



Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



1V1O0D403L69160H0IFE

Document electrònic

Empremta signatura digital

Dades del document

Data de generació de la còpia: 03-10-2023 14:07

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:
MONICA VERA HOLGADO

Signants del document original:

M. Dolors Colom i Baucells - La Responsable tècnica de Medi Ambient - 12-09-2023 10:49

Relació de segells del document original:

Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  1V100D403L69160H0IFE		
Document AST1710359	Expedient CTR/35/2022	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

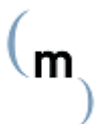
Assumpte
0 PPTP Plec prescripcions tècniques particulars

Localització de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS ESPECIALS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	2
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
2.1.	Consideracions	2
2.2.	Abast del servei	2
2.3.	Tipus de residus a gestionar	3
2.4.	Residus no contemplats en aquest contracte	4
2.5.	Descripció dels residus especials recollits a la deixalleria.....	4
2.6.	Gestió dels residus especials recollits	5
2.6.1.	<i>Recollida i transport dels residus del present contracte</i>	<i>5</i>
2.6.2.	<i>Classificació i reagrupament.....</i>	<i>6</i>
2.6.3.	<i>Tractaments.....</i>	<i>6</i>
2.6.4.	<i>Condicions generals de funcionament de les instal·lacions.....</i>	<i>6</i>
2.6.5.	<i>Gestió final del residus especials objecte del present contracte</i>	<i>6</i>
2.6.6.	<i>Subministrament de contenidors i altres materials específics.....</i>	<i>7</i>
3.	OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS	7
4.	ANNEX.....	9



1. OBJECTE

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques mínimes que s'han de complir en la prestació del servei de gestió dels residus especials en petita quantitat (en endavant REPQ) recollits a la deixalleria municipal.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Consideracions

Els residus especials són una tipologia de residus de molt diferent índole, com ara, pintures, dissolvents, reactius de laboratori, vernissos, olis, etc., així com els recipients que els contenen. Aquestes residus s'emmagatzemen en caixes, classificats per famílies, dins d'un magatzem tancat a l'interior de la deixalleria. Per les seves característiques no s'han de barrejar mai, encara que puguin semblar idèntics, havent-se d'emmagatzemar amb l'envàs amb el qual han estat lliurats a la deixalleria.

Les deixalleries són les instal·lacions on s'han de gestionar els REPQ i així s'ha vingut fent a la deixalleria municipal del Verdaguer des de la seva entrada en funcionament.

La deixalleria municipal està ubicada al P.I. El Verdaguer, al C/Eduard Rifà, 74 – 76 de Manlleu (08560). La gestió de l'equipament és directa a través de personal propi contractat per l'Ajuntament de Manlleu, que n'és el titular.

A través de convenis de col·laboració, la deixalleria també dona servei als municipis veïns de Roda de Ter, l'Esquirol i les Masies de Roda.

Els horaris d'obertura al públic de la deixalleria (i de recollida de REPQ) són:

- Dimarts, dimecres, dijous i divendres: de 9 a 13h i de 16h a 19h.
- Dissabtes: de 9 a 14h.

Dades de contacte:

Telèfon: 93 850 75 23

a/e: deixalleria@manlleu.cat

2.2. Abast del servei

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Assessorar l'Ajuntament sobre la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits.
- Col·laborar en la tramitació de la documentació legalment exigible (contracte de tractament, notificacions prèvies, fulls de seguiment...).
- Recollir els residus especials de la deixalleria i transportar-los a una planta de tractament autoritzada. Es prioritzarà la valorització dels residus respecte d'altres opcions de tractament finalista.



**Ajuntament
de Manlleu**

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1V1O0D403L69160H0IFE		
<i>Document</i> AST1710359	<i>Expedient</i> CTR/35/2022	

- Emetre, un cop realitzat el servei i com a màxim a final del mes, el certificat de gestió dels residus recollits. Aquest certificat s'enviarà per correu electrònic a la persona responsable del contracte.
- Reposar sense cost les caixes de 60 i 500l, així com els cubitainers de 1.000l que es retirin en cada recollida.
- Facilitar sense cost les bosses interiors i les etiquetes identificatives necessàries per a la correcta classificació i emmagatzematge dels diferents tipus de residu.
- Subministrar, d'acord amb els preus oferts, els materials addicionals que l'Ajuntament pugui requerir (caixes extres...)
- Comunicar, a efectes del retorn del cànon a percebre per part de l'Ajuntament, els kg de REPQ a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).

2.3. Tipus de residus a gestionar

Tal com s'ha esmentat, els residus objecte del contracte són els residus especials que es recullen a la deixalleria municipal.

La gestió dels REPQ és difícil pel fet que aquests residus són de diferents tipologies i la quantitat a gestionar de cadascun d'ells és petita.

Aquests residus es poden agrupar en els grups que consten a la taula següent:

Codi CER	Tipologia de residus
150202	Absorbents, materials de filtració, draps i roba contaminada per substàncies perilloses
200114	Àcids
160504	Aerosols
200115	Bases
160904	Residus comburents/inflamables
	Dissolvents líquids
140603	<i>Dissolvents no halogenats</i>
140602	<i>Dissolvents halogenats</i>
150110	Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses
170605	Fibrociment amb amiant
160504	Gas en envàs a pressió (no aerosols)
	Medicaments i cosmètics
200132	<i>Cosmètics</i>
160506	<i>Medicaments</i>
	Olis minerals i lubricants
130206	<i>Olis minerals i olis lubricants</i>
160107	<i>Filtres d'oli</i>
200119	Plaguicides / Fitosanitaris
	Productes particulars
160506	<i>Reactius laboratoris</i>
160904	<i>Substàncies oxidants</i>
090107	Radiografies amb sals de plata
200127	Sòlids i pastosos que contenen substàncies perilloses
060404	Termòmetres i Hg
080317	Tóners amb substàncies perilloses

2.4. Residus no contemplats en aquest contracte

Queden específicament fora del servei d'aquest contracte altres residus especials que disposen de Sistemes Integrats de Gestió (SIG), com per exemple els següents residus: envasos domèstics, pneumàtics, piles, acumuladors, aparells elèctrics i electrònics o aquells que, en un futur, estableixi la llei.

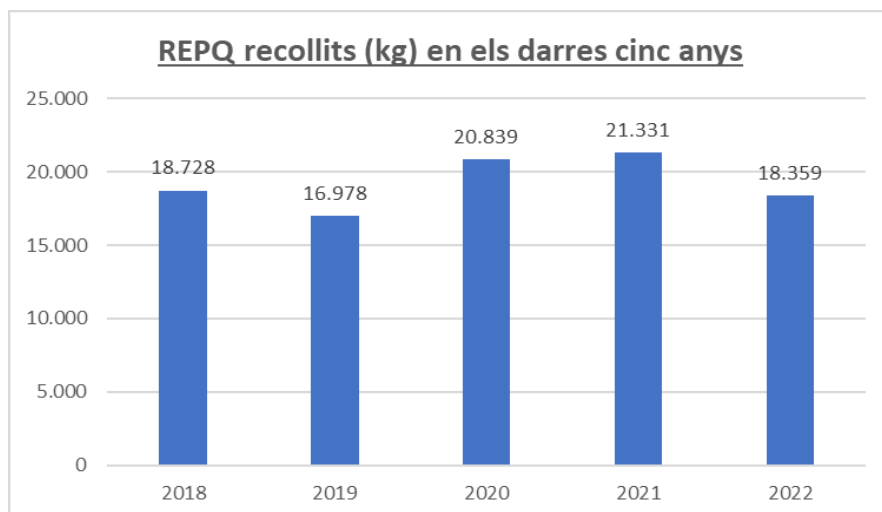
2.5. Descripció dels residus especials recollits a la deixalleria



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  1V100D403L69160H0IFE		
Document AST1710359	Expedient CTR/35/2022	

La recollida dels REPQ recollits a la deixalleria començarà tan aviat s'hagi aprovat l'adjudicació i signat el contracte. L'evolució d'aquests residus gestionats en el període 2018-2022 es mostra a la gràfica següent:



En els darrers tres anys s'han gestionat de mitjana 20,17 tones de REPQ. Un 70,18% d'aquests residus són sòlids i pastosos, seguits d'un 9,23% de dissolvents líquids, majoritàriament de tipus halogenat (veure taules a l'annex núm. 1).

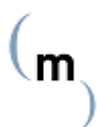
A efectes del retorn del cànon a percebre per part de l'Ajuntament, el gestor autoritzat comunicarà els kg de REPQ recollits a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).

2.6. Gestió dels residus especials recollits

2.6.1. Recollida i transport dels residus del present contracte

Els adjudicataris, a petició de l'Ajuntament, hauran de prestar el servei de recollida de residus especials objecte del contracte. Per fer-ho de manera eficaç hauran de disposar dels mitjans necessaris (personal, vehicles i material addicional). La petició/sol·licitud de recollida es podrà fer telefònicament i/o per correu electrònic.

Tots les vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin hauran d'estar degudament autoritzats pel transport de residus i, quan sigui necessari, pel transport de mercaderies perilloses. S'han de respectar en tot moment les obligacions i requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel què fa al transport de residus i mercaderies perilloses.



El temps transcorregut entre la sol·licitud del servei per part de la deixalleria i la data en que s'efectuï la recollida no podrà ser superior als 10 dies hàbils.

2.6.2. Classificació i reagrupament

Les operacions a realitzar en el centre consistiran principalment en: recepció, classificació, reagrupament, etiquetatge, emmagatzematge i expedició.

2.6.3. Tractaments

El servei de gestió ha de preveure la classificació, reagrupament i expedició a gestors autoritzats. També s'ha de tenir en compte la possibilitat d'haver de realitzar operacions de tractament físiques i químiques que permetin optimitzar la gestió final. Algunes d'aquestes operacions a considerar són: filtracions, decantacions, neutralitzacions àcids base, reaccions d'oxidació - reducció, etc.

En qualsevol cas aquest servei ha d'incloure la presa de mostres i les analítiques prèvies a l'acceptació dels residus; la tramitació de la documentació de control que s'escaigui i l'assistència tècnica a la deixalleria.

2.6.4. Condicions generals de funcionament de les instal·lacions

En el cas que a les instal·lacions on es duguin a terme les operacions esmentades l'adjudicatari realitzi altres operacions de gestió de residus que no procedeixin de l'àmbit del servei descrit en aquest plec, caldrà separar de forma clara els fluxos procedents de cadascun dels corrents dels materials.

2.6.5. Gestió final del residus especials objecte del present contracte

Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari, sempre que sigui possible, intentarà destinar els residus, en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge; en segon lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i; en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

La gestió dels residus es durà a terme d'acord amb la normativa vigent i en especial amb allò que disposen els següents textos legals:

- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 952/1997, de 20 de juny pel que es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, de règim jurídic bàsic, aprovat pel Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol.

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  1V100D403L69160H0IFE		
Document AST1710359	Expedient CTR/35/2022	

- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus (modificat pels Decrets 219/2001, 88/2010 i 197/2016).

2.6.6. Subministrament de contenidors i altres materials específics

Els contenidors que s'utilitzaran per a la recollida a la deixalleria i posterior transport seran els mateixos que s'utilitzen actualment, que són caixes de 60l pels grups de classificació dels REPQ i caixes palet de 500l o cubitainers oberts de 1.000l per als REPQ de major volum (pots de pintura, etc.). Aquests contenidors disposaran de bosses interiors per a la seva protecció i també de les etiquetes corresponents a cada tipologia de residu.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els contenidors, segons els models anteriors. Qualsevol canvi de model o característiques d'aquests contenidors haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament. La reposició d'aquests contenidors (amb bossa i etiquetes incloses) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, en canvi el subministrament de contenidors extres per optimitzar la gestió anirà a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa licitadora haurà d'oferir un preu pel subministrament de cada tipologia de contenidor.

La deixalleria, per una bona correcta gestió dels residus especials ha de disposar, de com a mínim, 12 caixes de 60 litres i 4 caixes de 500 litres.

A part d'aquests contenidors i prèvia petició de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària també facilitarà els tràmits i materials que es relacionen a continuació:

	Descripció
Realització de tràmits	Fitxa d'acceptació (FA) /Notificació Prèvia (NP)
	Contracte de Tractament
	Full de Seguiment (FS)
	Certificat de gestió
Subministrament de materials	Big Bag 1m3 Fibrociment
	Big Bag 2,5 x 1 x 0,5m Fibrociment
	Caixa 610l extra (no reposició)
	Caixa 54l extra (no reposició)
	Bossa de plàstic 100/62 * 180
	Bidó de plàstic OH 150L
	Bidó de plàstic OH 60L

3. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Seran obligacions dels adjudicataris:

1. Disposar dels mitjans necessaris (personal, vehicles i material addicional) per prestar el servei d'una manera eficaç. En aquest sentit el temps transcorregut entre la sol·licitud del servei per part de la deixalleria i la data en què s'efectuï la recollida no podrà ser superior als 10 dies hàbils.
2. Tenir degudament autoritzats pel transport de residus tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin pel servei i quan sigui necessari pel transport de mercaderies perilloses. S'han de respectar en tot moment les obligacions i requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus i mercaderies perilloses.
3. Disposar del servei d'atenció al client per a l'assessorament de la deixalleria.
4. Pel que fa al destí final dels residus gestionats, tenir present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.
5. Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, sempre que sigui possible, intentar destinar els residus, en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge; en segon lloc, a les possibilitats de valorització energètica i; en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.
6. Subministrar els contenidors (caixes de 60l pels grups de classificació dels REPQ i caixes palet de 500l i cubitainers de 1.000l per als REPQ de major volum (pots de pintura, etc.), bosses interiors de protecció i etiquetes corresponents a cada tipologia de residu. El subministrament de contenidors extres anirà a càrrec de l'Ajuntament, mentre que la reposició dels contenidors actuals, el subministrament de les bosses interiors de protecció i de les etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
7. Facilitar els tràmits i les gestions específiques necessàries per a la correcta gestió de tots els residus objecte del contracte.
8. Emetre, un cop feta la recollida i com a màxim a final de mes, el certificat de gestió dels residus recollits, així com la factura electrònica corresponent. La informació continguda en cadascun d'aquests documents serà la següent:
 - a. Certificat de gestió: data de recollida, codi de transportista, matrícula del vehicle, número de factura del servei i relació detallada dels residus recollits (s'indicarà per a cadascun el codi CER, el text descriptiu, els codis del full de seguiment, la via de gestió i la Notificació Prèvia o equivalent, així com la quantitat retirada en kg).
 - b. Factura: Text descriptiu de cada tipologia de residu recollit, data de recollida, quantitat, preu unitari de gestió, IVA i import. Text descriptiu dels serveis complementaris, quantitat, preu unitari, IVA i import. L'import base de la factura serà el sumatori de tots els conceptes anteriors i a aquest import caldrà sumar-hi el corresponent IVA.
9. Comunicar, a efectes del retorn del cànon a percebre per part de l'Ajuntament, els kg de REPQ a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).
10. Notificar a l'Ajuntament i a l'Agència de Residus de Catalunya qualsevol incidència greu que es produeixi.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea		
Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge		
DCB		
Codi de verificació		
		
1V1O0D403L69160H0IFE		
Document	Expedient	
AST1710359	CTR/35/2022	

4. ANNEX

REPQ (2020)		DESCRIPCIÓ REPQ (kg)																				
			Dissolvents líquids	Dissolvents no halogenats	Dissolvents halogenats	Gas en envàs a pressió (no aerosols)	Fibrociment	Fitosanitaris	Àcids	Bases	Aerosols	Sòlids i pastosos	Productes particulars	Reactius laboratoris	Substàncies oxidants	Comburents	Olis lubricants	Olis minerals	Filtres	Medicaments i cosmètics	Cosmètics	Medicaments
Mes	Kg.	Envasos buits																				
Gener	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
febrer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
març	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
abril	4.980	250	880	880	0	570	0	0	0	80	0	3.100	70	70	0	0	0	0	0	30	30	0
maig	2.400	250	215	215	0	285	0	0	0	0	0	1.400	90	60	30	0	160	60	100	0	0	0
juny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
juliol	3.920	840	342	342	0	212	0	30	0	0	0	2.436	30	30	0	0	0	0	0	30	30	0
agost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
setembre	4.400	90	380	380	0	190	0	55	0	0	0	3.685	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
octubre	2.920	110	272	272	0	393	0	30	0	0	0	1.745	73	73	0	297	0	0	0	0	0	0
novembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
desembre	2.219	85	174	174	0	120	0	30	0	0	0	1.540	90	90	0	0	180	180	0	0	0	0
	20.839	1.625	2.263	2.263	0	1.770	0	145	0	80	0	13.906	353	323	30	297	340	240	100	60	60	0



REPQ (2021)		DESCRIPCIÓ REPQ (kg)																				
			Dissolvents líquids	Dissolvents no halogenats	Dissolvents halogenats	Gas en envàs a pressió (no aerosols)	Fibrociment	Fitosanitaris	Àcids	Bases	Aerosols	Sòlids i pastosos	Productes particulars	Reactius laboratoris	Substàncies oxidants	Comburents	Olis lubricants	Olis minerals	Filtres	Medicaments i cosmètics	Cosmètics	Medicaments
Mes	Kg.	Envasos buits																				
Gener	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
febrer	3.303	528	426	426	0	173	0	0	21	24	0	2.022	27	27	0	0	82	82	0	0	0	0
març	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
abril	2.692	161	165	165	0	437	0	50	0	0	0	1.775	104	34	70	0	0	0	0	0	0	0
maig	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
juny	3.679	131	253	253	0	144	0	30	0	0	0	2.670	161	161	0	240	50	50	0	0	0	0
juliol	3.556	85	280	250	30	120	0	30	0	59	0	2.900	82	82	0	0	0	0	0	0	0	0
agost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
setembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
octubre	5.817	218	520	460	60	634	0	69	132	0	0	4.122	122	122	0	0	0	0	0	0	0	0
novembre	2.284	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
desembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21.331	1.233	1.644	1.554	90	1.508	0	179	153	83	0	15.663	496	426	70	240	132	132	0	0	0	0

[illegible]



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea

Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi
ambient i habitatge
DCB

Codi de verificació



1V100D403L69160H0IFE

Document

AST1710359

Expedient

CTR/35/2022

	DESCRIPCIÓ REPQ (kg)																					
Mitjana 2020-2022			Dissolvents líquids	Dissolvents no halogenats	Dissolvents halogenats	Gas en envàs a pressió (no aerosols)	Fibrociment	Fitosanitaris	Àcids	Bases	Aerosols	Sòlids i pastosos	Productes particulars	Reactius laboratoris	Substàncies oxidants	Comburents	Olis lubricants	Olis minerals	Filtres	Medicaments i cosmètics	Cosmètics	Medicaments
	Kg.	Envasos buits																				
	20.176	1.291	1.863	1.833	30	1.315	0	310	105	64	145	14.159	462	419	43	179	263	199	65	20	20	0
%	100,00	6,40	9,23	9,08	0,15	6,52	0,00	1,54	0,52	0,32	0,72	70,18	2,29	2,08	0,21	0,89	1,31	0,98	0,32	0,10	0,10	0,00



manlleu, capital del Ter