

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS PASSEPARTÚS I MARCS DE FOTOGRAFIA PER L'EXPOSICIÓ DONACIÓ PERE FORMIGUERA A LA SALA 64 DE LA COL·LECCIÓ D'ART MODERN, AL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I AMBIENTAL**

---

**Dates de l'exposició:** 14 de desembre de 2023 – 7 d'abril de 2024

**Lloc de l'exposició:** Sala 64 de la col·lecció d'Art Modern de la Col·lecció Permanent

**Comissariat:** Roser Cambray (Conservadora del Departament de fotografia del Museu Nacional)

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE I MEMORIA DE LA SALA**

Al 2023 el fons de Pere Formiguera en dipòsit al Museu Nacional des del 2016, passarà a ser una donació, sumant-se així a la voluntat d'altres fotògrafs de la seva generació que també formen part de la col·lecció de fotografia del Museu. Ampliar la representació d'obra d'art contemporani en les col·leccions és un dels objectius definits al Pla Estratègic del Museu Nacional. Coincidint amb aquesta important donació, el Museu presentarà una exposició de petit format amb una selecció de 180 fotografies del seu fons a la sala 64 de la col·lecció d'Art modern.

Pere Formiguera (Barcelona 1952-2013) fou membre destacat de la primera generació d'artistes espanyols que van adoptar la fotografia com a mitjà d'expressió artística al nostre país.

El contracte té per objecte la realització del subministrament i muntatge de marcs i paspartús, i les tasques d'emmarcament i desemmarcament de 180 fotografies que participaran en l'exposició de la **Donació Pere Formiguera** que tindrà lloc a la sala 64 de la col·lecció d'Art modern del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

El llistat d'obres es troba en l'annex B a aquest plec.

Per dur a terme aquesta nova proposta museogràfica és necessària la contractació d'una empresa de producció museogràfica amb la capacitat professional tècnica suficient per assumir convenientment totes les tasques que comporta el projecte. Els marcs i paspartús han de ser adequats per les particulars característiques de les obres objecte d'aquesta intervenció (fotografies).

La superfície total de la sala a intervenir és d'uns 197,40 m<sup>2</sup> útils. Aquesta sala de la col·lecció d'Art Modern està ubicada a la planta primera de l'edifici del Palau Nacional.

L'accés de personal es realitza des del vestíbul principal del museu, mitjançant unes escales, o des de la sala Oval, mitjançant l'ascensor de públic. L'entrada de material es fa des del moll de càrrega i descàrrega del museu, mitjançant un elevador de mides 2500 x 2380 x 3500 mm (diagonal 3452 x 4240 mm) i càrrega total màxima de 5.000 Kg , travessant unes dependències internes (tallers de restauració) per un pas de 2400 x 2370 mm., diagonal 3373 mm. Entre la sala immediatament contigua (sala 63) i la sala 64 hi ha un desnivell de tres esglaons; en cas necessari durant el muntatge es pot posar una rampa portàtil que suporta uns 300 Kg., amb un pendent de 16,8%. per salvar el desnivell.

## **2. INSTAL·LACIONS EXISTENTS**

La sala disposa de climatització i ventilació, enllumenat expositiu per als tancaments i d'emergència i senyalització, i tots els elements normatius de protecció d'incendis.

## **3. ELEMENTS A EXPOSAR**

S'exposaran fotografies propietat del MUSEU NACIONAL i d'altres propietaris, segons l'annex B a aquest plec.

## **4. FEINES A REALITZAR**

Totes les manipulacions autoritzades de les obres hauran de ser realitzades per personal especialitzat en el maneig d'obres d'art, sota la supervisió de personal del MUSEU NACIONAL. El personal que manipuli les obres emprarà per a això guants nets de cotó, nitril o d'un altre material apte per al maneig d'obres d'art, aprovat pel MUSEU NACIONAL, tret que el seu ús sigui expressament excusat pel personal del MUSEU NACIONAL.

Totes les indicacions exposades en els paràgrafs d'aquest plec seran tingudes en compte en tots els punts relatius als treballs a realitzar.

Els serveis que constitueixen l'objecte del contracte inclouen els que s'indiquen a continuació.

- Presa de mides *in situ*.
- Tota manipulació de les obres es farà a les dependències del MUSEU NACIONAL.
- Subministrament de marcs d'alumini i paspartús, d'acord amb els requeriments tècnics.
- Es proveiran i muntaran marcs i paspartús nous, i es subministraran i muntaran paspartús nous en marcs dels que ja disposa el MUSEU NACIONAL.

- Per a la peça CRONOS És proveiran marcs a mida, que hauran de ser amb motllura metàl·lica de color negre d'uns 2-3 mm i subministrar guies a mida pel muntatge dels marcs a paret. l'empresa adjudicatària haurà de portar mostres per acabar d'escollir el model de marc. S'adjunta imatge de l'obra penjada en L'annex A
- L'empresa adjudicatària, o subcontractats, subministraran els materials/elements, d'acord amb les instruccions i requeriments detallats en aquest Plec. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que els proveïdors subcontractats segueixen aquestes instruccions i que siguin de qualitat equivalent a les pròpies de l'empresa.
- Es subministraran i instal·laran els penjadors MODEL ACT2A, seguint les indicacions detallades a l'apartat Requeriments tècnics de l'annex A, en els marcs de metall Gris Forja (igual o similar a la ref. 3688) que s'hagin de produir nous i en alguns dels marcs que el MUSEU NACIONAL ja disposa i que cal subministrar i muntar el paspartú.
- Es subministraran i instal·laran els ancoratges de seguretat MODEL ACT2C, seguint les indicacions detallades a l'apartat de Requeriments tècnics (veure Annex A), en tots els marcs que s'hagin de produir i en alguns dels marcs que el MUSEU NACIONAL ja disposa i que cal subministrar i muntar el paspartú.
- Retirada i neteja del material sobrant un cop acabades les tasques detallades en aquest Plec.
- Finalitzades l'exposició, tasques de desemmarcament de totes les obres a les dependències del MUSEUNACIONAL segons calendari d'execució proposat.

El personal del departament de Fotografia i de l'Àrea de Restauració i Conservació Preventiva, supervisarà el moviment i la manipulació de les obres, les tasques a realitzar i determinarà en cada moment l'espai concret on es realitzaran els treballs.

L'equip d'emmarcament tindrà a la seva disposició l'assessorament del nostres restauradors-conservadors per a les directrius sobre el *modus operandi* i per la comprovació dels materials emprats.

La revisió definitiva de les mides de les obres serà a càrrec de l'adjudicatari, que haurà de verificar-les in situ.

## 5. CALENDARI

La data prevista d'inauguració és el 14 de desembre de 2023.

Les obres de l'exposició **PERE FORMIGUERA** hauran d'estar emmarcades, com a màxim, l'**1 de desembre de 2023**. El desemmarcament d'aquestes obres s'haurà de realitzar durant els 10 dies següents després del tancament de l'exposició.

El calendari i horaris de realització dels treballs s'acordarà amb el tècnic de Museografia del MUSEU NACIONAL.

L'inici del termini d'execució del contracte serà des del dia següent a la seva signatura, prevista per al 22 de novembre de 2023.

Les empreses licitadores presentaran **un calendari / cronograma** de realització del treball de l'exposició (subministrament, emmarcament i desemmarcament) en forma de diagrama Gantt o similar que serà objecte de valoració. Immediatament signat el contracte, es procedirà a la planificació real dels treballs en acord amb els industrials i el personal tècnic del MUSEU NACIONAL.

A efectes de planificació, realització de la feina i facturació, i per tal de poder acomplir el calendari, el termini d'execució proposat s'entendrà per dies hàbils, inclosos en el preu ofert. L'horari de feina habitual serà de les 9.00h a les 18.00h, i podrà ser ampliable si així ho requereixen les necessitats, sense increment de cost per part de l'empresa adjudicatària.

Abans d'iniciar la producció dels elements, l'empresa adjudicatària verificarà les mides i materials amb el responsable de MUSEU NACIONAL i efectuarà les necessàries visites prèvies.

## 6. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Complir els terminis determinats al calendari de realització proposat.
- Proveir de personal necessari per a les diferents fases del projecte, producció, execució, exhibició, manteniment i desmuntatge.
- Garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs tenint en compte compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.
- Complir totes les directrius de la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals durant el desenvolupament de la seva feina.
- Vetllar per a que el personal al seu càrrec no fumi ni entri a la sala menjar, begudes ni altres elements o materials que puguin ser perjudicials per a les obres d'art.
- Proveir al seu personal amb l'equip necessari (uniforme i roba adequada) per a la realització de la feina.
- Tots els materials i equipaments han d'acomplir les normatives estatals i comunitàries vigents respecte la seva utilització en locals de pública concurrència.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'acompliment dels punts descrits anteriorment, tant per part del personal propi com per part del personal d'eventuals empreses subcontractades.

## 7. MITJANS TÈCNICS I HUMANS

- 7.1. L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a supervisor tècnic responsable del seguiment dels projectes, en tots aquests aspectes. Aquest supervisor tècnic haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del projecte. Haurà d'estar informat en tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitat per actuar si les circumstàncies ho requereixen. Les empreses inclouran en la seva oferta tècnica un breu resum del *currículum vitae* del supervisor tècnic proposat.

D'acord amb la solvència tècnica o professional\* exigida al plec de clàusules administratives de la licitació, el mateix haurà de comptar amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en l'emmarcament d'obres d'art de característiques similars (tècniques, mides, etc.).

*\* La declaració de la disposició del mitjans exigits per al compliment de la solvència tècnica i professional s'entendrà feta amb la presentació de la declaració responsable que consta com a ANNEX 1 al plec de clàusules administratives. L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, el compliment de la solvència tècnica i professional esmentada.*

- 7.2. L'empresa especificarà el nombre d'operaris previst per a cada dia i el personal destinat a cada feina.
- 7.3. S'inclourà el nombre d'operaris i un breu *currículum vitae* dels mateixos. Aquests hauran de comptar amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en l'emmarcament d'obres d'art de característiques similars (tècniques, mides, etc.), d'acord amb la solvència tècnica o professional\* exigida al plec de clàusules administratives de la licitació.

*\* La declaració de la disposició del mitjans exigits per al compliment de la solvència tècnica i professional s'entendrà feta amb la presentació de la declaració responsable que consta com a ANNEX 1 al plec de clàusules administratives. L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, el compliment de la solvència tècnica i professional esmentada.*

- 7.4. S'entendrà que per a l'elaboració de la seva oferta els licitadors hauran verificat les necessitats de mitjans humans i/o mecànics per a la correcta manipulació de les obres i subministrament del material. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per a la correcta realització dels treballs, incloent maquinària, eines, guants i els altres mitjans que siguin necessaris.
- 7.5. Per raons d'organització interna i en compliment de la normativa de seguretat del MUSEU NACIONAL, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Àrea de Museografia, amb una antelació mínima de 5 dies laborables respecte a la data d'inici dels serveis que es prestin a la pròpia seu del MUSEU NACIONAL,

la relació i dades del personal i els vehicles que requeriran permís d'accés a les instal·lacions de la institució de forma habitual. Una vegada realitzada aquesta notificació inicial, com a norma, les notificacions addicionals relatives a personal i vehicles seran remeses a l'Àrea de Museografia del MUSEU NACIONAL amb 3 dies laborables d'antelació. En cas que l'empresa adjudicatària hagi de fer modificacions en el personal i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran amb una antelació mínima de 24 hores, excepte imprevists justificats i sobrevinguts sense temps per complir aquest termini, que seran notificats per escrit al coordinador de la mostra amb la màxima antelació possible.

Tot això, sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena del Plec de Clàusules Administratives de la contractació, en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

- 7.6. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'atenir-se a les normes de seguretat del MUSEU NACIONAL.
- 7.7. El MUSEU NACIONAL podrà exigir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment la substitució de les persones que no consideri adients per a les feines contractades.
- 7.8. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seguiment de les tasques realitzades per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis. En les ofertes s'haurà d'indicar el nom de les empreses subcontractades amb les quals es treballarà.

## **8. PERSONAL I COORDINACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a supervisor tècnic responsable del seguiment d'aquesta intervenció, en tots els seus aspectes. La persona designada com a supervisor haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder ser contactada les 24 h en cas de necessitat. Haurà d'estar informat en tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitat per actuar si les circumstàncies ho requereixen.

Veure punt 7.1 d'aquest plec.

El Museu podrà exigir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment la substitució de les persones que no consideri adients per a les feines contractades.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seguiment de les tasques realitzades per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis. En les ofertes hauran d'indicar-se les empreses subcontractades amb les quals es treballarà.

## **9. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES TÈCNIQUES**

### **9.1.- PROPOSTA TÈCNICA:**

9.1.1.- PLA DE TREBALL:

- Cronograma, d'acord amb el Punt 5 d'aquest Plec.
- Imatges (fotografies) de les mostres de materials: Fotografies d'una mostra del tipus de perfil dels marcs que s'han de produir (alumini), fotografies de les mostres de cadascun dels tipus de paspartús i trassera demanats. Les imatges han de ser de mida i qualitat suficients per tal de que puguin ser avaluades.

**No s'han de presentar mostres físicament.** *En el cas de que, un cop obert el sobre B (proposta tècnica) i revisades les fotografies adjuntades, sorgeixin dubtes sobre la idoneïtat de les mostres, la Mesa es reserva el dret de demanar-les físicament.*

- Mitjans humans i tècnics :

S'assenyalaran quines feines realitzarà directament l'empresa licitadora i quines seran realitzades per empreses subcontractades. En el cas de les empreses subcontractades, es proporcionarà el nom i adreça de l'empresa proposada.

En el cas d'eines i maquinària especial, s'entendrà que l'oferta inclou la utilització il·limitada d'aquest material durant tot el període de muntatge, sempre que sigui necessari. Cas que alguna eina o maquinària sigui de ús limitat a uns dies determinats, aquest detall es farà constar a l'oferta.

Quant als mitjans humans, es tindran en compte les especificacions del punt 7 i s'inclourà:

- Proposta del personal assignat al projecte, amb detall breu de la seva experiència en l'emmarcament d'obres d'art iguals o similars.
- S'assenyalarà de forma clara quin és el personal propi de l'empresa licitadora i quin és el de les empreses subcontractades a altres empreses.

No es tindrà en compte, en cap cas, l'experiència mínima dels mitjans humans establerta com a solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives.

Les empreses que presentin un pla que es limiti a plasmar les mesures que ja es recullen al plec de prescripcions tècniques, rebran 0 punts.

9.1.2.- PLA DE COORDINACIÓ ENTRE EL MUSEU I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

S'inclourà una proposta de coordinació entre l'empresa i el Museu, que permeti optimitzar el desenvolupament de les feines.

L'empresa haurà de realitzar, com a mínim, una reunió inicial d'inici de projecte i haurà d'establir mecanismes de comunicació amb l'equip tècnic de Restauració i Museografia, per a la revisió del projecte i calendari.

Es valorarà aquest apartat per la seva claredat, detall i viabilitat, i per l'adequació a la qualitat que s'exigeix al mateix.

Les empreses que presentin un pla que es limiti a plasmar les mesures que ja es recullen al plec de prescripcions tècniques, rebran 0 punts.

## **8. FACTURACIÓ**

Veure el quadre de característiques del contracte, inclòs en el Plec de Clàusules Administratives de la contractació.

## **9. CONFIDENCIALITAT**

Les empreses licitadores es comprometen a la confidencialitat de totes les dades i informacions relacionades amb aquesta contractació.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment la confidencialitat pròpia d'un càrrec de confiança, per la qual cosa s'obliga a mantenir en secret qualsevol informació i coneixements d'ordre tècnic o altres que li siguin revelats a fi de poder realitzar la seva feina de manera eficaç.

S'obliga igualment a respectar en tot moment la normativa pel que fa la llei de protecció de dades i a la legislació sobre drets d'autor o de propietat intel·lectual. Qualsevol infracció comesa en el desenvolupament de la seva tasca que comporti multes, sancions o reclamacions d'indemnització per al Museu seran assumides per la part contractant.

Veure condicions especials d'execució al plec de clàusules administratives, o a la memòria justificativa de la contractació.

Barcelona, a 16 d'octubre de 2023



## ANNEX A - REQUERIMENTS TÈCNICS EMMARCAMENTS

Els marcs i paspartús subministrats hauran de ser conforme als estàndards del MUSEU NACIONAL excepte quan es determinin unes altres especificacions:

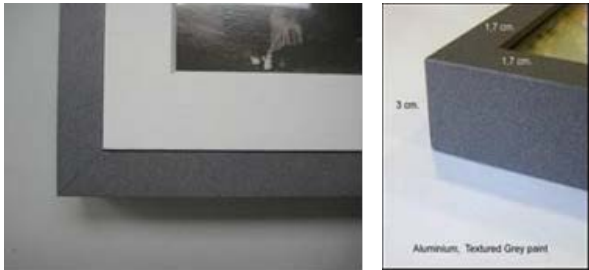
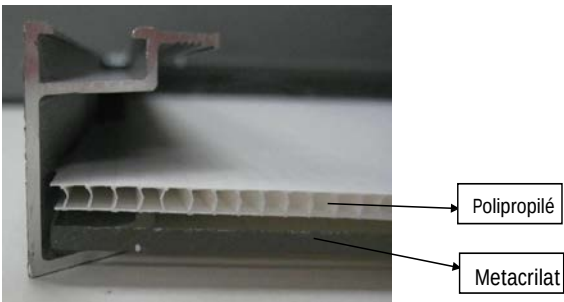
| Formats estàndard | Dimensions en cm del paspartú |
|-------------------|-------------------------------|
| F0                | 30 x 40                       |
| F1                | 40 x 50                       |
| F2                | 50 x 60                       |
| F2 bis            | 60 x 70                       |
| F3                | 60 x 80                       |
| F4 bis            | 70 x 90                       |
| F4                | 90 x 120                      |
| F5                | 100 x 135                     |

A aquestes mesures caldrà afegir-hi la motllura, la qual serà idèntica en forma i color que se indica en cada cas.

### A. MARCS PER FOTOGRAFIA

A.1. Tipus perfil de metall gris forja: Per aquestes fotografies es farà servir una motllura de metall GRIS FORJA igual o similar a la ref. 3688-de característiques similars a la mostra que facilitarà el Museu si cal.

La protecció transparent de la superfície serà de **metacrilat antireflectant** amb **filtre UV**, de **3mm de gruix**. Es podran demanar metacrilats de 4mm o més pels formats extra, segons les prescripcions.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Exterior de metall gris forja 3688 amb frontal pla de 17mm i lateral de 30mm</p>                                                                                                                        |    |
| <p>Interior amb galze de 20mm d'alçada per insertar un metacrilat de 3mm, la fotografia, el paspartú mínim entre 2,8 i 3mm, el cartró de fons d'un mínim de 2mm de gruix i polipropilè corrugat de 5mm</p> |   |
| <p>El muntatge portarà molles entre l'interior del marc i del polipropilè corrugat per assegurar la fixació de les obres.</p>                                                                              |  |
| <p>Els marcs portaran travessers metàl·lics al revers, per assegurar la rigidesa del conjunt, quan un dels costats sigui superior a 60 cm</p>                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El muntatge portarà peces metàl·liques per penjar les obres.</p>                                                                                                                          |    |
| <p>Els marcs amb un dels costats iguals o inferiors als 50cm han de portar col·locada una peça de seguretat a la base del revers, igual o similar al model ACT 2C de L'Art Professional.</p> |  |

Es subministraran i instal·laran els penjadors MODEL ACT2A, seguint les indicacions anteriors, en els marcs gris forja que s'hagin de produir nous i en alguns dels marcs que el MNAC ja disposa i que cal subministrar i muntar el paspartú.

Es subministraran i instal·laran els ancoratges de seguretat MODEL ACT2C, seguint les indicacions anteriors, en tots els marcs que s'hagin de produir i en alguns dels marcs que el MNAC ja disposa i que cal subministrar i muntar el paspartú.

A.2. Tipus perfil metàl·lic de color negre, fet a mida i sense paspartú.

La protecció transparent de la superfície serà de **metacrilat antireflectant** amb **filtre UV**, de **3mm de gruix**.

## **ELEMENTS DE MUNTATGE**

### **A. SUBJECCIÓ DE LES OBRES**

La subjecció de les obres al cartró de fons es farà de les següents maneres, segons els casos i a partir de les indicacions dels tècnics de conservació-restauració:

- Per **fotografia**, serà preferible l'ús de cantoneres de paper o polièster.

- Per **casos específics** es podran utilitzar altres elements de subjecció, existents al mercat, de qualitat adaptada a la conservació.

## B. CARTRÓ DE FONTS, EL PASPARTÚ I LA TAPA

B.1 Pels **marcs d'alumini gris forja** que s'hagin de produir:

- El **cartró de fons** serà en tots els casos d'un mínim de 2 mm de gruix, de qualitat museu-pasta de cotó, lliure d'àcid i de clor, amb reserva alcalina d'un 3% com a mínim, i color blanc trencat o antic (el Museu posa a disposició una mostra si cal).
- El **paspartú** tindrà un gruix mínim d'entre 2,8 i 3mm. La qualitat serà la mateixa que la del cartró de fons.
- La **frontissa** per unir el cartró de fons amb el paspartú es realitzarà amb una tela de lli autoadhesiva per pressió, amb característiques de conservació.

De tot el material, caldrà subministrar mostres.

## RELACIÓ DE MARCS I PASPARTÚS PER SUBMINISTRAR I MUNTAR

Aquesta relació pot variar, en nombre i mides: el llistat definitiu es lliurarà a l'adjudicatari.

### Relació marcs i paspartús:

| Tipus                             | Format         | Marcs:<br>subministrar<br>i muntar | Paspartús:<br>subministrar<br>i muntar | Muntatge /<br>desmuntatge | Característiques<br>paspartús |
|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <b>ALUMINI<br/>GRIS<br/>Forja</b> | F1 (gruix 3mm) | <b>3</b>                           |                                        |                           | Blanc antic 3mm               |
|                                   | F2 (gruix 3mm) | <b>6</b>                           |                                        |                           | Blanc antic 3mm               |
|                                   | F3 (gruix 3mm) | <b>6</b>                           |                                        |                           | Blanc antic 3mm               |
|                                   | F4 (gruix 3mm) | <b>1</b>                           |                                        |                           | Blanc antic 3mm               |
| <b>TOTALS</b>                     |                | <b>16</b>                          | <b>22</b>                              | <b>81</b>                 |                               |

**Relació marcs que s'han de fer a mida mides no estàndards per l'obra  
CRONOS:**

| Tipus                    | Format                             | Marcs:<br>subministrar i<br>muntar | Muntatge sense<br>passepartús:<br>subministrar i<br>muntar / desmuntar |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALUMINI<br/>NEGRE</b> | <b>24,50 x 18,50 cm<br/>aprox.</b> | <b>99</b>                          | <b>99</b>                                                              |
| <b>de 2-3 mm</b>         |                                    |                                    |                                                                        |
| <b>TOTAL</b>             |                                    | <b>99</b>                          | <b>99</b>                                                              |

Guia TALLADA A LES MIDES DE CADA MARC i TALADRADA AMB 2 FORATS per la instal·lació dels marcs d'alumini negres a paret. L'adjudicatari haurà de fer proposta i subministrar aquesta guia, a mida i els ancoratges pel muntatge.

Imatge de l'obra muntada:



Centre Maristany. Exposició Formiguera. Arts fotogràfica (detall)

**PROCEDIMENT BASIC DE MUNTATGE**

- La neteja dels vidres es farà amb bioalcohol i la dels metacrilats amb líquid específic antiestàtic. Aquesta neteja s'efectuarà abans de la introducció de les obres dins dels marcs.

- Els cartrons de fons de les obres hauran de dur escrit a llapis el número d'inventari de l'obra que li correspon.
- Els marcs metàl·lics tindran un sistema per penjar, corresponent al tipus de motllura, que estarà col·locat abans d'introduir l'obra dins del marc.
- En tots els casos, els marcs d'un format amb mides iguals o inferiors als 50cm (alçada o amplada) han de portar col·locada una peça de seguretat a la base del revers.

## **ANNEX B – LLISTAT D'OBRES**

Veure arxiu annex.