, que s'utilitzaran per iniciar la renovació, instal·lant-les un cop es retirin 50 de les existents, fent possible la retirada i entapissat de les butaques de forma gradual, fins que s'assoleixi la renovació de les 613 incloses en aquest contracte.

Els treballs de muntatge i desmuntatge s'hauran d'adaptar als moments en què no es estigui desenvolupant cap activitat en la Sala, programant-se principalment de nit.

La ubicació de les butaques a retirar i muntar la determinarà la propietat.

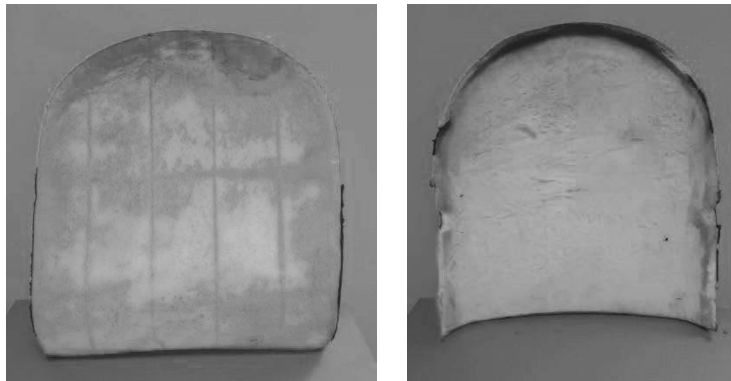
1.6.3.4 Transport a taller i entapissat de les butaques retirades

Un cop estiguin les butaques retirades al taller per entapissar-les, es procedirà a desmuntar-les, separant: respall, seient, ressonador ranurat, reblons, platines laterals i molls, per a la seva correcta restauració, que comprendrà les subfases següents:

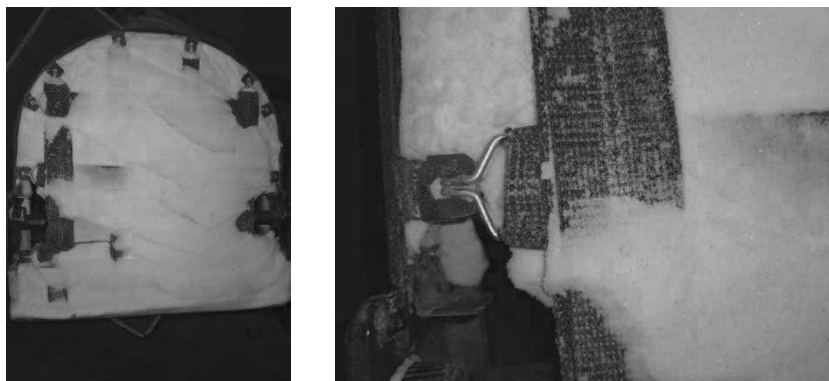
L'AUDITORI

En el cas de la **restauració de seient**, s'hauran de seguir els següents passos:

- Arrancar l'escuma i extreure les tires elàstiques de tapisseria



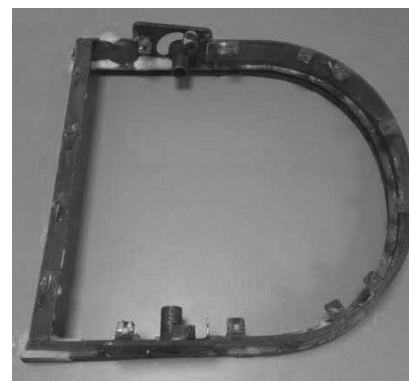
Exemple de l'estat actual de l'escuma a retirar



Exemple de l'estat actual de les tires elàstiques a l'interior del seient



Detall de sistema de ancoratge interior



Estructura interior metàl·lica seient

Es valorarà la reutilització de la dita estructura per minimitzar la generació de residus i conservació del medi ambient.

- Extreure i substituir dels casquets de gir situats a l'interior (en tots dos laterals) actuals, per nous casquets fabricats en poliamida i fixats a pressió sobre els tubs de l'estructura d'acer, amb les característiques tècniques següents:
 - Densitat de 1,14 g/cm³
 - Resistència al trencament per allargament del 70%
 - Mòdul d'elasticitat a la tracció de 3200 MPA.
 - Duresa Brinell per penetració de bola: 70/150 MPA.



Casquets de gir fabricats en poliamida

- Substitució de tires elàstiques de tapisseria amb ganxos metàl·lics existents per noves de les següents característiques tècniques:
 - Ample: 50 mm.
 - llargament màxim a 50 donen: 25%
 - Composició:
 - % de fil de polipropilè: 69%
 - % de cautxú natural: 31%
 - N° de fils de cautxú natural cada fil: 3
 - N° de fils de cautxú natural : 75
 - Títol del fil de cautxú natural: 28
 - Secció total de cautxú en mmq.: 48,4425 Mmq.
 - N.b dada indicativa hi ha una tolerància +- 5%



Tires elàstiques de tapisseria

- Substituir en cas de necessitat els topalls de goma interiors. De les següents característiques tècniques:
 - Anell de goma de Ø16xØ10x10mm.
 - Fabricat de mànega contínua amb interior de cautxú sintètic, i fil tèxtil d'alta tenacitat.



Topalls de goma interiors

- Injectar l'estructura de ferro amb escuma de poliuretà ignífug que haurà de complir en tot cas com a mínim les prescripcions de la norma UNE 1021, densitat 60 Kg/m³, utilitzant el motlle proporcionat per L'Auditori.



Motlle del seient propietat de L'Auditori

- Tallar i cosir la funda de tapisseria, amb elements de primera qualitat.
- Entapissar seient amb cua ignífuga (sense grapes) i cremar els orificis de gir laterals.

En el cas de la **restauració de respatller**, s'hauran de seguir els següents passos:

- Arrancar l'escuma del darrere d'alumini.



Estructura metàl·lica respatller

- En cas necessari es realitzaran repassos de pintura al darrere d'alumini, amb la mateixa pintura epoxi.
- Injectar escuma de poliuretà ignífug que haurà de complir en tot cas com a mínim les prescripcions de la norma UNE 1021, densitat 60 Kg/m³, utilitzant el nou motlle.
- Encolar escuma al darrere d'alumini amb cua ignífuga.
- Tallar i cosir funda de tapissaria.
- Entapissar respatller col·locant canonet en regata amb cua ignífuga (sense grapes) i cremar forats laterals de muntatge.
- Muntar el conjunt de respatller i seient, col·locant les platines laterals, molls i ressonador. Està previst tornar a col·locar el ressonador al seient amb el mateix número sense desmuntar-lo.

1.6.3.5 Treballs addicionals i subministrament de materials

Així mateix el preu de la licitació inclou la realització de treballs addicionals i subministrament de materials que són necessaris per tal de portar a terme totes les tasques de forma adequada. Aquests són:

- Subministrament de 100 molls de posició dreta i 100 molls de posició esquerra de seient, per substituir els possibles desperfectes.



Molls de posició dreta i esquerra

- Subministrament de 100 casquets separadors de cadascuna de les 4 mesures estàndard.
- Subministrament de 75 números de seient, amb totes les numeracions per incorporar en cas de possibles desperfectes.
- Substitució dels reblons a les platines per cargols i femelles autoblocants.
- La realització d'un assaig del conjunt respall i seient per aconseguir el certificat al foc amb la normativa UNE 1021: 1 i 2.
- Fabricació de 100 caixes de cartró per a manipulació en els processos intermedis, i l'embalatge de les darreres 50 butaques.
- Reciclat al centre oficial del malbaratament d'escuma i tela vella.
- Tots els transports intermedis de peces i desplaçaments per a les intervencions de muntatge.

1.7 AUTORITZACIONS

Per executar els treballs que es detallen en el present document serà necessari obtenir l'autorització del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra a fi de fer compatibles els treballs a realitzar amb l'activitat de l'edifici.

1.8 CONTROL DE QUALITAT

Les despeses originades pel control de qualitat aniran a càrrec del Contractista i seran fins a un màxim de l'1,5% del pressupost d'execució.

S'haurà d'aportar la documentació corresponent als assajos dels diferents elements individuals com del conjunt respatller i seient per tal de garantir el compliment de la normativa UNE 1021: 1 i 2, per un laboratori homologat.

1.9 SEGURETAT I SALUT

El contractista elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el que s'analitzin, s'estudiïn i desenvolupin las propostes de mesures de prevenció amb la corresponent justificació tècnica.

Aquest pla de seguretat i salut en el treball constituirà l'instrument bàsic d'ordenació de les activitats, d'identificació i, en el seu cas, d'avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva a la que es refereix el capítol II del Real Decreto pel qual s'aprova el Reglamento de los Servicios de Prevención.

A més, el contractista aportarà els mitjans de protecció col·lectiva, els equips de protecció individual i els elements de senyalització oportuns per a la neutralització o reducció dels riscos identificats i avaluats.

També definirà les actuacions a seguir en cas d'accident; de tal manera, que l'assistència a l'accidentat sigui l'adequada al seu cas concret i aplicada amb la màxima celeritat i atenció possibles.

Serà responsable de mantenir les zones de treball en bon estat d'ordre depositant els diversos materials en les zones d'emmagatzematge condicionades per a tal fi, així com de mantenir totes les zones afectades en bon estat de neteja amb l'emmagatzematge i posterior eliminació o evacuació dels residus generats.

1.10 GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista prendrà les mesures necessàries per a la correcta identificació, manipulació, emmagatzematge, separació i altres operacions de gestió dels residus generats durant els treballs.

Aquest residus els haurà de dipositar en contenidors adequats per a la recollida selectiva segons el seu tipus.

S'aportarà a la propietat tota la documentació generada en base a la retirada i gestió dels residus fins a l'abocador autoritzat.

1.11 TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE TREBALL

El contractista, després de la visita realitzada a l'edifici i revisió dels treballs, presentarà una planificació dels treballs mitjançant el corresponent diagrama de Gantt amb la presentació de la seva oferta.

1.12 TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de fabricació i del producte de 10 i 3 anys respectivament a partir de la data de recepció de la prestació.

1.13 DECLARACIÓ COMPLERTA DELS TREBALLS

L'equip redactor del document considera que amb la present Memòria, els annexes corresponent, així com la resta de documents que incorpora el document, els treballs a realitzar queden definits. No obstant, després de la visita a l'edifici, es podran resoldre tots aquells dubtes que siguin necessaris.

1.14 VISITA A L'EDIFICI

Per a la valoració de les ofertes serà condició indispensable que els licitadors hagin realitzat una visita a les instal·lacions de L'Auditori, que serà guiada pel responsable de Manteniment.

La visita es realitzarà de forma conjunta per a totes les empreses licitadores. Amb motiu de garantir la possibilitat d'assistència per part de totes les empreses, es fixaran dos dies de visita que es publicaran en el perfil de contractant de L'Auditori.

Serà necessari que les empreses licitadores confirmin l'assistència a la visita.

2 CAPÍTOL 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1 CONDICIONS ADMINISTRATIVES

Aquest document de prescripcions tècniques és part integrant del contracte juntament amb el Plec de clàusules administratives.

2.2 CONDICIONS GENERALS

2.2.1 Objecte del plec

El present document es refereix a les condicions que han de complir les unitats dels treballs i els seus materials, en el procés d'entapissat de les 613 butaques de Sala 1 definides al present document.

Tots els elements de fabricació hauran de ser acompanyats dels corresponents certificats, redactats pel fabricant, subministrador o contractista dels mateixos, i en els quals s'indica la marca del fabricant, les característiques tècniques, així com les dimensions geomètriques, proves i assajos a les que han estat sotmesos i que es consideren com representatius dels mateixos.

Es presentaran, tanmateix, els certificats estesos per Laboratoris oficials si els tingueren i els de Normalització que siguin exigibles oficialment, com ara els de reacció al foc tant dels elements como del conjunt respall i seient.

Les despeses de tota índole originades per la realització dels assaigs seran a càrrec del contractista.

2.2.2 Reglaments i normes

Els reglaments i normes que es prendran en consideració seran:

- Codi Tècnic de l'Edificació CTE.
- UNE 1021 -1:2015
- UNE 1021-2:2015

Qualsevol altra legislació que sigui d'obligat compliment.

2.2.3 Descripció dels treballs que comprèn

Els treballs objecte del present Plec de Condicions són els comentats als anteriors apartats del present document, però es resumeixen en:

- Entapissat de 613 butaques de la zona de platea de Sala 1.

2.2.4 Disposicions aplicables

A més de les disposicions contingudes en aquest Plec, seran d'aplicació tot el que especifica al Plec de clàusules administratives corresponent als treballs.

El Contractista està obligat a complir quantes lleis, disposicions, estatuts, etc. regeixin les relacions laborals, en vigor, o que d'ara endavant es dictin.

2.2.5 Autoritat de la Direcció Tècnica de L'Auditori

L'adjudicatari executarà els treballs sota la supervisió d'un tècnic de lliure designació pel Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

El Consorci podrà demanar la presentació de documents justificatius del compliment de les obligacions contractuals i factures de subministrament de materials, a l'efecte de verificar les seves qualitats i característiques.

El responsable tècnic designat per la supervisió dels treballs, per part del Consorci, tindrà les següents atribucions, sense caràcter limitat:

- Facilitar la interpretació dels treballs i la seva execució.
- Verificar en tot moment el curs dels treballs, compliment de les condicions del contracte, desenvolupament del mateix d'acord amb el document, sistema general de treball, etapes o terminis del programa d'execució personal empleat i competència tècnica i pràctica del mateix, segons procedeixi i rebutjar el que no respongui a la capacitat del seu ofici.
- Comprovar el material arreplegat, les seves característiques, estat i la seva adequació, determinar les anàlisis d'aquell que s'estimi procedent i rebutjar els materials inadequats o imperfectes
- Advertir les anomalies que es produeixin i autoritzar la suspensió dels treballs o allargament dels mateixos quan s'aconselli per circumstàncies de seguretat, defensa del patrimoni, naturalesa diferent a la prevista de les unitats d'obres a realitzar.
- Proposar les modificacions que vinguin aconsellades sobre el document, durant la seva execució, per l'estat, per raons tècniques o per la dels materials disponibles.
- Autoritzar la utilització de materials, mà d'obra especials que facilitin les tasques, sense minvar la seva perfecció.
- Verificar la fabricació del material a emprar.
- Participar en les recepcions, revisar la liquidació de treballs, conforme a les normes legals establertes.
- El Contractista està obligat a prestar la seva col·laboració al responsable tècnic designat per el Consorci pel normal compliment de les funcions que se l'hi ha encomanat.

2.2.6 Subcontractes

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte sempre i quan prèviament ho hagi notificat per escrit a l'òrgan de contractació, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment la capacitat per contractar i la classificació o solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

La subcontractació requerirà sempre autorització expressa i escrita de l'òrgan de contractació, que indicarà si aquella tasca concreta podrà ser objecte de subcontractació.

No podran ser objecte de subcontractació aquelles tasques crítiques que requereixin les qualitats tècniques que hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte al licitador.

2.2.7 Personal de contractista

El Contractista estarà obligat a dedicar el personal qualificat necessari que garanteixi una correcta execució dels treballs tot mantenint les planificacions.

Com a mínim, haurà de designar un tècnic responsable amb experiència suficient i demostrable en aquest tipus de treballs. Aquest tècnic serà el responsable de planificació i control dels treballs per part de l'empresa adjudicatària i serà l'interlocutor amb la propietat o la Direcció Tècnica.

2.2.8 Replantejament dels treballs

Abans d'iniciar l'execució dels treballs es procedirà al replantejament dels treballs in situ, estenent-se acta firmada per ambdues parts, i durant l'execució es realitzaran els parcials que interessin al Contractista o a la Direcció Tècnica de L'Auditori.

Durant el replantejament dels treballs es prendran mides i es revisaran per part del contractista tots aquells elements que siguin necessaris per tal de procedir a la comanda de materials i començar els treball de forma adequada.

No es podrà començar la fabricació de cap element sense l'autorització expressa de la Direcció Tècnica de L'Auditori.

2.2.9 Iniciació i seguiment dels treballs

Després de signat per ambdues parts el Contracte, el Contractista haurà de començar els treballs dins del termini assenyalat.

Sent el termini un dels elements del Contracte, el Contractista executarà els treballs amb la major diligència emprant aquells mitjans i mètodes de realització que assegurin el seu acabament no més tard de la data establerta a l'efecte, o a la data a que s'hagi ampliat el temps estipulat per a l'acabament.

2.2.10 Responsabilitat del contractista durant l'execució dels treballs

El Contractista serà responsable durant l'execució dels treballs de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o una deficient organització de les obres.

Durant el període de garantia, serà responsable dels perjudicis que puguin derivar-se de materials o treballs incorrectes.

Els bens que resultin danyats hauran de ser reparats, al seu càrrec, de manera immediata, previ avís als mateixos i d'acord a les seves instruccions.

Les persones que resultin perjudicades hauran de ser compensades al seu càrrec, adequadament. Les propietats públiques o privades que resultin danyades hauran de ser reparades, al seu càrrec restablint les seves condicions primitives o compensant els danys o perjudicis causats, en qualsevol forma acceptable.

2.2.11 Recepció dels treballs

Finalitzats els treballs i entregats els materials, com a requisit previ a la recepció provisional dels mateixos, es procedirà a la presentació de tota la documentació As-built:

- 1.- Dossier de Característiques tècniques de tots els materials
- 2.- Dossier Certificats dels materials
- 2.- Dossier d'assajos de reacció al foc d'elements individuals i conjunt respallier i seient.

La Direcció Tècnica de L'Auditori realitzarà una revisió de tots els elements subministrats i portarà a terme la revisió de la documentació entregada.

2.2.12 Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de fabricació i del producte de 10 i 3 anys respectivament partir de la data de recepció de la prestació.

Si en el termini requerit no són reparades les anomalies existents podran ser reparades per la propietat, descomptant el valor d'aquestes reparacions, de la garantia definitiva assenyalades al plec de clàusules administratives.

2.2.13 Informe pel retorn de la garantia definitiva

Transcorregut el termini de garantia dels treballs i dels subministraments abans de procedir a la recepció definitiva, s'efectuarà una comprovació de tots els elements entregats.

2.3 CONDICIONS DELS MATERIALS

2.3.1 Control previ dels materials

Tots els materials emprats, encara els no relacionats en aquest Plec, hauran de ser de primera qualitat i completament nous sense ús previ, encara que fos amb caràcter de mostra o experimental.

Una vegada adjudicats els treballs de forma definitiva, el Contractista presentarà a la Direcció Tècnica de L'Auditori, els Catàlegs, cartes mostres, etc., que es relacionen en la recepció dels distints materials. No es podran emprar materials sense que prèviament hagin estat acceptats per la Direcció Tècnica.

Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats per la Direcció Tècnica encara després de col·locats, si no complissin les condicions exigides en aquest Plec de Condicions, havent de ser reemplaçants pel Contractista, per altres que compleixin amb les qualitats exigides.

Es realitzaran quantes anàlisis i proves necessàries per a la comprovació de la qualitat s'ordenin per la Direcció Tècnica, encara que aquestes no estiguin indicades en aquest Plec, les quals es realitzaran en els Laboratoris que, en cada cas, indiqui la Direcció-Tècnica de l'Auditori, sent les despeses ocasionades per compte del Contractista.

2.3.2 Condicions generals dels materials

Tots els materials emprats hauran de complir les especificacions que s'indiquen particularment per a cada un d'ells en els articles d'aquest Plec.

Independentment d'aquestes especificacions, la Direcció Tècnica de L'Auditori té la facultat per a ordenar les anàlisis i proves que cregui convenient i estimi necessàries per a la millor definició de les característiques dels materials emprats.

Amb independència de les anàlisis i proves que ordeni la Direcció les quals s'executaran en els Laboratoris que aquesta designi, es farà en els diferents materials.

Abans de ser acceptats els materials per la Direcció Tècnica, serà necessària la presentació pel Contractista de:

- Certificat del fabricant conforme a la normativa amb la que ha estat fabricada

En el cas que els models de qualsevol tipus de material oferts pel Contractista no reunissin al parer de la Direcció Tècnica suficient garantia i aquests materials siguin fabricats per més d'un fabricant, es podrà exigir al Contractista, la presentació d'una proposta de tres marques que compleixin amb el Plec de Condicions, entre les quals la Direcció Tècnica triarà la més adequada.

2.3.3 Normalització

Tots els materials i instal·lacions utilitzats hauran de respondre a allò que s'ha normalitzat pel Departament de Manteniment de L'Auditori o, si és procedent, presentar possibilitat d'intercanvi sense necessitat d'operacions o elements accessoris.

2.4 CONSIDERACIONS AMBIENTALS

2.4.1 Obligacions de caire ambiental per part del contractista

És facultat del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra la supervisió de les activitats amb repercussió ambiental que es desenvolupin durant l'execució de les obres.

Atès que, depenent de la temàtica ambiental que es tracti i de la legislació i reglamentació aplicables, convé que la distribució de responsabilitats legals i de responsabilitats operatives quedi perfectament establerta i, sempre que sigui possible, perfectament delimitada, les obres es realitzaran complint amb els aspectes ambientals normatius.

2.4.2 Legislació i reglamentació

És responsabilitat de l'empresa contractista el coneixement i el manteniment al dia de la legislació i la reglamentació ambiental que aplica i el compliment de les obligacions i requisits derivats de l'esmentada reglamentació, en totes les seves activitats, en totes les seves instal·lacions i en tots els àmbits de competència, inclosos els àmbits de legislació i reglamentació europea, estatal, autonòmica, d'entitats i consorcis locals i de procedència municipal.

El Consorci de L'Auditori i l'Orquestra es reserva el dret de procedir a visites de comprovació o sol·licitar evidències del compliment legal i reglamentari per part del contractista quan estimi que l'incompliment de determinats requisits podria afectar negativament la gestió ambiental sota la responsabilitat de supervisió de el Consorci de L'Auditori i l'Orquestra.

2.4.3 Residus

És responsabilitat del contractista la gestió dels residus que generi durant l'execució dels treballs.

La gestió d'aquests residus es realitzarà conforme a la reglamentació aplicable en cada cas i d'acord amb el que estableix el Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, el Decret 89/2010, de 29 de juny, i la resta de la reglamentació en vigor.

El contractista es compromet a gestionar els residus generats per ell durant l'execució dels treballs, la gestió, i a fer-ho conforme està establert en la legislació i la reglamentació vigent. El Consorci de L'Auditori i l'Orquestra es reserva el dret de supervisar el correcte emmagatzematge temporal dels residus i de sol·licitar en qualsevol moment informació sobre la gestió realitzada i les evidències documentals d'aquesta gestió.

L'AUDITORI Fecha: 2023.05.30
Roberto García Cabezas 12:27:49 +02'00'