Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

Igualtat de Gènere
Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI "ESPAI CONCÍLIA", CONSISTENT EN LA CURA D'INFANTS DE VILADECANS DE 0 A 12 ANYS, PEL FOMENT DE LA CONCILIACIÓ LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL DE LES FAMÍLIES.- (EXP. SPIO/ASG/Contractació/2023/49 - 22/2023/CSERV)

1.- ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

Atesa la necessitat de disposar d'un servei de cura d'infants de Viladecans de 0 a 12 anys, per fomentar la conciliació, en els àmbits de la corresponsabilitat ciutadana, el foment de la igualtat d'oportunitats i la garantia d'una justícia social, valorant les cures d'infants i promovent la responsabilitat compartida de la llar i la família amb la resta de la societat. Per tal de satisfer les necessitats de temps de les persones adultes responsables d'infants de 0 a 12 anys i facilitar la seva participació en activitats necessàries per a la vida quotidiana (lúdiques, culturals, formatives, etc.), proporcionant serveis de canguratge, puntual i a demanda, oberts a la ciutadania del municipi, adreçats a infants de 0 a 12 anys, amb l'objectiu de millorar la conciliació laboral, familiar i personal de les famílies.

Atesa la necessitat de seguir garantint la bona prestació del servei, que es va iniciar en data 1 de setembre de 2022, per tal de cobrir les necessitats de conciliació de les famílies que estan fent ús del servei i que es van preveure inicialment, resulta necessari comptar amb un nombre suficient de professionals que pugui atendre les necessitats educatives i la diversitat d'edat dels menors que participen al servei.

Atesa la necessitat de continuar avançant en el disseny i desplegament de polítiques públiques que vetllin per la corresponsabilitat de les cures dels infants, pel benestar emocional de les persones cuidadores i per les necessitats bàsiques dels infants, proporcionant un servei de canguratge a les persones responsables de la cura d'infants de 0 a 12 anys de Viladecans i donant continuïtat a actuacions relacionades amb la cura de nens i nenes i de millora de la convivència.

Atès tot allò exposat amb anterioritat, es requereix la contractació dels serveis següents:

- Servei de canguratge, de caràcter puntual i a demanda, en equipaments del municipi, de dilluns a divendres no festius, en horari de matí, de 9 a 13.30 hores, per a infants de 0 a 6 anys, que no estan escolaritzats (les famílies poden fer ús del servei de 9.15 a 13 hores).
- Servei de canguratge, de caràcter puntual i a demanda, en equipaments del municipi, de dilluns a divendres no festius, en horari de tarda, de 16 a 19.30 hores, per a infants de 3 a 12 anys (les famílies poden fer ús del servei de 16.30 a 19 hores).

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

- Casals d'activitats en dies de lliure disposició i períodes vacacionals, en els equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a d'altres equipaments municipals, en horari de 8.45 a 13.30 hores, per a infants de 3 a 12 anys (les famílies poden fer ús del servei de 9 a 13 hores).

Atesa la insuficiència de mitjans materials i personals amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Atès que el Programa d'Igualtat de gènere rep ajudes econòmiques i subvencions d'altres administracions públiques, principalment, del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya i del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per defensar una societat on la cura dels fills i de les filles s'entengui com una responsabilitat social, no només de les dones, compartint les responsabilitats de la cura amb la ciutadania i proporcionant-les-hi temps perquè es puguin desenvolupar en altres àmbits de la vida quotidiana.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei Espai Concília, que és un servei de cura d'infants de 0 a 12 anys, en funció de la demanda, amb una antelació mínima de 48 hores (dies hàbils), per impulsar i facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de les famílies/progenitors, empadronades/empadronats en el municipi de Viladecans i prioritàriament, a famílies amb una xarxa fràgil i manca de recursos, en base als criteris de priorització establerts a la IFE/4064/2022, de 23 de desembre.** Específicament, les accions i serveis a contractar són els següents:

- Servei de canguratge, de caràcter puntual i a demanda, en un equipament del municipi, de dilluns a divendres no festius, en horari de matí, de 9.00 a 13.30 hores, per a infants de 0 a 6 anys, que no estan escolaritzats (les famílies poden fer ús del servei de 9.15 a 13 hores). És imprescindible que aquest servei estigui cobert per 2 professionals amb la titulació de tècnica d'educació infantil o tècnica d'integració social.
- Servei de canguratge, de caràcter puntual i a demanda, en equipaments del municipi, de dilluns a divendres no festius, en horari de tarda de 16.00 a 19.30 hores, per a infants de 3 a 12 anys (les famílies poden fer ús del servei de 16.30 a 19.00 hores). Aquest servei s'ha de cobrir amb 4 persones, i és imprescindible que 2 d'aquestes tinguin la titulació de tècnica d'educació infantil o tècnica d'integració social, les altres dues com a mínim han de tenir la titulació de monitor/a del lleure.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

- Casals d'activitats en dies de lliure disposició i períodes vacacionals, en els equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a d'altres equipaments municipals, en horari de 8.45 a 13.30 hores, per a infants de 3 a 12 anys (les famílies poden fer ús del servei de 9 a 13 hores). Aquest servei s'ha de cobrir amb un mínim de 3 persones, i és imprescindible que una d'aquestes tingui la titulació de tècnica d'educació infantil o tècnica d'integració social, les altres dues persones com a mínim han de tenir titulació de monitor/a del lleure.
    - *Els dies que es faci casal d'activitats, es mantindrà obert el servei de canguratge puntual per a infants de 0 a 6 anys, que no estan escolaritzats, l'horari del personal aquests dies serà de 9 a 13.30 hores (les famílies poden fer ús del servei de 9.15 a 13 hores)*
    - *S'ha de tenir en compte que els dies que es faci casal d'activitats no s'ofereix servei en horari de tarda en cap dels espais.*
    - *S'estima realitzar un casal d'activitats durant el mes d'agost, no obstant aquesta acció pot veure's modificada depenent de les necessitats del servei i de la demanda de les famílies viladecanenques.*
- Col·laborar en la difusió i promoció del servei, seguint els criteris de comunicació de l'Ajuntament de Viladecans.
- Altres actuacions necessàries per al desenvolupament del servei (informació, coordinació, etc.).

En cas que les necessitats del servei ho requereixin, la distribució de les professionals per dur a terme les accions a contractar es poden veure alterades, sense que es sobrepassin les hores anuals de prestació del servei.

Adjunt en els annexos es pot veure un calendari detallat amb les hores del servei de canguratge i casal d'activitats.

3.– OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ

Continuïtat del servei Espai Concilia i de les accions de cura d'infants de 0 a 12 anys, a demanda, impulsades pel programa Temps per cures del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, amb el doble objectiu de 1) facilitar la conciliació a les persones responsables de les cures dels infants i 2) atendre les necessitats bàsiques dels infants davant l'absència de les persones responsables de la seva cura. Concretament, els objectius del servei i de les accions de cura d'infants són els següents:

2.1. Objectius adreçats a les **persones responsables de la cura d'infants**

L'**objectiu general** adreçat a les persones responsables de la cura dels infants de 0 a 12 anys és el de contribuir i millorar l'harmonització de la vida familiar, personal i social, mitjançant serveis i accions de cura d'infants que responguin a les necessitats

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

de conciliació existents, pel que fa a l'atenció i la cura dels infants a càrrec. Per assolir aquest objectiu es defineixen els següents **objectius específics**:

- Afavorir l'accés de les persones amb infants a càrrec a cursos de formació ocupacional i a accions formatives destinades a la millora de l'ocupabilitat.
- Facilitar l'accés, la promoció i el manteniment del lloc de treball.
- Promoure el benestar de les unitats familiars.
- Proporcionar un temps de respir que les permeti participar plenament en la seva comunitat per tal d'enfortir el seu paper actiu en la societat (assistència a activitats lúdiques, esportives, socioculturals, etc.).

2.2. Objectius adreçats als **infants**

L'**objectiu general** adreçat als infants de 0 a 12 anys és el d'atendre les seves necessitats bàsiques d'atenció (lúdica, social i educativa), en absència de la persona responsable de la seva cura, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats i ja existents. Per assolir aquest objectiu es defineixen els **objectius específics** següents:

- Proporcionar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.
- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i l'educació en valors socio-comunitaris.

Els serveis i accions de cura d'infants **no cobriran**:

- Atencions bàsiques a infants en la seva llar.
- Atencions per malaltia de l'infant.
- Serveis de menjar.
- Recollida dels infants als respectius centres educatius i trasllat a l'equipament on tingui lloc el servei de canguratge o el casal d'activitats.

4.– DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de cura d'infants de Viladecans de 0 a 12 anys, Espai Concilia, té la missió d'avançar en el disseny i desplegament de polítiques públiques que vetllin per la corresponsabilitat de les cures al mateix temps que es satisfan les necessitats de temps de les persones adultes responsables de la cura dels infants, facilitant la seva participació en activitats necessàries per a la vida quotidiana, com serien la participació en accions relacionades amb el mercat laboral (activitats formatives, processos de selecció, etc.).

La distribució dels usos del temps entre homes i dones en el treball domèstic, la seva organització i la cura de nenes, nens i persones dependents, continua essent desigual

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152206426421162 67

i assumida majoritàriament per les dones, mantenint-se estructures d'organització familiar i social no vàlides ni concordants amb el progrés i aspiracions d'una societat global i més justa. Per pal·liar aquesta desigualtat, el servei Espai Concilia ha d'oferir recursos per satisfer les demandes de cura que presenten les persones adultes responsables dels infants i facilitar així la participació d'aquestes persones adultes a activitats necessàries per a la vida quotidiana.

L'empresa que presti el servei haurà de coordinar a totes les professionals implicades en el servei de cura d'infants, i haurà de portar un control de les hores prestades i de l'horari realitzat per cada professional, així com dissenyar i establir els protocols d'atenció i de derivació a altres serveis i recursos, en cas de necessitat.

El servei ha de vetllar per fomentar la participació de persones adultes, responsables de la cura d'infants d'entre 0 a 12 anys, a activitats necessàries per al desenvolupament de la vida quotidiana i contribuir a la millora del benestar i la salut física i emocional d'aquestes persones adultes amb infants a càrrec, al mateix temps que s'atenen les necessitats lúdiques, socials i educatives dels infants, en absència de la persona responsable de la seva cura.

Les actuacions que s'han de desenvolupar són:

- Canguratge puntual en equipament municipal: el servei es presta de gener a desembre ininterrompudament, a excepció del mes d'agost, els dies festius i els dies de lliure disposició de les escoles. En horari de matí, de 9.15 a 13 hores, s'atenen a nadons de 0 a 6 anys que no estiguin escolaritzats. Aquest servei l'hauran de prestar 2 professionals amb la titulació de tècnica superior en educació infantil o en integració social, en horari de 9 a 13.30 hores. En horari de tarda, de 16.30 a 19 hores, s'atenen a infants de 3 a 12 anys. Aquest servei l'hauran de prestar com a mínim 2 professionals, en horari de 16 a 19.30 hores, podent-se ampliar fins a 4 professionals quan les demandes del servei per ràtio d'infants així ho requereixi, amb un preavís mínim a l'empresa adjudicatària de 48 hores (dies hàbils). Aquest servei l'haurà de prestar una professional amb la titulació de tècnica superior en educació infantil o en integració social i una professional amb titulació de monitora d'educació en el lleure. En el cas que es requereixi ampliar a quatre professionals, la ràtio de tècniques superiors serà de 2; és a dir, sempre han de representar el 50 % de la plantilla. El servei romandrà tancat els dies festius i durant les tardes quan al matí estigui actiu el casal d'activitats.
- Casal d'activitats: s'ofereix els dies de lliure disposició a les escoles i durant les vacances escolars, a excepció dels dies festius i quan hi ha oferta de casal per part de les entitats del municipi (principalment, la darrera setmana de juny i el mes de juliol). Es duu a terme en equipaments municipals i s'adreça a infants escolaritzats de 3 a 12 anys. Aquest servei l'han de prestar com a mínim 2 professionals en horari de 8.45 a 13.30 hores i 1 professional, de 9 a 13 hores, i el 50 % ha de disposar de la titulació de tècnica superior en educació infantil o integració social. L'altre 50 % pot disposar de la titulació de monitor/a

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

d'educació en el lleure. L'horari del servei per a les famílies és de 9 a 13 h. Durant el casal d'activitats es manté el servei de canguratge puntual en equipament per a infants de 0 a 3 anys, amb dues professionals amb la titulació de tècnica superior en educació infantil o integració social, en horari de 9 a 13.30 h., les famílies poden fer ús del servei en l'horari habitual, de 9.15 a 13 h.

- Preparació d'activitats dels espais, casals d'activitats, difusió del projecte en el municipi (repartiment de díptics i fulletons informatius a escoles, casals de barri, botigues, etc.).
- Seguiment de les dades del servei.
- Assistència a reunions en horari laboral a demanda de la coordinació del servei Espai Concilia.

5.– METODOLOGIA

Cal establir la planificació del servei i de les accions de canguratge i de cura d'infants per atendre les possibles necessitats que puguin presentar les persones amb infants a càrrec durant el període no lectiu, tenint en compte l'obligatòria escolarització dels infants a partir dels 6 anys.

6.– SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Setmanalment, l'equip contractat per l'empresa licitadora haurà de portar un registre del nombre d'infants i de les famílies que n'han fet ús del servei i que n'han participat en les accions de cura d'infants, així com especificar l'hora d'arribada i de sortida de cada infant i família, per tal de poder fer un seguiment de la participació en el projecte. En cas d'incidència, s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals.

Pel que fa a l'avaluació del servei, el contractista haurà de presentar un informe amb una periodicitat com a mínim semestral per al seguiment i avaluació del servei, aquesta ha de contenir dades quantitatives i qualitatives. El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar la situació personal, social i econòmica de les persones responsables de la cura d'infants a càrrec, els motius per fer ús del servei i els resultats obtinguts amb la implementació del servei. L'anàlisi dels elements valorats a la diagnosi ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi o assoliment dels objectius establerts en el projecte.

Aquestes valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua de les actuacions i, a la vegada, ha de ser l'instrument per elaborar la memòria, la qual s'entregarà un cop finalitzat el projecte. La memòria haurà de recollir el seguiment i el funcionament del projecte, tenint en compte els indicadors que es detallen a continuació, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles, així com les propostes de millora. També, s'haurà de lliurar un document amb una

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

proposta final de desenvolupament del servei amb les propostes de millora incorporades.

L'avaluació es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de persones responsables de la cura d'infants que sol·liciten el servei (segregada per gènere i edat).
- El nº d'infants que fan ús del servei (segregada per edat i gènere).
- El nº de vegades que les persones responsables de la cura d'infants fan ús del servei (nombre d'usos del servei).
- El nº d'hores que els infants fan ús del servei.
- El grau d'acompliment dels objectius.
- Recull de dades quantitatives i qualitatives en relació al gènere i les tasques de cura que realitzen les persones adultes, per tal de sensibilitzar i pal·liar les desigualtats entre homes i dones en relació als usos del temps.

Per últim, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer una valoració de la implementació del projecte i establir les modificacions que siguin necessàries, si s'escau.

7.– ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament del servei es durà a terme als equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a altres equipaments i espais municipals, tenint en compte la distribució geogràfica i de barris censats.

La disposició dels espais anirà a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans i els posarà a disposició de l'entitat licitadora perquè pugui desenvolupar els serveis i accions de cura d'infants a l'inici del contracte.

8.– HORARIS I PERSONAL PROFESSIONAL

El servei es prestarà 5 dies a la setmana, de dilluns a divendres. L'horari es distribueix entre les 8.45 i les 19.30 h. (veure el calendari annexat per consultar l'horari amb detall ja que aquest varia en funció del recurs, recurs de canguratge o de casal d'activitats).

Sense perjudici de la ràtio establerta a aquesta licitació, en cas de que hi hagi prevista una demanda del servei, com a mínim s'haurà de garantir la presència de 2 professionals a l'equipament on es presti el servei. En cas que el servei es presti en més d'un equipament, el nombre de professionals s'haurà de duplicar. Si els infants tenen entre 0 i 3 anys, les professionals hauran de tenir la titulació de tècnica superior en educació infantil o en integració social. Si els infants tenen 3 o més anys, el 50 % de les professionals hauran de disposar de la titulació de tècnica superior anteriorment indicada i l'altre 50% la titulació de monitor/a d'educació en el lleure.

Ràtio de professionals per edat/número dels infants:

Edat infant	Número infants	Professionals
0-3 anys	Fins a 3	1
3-12 anys	Fins a 8	1

**la ràtio pot disminuir si al servei hi ha infants amb NEE.*

D'aquesta manera, es garanteix un servei fix, en horari de matí de 8.45 a 13.30 hores i en horari de tarda de 16 a 19.30h., de dilluns a divendres, en cas de necessitat del servei es podria modificar l'horari d'atenció als infants, sense superar les hores màximes de servei per perfil professional.

9.– DESTINATARIS DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran els membres de les unitats familiars responsables de la cura d'infants a càrrec, d'entre 0 i 12 anys, i amb necessitats objectives de conciliació laboral, familiar i personal, dificultats d'accés a altres recursos estàndard i que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats. Hauran d'acomplir un dels següents motius per fer ús del servei:

- Harmonitzar la jornada laboral i la cura dels infants, per a la qual cosa es valorarà la casuística de cada unitat familiar i es delimitarà el termini màxim de temporalitat del servei.
- Participació en programes d'ocupació, tant municipals com d'entitats del tercer sector.
- Participació en cursos de formació ocupacional, tant d'accés com de manteniment i promoció al lloc de treball.
- Realització d'entrevistes laborals.
- Assistència al treball durant el període de prova.
- Situacions d'emergència familiar que es poden abordar mitjançant el desenvolupament d'aquest servei.
- Temps de respir per a les famílies monoparentals.
- Altres: participació en activitats educatives, socioculturals i esportives (seminaris, conferències, reunions, cursos, etc.).

El servei serà d'ús puntual i les persones destinatàries que vulguin sol·licitar el seu ús han de residir i justificar la residència en el municipi de Viladecans i han de tramitar la inscripció amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació. En cas que la demanda superi el nombre de places ofertades, l'accés del servei ha de prioritzar els col·lectius següents: les famílies en les quals existeixin altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monomarentals, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, en situació d'atur de llarga durada, majors de 45 anys o migrants.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

10.– OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

a) Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i interrompudament, de dilluns a divendres, en l'horari i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.
c) Proveir el material (portàtils i dispositius mòbils, així com material necessari d'oficina) i el personal necessari per desenvolupar les activitats proposades.

Pel que fa al compte de correu electrònic i a l'eina per sol·licitar el servei de cura i inscriure als infants, seran proporcionats per l'Ajuntament de Viladecans.

d) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pel seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns.

   L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

e) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
f) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
g) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
h) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de treballs o serveis contractats d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152206426421162 67

i) Designar la persona que serà responsable del servei davant de l'Ajuntament, amb categoria professional de tècnic superior, no disminuint les seves atribucions durant el contracte.
j) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades dels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors i les treballadores li hagin comunicat. Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims. En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per a l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.
k) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
l) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.
m) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i prejudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.
n) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.
o) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors i a les treballadores responsables de la pertorbació.
p) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

11.– RECURSOS HUMANS, RECURSOS MATERIALS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats proposades.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267

11.1.- RECURSOS HUMANS

L'entitat adjudicatària haurà de disposar de personal i de l'equip professional suficient per assegurar la qualitat en l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure el personal suficient per a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, amb els següents requisits:

Perfil tècnic	**Requisits i coneixements**
Tècniques superiors (4.240,71 hores anuals)	- Titulació de Tècnic/a superior en educació infantil o tècnic/a superior en integració social. - Experiència professional mínima d'1 any realitzant tasques de cura d'infants. - Disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual en vigència o equivalent.
Auxiliars (1.967,88 hores anuals)	- Titulació de monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil. - Experiència professional mínima d'1 any realitzant tasques de cura d'infants. - Disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual en vigència o equivalent.

La formació que ha de tenir el perfil tècnic superior del personal adscrit a l'execució del servei objecte del contracte ha de ser la Titulació de Tècnic/a superior en educació infantil o de tècnic/a superior en integració social i una experiència professional mínima d'1 any realitzant tasques de cura d'infants. Pel que fa als auxiliars, han de disposar de la titulació de monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil, a excepció dels professionals que es facin càrrec del servei de canguratge de 0 a 3 anys. En aquest cas, totes les professionals hauran de disposar de titulació de tècnic/a superior.

- Referenciar-se en el conveni col·lectiu de treball pel qual es regeix el personal: Conveni col·lectiu del sector del lleure socioeducatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015.
- Competències socials i transversals professionals per treballar en equip, treball transversal, comunicació assertiva, gestió emocional i coeducació.
- L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.
- L'empresa adjudicatària, així com les persones que desenvolupin el projecte hauran de coordinar-se amb la tècnica referent del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152206426421162 67

- Confidencialitat: els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a cobrir les persones que estiguin efectuant els treballs contractats, durant els períodes de vacances, malaltia, formació, etc. Aquest personal substitut haurà de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, en un màxim de 12 dies naturals, amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, mantenint sempre el lloc de treball cobert.
- Les persones que hagin d'efectuar els treballs contractats, seran de la plantilla del contractista que, a tots els efectes, assumeix respecte d'ells, el caràcter legal de patró o empresari amb tots els drets i les obligacions inherents a aquella condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigents en cada moment.
- Les vacances de les professionals que prestin els serveis de cura d'infants s'hauran d'acordar amb la tècnica municipal, amb antelació i en base a les necessitats del servei, per tal de garantir un servei mínim.

11.2.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa inclourà la documentació i el material necessari (portàtils i dispositius mòbils, així com material necessari d'oficina) per al desenvolupament del servei.

Pel que fa a d'altres materials no vinculats directament a l'actuació ni al servei ofert, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

11.3.- FUNCIONS DEL PERSONAL

Els professionals del servei "Espai Concília" hauran d'adaptar l'horari de treball a les demandes del servei i tindran les següents funcions:

- Atendre als infants i a les famílies a l'arribada del servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant la seva estada en el servei.
- Programar i dinamitzar les activitats amb els infants.
- Fer un control diari de l'assistència.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquest plec però necessàries pel correcte funcionament del servei.
- Ràtio de professionals per edat/número dels infants:

Edat infant	Número infants	Professionals
0-3 anys	Fins a 3	1
3-12 anys	Fins a 8	1

En el cas dels monitors/es en educació en el lleure hauran de donar suport als tècnics i tècniques superiors en les seves funcions.

Sense perjudici de la ràtio establerta a aquesta licitació, en cas de que hi hagi prevista una demanda del servei, com a mínim hi haurà de garantir-se la presència de 2 professionals per equipament on es presti el servei.

A Viladecans, en la data de signatura electrónica.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615220642642116267