

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'obres i Manteniment
C/ Gran de Sant Andreu 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132875
www.bcn.cat/mercats

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DEL MERCAT DE SANT ANTONI DE BARCELONA

Exp. núm. 91/23

1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte d'aquest contracte es l'assistència tècnica (**AT**) per l'explotació i manteniment del mercat de Sant Antoni, com a suport tècnic al Tècnic Assignat (**TA**) per part de l'IMMB com representant i responsable de la gestió del manteniment i millores que es puguin realitzar al mercat de Sant Antoni.

L'AT contemplarà un tècnic principal que desenvoluparà les tasques contemplades en aquest plec en funció de les necessitats de l'IMMB.

L'objecte dels treballs a desenvolupar pel suport tècnic consistirà en els següents aspectes (llistat no limitatiu):

1. Redacció, supervisió i actualització dels inventaris de totes les instal·lacions, incloent tots els documents tècnics necessaris, la documentació gràfica corresponent, tot els detalls de les instal·lacions, esquemes unifilars...Aquesta documentació cal ordenar-la i arxivar-la de forma clara i mantenir-la actualitzada en tot moment. Aquesta feina es facturarà amb una partida específica, segons s'indica al punt 4 del present document.
2. Anàlisi de l'abast i condicions del contracte de manteniment del mercat de Sant Antoni, el qual inclou totes les instal·lacions del edifici.
3. Assistència en la preparació de la documentació necessària per a la licitació del contracte de manteniment del Mercat de Sant Antoni, subjecte a la legislació en matèria de contractació pública, apetició de la direcció d'Obres i Manteniment.
4. Supervisió del procés de licitació del contracte de manteniment de Sant Antoni, amb anàlisi de les ofertes rebudes i emissió dels pertinents informes. Suport a contractació.
5. Supervisió del manteniment del Mercat de Sant Antoni realitzat per l'empresa guanyadora del procés de licitació; control de les tasques de preventiu i correctiu, inclou control econòmic i realització d'informes de seguiment analitzant l'estat de la instal·lació, proposant possibles millores.
6. Definició d'actuacions de millora de les actuacions realitzant memòries valorades i documentació tècnica. En el cas de ser necessari actuacions don calgui preparar una licitació, el AT prepararà la documentació necessària per contractar els serveis tècnics per poder desenvolupar l'actuació.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Direcció d'obres i Manteniment

C/ Gran de Sant Andreu 200

08030 Barcelona

Telèfon: 93 4132875

www.bcn.cat/mercats

7. Gestió de qualsevol actuació a realitzar al Mercat de Sant Antoni, demanada per la direcció d'Obres i Manteniment del IMMB.
8. Planificació general, control de costos i report a la Direcció d'obres i Manteniment de forma periòdica, mitjançant reunió de seguiment o l'elaboració dels informes de seguiment que es considerin necessaris per part de la Direcció d'Obres i Manteniment.
9. Gestió dels consums energètics, propostes de millora d'eficiència energètica i control de costos.

2. TREBALLS A REALITZAR

L'objecte dels treballs a desenvolupar serà el suport tècnic a la Direcció d'Obres i Manteniment del IMMB en el control del manteniment del Mercat de Sant Antoni. La seva tasca es realitzarà mitjançant presència diària al Mercat de Sant Antoni.

L'adjudicatari/a haurà de garantir la continuïtat del tècnic/a durant tot el termini de duració del contracte. El tècnic/a designat no podrà ser canviat a excepció de que hi hagi autorització prèvia del Responsable del Contracte.

L'IMMB podrà sol·licitar el canvi del tècnic/a que realitza el servei, en cas que es donin causes justificades. El consultor/a haurà de presentar el nou prestador del servei en un termini no superior a 7 dies hàbils.

L'adjudicatari haurà de cobrir la presència d'aquest tècnic durant els períodes de vacances i/o de baixa temporal amb un tècnic competent amb capacitat suficient per realitzar les tasques assignades i coneixedor de les instal·lacions de l'edifici.

Els treballs a realitzar s'hauran de realitzar conforme a les directrius rebudes, garantint un control de l'estat actual de cada gestió i un sistema d'informació i arxiu que garanteixi que qualsevol membre del departament podrà conèixer la ubicació dels documents que es generin

La descripció dels treballs no és exhaustiva tot i que sí identificativa. Caldrà desenvolupar tasques que, tot i no trobar-se descrites, siguin necessàries per a la realització correcta i adequada de les tasques descrites anteriorment o bé siguin complementàries o es trobin relacionades amb les enumerades.

3. TERMINI

El termini de prestació del servei és de 24 mesos, prorrogable fins a un màxim de VINT-I-QUATRE (24) MESOS addicionals. El termini de la pròrroga serà a lliure decisió del IMMB, i es comunicarà amb un antelació mínima de d'un (1) mes. La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
 Direcció d'obres i Manteniment
 C/ Gran de Sant Andreu 200
 08030 Barcelona
 Telèfon: 93 4132875
 www.bcn.cat/mercats

4. PREU LICITACIÓ I FACTURACIÓ/ABONAMENTS.

El preu màxim de licitació és de **155.400 €** de preu base i **32.634 €** d'IVA al 21%, sumant un total de **188.034 €** IVA inclòs.

El valor estimat del contracte amb les possibles ampliacions és de **376.068 €** més IVA.

Es requereix també una bossa de 50 hores de servei, incloses en el preu de licitació, durant la vigència del contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions no previstes en el desenvolupament del servei, es valorarà a la oferta l'augment d'aquestes hores.

S'inclouen en el preu de licitació **1.500 €** per les tasques de redacció supervisió i actualització de la documentació tècnica de l'edifici i de tots els inventaris, descrites al punt 1.1 del present plec.

Descomposició del pressupost

Treballs d'assistència (30h setmanals durant 52 setmanes/any +
 100 h assistència telefònica i gestions fora del horari general) 1.660 h

Bossa d'hores en festius o nocturn 50 h

Total hores 1.710 h

Pressupost anual: 1.710 h x 45 €/h 76.950 €/any

TOTAL 2 anys: 153.900 €

Treballs de redacció, supervisió i actualització dels inventaris
 de totes les instal·lacions i la documentació tècnica de l'edifici..... 1.500 €

TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ: 155.400 €

L'adjudicatari presentarà una factura mensual dels serveis que haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període, junt amb document que desglossi els serveis facturats i faciliti la comprensió dels conceptes facturats. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'obres i Manteniment
C/ Gran de Sant Andreu 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132875
www.bcn.cat/mercats

- Tancaments (portes RF, serralleria, portes grans dimensions)
- Sanejament general del edifici (sanejament parades, arquetes, reixes i imbornals places i fossat, etc)
- Gestió de les inspeccions tècniques reglamentaries
- Marquesines del Mercat dominical del Llibre

A la documentació annexa, s'adjunta informació detallada dels principals elements a mantenir del edifici, relacionats amb aquesta licitació d'assistència tècnica.

7. PERSONAL PRESTATARI DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial.

S'estableix l'obligatorietat de mantenir com a mínim una reunió setmanal de seguiment i avaluació de la marxa del servei, amb el responsable de l'empresa i la Direcció del mercat i/o l'adjudicatari del contracte de manteniment principal.

La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, establint-se com a mínim 30 hores setmanals presencials.

8. PERFIL DEL TÈCNIC REQUERIT

Tècnic/a competent, que haurà de comptar amb una experiència no inferior a CINC (5) anys en l'exercici professional i que acrediti haver realitzat, en els darrers CINC (5) anys tasques similars a les dels objecte del contracte.

Així mateix, i en qualsevol cas, haurà de tenir coneixements avançats d'Autocad i de programes de gestió i planificació. (TCQ, PRESTO, PROJECT, EXCEL...)

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'obres i Manteniment
C/ Gran de Sant Andreu 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132875
www.bcn.cat/mercats

9. SUBCONTRACTACIÓ DE PERSONAL

Aquest contracte no admès subcontractació superior al 20% del mateix; i en tot cas amb l'aprovació de l'IMMB.

Barcelona, 28 d'abril de 2023.

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment
Institut Municipal de Mercats