



Exp.: 2022/012310

Codi: C121 E U
Ref.: SRM

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

1.- Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Roses, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat del personal al servei de l'Ajuntament de Roses, inclòs el col·lectiu de la policia local.

Les empreses concurrents a la licitació han de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives que garanteixin l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'Ajuntament, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia.

2.- Definició dels serveis

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de l'especialitat preventiva de medicina del treball establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt de treballadors/es que conformen la plantilla durant la vigència del contracte i d'acord al següent detall:

2.1.- Prevenció tècnica (Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada):

2.1.1.- Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Roses amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a



Exp.: 2022/012310

l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

1. Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
2. Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
3. La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
4. Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions de riscos inicials.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.

Introducció de noves tecnologies

Modificació dels llocs de treball

Canvi a les condicions de treball

Incorporació de treballadors especialment sensibles

Detecció de danys a la salut

L'avaluació de riscos es realitzarà també per tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.



Exp.: 2022/012310

L'adjudicatari realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

Quan aquesta avaluació de caràcter general detecti alguna problemàtica de caràcter psicosocial a l'Ajuntament o alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres...), el Servei de Prevenció adjudicatari proposarà realitzar l'Avaluació Específica de Factors Psicosocials, mitjançant el Mètode ISTAS 21 i farà la proposta econòmica corresponent en funció de l'abast de la mateixa.

2.1.2.- Planificació de la prevenció.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tecnicopreventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

1. Anàlisi i avaluació general del risc.
2. Norma i senyalització en seguretat.
3. Protecció col·lectiva i individual.
4. Anàlisi estadístic d'accidents.
5. Planificació i realització dels simulacres d'evacuació
6. Plans d'emergència i auto protecció.
7. Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
8. Electricitat; incendis; productes químics.
9. Residus tòxics i perillousos.
10. Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
11. Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
12. Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

2.1.3.- Realització i implantació dels Plans d'Emergències.





Exp.: 2022/012310

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

2.1.4.- Formació general i específica.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de Roses, d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció de les diferents Organitzacions, en les matèries i amb la durada prevista al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials

2.1.5.- Informació als treballadors.





Exp.: 2022/012310

Organitzar i lliurar a l'Ajuntament la informació documental que han de rebre els treballadors, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors

2.1.6.- Pla de Prevenció.

Mantenir i actualitzar, si és el cas, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Roses, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

2.1.7.- Suport en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de les funcions per part de l'Ajuntament de Roses.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en els sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció.

2.1.8.- Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa d'amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

2.2.- En la vigilància de la Salut:

a) L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert a la clàusula 6 sobre protecció de dades personals.





Exp.: 2022/012310

Si s'escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada per l'Ajuntament de Roses.

c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Roses per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o ofertarà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.

d) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

- Inicialment a la incorporació de l'empleat al treball.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.





Exp.: 2022/012310

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim i s'hauran de realitzar *com a mínim a 84 persones a l'any*:

- Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica.

Inclou la realització de les següents proves a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- **Biotipologia:** pes i talla.
- **Tensió arterial.**
- **Audiometria tonal:** funció auditiva.
- **Optometria:** agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)
- **Electrocardiograma** (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)
- **Espirometria** (en funció de protocol mèdic)
- **Exploració mèdica:**
 - Exploració dermatològica: Pell
 - Exploració ocular
 - Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)
 - Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca
 - Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar
 - Exploració abdominal
 - Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar
 - Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.





Exp.: 2022/012310

- Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupilars
- Exploració aparell circulatori
- **Anàlisis de sang:**
 - Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
 - Plaquetes
 - Glucosa
 - Urea
 - Creatinina
 - Àcid úric
 - Colesterol total i HDL colesterol (si colesterol elevat)
 - Triglicèids
 - Gamma GT
 - Transaminasses (ALT, AST)
 - Siderèmia
 - **PSA** a homes majors de 45 anys
- **Anàlisis d'orina:**
 - Densitat
 - PH
 - Proteïnes
 - Glucosa
 - C. Cetònics
 - Bilirrubina
 - Sang
 - Nitrits
 - Urobilinògen
- 1. Leucòcits
- 2. Sediment



Exp.: 2022/012310

2) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

e) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat en Medicina del Treball i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de Roses d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors a l'Ajuntament de Roses, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

f) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de la efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.

3.- Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

4.- Direcció del treball





Exp.: 2022/012310

La coordinació de l'activitat preventiva a realitzar amb el Servei de Prevenció Aliè estarà encarregada al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Roses.

El Servei de Prevenció haurà de nomenar un únic Coordinador de Prevenció, que tindrà com a missió coordinar l'activitat preventiva amb l'Ajuntament de Roses. Serà, consegüentment, el primer interlocutor per a qualsevol tipus d'actuació, petició, etc. i recollirà tota la informació necessària per a la planificació de les activitats a realitzar pels diferents tècnics i/o personal sanitari que participi en la mateixa.

5.- Equip de treball

Un equip de professionals prevencionistes durà a terme les activitats pròpies de les diferents disciplines preventives. Amb això, el servei de prevenció aliè ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinar que permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

2. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. L'execució de totes les tasques desenvolupades de l'especialitat de Medicina del Treball, i en especial, les d'avaluació de la salut, hauran de ser desenvolupades sota el principi de confidencialitat de dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/a empleat/da, a les persones vinculades amb aquest, sempre que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat/da, al personal mèdic de l'adjudicatari, exclusivament en compliment de les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i autonomia del pacient, i a la seva documentació clínica.

4. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

5. Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del





Exp.: 2022/012310

tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

7.- Coordinació en matèria Seguretat i Salut

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

8.- Drets i obligacions

A més dels drets i obligacions que es contemplen al Plec de Condicions Generals, l'adjudicatari estarà obligat:

Obligacions:

- a) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) A presentar al Coordinador d'activitats i al Comitè de Seguretat i Salut la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció.
- c) Prestar en forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el Cap de Recursos Humans, o persona en qui delegui.
- e) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- f) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.
- g) Avaluació de riscos per a la seguretat i salut dels treballadors tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
- h) Tenir una assegurança de responsabilitat que cobreixi el conjunt de les activitats descrites.

Drets:



Exp.: 2022/012310

- a) Percebre de l'Ajuntament el preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

9.- Obligacions contractuals essencials:

Són obligacions essencials del contracte:

- 1. Disposar d'instal·lacions preventives i assistencials pròpies o concertades, properes al municipi de Roses establint com a màxim una distància de 25 Km.

10.- Projecte de realització del servei.

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques per a la concertació íntegra de l'activitat preventiva amb un Servei de prevenció aliè, és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació per al desenvolupament de les activitats preventives segons estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL).

Les especialitats que es desenvoluparan seran la Seguretat en el Treball, la Higiene Industrial, l'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i la Medicina del Treball, d'acord amb el que s'estableix en la LPRL i en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP).

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

11.- Centres de treball

De conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, l'àmbit subjectiu de la prestació de serveis objecte del contracte haurà d'incloure tot el personal de l'ajuntament amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i també de la durada del seu contracte o nomenament. Tanmateix, el desenvolupament de l'activitat preventiva s'haurà d'estendre a totes aquelles instal·lacions i dependències de l'ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

Actualment els centres de treball municipals i el personal que hi presta serveis són els següents:

Centre de treball /Equipaments	Adreça	Nombre treballadors/es
--------------------------------	--------	------------------------



Exp.: 2022/012310

municipals		municipals aproximat
Edifici principal Ajuntament	Plaça Catalunya, 12	74
Edifici d'urbanisme, infraestructures i serveis	C/ Pi i Sunyer, 13	32
Oficina Turisme	C/ Madrid, 1	11
Arxiu municipal	C/ de la Mainada, 28	3
Biblioteca municipal	C/ de Girona, 22-30	6
Polícia Local	C/ Tarragona, 64	50
Ensenyament (conserges)	Plaça Catalunya, 12	6
Benestar Social (casa del mar)	C/ Tarragona, 83	10
Teatre	C/ Tarragona, 81	8
Esports	C/ Mas Oliva, s/n	10
Ca l'Anita	Plaça Sant Pere, 1	1
Llar d'infants el Cavallet	C/ Pescadors, 56-58	14
Llar d'infants el Franquet	C/ Ponent, s/n	15
Escola d'adults	Doctor Jaume Ferran, 2	2
CAR	Gran via Pau Casals, 39	2
Magatzem brigada obres	Camí del cementiri, s/n	7
Ciutadella	Avinguda de Rhode, s/n	5
Cementiri	Camí del cementiri, s/n	2

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

Roses, a la data de la signatura electrònica



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2022/012310

Document signat electrònicament

