

CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA - CTTC

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ DE LES ASSEGURANCES DEL CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA (CTTC)

NÚM. EXPEDIENT: CTTC-2024-1

1. Context

La FUNDACIÓ CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA (d'ara endavant CTTC o la Fundació) és una Fundació del sector públic de la Generalitat de Catalunya, subjecta a la legislació sobre fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia i durada il·limitada. Figura inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1613. Impulsada des del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) de la Generalitat de Catalunya, es va constituir el dia 28 de juny de 2001 i té per objecte contribuir a impulsar la promoció i el desenvolupament de la recerca d'alt nivell a les diferents branques de les tecnologies de les telecomunicacions i la geomàtica, potenciant grups de recerca d'excel·lència en ciència i enginyeria relacionades amb aquests àmbits; la producció, promoció i divulgació del coneixement i la formació de personal tècnic i científic en tecnologies de telecomunicacions i la geomàtica; l'establiment de col·laboracions científiques i acadèmiques amb les universitats i els grans centres de recerca nacionals i internacionals especialitzats en tecnologia de telecomunicacions i geomàtica; l'establiment de col·laboracions, en la forma que legalment escaigui, amb les administracions públiques i amb el sector privat en les matèries pròpies de la seva activitat; facilitar el contacte entre la investigació bàsica i aplicada, actuant, quan correspongui, com a centre de transferència de tecnologia; l'organització de trobades científiques nacionals i internacionals; contribuir, mitjançant el perfeccionament tecnològic i la innovació, a la millora de la competitivitat de les empreses; així com qualsevol altra finalitat relacionada.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte de servei de mediador d'assegurances, consisteix en:

1. L'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari en relació amb els sinistres coberts per les pòlisses d'assegurances subscrites per al CTTC.
2. La prestació al prenedor de l'assegurança dels serveis de mediació i assessoraments preparatoris per a la formalització dels nous contractes d'assegurances i d'assegurances privades per als empleats del CTTC.
3. L'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari per als suplements d'altres i baixes de les pòlisses d'assegurances subscrites per al CTTC.

4. Gestió dels pagaments de les primes de les assegurances.
5. Facilitar al responsable del contracte del CTTC la informació del Mercat Assegurador.

3. Serveis a prestar en l'àmbit de la contractació d'assegurances

Sense perjudici d'altres serveis que es puguin derivar del contingut de la clàusula primera d'aquest plec, l'adjudicatari realitzarà, sota el control del CTTC, els serveis següents:

- a) Col·laborar en l'avaluació de les necessitats d'assegurances del CTTC.
- b) Assessorar contínuament, mitjançant tècnics especialitzats, sobre el seguiment i l'anàlisi de riscos, amb l'objecte d'aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques contractades.
- c) Prestació al CTTC de l'assessorament preparatori per a la licitació dels contractes d'assegurances que puguin subscriure (entre d'altres, informar dels propers venciments amb una antelació mínima de tres mesos i facilitar els plecs de prescripcions tècniques), tenint en compte la disponibilitat del mercat assegurador i els diferents plantejaments asseguradors que puguin proposar-se, identificant les cobertures, garanties, franquícies i l'estimació de cost màxim de prima. La documentació s'haurà de lliurar en el termini màxim de 15 dies naturals des de la sol·licitud per part del CTTC. Així mateix, caldrà assistència prèvia sol·licitud del CTTC a les reunions necessàries per a la preparació de les licitacions esmentades.
- d) En relació al pagament de les primes de les assegurances:
 - Presentar amb una antelació mínima de 15 dies abans de la data de venciment els rebuts corresponents i pagar a l'asseguradora un cop hagin rebut el pagament per part del CTTC sense més dilació
 - Aportar el rebut conforme s'ha fet el pagament a l'asseguradora.
- e) En relació amb els suplementes d'altres i baixes de les pòlisses, es requeriran les tasques següents:

- Facilitar mensualment al CTTC el detall de la relació de suplementos d'altres i baixes haguts, amb els seus costos.
 - Facilitar, degudament revisats, els certificats d'assegurances, els suplementos d'altres i baixes i els apèndixs, dins dels 2 dies següents al dia en què el CTTC els hi hagi sol·licitat.
 - Facilitar els costos de renovació i de regularització de les pòlisses d'assegurances.
- f) Sessions de tancament d'exercici i preparatòria de la renovació dels contractes d'assegurances

Periodicitat: es convocaran quan es consideri necessari per part del responsable del contracte del CTTC, especialment en el període de renovació de les assegurances objecte d'aquest contracte.

Participants: el mediador i el responsable del contracte del CTTC

Objecte: dur a terme el tancament de l'exercici, i facilitar el suport necessari per garantir la renovació de les assegurances.

Tasques a càrrec del mediador:

1. Conèixer les primes per avançat - tres mesos abans de la data de finalització de les assegurances, als efectes de poder endegar els tràmits per a la renovació de les cobertures d'assegurances.
2. Lliurar l'informe de regularització anual (tots els moviments significatius al llarg de l'any, i que conté totes les modificacions acumulades a 31/12) amb proposta de prima de renovació (excepte per a les cobertures que siguin satisfetes amb primes de dipòsit), vetllant per a que estigui a disposició del CTTC abans de cada 8 de gener.
3. Lliurament de certificats anuals de renovació de cobertures i de les pòlisses amb la màxima antelació (i/o coneixement de primes individualitzades), entre l'1 i el 15 del mes

anterior a la data de finalització de les assegurances, respecte de l'objecte assegurat fins aquestes dates. Els certificats es lliuraran en format digital.

Tasques a càrrec del mediador:

1. Instar a l'assegurador per tal d'aconseguir solucions de cobertura a les noves situacions de risc detectades.
 2. Lliurar informe que contingui l'estudi del nou risc i les possibles solucions a la seva cobertura.
- g) Per a una millor gestió de la contractació, es podrà sol·licitar l'emissió d'informes, com per exemple:
- Informe d'estat/situació de l'objecte assegurat: relacions, quadres informatius, presentacions informàtiques que permetin determinar l'abast exacte de les persones o béns assegurats del CTTC.
 - Informes de prospecció de mercat, i d'assessorament i informació sobre novetats asseguradores, nous riscos, i propostes de conseqüents cobertures.
- h) Donar el suport necessari per garantir la renovació de l'assegurança, amb les màximes garanties, i per satisfer les primes dins del primer mes. El mediador vetllarà perquè l'entitat asseguradora realitzi les tasques de caire administratiu/contractual en el més breu termini.
- i) El mediador vetllarà per tal de garantir l'accés a les aplicacions informàtiques de les entitats asseguradores, relacionades amb la gestió de les cobertures del CTTC.
- j) Obligació de facturar electrònicament la contraprestació corresponent als seus serveis de mediació amb la periodicitat que es determini.
- k) Serveis de mediació per a la contractació de noves assegurances i d'assegurances privades per als empleats del CTTC.

4. Serveis a prestar en l'àmbit de la gestió de sinistres.

Sense perjudici d'altres serveis que es puguin derivar del contingut de la clàusula primera d'aquest plec, l'adjudicatari supervisarà, sota el control del CTTC, la sinistralitat declarada, assegurada i no assegurada a les pòlisses d'assegurances subscrites, d'acord amb les tasques següents:

- a) Rebre els comunicats de sinistres i comunicar-los, immediatament, a l'entitat asseguradora.
- b) Obtenir de l'entitat asseguradora la informació necessària per a l'adequada tramitació dels sinistres.
- c) Facilitar al CTTC, i mantenir actualitzada diàriament, la informació i la documentació següent:
 - número de referència del sinistre obert per l'entitat asseguradora
 - reserves/provisions de la sinistralitat pendent i de la produïda durant la nova licitació per les pòlisses contractades pel CTTC: el mediador ha d'exigir la provisió tècnica a l'asseguradora, introduir-la immediatament a l'aplicació informàtica, supervisar-la i, si s'escau, informar de la seva actualització.
 - nom i cognoms del/dels pèrit/pèrits, si fos el cas que intervinguessin en la tramitació del sinistre, i data prevista per a la realització de la visita pericial
 - suport tècnic per part de professionals especialitzats en la temàtica de cada una de les pòlisses i experts en la valoració de danys, per a tots els sinistres on el CTTC ho sol·liciti i, en qualsevol cas en la sinistralitat especialment greu per raó de la quantia o la matèria.
 - comunicar l'acceptació o rebuig del sinistre per part de l'assegurador, amb la seva valoració, si escau.
 - control dels imports liquidats i de la documentació acreditativa dels mateixos, i control dels terminis de pagament (vetllant per la immediatesa des de la signatura del document amb la conformitat del beneficiari);
 - facilitar la valoració de la indemnització proposada per l'assegurador.
- d) En cas de rebuig del sinistre per part de l'assegurador, el mediador facilitarà preceptivament un informe que contingui la seva valoració al respecte, amb cita i anàlisis

de les cobertures i exclusions previstes en el plec de prescripcions tècniques i en la normativa vigent.

e) Participació i suport tècnic en les comissions de sinistres i sessions de treball a petició del CTTC.

➤ Comissió de seguiment de sinistres pendents

Periodicitat: Quan calgui a petició del CTTC

Participants: el mediador i el responsable del CTTC

Objecte: Consta de quatre parts:

- Primera: La revisió individual de cada un dels sinistres comunicats a l'assegurador per tal de verificar la idoneïtat de la informació facilitada i reclamar la que manqui amb l'objectiu d'agilitzar la seva tramitació.
- Segona: La revisió de tota la sinistralitat pendent per tal de tenir cura que el flux i reflux d'informació entre l'entitat asseguradora i el CTTC sigui el més acurat possible i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació informàtica de tramitació de sinistres del CTTC, tot això amb l'objectiu de reduir el nombre de sinistres pendents agilitant la seva tramitació i liquidació.
- Tercera: actualització de provisions.
- Quarta: control del termini de pagaments.

5. Informes del mercat assegurador.

Investigar, analitzar i proposar de manera permanent les diferents alternatives del mercat assegurador, i mantenir-ne informat al CTTC. Com a mínim disposar dels següents informes de situació de mercat i qualsevol altre que es sol·liciti:

- Informe anual comparatiu de les tendències del mercat assegurador amb les pòlisses intermediades, i on es doni opinió sobre taxes, riscos i garanties similars. Així com, de l'adequació de les cobertures d'assegurances en relació a la sinistralitat ocorreguda. S'haurà de lliurar durant el mes de març.

- Informació trimestral amb l'evolució de la sinistralitat. Confeccionar informes periòdics que reflecteixin el nombre, valor i causa dels sinistres no coberts pels contractes d'assegurances i aportar solucions asseguradores al respecte.

6. Exclusivitat.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari tindrà l'exclusivitat en la mediació de tots els contractes d'assegurances subscrits pel CTTC.

7. Percepció de comissions.

El mediador adjudicatari no podrà percebre de les entitats asseguradores, sota cap concepte, comissions ni imports assimilats per actuacions integrades a l'objecte d'aquest contracte.

8. Condicions d'execució del contracte

La prestació d'aquests serveis es desenvoluparà sota la supervisió del responsable del contracte del CTTC. A aquests efectes, l'adjudicatari ha de designar un responsable / interlocutor únic (i un suplent en cas de vacances o baixa per malaltia o accident), que rebrà directament les directrius de control i supervisió del servei que procedeixin per part de l'àrea de licitacions.

L'adjudicatari haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys, per aquesta acreditació caldrà aportar certificats de prestació de serveis de com a mínim 3 de les empreses destinatàries d'aquest servei.

L'adjudicatari, en qualsevol cas, haurà d'estar compostat per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims següents, tenint en compte que la figura de Coordinador haurà de ser un Mediador d'assegurances col·legiat amb una experiència mínima de 5 anys, dels quals 2 anys com a mínim s'hauran prestat a alguna entitat del sector públic o departament de la Generalitat de Catalunya.

L'equip assignat al servei haurà de constar com a mínim de:

Una persona tècnica per a la gestió de sinistres i tramitació de pòlisses, suplement, etc amb una experiència mínima de 4 anys, dels quals 2 anys com a mínim s'hauran prestat a alguna entitat del sector públic o departament de la Generalitat de Catalunya.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit al CTTC amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb formació i experiència mínimes requerides en el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com una experiència equivalent en cas que aquesta s'hagués valorat en el membre de l'equip objecte de substitució, d'acord amb els criteris de valoració de l'annex 3.

El CTTC es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte. L'obligació de destinar o adscriure el mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

Obligacions de l'adjudicatari:

- En assumptes relacionats amb l'objecte del contracte estarà obligat a donar resposta davant els requeriments que el CTTC consideri no urgents en un termini que no podrà excedir de 48 hores des que es formuli el corresponent requeriment a l'equip de treball que executarà el contracte.
- En assumptes relacionats amb l'objecte del contracte considerats urgents, estarà obligat a donar resposta immediata.
- En el cas de l'elaboració d'informes o dictàmens escrits el termini màxim per a la seva emissió i lliurament és d'1 setmana.
- Els mitjans per fer aquestes consultes podran ser a través de trucada telefònica o via telemàtica, per a això l'adjudicatari haurà de disposar d'un horari d'atenció telefònica d'un mínim de vuit hores en horari de matí i tarda de dilluns a divendres (de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00 h, ininterromput). Serà necessari posar a disposició del CTTC per a casos d'urgència un telèfon d'emergències operatiu les 24 hores del dia els set dies de la setmana.
- Haurà de preveure la correcta disposició dels mitjans humans i materials necessaris.
- Garantirà la seva presència a les oficines del CTTC quan el requeriment per part de la mateixa tingui per objecte l'assistència a reunions o quan el desenvolupament del servei així ho requereixi, havent de salvaguardar per a això la major diligència i la màxima eficàcia possible al respecte i en un termini no superior a 24 hores.

- Haurà de lliurar al CTTC qualsevol documentació tramitada en relació amb l'objecte del contracte.
- Es compromet a mantenir estricte secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ escrit del CTTC.

Castelldefels, 19 de juliol de 2023

Ana Gil

Responsable de Gestió Econòmica