



Plec especificació tècnica

Serveis de migració al núvol, manteniment i suport de la Base de Dades d'empleats i el sistema de gestió de RRHH i nomines de l'aplicatiu GINPIX7 de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Exp 24/2023/1428

Setembre|2023

Ajuntament de Vilafranca del Penedès



Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la tramitació d'un contracte de serveis per accedir a la base de dades de l'aplicació de gestió de nòmines i recursos humans Ginpix, propietat de l'empresa Savia, a través d'una plataforma tecnològica cloud, sota la modalitat de pagament per ús (Programari as a Service - SaaS), així com els serveis de suport i manteniment de l'aplicació, per a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Per completar la gestió laboral de l'àmbit de Nòmines i Recursos Humans, es plantegen en aquest projecte els treballs addicionals següents que formen part de l'objecte del contracte:

- 1) Realitzar la implantació tècnica de les funcionalitats RPT, Capítol I i Gestió de l'OEP de Ginpix7 a la plataforma cloud facilitada per l'adjudicatari, la qual inclourà serveis SaaS.

Situació Actual

L'Ajuntament disposa actualment de la solució de Savia per a la gestió integral de persones Ginpix7 en un desplegament cloud amb serveis SaaS. No obstant això, manca de les funcionalitats per a la gestió de la RPT, Capítol I i gestió de l'OEP, cosa que dificulta tasques diàries del departament de RRHH.

Actualment amb la solució Ginpix7 es gestionen aproximadament un volum mitjà mensual de 400 empleats (funcionaris, personal laboral estable, càrrecs electes i plans de feina semestrals).

La solució de programari de Recursos Humans ha de facilitar l'accés cloud als usuaris, continuant amb la tendència estratègica sobre la digitalització de l'Ajuntament de Vilafranca del Pdès i per facilitar l'accessibilitat i la mobilitat (teletreball) des de qualsevol punt amb màximes garanties de seguretat.

Abast del projecte

Allotjament

Les tasques inicials de doncs en marxa inclouran almenys:

- Els serveis de consultoria per a la posada en marxa de les noves àrees funcionals.

Com a part dels serveis associats a la plataforma tecnològica cloud, i que l'adjudicatari haurà de prestar una vegada s'iniciï l'ús de l'aplicació des d'aquest entorn, s'hi inclouran els següents:

- Garantia d'accés d'usuaris els 365 dies de l'any i les 24 hores al dia) llevat dels temps mínims destinats al manteniment de la plataforma tecnològica notificats amb més de 24 hores d'antelació).



- Dret d'ús i utilització del programari per als usuaris amb els permisos i accessos pertinents.
- Allotjament de les dades a la plataforma tecnològica cloud.
- Serveis associats a la plataforma tecnològica cloud per acollir la base de dades dels empleats.
- Servei d'actualització de versions del programari realitzat pel adjudicatari.
- Servei de còpies de seguretat de la base de dades per part del adjudicatari.
- Servei de suport, manteniment i atenció a usuaris
- Servei de manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu aplicat a la gestió del cicle de nòmina i a les funcionalitats de recursos humans indicades en aquest contracte.
- El suport i manteniment del sistema.

La infraestructura proposada ha de complir els requisits marcats per la legislació vigent, en concret que garanteixi la custòdia de les dades dels empleats i el compliment de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en categoria mitjana.

Consideracions tècniques

Serà a càrrec de l'adjudicatari l'allotjament i la disposició de servidors, sistemes operatius, bases de dades, eines ofimàtiques i les mesures de seguretat necessàries per prestar el servei adequadament.

L'adjudicatari tindrà la responsabilitat d'evitar l'obsolescència de l'equipament de la plataforma tecnològica cloud, així com del programari de base (sistemes operatius, gestors de bases de dades, programari de virtualització, etc.), assegurant-ne en tot moment la plena vigència, devent estar dins del servei de manteniment del fabricant del mateix.

La plataforma tecnològica cloud per acollir la base de dades dels empleats de l'Ajuntament de Vilafranca serà facilitada per l'adjudicatari i haurà de complir les especificacions i els requisits de seguretat exigides per la legislació vigent.

S'ha de garantir el dret a la utilització de les funcionalitats del sistema durant tot el període de vigència del contracte. L'accés dels usuaris haurà d'oferir-se els 365 dies de l'any i les 24 hores al dia (tret dels temps mínims destinats al manteniment de la plataforma tecnològica).

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Vilafranca les incidències produïdes a l'entorn, així com qualsevol canvi en les condicions del servei, les quals haurien de ser acceptades per l'Ajuntament de Vilafranca.

També s'han d'incloure al projecte el detall dels serveis tècnics següents:

- Servei d'allotjament de dades.
- Servei d'actualització de versions del sistema.



- Servei d'execució de còpies de seguretat de la base de dades.
- Servei de suport i atenció a usuaris.
- Servei de manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu de les funcionalitats del sistema proposat.

Així mateix, el servei haurà de complir amb les següents característiques:

- **Dinamisme:** S'obté en totes les tasques una resposta a les instruccions de l'usuari amb prou rapidesa perquè aquest pugui treballar de manera continuada.
- **Seguretat:** El sistema haurà de respondre a les màximes exigències de seguretat en l'accés i la manipulació de la informació, en la integritat de dades i en la capacitat de recuperació en cas de fallada.

Seràn requerides en la solvència tècnica les certificacions ENS (Esquema Nacional de Seguretat (nivell mitjà) i ISO 9001:2015 (gestió de la qualitat dels serveis) 20000 que garanteixin la seguretat de les dades.

Si durant la vigència del contracte es canviés la plataforma tecnològica cloud, l'adjudicatari haurà de comunicar aquest fet a l'Ajuntament de Vilafranca amb indicació del nom de la nova empresa i la certificació d'exigència del compliment de les normatives de seguretat i altres condicions requerides en aquest plec de prescripcions tècniques que l'afectin, que serien com a mínim les ofertes com a part del present procediment de contractació.

Actualment l'Ajuntament disposa d'altres aplicacions de gestió. Es requereix que l'aplicació s'integri amb altres aplicacions:

- Amb l'Intranet municipal. Com a mínim, disposar d'un servei web que retorni en format JSON el llistat d'empleats actius i l'informació de contacte, telèfon, DNI, centre de treball, etc per emprar al cercador de persones
- Amb el programari de control de presència ABACO WCRONOS per importar dades dels fitxatges, vacances, baixes i qualsevol altra incidència amb origen aquest i destinació SAVIA, per l'elaboració de les nomines, i també per altes i baixes de personal en amb origen SAVIA i destinació WCRONOS.
- Amb el programari de comptabilitat AYTOS SICALWIN com a destí dels moviments comptables generats per l'aplicació; i amb els formats estàndards de generació de fitxers de pagament bancaris



Característiques de l'aplicació

L'aplicació de gestió de nòmines i recursos humans que l'adjudicatari oferirà a l'Ajuntament com a part del servei comptarà, com a mínim, amb TOTES les funcionalitats, actuals, és a dir, les següents:

- Gestió dels empleats.
- Gestió cicle de nòmina i Seguretat Social.
- Gestió de la contractació laboral.
- Enllaç amb l'aplicació de comptabilitat SICAL.
- Generador de consultes i informes.
- Àrea de l'Empleat digital
- Sistema de gestió de Presència.

Adicionalment, també estaran disponibles per a l'Ajuntament les noves funcionalitats objecte del present expedient:

- Administració de Places i Llocs (estructura organitzativa, plantilla i RPT).
- Càlcul i seguiment pressupostari Capítol I.
- Gestió de l'oferta d'ocupació pública.

Aquestes funcionalitats seran explotades pels usuaris habilitats de l'Organització (4), i en el cas de l'àrea de l'empleat per tots els empleats de l'Ajuntament.

Sobre l'aplicació en general, i les funcionalitats enumerades prèviament, en particular, l'adjudicatari prestarà els serveis de suport i manteniment.

Manteniment i Suport

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari estarà obligat a fer les modificacions que es produeixin com a conseqüència d'errors del sistema i de nous requeriments legals, sense que això suposi cost addicional per a l'Ajuntament de Vilafranca.

Les característiques d'aquest servei de suport i manteniment hauran de ser incloses a la documentació presentada, i haurà d'incorporar almenys els serveis següents:

- Subministrament i instal·lació de noves versions dels components llicenciats en aquest subministrament.
- Correcció d'errors de funcionament.



- Serveis de suport sense límit en nombre d'hores, o d'incidències i consultes per atenció als usuaris de l'aplicació.

Aspectes generals sobre el manteniment i suport

L'atenció per a la resolució d'incidències estarà disponible de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores, tots els dies laborables segons el calendari laboral de Vilafranca del Penedès, a través de diferents vies de comunicació, com a mínim les següents:

- Atenció Telefònica a Clients: Línia telefònica d'accés al servei de suport, que es prestarà des d'un número gratuït (línia 900).
- Correu electrònic al servei de suport: els usuaris de l'Ajuntament podran enviar un correu electrònic a l'adreça de correu que indiqui l'adjudicatari, i la recepció d'aquest correu provocarà que s'obri un tiquet d'atenció similar al que es crearia davant d'una trucada telefònica.
- Accés a una àrea privada de clients: Àrea de consulta de tota la informació relativa al sistema, obertura d'incidències, seguiment, accés a manuals i circulars de la solució.

Totes les actuacions dutes a terme com a part del servei de suport i manteniment quedaran documentades a una plataforma de gestió de tiquets que l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament per a l'execució del contracte.

Aquesta aplicació serà accessible per l'Ajuntament de Vilafranca per consultar l'estat dels tiquets i fins i tot per revisar com es van resoldre casos anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà de ser qui realitzi directament el servei de suport i manteniment de la solució, mai no podrà externalitzar-lo a tercers.

Es valorarà positivament disposar de certificació de qualitat referida al suport a usuaris així com la realització periòdica d'enquestes de satisfacció.

Acords de nivell de servei

S'especifiquen dues categories d'incidències segons el grau d'afectació al servei:

- Incidències Greus: En aquesta categoria d'incidències, el sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important i impedeix l'operativa normal. El temps de resolució màxim (per oferir una solució provisional o definitiva) davant d'aquestes incidències serà de 8 hores laborables.
- Incidències Lleus: Per definició, s'hi inclouen la resta de les incidències o peticions d'usuaris, que corresponen amb aquelles que no impedeixin la correcta explotació del sistema, i sobre les quals es pugui aplicar una solució alternativa mentre es resolen definitivament per Savia.

El temps de resolució davant d'aquestes incidències serà de 24 hores laborables.

Els temps anteriors es mesuren des de l'hora de recepció de la incidència. Pel que fa al còmput dels temps de resolució, es tindrà en compte l'horari d'atenció per a la resolució d'incidències indicat en punts previs, i en cas que es tracti d'una petició (no incidència) de l'Ajuntament que requereixi desenvolupament no es computarà dins de les incidències rellevants per a aquest indicador.

Nivell de servei	Grau	Temps màxim de resolució	Indicador
Temps de resolució de la incidència de suport i manteniment	Greu	<8 hores	TR-G
	Lleu	<24 hores	TR-L

Disponibilitat del Servei

En l'àmbit d'aquest contracte la disponibilitat del servei es defineix com el temps en què la plataforma cloud i l'aplicació de gestió de nòmines i recursos humans i els diferents mòduls, entre d'altres l'Àrea de l'Empleat, estiguin accessibles pels usuaris o empleats de l'Ajuntament.

Es mesurarà aquesta de forma mensual, excloent-ne el temps per parades prèviament acordades entre adjudicatari i l'Ajuntament (per exemple, actualitzacions, mesures correctives de seguretat, etc.).

Es defineix l'indicador de nivell de servei següent per a la disponibilitat de l'entorn cloud i l'aplicació de gestió de nòmines i recursos humans i els seus mòduls:

Nivell de servei	Indicador	Descripció	Valor
Disponibilitat en períodes crítics	D-C	Disponibilitat de l'entorn cloud i de les aplicacions en període de confecció de nòmines (4 dies laborables previs a final de mes i 2 primers dies laborables del mes)	>=99,7 %
Disponibilitat en períodes normals	D-N	Disponibilitat de l'entorn cloud i de les aplicacions en la resta de període mensual	>=99 %

Per garantir la disponibilitat del servei requerida, l'adjudicatari posarà els mitjans necessaris i oferirà suport en modalitat 24x7. Aquesta retenció continuada de tècnics haurà d'incloure un servei a nivell de sistemes permanent, l'ofert pel proveïdor del servei cloud. El servei de suport per part dels tècnics de la pròpia aplicació es prestarà en horari laboral, tal com s'ha definit aquest al llarg del present plec.

Penalitzacions previstes al contracte

S'estableix el següent conjunt de penalitzacions, les quals castiguen l'incompliment d'algun aspecte en relació amb el contracte, i tenen com a objectiu garantir l'adequada execució del mateix, i la prestació dels serveis inclosos amb el nivell de qualitat que requereix l'Ajuntament de Vilafranca.



Tal com estableix l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, respecte a les penalitats: "les quanties de cadascuna no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte". Aquesta premissa podrà limitar o reduir les penalitzacions derivades d'aplicar les fórmules fixades.

En els següents apartats es detallen aquestes penalitzacions, que es basaran en el compliment dels Acords de Nivell de Servei establerts al present plec, així com en altres aspectes addicionals relacionats amb el contracte i apuntats en apartats previs:

Incompliment del termini de posada en servei

En el cas que no es complís el termini ofert per l'adjudicatari per a la posada en marxa del servei, per causes imputables a aquest, l'Ajuntament imposaria una penalització diària (dies naturals) fins que no es posés en marxa el servei, en una proporció del 3% de la quota de migració tècnica al cloud de l'aplicació de gestió de nòmines i recursos humans.

Si la demora a la posada en marxa del servei arribés a superar els 2 mesos per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Vilafranca estaria facultada per incrementar la penalització prèvia, aplicant un 3% addicional per cada nova setmana de demora, o resoldre el contracte .

Sobre aquesta penalització no s'hi aplicaran minoracions en cas de compliment parcial.

Incompliment d'ANS servei de suport i manteniment

S'establiran penalitzacions per incompliment de nivells de suport i manteniment, que suposarà per a l'adjudicatari una reducció de l'import a facturar en la quota d'allotjament, suport i manteniment, en el cas de produir-se, en base als indicadors TR-G i TR- L descrits anteriorment.

Es considerarà que hi ha incompliment de nivells de suport i manteniment quan, sobre el total d'incidències reportades en un mes (es computa per mesos naturals), almenys el 10% no arriba als nivells de servei fixats. En cas de produir-se aquesta circumstància en algun d'aquests indicadors la fórmula de càlcul de la penalització serà la següent:

Penalització mensual = Import de la quota de la quota d'allotjament, suport i manteniment del mes x 5%.

La penalització s'aplicarà a la següent factura que emeti l'adjudicatari, i si no quedés cap pendent de facturar, es decrementaria de la fiança del contracte.

Incompliment per indisponibilitat del servei



El còmput dels indicadors corresponents a aquest aspecte (indicadors D-C i D-N) es farà mensualment. En cas de superar els temps màxims d'indisponibilitat reflectits en aquest plec en fixar els nivells de qualitat de servei, s'establirà una penalització del 5% sobre la facturació mensual corresponent a la quota d'allotjament, suport i manteniment.

En cas que en un període de 6 mesos es produïssin incompliments per indisponibilitat de la plataforma en 2 mesos o més, l'Ajuntament de Vilafranca tindrà potestat d'incrementar el percentatge de penalització a un 20%.

Propietat i portabilitat de les dades

Les dades tractades amb aquest contracte de serveis referents als empleats de l'Ajuntament de Vilafranca del Pdès i la seva estructura organitzativa i econòmica seran propietat, en tot cas, del mateix Ajuntament de Vilafranca.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari ha de facilitar aquestes dades a l'Ajuntament sense cost addicional en un format electrònic estructurat, inclosa la base de dades completa dels mateixos, així com fitxers externs generats al llarg del cicle de gestió de nòmines i d'altres de empleats (rebuts de nòmines, certificats de retencions, contractes, etc.).

L'adjudicatari haurà de certificar que les dades de l'organització han estat esborrades del sistema informàtic, com a màxim un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades la podrà sol·licitar l'Ajuntament de Vilafranca del Pdès també en qualsevol moment durant la vigència del contracte, de forma periòdica o puntual, amb l'objectiu de donar compliment a les polítiques o mesures de seguretat establertes pel propi organisme públic.

Aquesta còpia l'haurà de facilitar l'adjudicatari en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la petició realitzada per part de l'Ajuntament.

Equip de projecte

L'equip del projecte estarà format pel personal proporcionat per l'empresa adjudicatària i personal designat per l'Ajuntament.

Els requisits que, de forma obligatòria, han de complir els integrants de l'equip de treball que es designin per part de l'adjudicatari són:

- Adreça del projecte. El personal destinat amb aquesta finalitat ha de disposar d'amplis coneixements i experiència provada en direcció de projectes de característiques similars a l'administració local.
- Consultors funcionals implantadors. Experiència provada en projectes similars a l'administració local per a la implantació i formació dels usuaris del sistema.



Qualsevol canvi en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat a l'Ajuntament indicant el perfil dels nous integrants de l'equip, havent de validar la proposta de canvi i tenint potestat per rebutjar-la.

Es valorarà l'experiència aportada de l'equip en projectes similars d'Administració local, així com els cursos formatius realitzats per l'equip del projecte.

Formació del personal assignat al projecte

Aquesta formació inclourà els cursos següents:

- Formació en la gestió de la RPT i Plantilla
- Formació en la gestió del Capítol I
- Formació en la gestió de l'OEP

El licitant ha de disposar de programes de formació continuada per garantir l'actualització dels coneixements dels usuaris del sistema. Aquesta formació haurà d'estar disponible durant tota la vigència del contracte, amb accés il·limitat per a tots els usuaris, tot això inclòs dins aquest contracte.

Metodologia, documentació i fases de Projecte

El pla de projecte serà validat per l'Ajuntament al començament de l'execució del contracte, i adaptat als suggeriments d'aquesta. Això no obstant, es valorarà la proposta inicial del pla d'execució inclosa per l'adjudicatari a la Memòria tècnica.

El procés de migració a l'entorn cloud es durà a terme de manera coordinada amb l'Ajuntament, de conformitat amb les especificacions dels tècnics d'aquesta.

Compliment normatiu

L'adjudicatari garantirà el compliment de la legislació aplicable, especialment pel que fa a:

- Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) 3/2018 de 5 de desembre, i la resta de normativa nacional de desenvolupament de la mateixa.
- Reglament Europeu de Protecció de dades personals: 2016/679 del 27 d'abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Esquema Nacional de Seguretat (ENS), RD 3/2010 de 8 de gener, i la resta de normativa que el desenvolupi, almenys de nivell mitjà, tant per als serveis de cloud com per a l'aplicació de Gestió de Recursos Humans i Nòmines.
- Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), RD 4/2010 del 8 de gener, i la resta de normativa que el desenvolupi.

Valor estimat i pressupost del contracte

El cost econòmic del present contracte està calculat sobre la base dels conceptes següents. El quadre complet dels costos associats al projecte és el següent: manteniment:

Període	Preu	IVA 21%	Total IVA inclòs
Any 1 – Servei de Migració	7.616,22 €	1.599,41 €	1.599,41 €
Any 1 - 10 mesos manteniment	18.420,00 €	3.868,20 €	22.288,20 €
Any 2 – 12 mesos manteniment	22.104,00 €	4.641,84 €	26.745,84 €
Any 3 – 12 mesos manteniment	22.104,00 €	4.641,84 €	26.745,84 €
Any 4 - 12 mesos manteniment	22.104,00 €	4.641,84 €	26.745,84 €
Totals	92.348,22 €	19.393,13 €	111.741,35 €

Valor estimat del contracte: Tenint en compte la durada del contracte, els imports i les possibles modificacions, el VEC seria de **99.126,78 € + IVA**, desglossats:

Migració (1r any)	7.616,22 €
Preu manteniment 10 mesos (1r any)	18.420,00 €
Preu manteniment 12 mesos (2n any)	22.104,00 €
Preu manteniment 12 mesos (3r any)	22.104,00 €
Preu manteniment 12 mesos (4t any)	22.104,00 €
Modificacions (manteniment) 8%	6.778,56 €
	99.126,78 €

Modificacions contractuals previstes:

Les circumstàncies que s'han de donar perquè es produeixi una modificació contractual són les següents

- Increment del nombre de nòmines a processar.
- Increment del nombre d'usuaris d'accés.
- Increment del nombre de terminals de control horari.
- Necessitat de cursos de formació addicionals per a nous usuaris.
- Necessitat d'assistència tècnica sobre casuístiques noves per als usuaris.
- Possibilitat d'accedir a noves funcionalitats de la solució.
- Qualsevol altra circumstància que afecti la plataforma cloud.

El primer exercici comprendrà tant la quota d'accés al servei cloud de 10 mesos, calculada en base a que la primera nomina en producció s'emetrà passats 2 mesos des de l'inici del projecte, prenent com a base el volum de nòmines mensuals realitzades i els usuaris d'explotació indicats, així com els treballs de consultoria de parametrització, formació i posada en marxa de les noves àrees funcionals.

Qualsevol desviació en aquests indicadors (nòmines mensuals, funcionalitats associades i usuaris de gestió) suposarà una correcció a la facturació d'acord amb els imports unitaris de les mateixes a reflectir en la proposta econòmica. Es calcula un màxim del 8% d'increment de l'import del contracte per canvis a aquests indicadors.

La facturació de les quotes es farà amb una periodicitat mensual.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar un termini des de la signatura del contracte per completar la implantació de l'abast sol·licitat al plec.

La posada dels serveis de consultoria objecte del present plec no superarà el termini màxim de DOS (2) MESOS, a partir de la signatura del corresponent contracte.

Aquest termini d'execució podrà ser objecte de pròrroga sempre que concorrin causes degudament justificades.

L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Projecte que inclogui la relació de tasques a realitzar, així com els recursos que s'hi dedicaran.

Aquest pla de projecte serà validat per l'Ajuntament de Vilafranca al començament de l'execució del contracte.

Especificacions, requeriments generals i solvència tècnica

Totes les prescripcions i descripcions tècniques establertes en aquest document s'entendran prestacions mínimes i és podran considerar serveis equivalents als especificats.

L'adjudicatari haurà de proveir tots els elements i serveis necessaris per la completa prestació del serveis requerits en aquest document i proposats en l'oferta corresponent.

Els preus proposats per als serveis sol·licitats han d'incloure tots els elements de cost associats a la seva execució, de manera desglossada. L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès no assumirà cap cost associat que no aparegui especificat per l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys.

Confidencialitat i seguretat

L'adjudicatari queda obligat al compliment del RGPD i Esquema nacional de Seguretat (ENS).

La propietat dels documents de treballs resultants de les actuacions realitzades serà de propietat, exclusivament de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

L'adjudicatari es compromet a no cedir dades, informacions i/o documentació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, inclòs el present document, a terceres persones.

Vilafranca del Penedès, a data de signatura electrònica