AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEI SOCIOCULTURAL SPM

PROCEDIMENT OBERT

Expedient 2023/6930N

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Valor estimat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Termini per a l'adjudicació

1.14) Variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert
Annex 2 Model de declaració de solvència economica-financera i tècnica
Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
Annex 4 Model proposició econòmica
Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics
Annex 6 Model de declaració de criteris de valor
Annex 7 Principis ètics i regles de conducta

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és regular el servei SPM Sociocultural, que consisteix en la gestió i la docència de l'Escola Municipal de les arts (EMA) i la contractació del servei de cursos, tallers i activitats incloses a la programació Sociocultural SPM de la Xarxa de Centres Cívics municipals.

Codificació segons nomenclatura CPV:
92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.
80400000-8 Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza
80000000-4 Servicios de enseñanza y formación
80531200-7 Servicios de formación técnica

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins del Servei sociocultural, té l'Escola Municipal de les Arts (EMA) i la Xarxa de Centre Cívics que organitzen i proposen l'oferta d'activitats per a tota la població, per a la pràctica artística, formativa i ludicosocial, també els espais de relacions, moviment associatiu i participació ciutadana. En aquest sentit l'EMA i els Centres Cívics tenen com a missió garantir i fomentar l'accés de la ciutadania a espais i propostes suficientment diverses de formació, pràctica, creació, producció, difusió de les arts... per posar a l'abast de la ciutadania un conjunt d'activitats i propostes que potenciï les habilitats de cada individu, el seu desenvolupament personal, cultural i artístic, que fomenti l'aspecte relacional amb el seu entorn sociocultural i generi oportunitats de transformació social vinculada al context i la comunitat.

Tenint en compte els antecedents exposats i les necessitats detectades, és necessària la contractació d'una o més empreses de serveis que pugui donar resposta aquesta oferta, atès què l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per poder-la executar, tenint en compte que la seva Plantilla orgànica del personal i RLT de l'any 2021, no hi figuren llocs de treballs que puguin donar resposta a les necessitats esmentades, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, i la necessitat de contractar una empresa de serveis que ofereixi totes les especialitats esmentades.

Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals molt especialitzats, per tant, és necessari procedir a la contractació de tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

PRINCIPIS QUE FONAMENTEN DEL SERVEI

- **El dret a l'educació i a la participació.** Tota persona té dret a prendre part lliurement en la vida cultural de la comunitat, a fruir de les arts i a participar del progrés científic i dels beneficis que en resultin.

- **La igualtat d'oportunitats.** Vivim en societat i pensem a partir d'una cultura. El nostre desenvolupament com a persones, de la nostra intel·ligència, depèn de les oportunitats que ens ofereix el nostre entorn.

- **La construcció de comunitat.** Si bé és cert que la ment crea la cultura, també ho és que la cultura crea la ment; per tant una comunitat intel·ligent ha d'ampliar les possibilitats vitals de la ciutadania.

- **Tothom.** La participació/educació inclusiva i la democratització de la pràctica artística són inseparables, van de la mà per a la construcció d'una realitat millor. El Servei Sociocultural SPM s'adreça a tothom i aquest tothom significa no deixar a ningú enrere en el seu dret a estar, participar i aprendre amb els seus iguals, per qualsevol raó, siguin aquestes puntuals o permanents, personals o socials, individuals o grupals.

  - o Tothom ha de poder estar present en els espais comuns
  - o Tothom ha de poder educar-se, participar, conviure i gaudir d'un benestar d'acord amb la dignitat de tot ésser humà
  - o Tothom ha de poder aprendre i progressar en l'adquisició de les competències bàsiques necessàries per assolir una vida adulta de qualitat

- **La creació de Xarxa.** La xarxa són tots els agents amb qui el Servei Socioculturalspm manté relacions, coordina accions, fomenta esdeveniments, produeix coneixement: centres de règim general, associacions, entitats, administracions, institucions, professionals de l'art, col·lectius i particulars. La xarxa és la nova ecologia de l'aprenentatge on es fa necessari la connexió entre els diferents agents que participen de l'educació distribuïda i interconnectada: educació formal, no formal, les entitats i associacions, "culturals", les famílies i els nous i creixents canals de la comunicació i informació

- **Les pràctiques contemporànies.** El Servei Socioculturalspm en especial l'Escola Municipal de les Arts ha de dissenyar accions transversals i interdisciplinàries, de cocreació d'acció artística, així com també accions comunitàries de diferent format on el ciutadà no usuari del servei o no vinculat a entitats artístiques, participi de manera activa, fent, en l'Art. Aquest servei, l'EMA, no és només un centre educatiu i creador de productes artístics adreçats de manera limitada a un públic estàtic, sinó que ha de ser un estímul de participació de tota la comunitat.

- **Espais de proximitat** on tothom hi té tenen cabuda, com espai, oferta de serveis, programes i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilització, comunitat, convivència intercultural, generacional, la cohesió i l'associacionisme.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis culturals relacionats amb les disciplines esmentades, aportant un equip especialitzat en aquest perfil i ha d'acomplir detalladament totes funcions establertes al plec.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

Es contempla la divisió per lots, tenint en compte que l'objecte de contracte és la programació formativa i educativa de dues unitats, l'EMA i la XARXA de Centre Cívics.

Els docents o talleristes tindran accés a nom, cognoms, telèfon mòbil, escola, data de naixement i correu electrònic del alumne o usuari, en cas de menors d'edat, també del pare, mare o tutor legal, de manera que l'empresa s'ha de regir per la llei de protecció de dades vigent, i no podrà ser cedides a tercers aquestes dades per cap motiu.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat

DEFINICIÓ DEL PROGRAMES

La missió i els objectius generals descrits es concreten en diferents blocs que ordenen el desplegament del projecte.

Volem ser una comunitat multidisciplinària que facilita nous espais de participació i co-creació, propiciant experiències amb grups socials més diversos, ajuda a construir comunitat, dona la possibilitat d'arribar amb més equitat a grups socials més grans, i afavoreix el treball de valors basats en la riquesa de la diversitat i la pluralitat.

El desenvolupament afectiu, social, moral, físic i intel·lectual de la persona es produeix de manera globalitzada. Educar la personalitat, enfortir els recursos cognitius, emocionals i socials i donar l'oportunitat d'enriquir les nostres experiències mitjançant l'activitat creadora per projectes.

LOT 1: EMA

Totes les especialitats artístiques que es descriuen a continuació no son compartiments estancs, això significa que totes elles han de contemplar la interdisciplinarietat, l'organització per projectes a més dels continguts i necessitats intrínseques a cadascuna d'elles.

El perfil del professorat que l'empresa adscrigui a l'execució del contracte ha de respondre als següents trets:

- Posar al centre a la persona, tenint present totes les seves potencialitats. (donar confiança, risc)
- Que la mirada vers les persones sigui inclusiva
- Que sàpiga crear contextos, situacions, moments d'aprenentatge que s'ajustin a les necessitats i potencialitats de les persones
- Climes d'aula positius
- Contemporaneïtat, originalitat actualitat i qualitat en les produccions dels projectes
- Ser flexibles en l'adaptació al canvi
- Ser polivalents pel que fa a destreses docents
- Estar disposats a la descoberta i experimentació
- Que tingui el treball en equip com a valor fonamental per al seu desenvolupament, el de la resta de professionals amb qui treballa i per al projecte
- Que tinguin una concepció ampla i oberta de la pràctica artística
- Tenir com a valor la participació comunitària en la creació artística

- **BLOC ESCÈNIQUES:**
  - **MÚSICA**:
    - Eye Harp

L'Eye Harp està adreçat a les persones amb dificultats motrius. És un interfície que permet el fer música i la seva finalitat és proporcionar accés a la pràctica artística a aquelles persones amb altres capacitats. El seu alumnat participarà de tota l'activitat i projectes del centre.

- Música tradicional

L'instrument principal del professorat de l'aula de música tradicional és la gralla. L'àrea de Música Tradicional conté classes d'instrument grupals i l'agrupació estable pròpia.
L'aula de Música Tradicional de l'EMA participa de les activitats obertes a la ciutadania (AOC), del treball per projectes i de les produccions del centre. El/la professor/a de música tradicional pot formar part d'altres projectes del centre com: orquestres, bandes I projectes comunitaris.

- Direcció de cors

Les agrupacions de qualsevol especialitat artística de l'EMA són el seu pal de paller. Les agrupacions vocals de l'EMA no es circumscriuen a un estil musical determinat sinó que els seus continguts han de ser diversos en: estils, gèneres, èpoques i autories. Les agrupacions vocals participaran durant el curs escolar de diferents projectes i activitats obertes a la ciutadania (AOC). Així mateix poden participar d'intercanvis i festivals tant en territori nacional com supranacional. El/la professor/a de cors pot formar part d'altres projectes del centre com laboratoris i projectes comunitaris.

- **Producció Musical**

La producció musical a l'EMA ha d'incloure continguts relatius a: gravació, taules de mescla, equalització, compressió, efectes, mescla i masterització. L'objectiu general és entendre com funcionen les eines i els processos de la producció musical. L'alumnat de Producció Musical participarà de les activitats obertes a la ciutadania (AOC) i de les col·laboracions interdisciplinàries.
El/la professor/a de Producció Musical pot formar part de projectes comunitaris i interdisciplinaris.

  - **DANSA: claqué i swing**

La dansa a l'EMA és a més a més d'una forma d'expressió una forma d'interacció social. En aquest bloc cadascuna de les opcions incorpora una base tècnica i coreografies de diversos estils. L'alumnat de

d'aquestes especialitats de dansa participarà de les activitats obertes a la ciutadania (AOC), de les col·laboracions interdisciplinàries i dels projectes comunitaris.
El/la professor/a de Claqué i Swing pot formar part de projectes comunitaris i interdisciplinaris.

- **TEATRE:**

El teatre a l'EMA ha de permetre posar a l'abast de la ciutadania diferents tècniques i recursos de l'especialitat. Els grups de teatre de de l'EMA no es circumscriuen a un estil dramàtic o interpretatiu determinat sinó que els seus continguts han de ser diversos en: estils, gèneres, èpoques i autories. Els grups de teatre participaran durant el curs escolar de diferents projectes i activitats obertes a la ciutadania (AOC). Així mateix poden participar d'intercanvis i festivals tant en territori nacional com supranacional.
El/la professor/a de cors pot formar part d'altres projectes del centre com laboratoris i projectes comunitaris.

- **BLOC VISUALS I ÀUDIOVISUALS:**

  - **FOTOGRAFIA/ CINEMA/ VÍDEOART**

La Fotografia a l'EMA ha de dotar als usuaris de recursos i conceptes com: el llenguatge visual, la composició, la llum, i la perspectiva, la tècnica fotogràfica (funcionament de la càmera, profunditat de camp, enfocament i mesura de la llum).

El Cinema i el Vídeoart a l'EMA han de permetre explicar històries amb la càmera, crear i planificar projectes i continguts audiovisual per a diferents mitjans digitals.

L'alumnat de totes aquestes matèries participarà de les activitats obertes a la ciutadania (AOC) i de les col·laboracions interdisciplinàries i projectes comunitaris del centre.

El material audiovisual pot formar part de diferents projectes transdisciplinaris a l'EMA en diverses plataformes: museu, galeria d'art, performance, happening, espectacle o difusió a xarxes.

  - **PLÀSTIQUES**

Des d'aquesta àrea s'ha de facilitar a la ciutadania diferents tècniques del dibuix, pintura, escultura i aerografia, així com acostar-la a la diversitat en els estils, gèneres i èpoques.

L'alumnat de totes aquestes matèries participarà de les activitats obertes a la ciutadania (AOC) i de les col·laboracions interdisciplinàries i projectes comunitaris del centre. Així també el professorat de plàstiques formarà part dels laboratoris i dels projectes interdisciplinaris i comunitaris de l'escola.

  - **CÒMIC**

El Còmic a l'EMA es desenvoluparà a través del dibuix natural i la pintura digital, així ha de tenir present els recursos que ofereixen les tecnologies.

L'alumnat de còmic participarà de les activitats obertes a la ciutadania (AOC), de les col·laboracions interdisciplinàries i projectes comunitaris del centre. Així també el professorat de plàstiques formarà part dels projectes interdisciplinaris i comunitaris de l'escola.

  - **ARTTERÀPIA**

L'Artteràpia a l'EMA en concep de manera grupal. L'alumnat atès en aquesta àrea ha de poder participar sempre que sigui possible de totes les activitats obertes a la ciutadania (AOC) i projectes del centre.
El/La artterapèuta a l'EMA podrà atendre altres espais com els Laboratoris, els projectes comunitaris i interdisciplinaris.

  - **VIDEOJOCS**

El Videojoc a l'EMA ha de promoure la iniciació en el món del disseny de personatges i l'animació 2D i

3D. Creació i modelat de personatges i escenes, realització d'un guió il·lustrat, treball en equip i per projectes, recerca documental, tècnica i gràfica. Per a tot l'anterior és proporcionaran els coneixements tècnics i artístics evitant els estereotips i valorant la diversitat. L'alumnat de Videojoc participarà de les activitats obertes a la ciutadania (AOC) i de les col·laboracions interdisciplinàries i comunitàries.

Així també el professorat de vídeojocs formarà part dels projectes interdisciplinaris i comunitaris de l'escola.

- **BLOC ARTESANIA**:

Aquest bloc inclou Restauració i Tècniques decoratives.
L'alumnat d'aquesta àrea ha de poder dotar- se d'eines i recursos bàsics que li permetin autonomia en els seus treballs. Ha de contemplar diversitat de tècniques i recursos artístics. L'alumnat de d'Artesania participarà de les activitats obertes a la ciutadania (AOC) i de les col·laboracions interdisciplinàries i comunitàries.

Així també el professorat d'artesania formarà part dels projectes interdisciplinaris i comunitaris de l'escola.

LOT 2: XARXA de Centre Cívics (servei de cursos, tallers i activitats)

El conjunt de centres cívics municipals conforma la xarxa de centres cívics de Santa Perpètua de Mogoda, el formen els següents equipaments: Centre Cívic La Creueta, Centre Cívic Can Folguera, Centre Cívic Can Taió, Centre Cívic La Rambla, Centre Cívic La Florida, Centre Cívic Mas Costa i l'Espai d'Entitats Gilberto Garcia.

La programació no és permanent i s'organitzen activitats anualment a partir dels resultats del procés participatiu, de recollida de propostes, treball per projectes, etc... És per això que no es pot preveure d'una programació a la següent les activitats concretes que formaran part de la següent programació.

Activitats estables i de llarga durada.
Correspon a les activitats que tenen una temporalitat superior o igual a dos mesos. Són cursos i tallers programats periòdicament i de manera estable, incloses les activitats TIC de diferents programaris.

Activitats puntuals i de curta durada.
Correspon a les activitats que tenen una temporalitat inferior als 2 mesos. Inclouen tallers, xerrades, activitats puntuals, etc.

FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

Empresa licitadora ha de executar:

1. El desenvolupament de l'oferta formativa/educativa definides en el projecte educatiu o projecte formatiu.
2. Contractar els docents i talleristes per portar a terme l'oferta formativa /educativa
3. La compra de materials necessaris per portar a terme les diferents activitats.
4. Vetllar pel manteniments dels instruments i de les seves reparacions
5. Gestionar intercanvis i la participació en festivals nacionals o internacionals.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

SocioCultural SPM depèn del servei sociocultural de l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda i engloba la Xarxa de centre cívics i l'EMA.

La gestió del projecte i dels equipaments es realitza a partir d'un equip de persones professionals que garanteixen el desenvolupament del projecte a partir de la planificació anual i dels espais de presa de decisions.

Per part de l'Ajuntament:

EMA

- Direcció de l'EMA
- Cap de projectes de l'EMA
- Consergeries

XARXA Centre Cívics

- Direcció de la Xarxa de Centre Cívics
- 2 Responsables dels sis centre cívics
- Consergeries

Per part de l'empresa adjudicatària:

- Gerència o Coordinador/a, essent l'interlocutor entre el director de l'EMA i la direcció de la Xarxa de Centre cívics.
    - Funcions:
        - Direcció, gestió i organització dels recursos humans (inclou contractació, gestió baixes i substitucions, gestió de permisos, seguiment hores programables)
        - Programar i coordinar el desenvolupament dels tallers de curta durada.
        - Coordinar la formació continuada del professorat
        - Totes aquelles funcions que, dins el seu àmbit de competències, li pugui encomanar la direcció.

Les direccions d'ambdues unitats EMA i Xarxa de Centre Cívics, són les encarregades de definir:

- Projecte Educatiu de l'EMA
- La oferta formativa sociocultural
- Els equips de treball
- Els projectes a treballar
- Les activitats externes i obertes a la ciutadania
- El contacte amb altres serveis de l'Ajuntament
- El contacte amb les escoles
- Tota la Comunicació de la EMA i de la XARXA de Centre Cívics
- Els preus públics

L'empresa adjudicatària conjuntament amb l'Ajuntament acordaran:

- Horari i Calendari Anual
- Comissions de treball a partir de projectes
- Reunions de coordinació.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es considera procedent l'esmentada contractació atès què l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resultat del tot necessari la contractació d'un assessorament extern per a la prestació dels serveis objecte del contacte.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, sent necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- Programació didàctica i planificació de l'avaluació
- L'oferta Sociocultural
- Coordinació interdisciplinar amb diferents especialistes
- Propostes d'activitats relacionades
- Preparació del material docent

- Impartició de l'acció formativa
- Avaluació

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

LOT 1 EMA

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de la tasca per a la prestació del servei objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'ha de determinar necessàriament el cost de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, els costos es calculen a partir del preu/hora dels honoraris professionals de categoria igual o equivalent.

Aquest lot està subjectes a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

1. **Despeses de personal:**

El càlcul del LOT 1 s'ha realitzat en base a un sou brut de 29.846,65€ amb una jornada de 37,5 hores i 1620 hores anuals, amb dotze pagues, prorrateig en funció de les hores realitzades.

Adjuntem en el Annexa 1 el resum de disciplines horaris i salaris.

Gerència o coordinació implicaria 1/3 de jornada, unes 12,5 hores de presencialitat especifiques per reunions i gestió de projectes.

Per calcular els costos del personal s'ha agafat com a referencia el *Conveni col·lectiu núm. 79000575011994, XI col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat a Catalunya, sostingut total o parcialment per fons públic.*

El personal compleix els requisits exigits per la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig en l'article 96 que exigeix la titulació superior per als ensenyaments artístics, i pel decret 354/2021 de 14 de setembre que regula les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, que, a l'article 21 exigeix la titulació acadèmica de grau superior i recull algunes excepcions.

Distribució de les hores del personal lot 1 EMA

Tipus d'hores	Total
Hores lectives	2.419,20
Hores de preparació	1.089,07
Hores difusió	238,46
Hores permanència	780,62
Hores Coordinador	540
TOTAL	5.067,36

Distribució d'una jornada completa

Tipus d'hores	
Hores lectives	20
Hores de preparació	9
Hores difusió	2
Hores permanència	6,5
TOTAL	37,5

2. Costos directes EMA

- Despeses de personal: la contractació d'una persona que tingui la formació adequada per a la realització de les diferents activitats dels diferents lots, tenint en compte el nombre d'hores que s'especifiquen en cada lot.
- Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal docent.
- Despeses del material fungible i didàctic necessari per a la correcta realització de les activitats.
- Despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació, Assegurances RC, Assegurances d'Accidents

3. Costos salarials EMA

COSTOS DIRECTES	**129.086,17 €**
Docència i coordinació	120.586,17 €
Material Fungible	6.000,00 €
Reparacions i trasllats	2.500,00 €
COSTOS INDIRECTES	**15.490,34 €**
Despeses generals (12%)	15.490,34 €
COST TOTAL	**144.576,51 €**
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	8.674,59 €
COST TOTAL + BENEFICI IND.	**153.251,10**

Entenem per material fungible totes aquelles compres de materials que es necessiten per portar a terme l'activitat.

Entenem per reparacions d'instrument i trasllats, la gestió de tots aquells instruments que s'han malmès, enviar-los a les empreses especialitzades, depenent de la tipologia d'instruments, recepcionar el pressupost de reparació (el qual haurà d'estar validat per la direcció de l'EMA, ja que depèn del cost del seu import, es valorarà la reparació o es valorarà fer una nova compra).

En el cas que es valori la reparació del instrument, el cost d'aquesta reparació sortirà d'aquesta partida, un cop superat l'import econòmic específic en aquesta partida (reparacions i trasllats), haurà de ser l'Ajuntament de Sta. Perpètua qui assumeixi les reparacions a partir d'aquell moment.

L'empresa haurà de presentar un control de despeses d'aquestes dues partides, compres de material fungible i reparacions i trasllats periòdicament.

Les compres d'instruments es consideren una inversió, i és l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda qui ho assumeix.

Per calcular el nombre d'hores s'ha pres com a referència la oferta del curs 2022-2023.

1. Les hores totals del contracte són de:

LOT	Hores 2024
Lot 1 EMA	5.067,36

2. Total pressupost IVA exclòs del contracte és de:

LOTS	2024
Lot 1 EMA	153.251,10€

3. Exempt d'IVA

L'import del pressupost base del Lot 1 és de CENT CINQUANTA-TRES MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN AMB DEU CÈNTIMS D' EUROS (153.251,10€) IVA Exempt.

LOT 2 XARXA CENTRES CÍVICS

El Lot 2 Xarxa de Centre Cívics, és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Aquest contracte es regeix per preus unitaris.

Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos.

1. **Despeses de personal XCC:**

L'oferta econòmica del licitador es realitzarà en base a preus unitaris, el màxim dels quals son:

	Nombre d'hores estimades	**Preu hora**
Activitats estables i de llarga durada.	2.931,75	34,00 € més l'IVA que correspongui
Activitats puntuals i de curta durada.	93,5	48 € més l'IVA que correspongui

Les persones contractades per a la realització de les activitats, per a cada hora treballada d'activitat es sumarà ½ hora més de preparació.

Adjuntem en el Annexa 2 el resum de disciplines horaris i salaris i Annexa 2 calendari del curs.

Per calcular els costos del personal s'ha agafat com a referencia el Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, de 21 de març de 2022 resolució EMT/823/2022.

El preu per hora està basat en el conveni de referència que és el Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2014-2016). Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal docent, l'específic de tallerista.

- Distribució horària de la XCC:

Tipus d'hores	Total
Hores lectives	1.954,50
Hores de preparació	977,25
Hores Activitats curta durada, inclòs preparació i material	93,5

2. Costos directes XCC:

- Despeses de personal: la contractació d'una persona que tingui la formació adequada per a la realització de les diferents activitats, tenint en compte el nombre d'hores que s'especifiquen en aquest lot.
- Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal docent.
- Despeses del material fungible i didàctic necessari per a la correcta realització de les activitats.
- Despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació, Assegurances RC, Assegurances d'Accidents

3. Costos salarials XCC:

El cost del preu segons el tipus d'activitat és el següent (IVA no inclòs)

	Preu/hora + SS	Material fungible + didàctic	Despeses generals	Altres despeses indirectes	Benefici industrial	Total preu lot (IVA no inclòs)
Activitats estables i de llarga durada.	23,92	1,96	4,08	2,00	2.04 €	**34,00 €**
Activitats puntuals i de curta durada.	23,92	13,44	5,76	2,00	2,88	**48,00**

- **Despeses de funcionament i activitats**

1. Despeses de les hores del personal de l'empresa per a la coordinació amb l'ajuntament.
2. Despeses de les hores del personal de l'empresa per a les reunions de seguiment i valoració amb l'ajuntament.
3. Despeses de les hores de preparació del docent per realitzar la formació de manera adequada.
4. Despeses de dietes i transport del personal docent
5. Despeses de dietes i transport per al personal de l'empresa per a la coordinació, seguiment i valoració amb l'ajuntament.
6. Benefici industrial.
7. Despeses per arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències necessaris per al desenvolupament del servei del contracte.
8. Despeses de tributs per motiu del contracte (excepte l'IVA).

Despeses generals 12%	**12.500,10€**
Benefici industrial 6%	**6.250,05€**

Per calcular el nombre d'hores s'ha pres com a referència la oferta del curs 2022-2023.

4. Les hores totals del contracte són de:

LOT	Hores 2024
Lot 2 XCC llarga durada	2.931,75 hores
Lot 2 XCC Curta durada	93,5 hores

5. Total pressupost IVA exclòs del contracte és de:

LOT	2024
Lot 2 XCC	104.167,50 €

6. El tipus aplicat d'IVA és del 21% i el total del pressupost del contracte:

LOTS	2024
Lot 2 XCC	126.042,68 €

El pressupost base de licitació del lot 2 es fixa en la quantitat màxima de CENT QUATRE MIL CENT SEIXANTA-SET AMB CINQUANTA CENTIMS D'EURO (104.167,50 €) més VINT-I-UN MIL VUIT-CENTS SETANTA-CINC AMB DISSET CÈMTIMS D'EURO (21.875,17 €) en concepte de IVA (21%), que fan un total de **CENT VINT-I-SIS MIL QUARANTA-DOS AMB SEIXANTA-VUIT CÈMTIMS D'EURO (126.042,68 €)** IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:
3201/3340/22799 EMA. Treballs altres empreses
3202/3331/22799 Centre Cívics. Treballs altres empreses

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

LOT 1 EMA			
Any	Mesos	Partida pressupostària	Import
2024	Gener-desembre	3201/3340/22799*	153.251,10€

LOT 2	XARXA DE CENTRE CIVICS				
Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	%IVA	Import total
2024	Gener-Desembre	3202/3331/22799*	104.167,50 €	21	126.042,68 €

*o partida equivalent

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2023 i següents si correspon.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà:

La durada del contracte serà:

- **Lot 1 EMA**

1 de gener al 31 de desembre de 2024
Prorroga
1 de gener al 31 de desembre de 2025
1 de gener al 31 de desembre de 2026

- **Lot 2 Xarxa Centre Cívics**

1 de gener al 31 de desembre de 2024
Prorroga
1 de gener al 31 de desembre de 2025
1 de gener al 31 de desembre de 2026

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.
El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació, sense IVA, més els nous mesos de continuïtat en el cas que al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Import 1r any	Prorroga 1r any	Prorroga 2n any	Modificacions del 20%	9 mesos de possible pròrroga
Lot1 153.251,10€	**Lot1** 153.251,10€	**Lot1** 153.251,10€	30.650,22€	114.938,32€
Lot2 104.167,50 €	**Lot2** 104.167,50 €	**Lot2** 104.167,50 €	20.833,5 €	78.125,62 €
Total: 257.418,60 €	**Total: 257.418,60 €**	**Total: 257.418,60 €**	**Total: 51.483,72 €**	**Total: 193.063,94 €**

D'acord amb l'anterior, i conforme al disposat a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i sense incloure l'IVA) **és d'UN MILIO SETZE MIL VUIT-CENTS TRES AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EUROS (1.016.803,46 €)** corresponent a l'import global de 1 any de contracte, més dues pròrrogues anuals, més 9 mesos de principi de continuïtat i un 20 % de modificacions.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a **regulació harmonitzada**, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o

automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)
Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eïna disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT EN FORMAT PDF

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei sociocultural SPM" (expedient número 2023/6930N) presentada per ...……..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei sociocultural SPM" (expedient número 2023/6930N) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA
La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C)

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació del servei sociocultural SPM" (expedient número 2023/6930N) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT.

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.

b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participar en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>

a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament,

Justificar la solvència econòmica, acreditant el volum anual de negocis, el millor dels tres darrers anys, per l'import mínim del pressupost de licitació de cada lot.

LOTS	Valor estimat del contracte (iva exclòs)
Lot 1: EMA	153.251,10 €
Lot 2: XARXA Centre Cívics	126.042,68 €

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) <u>Solvència tècnica i professional:</u>

S'ha d'acreditar per aquest mitja:

Lot 1:

a) S'ha d'acreditar mitjançant la titulació següent:

LOT 1: EMA
ESCÈNIQUES MÚSICA

Disciplina	Titulació requerida
Música Tradicional en l'especialitat de Gralla	Grau d'Interpretació Musica Tradicional - Gralla
Eye Harp	Màster en Sound and Music computing
Direcció de Cors	Grau en Direcció de Cors o Grau en Pedagogia o Grau en Cant

ESCÈNIQUES DANSA

Disciplina	**Titulació requerida**
Claqué	Formació i experiència docent acreditativa de la matèria
Swing	Formació i experiència docent acreditativa de la matèria

ESCÈNIQUES TEATRE

Disciplina	**Titulació requerida**
Teatre	Grau en Art Dramàtic

VISUALS I ÀUDIOVISUALS:

Disciplina	**Titulació requerida**
Artteràpia	Títol Superior de qualsevol especialitat artística o Màster en Musicoteràpia o Artteràpia
Arts Plàstiques	Grau en Belles Arts o Grau en Arts i Disseny o titulació superior anàloga
Còmic	Cicle Formatiu de Grau Superior de Còmic o Màster en il·lustració i còmic o Tècnic/a superior d'arts plàstiques i disseny en còmic o titulacions similars a les anteriors
Fotografia /Cinema / Vídeoart	Tècnic Superior d'Arts plàstiques i disseny en Fotografia o Màster en fotografia o Graduat en Fotografia, o Grau en Cinema i Mitjans Audiovisuals o Grau d'Estudis de Cinema o Màster Universitari en Estudis de Cinema i Audiovisual Contemporanis o titulacions similars a les anteriors
Videojocs	Grau en Continguts Digitals Interactius o estudis similars que acreditin coneixement i experiència en la matèria

ARTESANIA

Restauració i Tècniques decoratives	Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals

Lot 2: XARXA CENTRES CÍVICS

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Almenys haurà d'haver realitzat un total de 30 hores en activitats relacionades amb el lot corresponent en els últims tres anys.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

11.1 Criteris objectius o automàtics (60% sobre el total de puntuació)

a) Oferta econòmica: Fins 41 punts.

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

Po=41x Preu hora licitació més baixa
Preu hora realitzada per l'empresa

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20 % a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %.
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efecte d'aquest càlcul.

b) Pla específic de formació (fins a un màxim de 10 punts)

La proposta addicional d'accions formatives laborals a càrrec de l'empresa que aporti una millora a l'establert en el plec de condicions tècniques i que es concreti en les línies estratègiques del projecte cultural.
Descripció detallada del pla de formació, amb els desglossament horari, la periodicitat i el contingut.

Per a cada acció formativa de mínim de 5 hores	2 punts fins a un màxim de 10 punts

11.2 Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 49 punts):

LOT 1

Els licitadors hauran de presentar un projecte de màxim 15 pàgines mida din-4, correctament paginades i a dues cares. El document haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats. L'excés de pàgines no serà valorat.

Elaboració d'una acció comunitària, de cada especialitat, per dur a terme al Sta. Perpètua de Mogoda (curta o llarga durada), s'ha d'explicar: • Quins valors de l'EMA incorporen? • Quin és l'objectiu de l'acció? • A quin col·lectiu s'adrecen? • Si és una acció unidisciplinària o multidisciplinària?	Fins a 49 punts (7 punts per ítem)

• Personal docent implicat. • Procés i temporalització de la creació l'activitat • Quin resultat s'espera i com es valora/avalua el resultat	

Si no s'obté una puntuació mínima de 25 punts, restarà exclòs

LOT 2

Els licitadors hauran de presentar un projecte de màxim 10 pàgines mida din-4, correctament paginades i a dues cares. L'excés de pàgines no serà valorat. Si la puntuació obtinguda és inferior a 25, restarà exclòs.

1.- Objectius i indicadors d'avaluació proposats. Fins a 19 punts

Definició dels objectius i dels indicadors d'avaluació de les activitats.

- Els objectius tant generals com específics i els indicadors d'avaluació s'indiquen de forma clara i concreta, tenen indicadors de mesura per poder avaluar-ne el seu grau de compliment, realistes i adaptats als recursos, i definits en el temps. Són coherents, motivadors i participatius ..... 19 punts
- Els objectius tant generals com específics i els indicadors d'avaluació estan indicats de forma clara i concreta..... 15 punts
- Els objectius tant generals com específics a l'igual que els indicadors d'avaluació estan indicats però mancaria concreció ..... 10 punts
- Els objectius o els indicadors estan indicats però no està directament relacionat amb el lot a licitar..... 5 punts

2.- Metodologia. Fins a 15 punts

Definició de la metodologia que s'utilitzarà en les activitats.

- La proposta de metodologia defineix de forma clara i concreta el què es farà, els mecanismes que s'utilitzaran, adaptada als recursos i es té en compte la tipologia d'activitats del lot a licitar. És una metodologia estructurada, coherent i participativa ..... 15 punts
- La metodologia està poc detallada i sense concreció..... 5 punts

3 Propostes de seguiment, valoració i millora. Fins a 15 punts

Definició de les formes de seguiment, valoració i millora de les activitats.

- Les propostes de seguiment, valoració i millora defineixen de forma clara i concreta el què es farà, seran mesurables per poder avaluar el seu grau de compliment, realistes i adaptades als recursos i definides segons les activitats del lot licitat. Són coherents, motivadores i participatives..... 15 punts
- Les propostes de seguiment, valoració i millora estan poc detallades i sense concreció ..... 5 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13)Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

a) President: Regidor de Cultura

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

c)Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Contractació), la Sra. Gemma Selvas (Cap del Servei d'Acció Sociocultural), la Sra. Encarna Gata (Cap de la Unitat d'equipaments socioculturals) i la Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres)

SUPLENTS

a) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

b) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).

d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà en actes públics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.
L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>
Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.
La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18)Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé elpoder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacionstributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera itècnica o professional, o classificació.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/lesdeclaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran lesdades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals

a)Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
d)L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei .
e)Comunicar per escrit al Servei de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

g)Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
h)Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
j)L'adjudicatari té la obligació de respectar la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
k)En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.
l)L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes.
m)Designar un representant de l'empresa adjudicatària, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte.

n)Incorporar a cada activitat la ressenya de la formació del monitor en el curs que impartirà, el detall dels continguts, el material necessari, el calendari, recomanacions i observacions. Aquest últim punt és important, sobretot en aquells tallers de cos i salut que poden no ser compatibles amb certes limitacions físiques o de salut.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir **les substitucions** en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 8 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.

b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L' adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

c) En cas de restriccions fruit de la pandèmia, les classes s'han de poder realitzar online.

C) Obligacions essencials:

a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigit al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
b) L'adjudicatari haurà de recuperar la o les activitats no realitzades, sempre i quan sigui factible, o bé cercar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una activitat no realitzada pels motius abans esmentats s'haurà de consensuar ambla regidoria de cultura per tal de garantir que es pugui realitzar a nivell de calendari.
c) L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació d'un educador/a. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
d) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats.
e) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
f) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de l'espai.
g) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual de coordinació amb la regidoria de cultura.
h) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
i) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
j) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda..

D) Drets generals de l'adjudicatari

a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis prestats, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.

b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

E) Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets de l'Ajuntament
L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:
a) Quan prevalgui l' interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
f) L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny de l'activitat, cada any, avisant al contractista amb sis mesos d'antelació i sense cost afegit.
g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte**.**
i) En el cas que les inscripcions d'alguna activitat o taller no arribi al mínim de places requerides per a la seva realització, es podrà substituir per una altra activitat similar i d'igual durada o es podrà suprimir l'activitat i es deixarà sense efecte la seva contractació.

L'Ajuntament s'obliga a:
a) Aportar els espais i proporcionar el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades.
b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

   - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

   - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, educar i formar amb les bones pràctiques comença perquè el docent sigui un model a seguir**.**
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. L'EMA i la Xarxa de Centre cívics, té per objectiu la formació en valors, la igualtat d'oportunitats, la realització personal, integració social, el benestar a partir d'un servei públic.
- Pòlissa de RC tal i com es descriu en el punt 22 del present informe
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

Tal i com s'estableix en l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop signat el contracte només es podrà modificar pels següents motius, fins a un 20%
:

- L'Ajuntament té el dret de modificar la proposta, cada any, avisant al contractista amb dos mesos d'antelació i sense cost afegit.
- Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 10% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els següents supòsits quan en el procés participatiu de recollida de propostes per a la programació de la Xarxa de Centres Cívics s'incloguin propostes d'activitats similars a les incloses en els lots però que no hagin estat contemplades.

- Si per excés de demanda d'algunes de les activitats ja proposades s'hagin d'oferir nous grups en els mateixos o diferents horaris.
- En el cas que alguna de les activitats proposades requereixi l'ampliació d'horaris per al millor aprenentatge de la matèria o a petició de les persones que hi participen
- Si es proposen canvis en les activitats que requereixen l'ampliació d'horaris o durada per motius tècnics o de calendari

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

En supòsit de modificació, el procediment a seguir és l'establert a l'article 207 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del servei prestat, amb indicació de mes de realització i numero d'hores i concepte .
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions administratives i en el plec tècnic.
5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
9) Facturació incorrecta.
10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:
Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntamentperlamancatotal,deficientoincompletaprestaciódelserveiperpartd'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució
Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es contempla

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.
Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16)Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

2.17) Lloc de *prestació/realització/l* objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, en general i com a lloc principal, la xarxa de centre cívics i Granja Soldevila.
El lloc de prestació/lliurament de les Sortides Culturals dependrà de les visites que s'estableixin a cada programació.

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la Gemma Selvas i ocupa actualment el lloc de treball de cap del servei sociocultural.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.

- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats publiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte;

i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació de preus mercat.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
  La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Es podrà subrogar el personal LOT 1 EMA

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS/DE LES TREBALLADORS/TREBALLADORES ALS QUALS/A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per les empreses que en aquest moment efectuen la prestació objecte del contracte: **SUBROGACIÓ**, facilitada per l'empresa que en aquest moment ve efectuant la prestació (JANBCS SL):

Personal en actiu:

Treballador/a	Jornada curs 2022-2023	Tipus contracte	Venciment contracte	Antiguitat	Categoria	Salari brut anual (any 2022)	Cost laboral anual (any 2022)	Observacions
ABP	17,60 h/set.	300	Indefinit	21/02/2021	Tallerista	12.177,10 €	15.969,45 €	Millora salarial gener 2023
DSM	6,00 h/set.	300	Indefinit	13/09/2021	Tallerista	4.264,05 €	5.602,95 €	
AFS	1,85 h/set.	300	Indefinit	14/09/2022	Tallerista	521,55 €	699,55 €	

Es podrà subrogar el personal LOT 2 Xarxa de Centre Cívics

Treballador	Lloc de treball	Data antiguitat	Contracte	Salari brut mensual	Jornada	Conveni Col.lectiu aplicació
PRP	Tallerista	07/10/2022	300	192,41 €	11,90%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
MSM	Formador	19/10/2022	502	67,91 €	4,20%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
YLLL	Formador	01/10/2018	300	392,06 €	23,70%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
EAF	Formador	01/10/2019	300	474,78 €	28,70%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
MMS	Formador	01/10/2019	300	196,86 €	11,90%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
ARL	Formador	03/10/2022	300	514,21 €	31,80%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
RML	Formador	06/10/2022	300	76,00 €	4,70%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
MVGD	Formador	01/10/2019	300	744,44 €	45%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya
AIDS	Formador	03/10/2022	300	239,31 €	14,80%	Ensenyament i formació no reglada de Catalunya

3.6)Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
   a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
   b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
   c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
   d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
   e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei sociocultural SPM
(Exp. 2023/6930N)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del servei sociocultural SPM" (Exp. 2023/6930N) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

  - Està inscrit

  - No està inscrit.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

  - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

  - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner oque l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum denegocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum denegocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reprodueixen fidelment el contingut dels

documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  SÍ
  NO
  NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  SÍ
  NO
  NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  SÍ

  NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  Està subjecte a l'IVA.

  Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  Està subjecte a l'IAE.

  Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei sociocultural SPM
(Exp. 2023/6930N)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* ....., amb CIF núm. .....;, amb CIF núm DECLARA:

LOT 1:

- Que té respecte la capactitat econòmica i financera:

  ☐ Volum anual de negocis per import de ……..

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

  ☐ Titulació Requerida

LOT 2:

- Que té respecte la capactitat econòmica i financera:

  ☐ Volum anual de negocis per import de ……..

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

  ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els import anual de cada contracte, data i destinatari, públic o privat dels mateixos

Destinatari	Data	Import	Hores

- QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei sociocultural SPM
(Exp. 2023/6930N)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empres .....amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
  ..... % l'empresa....
  ..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen aconstituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions
  és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu
  electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de lesdiferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.***

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del servei sociocultural SPM Lot.....
(Exp. 2023/6930N)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **C**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI SOCIOCULTURAL SPM

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei sociocultural Lot ..... (Exp. 2023/6930N) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent preu hora ..... IVA exclòs

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei sociocultural SPM Lot.....
(Exp. 2023/6930N)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **C**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI SOCIOCULTURAL SPM

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....; OFERTA LES SEGËNTS MILLORES:

a) Propostes d'accions formatives addicionals:

-
-
-

Data i signatura

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 6 AL PACP

Contractació del servei sociocultural SPM Lot.....
(Exp. 2023/6930N)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI SOCIOCULTURAL SPM

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;* APORTA:

☐ Projecte

Data i signatura

ANNEX 7AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.