



AJUNTAMENT DE CORBINS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE PISTA DE PÀDEL A CORBINS

Expedient: 2023/446/02.08.01 -Contractació d'obres

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA - PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

- Constitueix l'objecte del contracte l'execució del projecte de construcció d'una nova pista de pàdel al municipi de Corbins, en els termes i condicions definits en aquest plec i en el projecte bàsic i executiu de l'obra.
- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
- Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 45212200-8: Treballs de construcció d'instal·lacions esportives.
- La necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen en la manca de recursos propis per assumptió de les obres descrites i la necessitat de promoure les decisions adoptades per la ciutadania en el procés de pressupostos participatius i alhora que promocionar l'activitat física.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No es preveuen lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

El termini d'execució es fixa en **1 mes**, el qual es pot ampliar en funció dels condicionants externs en el moment de dur-se a terme les obres.

5. Responsable del contracte

D'acord l'article 62.2 de la Llei el responsable del contracte serà el Director Facultatiu de l'obra, conforme als articles 237 a 249 de la Llei.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

1. El preu màxim del contracte es fixa en 52.928,62 € de base i 11.115,01 € d'IVA, essent un total de 64.043,63€
2. El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, es fixa en 52.928,62 € (en atenció al projecte sense tenir en compte l'IVA).
3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342-622 del pressupost municipal del 2023. No resulta un expedient d'abast plurianual.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant presentació telemàtica d'ofertes.
5. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
6. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
7. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
8. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
9. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	11/10/2023	Alcalde
Jordi Verdú Palja		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

10. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
11. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
12. El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex, si bé l'apartat primer, de declaració responsable, es pot substituir pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

9. Solvència mínima

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

- Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	Descripció	Valor estimat	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
	Construcció pista de pàdel	52.928,62	79.392,93

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades o en el RELI, acreditarà les condicions de solvència en ells manifestats.

- Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei)

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Aquesta haurà d'acreditar-se, mitjançant:

Relació de les obres executades en el curs dels 5 darrers anys, avalada per certificats de bona execució, en els termes de l'article 88.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	Descripció	Valor estimat	Solvència mínima (0,70 vegades el valor estimat)
	Construcció pista de pàdel	52.928,62	37.050,03

La relació haurà d'incloure l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del servei, acreditat mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei.

Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través dels títols acadèmics del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament.

Classificació

Els licitadors també poden acreditar la solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup C) Edificacions

Subgrup 3. Estructures metàl·liques

Categoria 1 (la quantitat és inferior a 150.000 euros)

10. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

a) Millor oferta econòmica: fins a 50 punts

Als efectes de determinar la oferta econòmica més avantatjosa es preveu l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \left(\frac{50}{Om} \right) * O$$

P= Puntuació

Om= millor percentatge de rebaixa presentat en el procés de licitació

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

O= percentatge de rebaixa presentat per cada licitador

IL= Import de licitació

El percentatge de rebaixa ha d'estar calculat per cada licitador en la seva presentació de l'oferta (annex 1) en atenció a la següent fórmula:

$$Pr = \left(1 - \frac{O}{IL}\right) \times 100$$

Pr= Percentatge reducció

O= percentatge de rebaixa presentat per cada licitador

IL= Import de licitació (52.928,62)

b) Ampliació del termini de garantia: fins a 25 punts

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P = 25 \times \frac{O}{Omàx}$$

P= Puntuació

Omàx= major ampliació de les ofertes presentades

O= oferta d'ampliació proposada per cada licitador

c) Per reducció de la petjada de carboni: fins a 10 punts

Menor petjada de carboni en la realització de l'obra, a partir de la distància recorreguda per l'element de transport utilitzat en el trasllat de materials des de la seu de l'empresa fins al centre del municipi de Corbins, agafant de referència la direcció de l'Ajuntament, Pl la Vila s/n Corbins (només anada).

Cal acreditar-la amb declaració responsable del licitador, segons el model adjunt en el plec de clàusules com a document annex:

- 15 punts (0 kg CO₂)
- 10 punts (més de 0 i menys 12 kg CO₂)
- 6 punts (de 12 a 16,5 kg CO₂)
- 4 punts (de 16,5 a 21 kg CO₂)
- 2 punt (de 21 a 25,5 kg CO₂)
- 0 punts (més de 25,5 kg CO₂)

Si el contractista no aporta la documentació acreditativa de les emissions o consums particulars dels seus mitjans de transport (via fitxa tècnica del vehicle o document equivalent acreditatiu) s'han d'aplicar els següents criteris de càlcul:

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- Factor d'emissió de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport
- Consum mitjà de 0,10 litres per quilòmetre.
- S'admetrà com a mètode de càlcul del consum de carburant el programa ACOTRAM del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i els consums indicats en les fitxes tècniques dels vehicles.

d) Per la realització de l'obra per part de persones amb un nivell de discapacitat igual o superior a 33%: fins a 1 punt.

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius. S'ha de valorar en atenció a la següent fórmula:

$$P = 1 \times \frac{O}{Omàx}$$

P= Puntuació

Omàx= major grau de discapacitat de com a mínim una persona adscrita a l'obra amb caràcter permanent, de les ofertes presentades.

O= major grau de discapacitat del personal adscrit presentat per cada licitador

Serà objecte de comprovació periòdica que *en l'obra* hi treballen el nombre de treballadors discapacitats al qual l'adjudicatari, si escau, s'hagi compromès.

e) Per la realització de millores: Fins a 14 punts

Les millores a realitzar són les establertes en l'informe del tècnic redactor del projecte que s'adjunta en la documentació annexa.

- Millora 1: Suplement tanca costat oest (7 punts)
- Millora 2: Suplement tanca costat est (7 punts)

El cost de la millora ha de ser assumida pel contractista i ha de seguir les especificacions indicades en l'informe annex.

2. **Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 20% del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.** En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició adicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

- Presidenta titular: Anna Belló Tarsà, tinent d'alcalde.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- President suplent: Lluís Ferrer Rosich, segon tinent d'alcalde.
- Vocal 1 titular: Iris Alentà Oliva, secretària interventora de l'Ajuntament.
- Vocal 1 suplent: Marc Solans Oncala, personal funcionari de la corporació.
- Vocal 2 titular: Rosinda Moncasi Camarasa, personal laboral de la corporació.
- Vocal 2 suplent: Maria Elena Florensa Cebrià, personal laboral de la corporació.
- Secretari titular: Marc Solans Oncala, personal funcionari de la corporació.
- Secretaria suplent: Xavier Cerqueda Ribó, personal funcionari de la corporació.

Es fa constar que s'inclou personal interí i personal laboral, perquè no hi ha suficients funcionaris de carrera en la corporació.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 159.4.f.4 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, a través de les dades del ROLECE o del RELI, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
7. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=corbins&reqCode=viewDetail&idCap=2484830

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu del lot adjudicat, exclòs l'impost sobre el valor afegit. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, entre les quals es permetrà que el dipòsit de la garantia sigui retingut en el primer pagament. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5 dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 8 i) del Decret Llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Retribució a tant alçat i preu tancat

1. El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en una única factura, o una per cada mes, si fos necessari ampliar el termini d'execució.
2. S'estableix que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari s'ha de mantenir invariable i no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.
3. Per donar compliment a l'article 241.3 de la Llei 9/2017, es fa constar que les unitats el preu de les quals s'ha d'abonar pel sistema de preu alçat amb preu tancat estan definides al projecte (**són totes**), que s'han replantejat abans de la licitació i que l'Ajuntament garanteix als interessats l'accés als terrenys on s'han d'executar les obres, per tal que puguin realitzar-hi les comprovacions que considerin oportunes amb antelació suficient a la data límit de presentació d'ofertes.
4. El preu de les unitats corresponents contractades pel sistema de tant alçat amb preu tancat ha de ser abonat mensualment, en la mateixa proporció que l'obra executada el mes a què correspongui guardi amb el total de la unitat o element de l'obra de què es tracti.
5. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Executar el projecte adjudicat.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.
- 3) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- 4) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquest zona com en les seves bogues i voltants.
- 5) Fixació del cartell publicitari de l'obra, tot indicant el finançament rebut per dur-la a terme i d'acord a les instruccions de publicitat senyalades per les diferents administracions que financen l'obra.
- 6) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a.

Que no són condicions especials d'execució:

- 1) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

17. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és de **8 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

18. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

19. Recepció i termini de garantia (article 243 de la Llei)

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes que la Llei, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la Llei).
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
6. S'estableix un termini mínim de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	Alcalde
Jordi Verdú Palja	11/10/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

de les obres.

7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús de l'obra, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

20. Execució del contracte (art. 237 de la Llei)

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 22.3, excepte en els casos que la Llei considera justificats.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

21. Modificació del contracte

Atès que s'ha establert que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

22. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar el contractista a càrrec seu, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per **la imposició de les penalitats diàries previstes legalment.**
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.
6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament de Corbins. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

24. Normativa aplicable

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	11/10/2023	Alcalde
Jordi Verdú Palja		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcalde,
Jordi Verdú Paijà

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Paijà
11/10/2023
Alcalde

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

ANNEX. OFERTA

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques
lesdades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 ni del 29.7 de la Llei general de subvencions.

Sí ☐ NO ☐ Autoritzo a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte, i en cas de que l'Ajuntament no pugui accedir-hi es compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

Així mateix, formulo la següent oferta:

1r. Em comprometo a executar el projecte tècnic per l'import de _____ més IVA, que suposa un percentatge de rebaixa de _____ %. **AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.**

2n. Ofereixo un augment del termini de garantia de _____ mesos (addicional a l'any mínim).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

3r. Reducció de la petjada de carboni. La petjada de carboni serà dekg de CO₂, cosa que acredito amb declaració responsable o impressió de dades del programa ACOTRAM.

4rt. Em comprometo adscriure a l'obra, durant tot el termini d'execució, una persona amb un grau de discapacitat del ____ % (recordeu que el mínim és el 33 %, deixeu-ho en blanc si no s'ofereix).

5è. Em comprometo a realitzar la/les millora/es que indico a continuació:

- ☐ Millora 1: Suplement de tanca costat oest
- ☐ Millora 2: Suplement de tanca costat est

A _____, el ____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat:

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/10/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c090c3dd17245ff9947b54e02742138001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

