

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE
SERVEIS PER L'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

- Ajuntament de Sallent -

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades i implantació de l'esquema nacional de seguretat per l'Ajuntament de Sallent.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

72320000-4 Serveis relacionats amb bases de dades

79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1. Servei de consultoria jurídica i tècnica i la realització de l'auditoria en matèria de protecció de dades personals.

Les actuacions genèriques són:

- A) Recopilació de la informació.
- B) Diagnosi
- C) Redacció del documentació
- D) Protocol de procediment.
- E) Redacció de clàusules.
- F) Cursos de sensibilització
- G) Assessorament i assistència jurídica

El treball es fonamentarà en l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets que adapta l'ordenament jurídic espanyol i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i completar les seves disposicions, així com garantir els drets digitals de la ciutadania conforme al mandat establert a l'article 18.4 de la Constitució.

En concret les tasques d'assessorament i supervisió, consisteixen, entre d'altres:

- a) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- b) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- c) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- d) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- e) Determinació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable /encarregat.
- f) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- g) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- h) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- i) Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- j) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- k) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- l) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- m) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- n) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- o) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- p) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- q) Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
- r) Auditoria de protecció de dades.
- s) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.

2.2. Implantació de l'esquema nacional de seguretat

Preparar i aprovar la política de seguretat, incloent la definició de rols i l'assignació de responsabilitats.

Definir i identificar els responsables:

- El responsable d'informació
- El responsable del servei
- El responsable de seguretat
- El responsable del sistema

a) Determinar la política de seguretat, com a mínim:

- Objectius i missió de l'organització. El marc legal i regulador en el qual es desenvoluparan les activitats.

- Els rols i funcions de seguretat, definint per a cadascun, els deures i responsabilitats del càrrec, així com el procediment per a la seva designació i renovació.
 - Les directrius per a l'estructuració de la documentació de seguretat del sistema, la seva gestió i accés.
 - Categoritzar els sistemes atenent a la valoració de la informació tractada i dels serveis prestats.
- b) Identificar i catalogar els actius de l'Ajuntament definits a l'ENS:
- Informació i els serveis per mitjans electrònics de l'Ajuntament, lliurats per l'Ajuntament o per tercers.
 - Sistemes (Tecnologies i infraestructures) associades als serveis.
 - Recursos
 - Determinar el nivell de sensibilitat, impacte i categoria dels actius (bàsica, mitjana i alta) segons els criteris de Disponibilitat, Autenticitat, Integritat, Confidencialitat i Traçabilitat.
- c) Realitzar l'anàlisi de riscos, incloent la valoració de les mesures de seguretat existents.
- Identificació d'amenaces i vulnerabilitats. o Identificació i Valoració d'Impactes.
 - Anàlisi dels punt crítics dels actius en els processos i serveis.
 - Determinació del risc acceptable.
 - Identificació de mecanismes de salvaguarda existents.
- d) Preparar i provar la Declaració d'aplicabilitat de les mesures de seguretat de l'Annex II de l'ENS.
- e) Elaborar un pla d'adequació per a la millora de la seguretat, sobre la base de les insuficiències detectades, incloent terminis estimats d'execució.
- f) Diagnòstic de la situació actual i recomanacions que permetin complir adequadament a les polítiques i requeriments establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Preparació del Pla d'adequació definit per l'ENS.
 - Proposar les recomanacions de les mesures de seguretat tècniques, organitzatives i jurídiques de millora respecte la situació actual dels ajuntaments.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

4. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació total és de TRES-MIL NOU-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (3.992,80 €), IVA exclòs, més 838,49 € corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de QUATRE-MIL VUIT-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (4.831,29 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import anual	Import total del contracte (2 anualitats)
Costos directes:		
Costos de mà d'obra	1.550,00 €	3.100,00 €
Costos de materials i altres despeses	232,50 €	465,00 €
Total costos directes	1.782,50 €	3.565,00 €
Costos indirectes:		
Despeses generals (6%)	106,95 €	213,90 €
Benefici industrial (6%)	106,95 €	213,90 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA)	1.996,40 €	3.992,80 €
IVA	419,24 €	838,49 €
Total costos indirectes	633,14 €	1.266,29 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	2.415,64 €	4.831,29 €

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte els mínims establerts en funció del Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99012405011999).

En aquest sentit, el cost del personal assignat a l'execució del contracte, es desglossa, d'acord amb el següent (cost corresponent a la durada inicial del contracte):

Perfils professionals	Preu/hora	Hores estimades	Honoraris
Assessor jurídic	25	62,00	1550

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de dues (2) anualitats a comptar des de la data de formalització del contracte.

El present contracte es podrà prorrogar dues (2) anualitats, any a any.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

8. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

Persona responsable de coordinar amb l'empresa adjudicatària la prestació del servei i la gestió de les entregues en el cas dels subministraments.