



Mancomunitat La Plana

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS ESPECIALS PROCEDENTS DE LES DEIXALLERIES DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA

I) DISPOSICIONS GENERALS

- 1) Objecte del contracte
- 2) Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3) Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4) Termini de durada del contracte
- 5) Règim jurídic del contracte
- 6) Admissió de variants
- 7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8) Perfil del Contractant
- 9) Mitjans de comunicació electrònics
- 10) Aptitud per contractar
- 11) Solvència de les empreses licitadores

II) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 12) Presentació de documentació i de proposicions
- 13) Criteris d'adjudicació del contracte
- 14) Obertura de proposicions, valoració i classificació de les ofertes
- 15) Ofertes amb valors anormals i desproporcionats
- 16) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 17) Garantia provisional
- 18) Garantia definitiva
- 19) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 20) Adjudicació del contracte
- 21) Formalització i perfecció del contracte

III) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 22) Condicions especials d'execució
- 23) Penalitats en l'execució del contracte
- 24) Persona responsable del contracte

IV) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 25) Règim de pagament
- 26) Assegurances
- 27) Obligacions de l'empresa contractista
- 28) Prerrogatives de l'Administració
- 29) Modificació del contracte
- 30) Confidencialitat de la informació
- 31) Clàusula ètica



Mancomunitat La Plana

32) Protecció de dades de caràcter personal

V) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33) Cessió del contracte

34) Subcontractació

35) Revisió de preus

VI) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37) Resolució del contracte

VII) RECURSOS

38) Règim de recursos

39) Règim d'invalidesa

40) Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica



I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació del servei de gestió dels residus especials en petites quantitats (RE PQ) que es recullen a les tres deixalleries que gestiona la Mancomunitat La Plana, situades a Aiguafreda, Malla i Taradell.

El codi CPV que correspon és: 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte. En aquest cas, no es preveu la divisió en lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta la correcta execució des del punt de vista tècnic.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, la LCSP) estan acreditats a la memòria de contractació que consta a l'expedient.

3) Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima de 55.000 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent detall.

Pressupost net de licitació (sense IVA)	10% d'IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
50.000 €	5.000 €	55.000 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei de tractament de residus	Import preu unitari màxim, IVA exclòs (€/Tona)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs (€/Tona)
Àcids	630 €	10%	63 €	693 €
Aerosols	995 €	10%	99,50 €	1.094,50 €
Bases	630 €	10%	63 €	693 €
Butà	450 €	10%	45 €	495 €
Comburents	2.950 €	10%	295 €	3.245 €



MANCOMUNITAT LA PLANA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Cosmètics	515 €	10%	51,5 €	566,50 €
Dissolvents	1.200 €	10%	120 €	1.320 €
Dissolvents líquids no halogenats	310 €	10%	31 €	341 €
Envasos a pressió	590 €	10%	59 €	649 €
Envasos buits	350 €	10%	35 €	385 €
Fibrociment	450 €	10%	45 €	495 €
Filtres d'oli	160 €	10%	16 €	176 €
Fitosanitaris	1.700 €	10%	170 €	1.870 €
Olis vegetals contaminats	50 €	10%	5 €	55 €
Medicaments	1.700 €	10%	170 €	1.870 €
Radiografies	200 €	10%	20 €	220 €
Reactius de laboratori	2.800 €	10%	280 €	3.080 €
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	550 €	10%	55 €	605 €
Tònens	350 €	10%	35 €	385 €
Servei de transport	Import preu unitari màxim IVA exclòs (€/Viatge)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs (€/Viatge)
Qualsevol transport de residus	150 €	10%	15 €	165 €
Subministrament de Big bags	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs (€/Viatge)
Big bag de 1.000 l (1 x 0,91 x 0,91 m o similar)	10 €	21%	2,10 €	12,10 €
Big bag de 1.000 l (1,2 x 2,6 x 0,3 m o similar)	19 €	21%	3,99 €	22,99 €



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En aquest cas, d'acord amb l'article 91.2 de la Llei 37/1992, de l'Impost Sobre el Valor Afegit, s'aplica el tipus reduït del 10%.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte segons allò determinat en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. No suposa una obligació de despesa per part de la Mancomunitat La Plana, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Per a la determinació dels preus unitaris s'han tingut en compte els costos directes, costos salarials i els costos indirectes com la despesa general d'estructura i el benefici industrial.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu sectorial del sanejament públic, neteja viària, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram. (núm. 99010035011996).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.2 El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és orientatiu i no vinculant i es xifra en **110.000 €, IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: Aquest valor és la suma de l'import del pressupost màxim de licitació del contracte, més el corresponent a la pròrroga del mateix i les possibles modificacions, IVA exclòs.

Valor sense IVA		Pròrroga de fins a dos anys	Modificació del contracte	VALOR ESTIMAT
2023-2024	2024-2025	2025-2027	10% pressupost base de licitació IVA exclòs	Valor total IVA exclòs
25.000 €	25.000 €	55.000 € (modificació contracte inclosa)	5.000 €	110.000 €



3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació a partir de la millora a la baixa dels preus unitaris màxims establerts i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació d'import màxim **55.000 €**, IVA inclòs, i en el benentès que la Mancomunitat La Plana aplica una prorrata d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 16221/2279905, 16223/2279905 i 16224/2279905 del pressupost dels exercicis 2023, 2024 i 2025, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i sota la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses que es derivin d'aquest contracte.

4) Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys a comptar des de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de QUATRE (4) anys.

La prorroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de DOS (2) mesos a la finalització de la durada del contracte.

5) Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Mancomunitat La Plana publicat en el BOPB núm. 15, de 17.1.2009, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Supletòriament, son aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, sinó, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

**Mancomunitat La Plana**

6) Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en la seva oferta variants.

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

8) Perfil del Contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3060713?categoria=0>

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9) Mitjans de comunicació electrònica

9.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2 Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.



Mancomunitat La Plana

9.3 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

10) Aptitud per contractar

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida, en els termes establerts en el present plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. És requisit indispensable per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

**Mancomunitat La Plana**

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti **haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre** juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE. En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

10.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant **l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil**, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/224/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.4. Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de

**Mancomunitat La Plana**

nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència (art.70 de la LCSP).

11) Solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negoci del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys del valor estimat del contracte, és a dir, de mínim l'import de **110.000 €, IVA exclòs**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per a fer front als riscos derivats de la contractació per un import de cobertura mínima de 300.000 € amb un límit per víctima de 150.000 €.

b) Solvència tècnica i professional

- Una relació signada dels principals serveis o treballs efectuats per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, indicant expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

**Mancomunitat La Plana**

Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la seva constitució inferior a 5 anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90 de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

- Acreditació d'inscripció al Registre de productors de residus industrials i el Registre General de gestors de residus de Catalunya i tenir totes les autoritzacions i/o llicències ambientals preceptives per exercir la seva activitat. A més, haurà de complir amb el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, **no és exigible la classificació del contractista** en el cas dels contractes de serveis.

I) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12) Presentació de documentació i de proposicions

a) La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

**Mancomunitat La Plana**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC SOBRE, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de seleccionar la licitació a la qual es volen presentar i un cop dins, al menú a la dreta de la pantalla, han d'accedir a l'opció "eLicitació Presentació oferta via Sobre Digital".

A l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (podent. ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que

**Mancomunitat La Plana**

accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Secretari/a de la Mesa demanarà totes les claus passades 24 hores del termini de presentació de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

b) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins



del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

c) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de a Mancomunitat La Plana. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



d) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
PDF: extensió .pdf

e) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

f) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

g) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

**Mancomunitat La Plana**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

h) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

i) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

j) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que la Mancomunitat La Plana hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a la Mancomunitat. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

k) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

Contingut dels sobres:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Contindrà la declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 d'aquest plec** i que també s'adjunta com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

**Mancomunitat La Plana**

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

- Contindrà la proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluable automàticament, **signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex 2** del present plec i que també s'adjunta com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



13) Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Els criteris per a determinar el millor preu són avaluable de forma automàtica i son els següents:

El total de puntuació per a la recollida de residus especials en petites quantitats (RE PQ) a les deixalleries mancomunades serà de **100 punts**, tenint en compte els següents criteris relacionats amb el preu:

Criteri 1. Oferta econòmica pel tractament dels residus especials municipals (Euros/Tona) (màxim 85 punts):

En els preus unitaris oferts pel licitador s'hi aplicarà un percentatge de ponderació en base a una aproximació de les tones de residus a tractar, d'acord amb el quadre següent:

Tipologia de residus	% (A)	Tractament (€/tona) (B)	(A) x (B)
ÀCIDS	0,50%		
AEROSOLS	0,82%		
BASES	0,23%		
BUTÀ	0,00%		
COMBURENTS	0,16%		
COSMÈTICS	0,21%		
DISSOLVENTS	2,10%		
DISSOLVENTS LÍQUIDS NO HALOGENATS	0,00%		
ENVASOS A PRESSIÓ	4,90%		
ENVASOS BUI TS	2,00%		
FIBROCIMENT	17%		
FILTRES D'OLI	0,30%		
FITOSANITARIS	1,24%		
OLIS VEGETALS CONTAMINATS	0,00%		
MEDICAMENTS	0,12%		
RADIOGRAFIES	0,18 %		



REACTIUS DE LABORATORI	0,21%		
SÒLIDS/PASTOSOS (pintures, coles i vernissos)	69,00 %		
TÒNERS	1,03%		
TOTAL:			

Seguidament, la valoració s'efectuarà sobre el total dels preus unitaris ofertats una vegada ponderats, aplicant la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$$

Tot essent:
VO= Valoració de l'oferta
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF=Oferta que es valora
OM=Menor oferta vàlidament emesa

Criteri 2. Oferta econòmica pel transport de recollida dels residus especials municipals (Euros/Viatge) (màxim 15 punts)

La valoració s'efectuarà sobre preu unitari ofert aplicant la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$$

Tot essent:
VO= Valoració de l'oferta
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF=Oferta que es valora
OM=Menor oferta vàlidament emesa

14) Obertura de proposicions, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura de sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació permanent.

L'obertura de sobres es farà a través de la plataforma electrònica e-licita. En conseqüència l'obertura de sobre no es farà en acte públic, ja que en el procediment de licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, amb el que es permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els

**Mancomunitat La Plana**

sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariment o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.1 En casos d'EMPAT en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

**Mancomunitat La Plana**

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
4. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa tenint en compte únicament el factor preu, i d'acord amb supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En aquest cas cal seguir la tramitació de l'article 149 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la Mesa, aquesta podrà determinar que es constitueixi una garantia de fins el 5% sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

16) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, sempre i quan no consti inscrita o actualitzada en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), extrem que comprovarà la Mesa de Contractació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

S'haurà de presentar la documentació següent:

**Mancomunitat La Plana**

- a) Dades no vigents en el RELI/ROLECE o que no figurin inscrites en aquests registres, o no consti vigent o actualitzada: S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions. També s'haurà de presentar l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera per al cas que es demani d'una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau.
- b) Garantia definitiva: Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- c) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP 2017 en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- d) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en la que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

**Mancomunitat La Plana****17) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò disposat en l'article 106.1 de la LCSP.

18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

19) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació de les empreses licitadores, no adjudicar o no formalitzar el contracte. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses de preparació en què hagin incorregut amb un import de 100 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistir del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de Contractant.

20) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà al perfil de contractant dins el termini de quinze dies.

**Mancomunitat La Plana****21) Formalització i perfecció del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no s'efectuarà abans del transcurs de **quinze (15) dies hàbils** a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

II) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**22) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, son les que s'estableixen a continuació:

- Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà presents els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.
- Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, sempre que sigui possible, intentar destinar els residus, en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge, en segon lloc, a les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.



- Tenir degudament autoritzats pel transport de residus tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin pel servei i quan sigui necessari pel transport de mercaderies perilloses. S'han de respectar en tot moment les obligacions i requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus i mercaderies perilloses.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i, com a tals, el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions es tipificarà com a infracció molt greu quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà infracció greu si no produeix els perjudicis molt greus.

23) Penalitats en l'execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i, si s'escau, els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, la Mancomunitat La Plana podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Mancomunitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

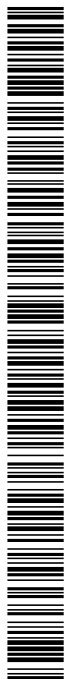
Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà informació prèvia per part de la Mancomunitat.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.



B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penes de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a la Mancomunitat, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24) Persona responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Sr. Francesc Molist Montilla, tècnic de l'Àrea de Medi Ambient.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

III) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25) Règim de pagament

El contractista presentarà factures electròniques. El pagament es realitzarà per La Mancomunitat La Plana, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP.

**Mancomunitat La Plana**

L'empresa contractista haurà d'emetre mensualment a la Mancomunitat La Plana pels residus especials una factura corresponent a la gestió del mes anterior, on hi figuraran desglossades les quantitats gestionades expressades en tones amb tres decimals, el preu unitari per tona i l'import per a cada una de les tipologies de residus gestionats.

L'import base de la factura serà el sumatori de tots els conceptes i a aquest import caldrà sumar-hi el corresponent IVA. Pel cas de la Mancomunitat La Plana la factura haurà de fer-se i presentar-se a través de la seu electrònica.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Mancomunitat La Plana, depenent de la Intervenció general, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de La Mancomunitat la Plana: <http://www.mancoplana.cat/>

El codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el L05080035.

Més informació a la web de la Mancomunitat La Plana: <http://www.mancoplana.cat/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini contractual. Tanmateix, no tindrà dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

26) Assegurances

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de l'execució del contracte, per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a disposar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista.

**Mancomunitat La Plana**

L'incompliment d'aquesta obligació que es configura com essencial constituirà causa de resolució del contracte.

27) Obligacions de l'empresa contractista

Son obligacions de l'adjudicatari les indicades al Plec de clàusules administratives particulars, les que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable, així com les indicades en el plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscals, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

En cap cas la realització de les activitats suposarà cap relació laboral entre la Mancomunitat i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

Comunicar, a efectes del retorn del cànon a percebre per part de la Mancomunitat, els kg de REPQ a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Mancomunitat La Plana n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

28 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

**Mancomunitat La Plana****29) Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar. Es preveu una modificació fins a un màxim del 10% del preu inicial, durant la seva vigència i un 10% durant les prorroques, quan concorri el supòsit següent:

- Increment de les tones de residus que s'hagin de gestionar, sempre i quan comporti la necessitat de dur a terme amb major freqüència les tasques de transport i tractament dels residus que s'han generat.

La modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions s'aprovaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. La proposta serà justificada i ha de concretar les necessitats a cobrir i la disponibilitat pressupostària.

Li serà exigible un cop li sigui notificat per l'acord d'aprovació, sense que suposi l'establiment de nous preus unitaris.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

30) Confidencialitat de la informació

Els documents presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si s'escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que



regeixen l'actuació administrativa i corregir-la, si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

31) Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic que intervenen directe o indirectament en el procediment de contractació pública, estan subjectes al codi ètic i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant



l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de la Mancomunitat La Plana. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El responsable del tractament (Mancomunitat La Plana) podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades.



IV) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33) Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatives a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

35) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

V) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà el mateix que la durada del contracte, a comptar des de la data de formalització del mateix.

37) Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

**Mancomunitat La Plana**

El compliment de la normativa de competència referida en aquests plecs es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret a la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VI) RECURSOS

38) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP 2017, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP 2017, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs ordinari que correspongui de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	REFERÈNCIA 1403-000011-2023
Codi Segur de Verificació: 78bbf5e4-0dac-4990-b7bd-2a32c5e3e764 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17874709 Data d'impressió: 18/10/2023 10:06:49 Pàgina 34 de 39		SIGNATURES 1.- LAURA ARQUÉS POUS (TCAT), 18/10/2023 10:06



disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40) Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.

La tècnica superior d'administració general,
Laura Arqués Pous



ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa al *servei de gestió de residus especials procedents de les deixalleries de la Mancomunitat La Plana* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

(Marqueu el que sigui procedent)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

**Mancomunitat La Plana**

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.



☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Mancomunitat La Plana per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de gestió de residus especials procedents de les deixalleries de la Mancomunitat La Plana, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents:

Oferta econòmica:

- Tarifes de tractament dels residus especials municipals:

Tipologia de residus	Tractament (€/tona) IVA exclòs
ÀCIDS	
AEROSOLS	
BASES	
BUTÀ	
COMBURENTS	
COSMÈTICS	
DISSOLVENTS	
DISSOLVENTS LÍQUIDS NO HALOGENATS	
ENVASOS A PRESSIÓ	
ENVASOS BUITS	
FIBROCIMENT	
FILTRES D'OLI	
FITOSANITARIS	
OLIS VEGETALS CONTAMINATS	
MEDICAMENTS	
RADIOGRAFIES	
REACTIUS LABORATORI	



SÒLIDS/PASTOSOS	
TÒNERS	

- Preu pel de transport de la recollida dels residus especials municipals

Servei de transport	Import preu unitari IVA exclòs (€/Viatge)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari IVA inclòs (€/Viatge)
Qualsevol transport de residus		10%		

- Preu unitari pel subministrament de Big bags

Subministrament de Big bags	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs (€/Viatge)
Big bag de 1.000 l (1 x 0,91 x 0,91 m o similar)		21%		
Big bag de 1.000 l (1,2 x 2,6 x 0,3 m o similar)		21%		

(Data i signatura electrònica)

Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana · Sector El Quadro, s/n · 08522 · Malla · 93 812 41 67 · www.mancoplana.cat