



Ajuntament
de Rubí

Número Expediente: 82/2023/LICI
Tipo expediente: LICI - Licitació i execució de contractes
Asunto: Contracte de serveis d'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023. - Formalització del contracte.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, la senyora _____, Regidora delegada d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el senyor _____

Barcelona, en nom i representació de l'empresa COMUNICACIO VINARIA SL, amb NIF: B65331704, i domicili social a Carrer Aribau 52, 3, 1, 08011, BARCELONA, d'ara en endavant el contractista.

El senyor _____, Secretari general, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 20 de setembre de 2023, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar iniciar l'expedient de licitació del contracte de serveis d'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023.

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte el procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 de la LCSP (i en virtut de l'article 326.1 de la LCSP no es constituirà mesa de contractació), amb varis criteris d'adjudicació (preu i horari). S'aprovà un pressupost base de licitació de 29.693,40 € (IVA 21% inclòs) corresponent a l'organització i producció de

Expedient:82/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

l'esdeveniment, tal i com s'estableix a la clàusula 2 del plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- En data 21 de setembre de 2023, es va procedir a la convocatòria del procediment negociat sense publicitat, del contracte de serveis d'organització i producció de les activitats i la mostra de vins dels premis vinari 2023, mitjançant la seva publicació al perfil del contractant i la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

La data i hora del termini de presentació d'oferta: 26/09/2023 23:59:00.

TERCER.- En data 25 de setembre de 2023, l'únic candidat, per raons d'exclusivitat, l'empresa COMUNICACIO VINARIA SL, amb NIF: B65331704, presenta la documentació requerida a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL

QUART.- En la mateixa data 25 de setembre de 2023, el tècnic del servei de contractació i compres procedeix a la obertura del sobre únic.

CINQUÈ.- Reunits mitjançant videoconferència, el dia 26 de setembre de 2023, a les 12.25 h, segons l'Acta de la Sessió de Negociació del procediment negociat sense publicitat tramitat per adjudicar el contracte privat de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels premis Vinari 2023, diu:

"Aquesta comissió formada pels següents membres: en representació de l'entitat local i en la seva condició de responsable del contracte, la Sra. Pilar Rodríguez García amb DNI 46623288-B, Cap del Servei de Comerç, i la Sra. Margarita Hinojosa García amb DNI 46826442-Y com a Tècnica del Servei de Comerç; i per part de l'empresa licitadora, COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, la Sra. Maria Mercedes Magaña Juárez amb DNI 39173241-D i Zaida Torregrosa Carbonell amb DNI 44771875-Y.

Tal com preveu la clàusula 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), procedim a negociar els aspectes econòmics i tècnics establerts en les clàusules 2 i 3: Criteri econòmic, corresponent al cost (Clàusula 2 del PCAP). El candidat COMUNICACIÓ VINÀRIA SL no entra a negociar el preu i manté l'oferta inicial presentada de 24.540 € (exclòs IVA) com a definitiva.

Criteri tècnic, corresponent a la durada dels serveis, el candidat únic ofereix un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte, tal com ha presentat en la proposta d'horaris, Annex IV, de la licitació.

Atès que, l'Ajuntament de Rubí accepta l'oferta econòmica presentada de 24.540 € (sense IVA) així com l'oferta tècnica, l'oferta econòmica i tècnica abans mencionada es considera l'oferta definitiva.."

SISÈ.- En data 27 de setembre de 2023, la Cap del Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí, en el seu informe Proposta d'Adjudicació, conclou:

"Conclusió

Vista l'acta de negociació i com l'oferta presentada és conforme al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, es proposa adjudicar l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023 a Rubí a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, per un import de 24.540 € més 5.143,40 € (21% d'IVA) que fa un total de 29.693,40 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte."



Ajuntament
de Rubí

SETÈ.- En data 28 de setembre de 2023, la tècnica de contractació, emet l'informe de Solvència Econòmica Financera de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B65331704, on conclou:

"V. Conclusió

L'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos anteriors a la data de presentació d'ofertes és l'exercici 2022 i d'acord amb les dades que consten al certificat RELI, la xifra de negocis és de 562.174,78 euros, import que supera amb escreix el previst a la clàusula 5 del plec de clàusules administratives particulars que estableix un import de 36.810,00 euros.

S'informa favorablement la solvència econòmica financera de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B65331704, per l'adjudicació del contracte de serveis per l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023."

VUITÈ.- En data 29 de setembre de 2023, la Cap del Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí, emet l'Informe de Solvència Tècnica, on informa:

"INFORME:

Vist el Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de data 26 de setembre de 2023 on consta que l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF núm. B-65331704 està inscrita en aquest registre i pren rellevància en el següent:

L'any 2022 consta el servei d'organització de la 10a edició dels Premis Vinari i la Gala d'entrega dels Premis Vinari per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per un import de 27.706,38 €. L'any 2022 també consta el servei d'organització de la Fira del Vi Jove i l'organització del Tast Final per l'Ajuntament de Rubí per uns imports de 13.249,50 € i 4.537,50 €, respectivament.

D'acord amb la documentació que consta a l'expedient, i un cop analitzada la idoneïtat de la revisió de serveis i certificats de bona execució aportats s'informa favorablement la solvència tècnica de l'empres COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, per dur a terme el servei consistent en l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023 a Rubí."

NOVÈ.- En data 10 d'octubre de 2023, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704, el contracte del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023, per un import de 24.540 € més el 21% d'IVA (5.143,40 €) el que fa un total de 29.693,40 € amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

Expedient:82/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Es notifica aquest acord a l'adjudicatari fent requeriment per a la formalització del contracte, que s'efectuarà no més tard de 15 dies hàbils des de la notificació del present acord.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte de serveis d'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023.

Les característiques tècniques d'aquest servei es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques. Tota la documentació tècnica que defineix les característiques de l'adjudicació té caràcter contractual.

La presentació de proposició implica l'acceptació incondicional pel licitador del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

L'objecte del contracte inclou, sense cost addicional:

- Coordinació interna de totes les activitats programades: distribuir el personal i les infraestructures necessàries per cada activitat, així com la seva ubicació dins l'espai.
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat. vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i la mostra definint espais com el de recepció d'assistents i el de la realització de l'acte en si.
- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la mostra: disposar de personal a l'entrada del Cellar i a l'estand ubicat a l'entrada de l'esdeveniment. Des d'aquests punts, informarà als assistents sobre horaris, activitats, cellers participants, vins premiats... L'estand també serà el punt de venda de les copes i tastos de la mostra.
- Gestió de les inscripcions a les activitats programades: rebre les inscripcions a través d'Internet i elaborar els llistats de les persones inscrites a cadascuna de les activitats.
- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades: a partir dels llistats d'inscripcions, encarregar-se de rebre als assistents i confirmar que la inscripció prèvia s'ha realitzat.
- Gestió del magatzem: coordinar amb els proveïdors i cellers participants l'espai destinat al magatzem assignant a cadascú un horari per deixar els materials i la ubicació exacta, així com la posterior recollida.
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la mostra: encarregar-se de la producció completa de les activitats programades i la mostra, des de el contacte amb els proveïdors fins la realització dels actes i la posterior recollida dels materials.
- Dinamització dels tastos guiats: encarregar-se de seleccionar els vins dels tastos guiats i donar les explicacions corresponents als assistents.
- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material: encarregar-se de seleccionar, contractar i remunerar les persones necessàries pel desenvolupament de les activitats i la mostra.



Ajuntament
de Rubí

- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte.

El Plec de Prescripcions Tècniques, a la clàusula 1 i 2 detalla i desglossa l'objecte del contracte, i les característiques tècniques de la prestació del contracte.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

Contracte de serveis:

CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada *"con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social"* d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte. per les característiques dels serveis als quals es vinculen la concreta prestació del servei, es considera especialment necessari el compliment de la normativa europea i garantir els impactes ambientals mínims al servei. S'opta, per tant, per establir la condició especial d'execució:

Condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir la formació en matèria de seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal que executi el contracte.

Acreditació de l'aplicació de la mesura.

Expedient:82/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant l'acreditació de formació específica en aquesta matèria del personal que executi les prestacions objecte del contracte, previ requeriment de la Responsable del contracte.

La responsable del contracte ha de fer seguiment i requerir aquesta documentació per a comprovar el compliment de la condició especial d'execució establerta a l'adjudicatària.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació del contracte de serveis d'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023 a Rubí a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, per un import de 24.540 € més 5.143,40 € (21% d'IVA) que fa un total de 29.693,40 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable. l'oferta del candidat no s'excedeix del pressupost net inicial(29.693,40 €, IVA inclòs).

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i altres derivats de condicions meteorològiques adverses que es puguin sofrir durant el contracte.

TERCERA.- Durada.

Les activitats i la mostra dels Premis Vinari tindran lloc del 23 al 29 d'octubre de 2023 al Celler Cooperatiu de Rubí. En els següents horaris:

- Dilluns 23/10 de 19 a 21 h: Bruce & Wines.
- Dimarts 24/10 de 19 a 21 h: Catedrals del Vi.
- Dimecres 25/10 de 19 a 21 h: Tastos guiats.
- Dijous 26/10 de 19 a 21 h: Vi Vi Vi.
- Divendres 27/10 de 18 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari.
- Dissabte 28/10 d'11 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari.
- Diumenge 29/10 d'11 a 16 h: Mostra dels Premis Vinari.

La durada de cadascuna de les activitats anteriors queda augmentada en 2 hores, sense cost per l'Ajuntament, segons l'oferta de la candidata i l'acord d'adjudicació del contracte.

Pel que fa a l'execució del contracte, s'iniciarà, un cop formalitzat el contracte, el dia 23 d'octubre de 2023 a les 19h, i finalitzarà el 29 d'octubre de 2023 a les 18h.

Les referides dates podran ser objecte de variació per circumstàncies meteorològiques adverses a la celebració de la fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí haurà de programar unes noves dates per a la celebració de l'esdeveniment, establint-se com a termini màxim fins el dia 30 de novembre de 2023.

QUARTA.- Règim de pagament.

La forma de pagament prevista és via transferència bancària d'acord amb el calendari de pagament previst a l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura per la totalitat de la prestació i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre



Ajuntament
de Rubí

HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic. El Link de la nostra bústia per a dipositar les factures en format electrònic: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal .
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F.
- Centre gestor: Servei de Comerç.

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació. La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

CINQUENA.- Garantia definitiva.

Expedient:82/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

S'eximeix a l'adjudicatari l'obligació de constituir garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, atès que el servei objecte de contractació, la mostra dels Premis Vinari, no perdura en el temps i és d'execució immediata, s'extingeix en el moment en què s'executa, comportant innecessària l'exigència d'un termini de garantia d'aquesta prestació.

Igualment, es considera que la garantia és innecessària ja que reduïm significativament el risc d'incompliment preveient i detallant els supòsits d'incompliment i penalització als Plecs.

SISENA.- Revisió de preus i Règim de penalitats

Revisió de preus

Atesa la duració i les característiques del contracte no hi haurà revisió de preus.

Penalitzacions

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En el cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'aplicarà el que disposen els articles 193 i 195 de la LCSP.

Règim específic de penalitats (articles 192 a 196 de la LCSP)

Considerant les característiques del contracte s'estableixen les següents penalitats:

a) Es consideren incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o la salubritat pública d'acord amb la legislació vigent.

b) Es consideren incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Es consideren incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:



- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penes i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

SETENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

Com a clàusula específica de resolució s'estableix l'incompliment de les normes ètiques (Annex II d'aquest plec)

Força major

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, amb excepció del previst a la clàusula 15. B. L) i M) d'aquest Plec, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsistia la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.

VUITENA.- Cessió i subcontractació.

No està permesa la cessió en aquest contracte.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació principal o substancial del contracte la producció de l'esdeveniment.

NOVENA.- Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

DESENA.- Normativa d'aplicació.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, que figuren a l'expedient.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions públiques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

ONZENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí, introduint el Codi Segur de Validació número: _____, a través de l'enllaç:

https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&ang=CA

Doc. núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàg. 1 a 2).

Doc. núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàg. 3 a 7).

Doc. núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàg. 8 a 47).



Ajuntament
de Rubí

Doc. núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàg. 48 a 50).

Doc. núm. 5 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàg. 51 a 52).

Doc. núm. 6 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (pàg. 53 a 59).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.



:82/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>