



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CASAL DE
LLEURE MUNICIPAL DE GURB**

Núm. d'expedient: X2023000135

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Descripció de la prestació:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de casal de lleure municipal de Gurb, en la forma que s'explicita en el present plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'un casal que s'haurà de desenvolupar a l'escola i a l'institut del municipi o altres equipaments municipals, i haurà de preveure activitats i grups atenent a les diferents franges d'edat dels i les participants. Els períodes de servei seran l'estiu, setmana santa i nadal.

El Casal de lleure de Gurb és un projecte socioeducatiu que ha d'oferir a les famílies del municipi un servei basat en l'educació en el lleure de qualitat per als infants de P-3/13 a 6è de primària, i per als adolescents de primer a quart d'ESO, durant l'època estival, al nadal i a la setmana santa.

A2. Divisió en lots:

L'objecte del contracte no es divideix en lots per les raons que s'exposen a l'informe justificatiu de l'expedient.

A3. Necessitats administratives a satisfer:

L'article 25.2.j de la Llei 7/1985 de bases del règim local assigna als municipis competències en matèria d'ocupació del temps de lleure.

En el marc de les competències conferides per la LRBRL, l'Ajuntament considera d'interès públic posar a disposició de les famílies del municipi un servei que permeti ocupar el temps lliure dels infants i adolescents durant els períodes festius escolars, amb l'objectiu de poder oferir una educació que des del temps de lleure potenciï el desenvolupament de la personalitat, les relacions d'amistat i respecte, la socialització, l'aprenentatge en un entorn no formal, la creativitat i el gaudir de les activitats i del temps de lleure, així com també el compromís i el voluntariat.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i/o humans per poder desenvolupar el servei i, en conseqüència, requereix que la cobertura del servei de casal de lleure municipal sigui desenvolupada per un operador d'aquest mercat.

A4. Codi CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

A5. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és l'Alcalde.

B. Dades econòmiques

El present contracte es configura en base a preus unitaris de monitor/a i de coordinador/a, de manera que el contractista facturarà a l'Ajuntament el preu per les hores de cada perfil professional que efectivament s'hagin esmerçat en el marc del contracte, tenint en compte que d'acord a la normativa aplicable i d'acord al plec tècnic s'ha d'adscriure a l'execució del contracte en tot moment una persona coordinadora i 1 monitor/a per cada 10 participants, i tenint en compte que el nombre de participants que s'estima de mitjana com a màxim és de 120 alumnes.

La retribució al contractista provindrà de dues fonts: d'una banda del que ingressi directament dels usuaris, i d'altra banda de l'abonament que realitzi l'Ajuntament per la part no coberta pels ingressos directes dels usuaris.

Els preus a abonar pels usuaris seran els que es puguin fixar per Ordenança, i, excepte que l'Ordenança vigent en cada moment n'indiqui uns de diferents, seran els següents:

- Preu setmanal: 50 €.
- Preu setmanal amb bon dia: 55 €.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

- Preu setmanal amb menjador: 80 €.
- Preu setmanal amb bon dia i menjador: 85 €.
- Bon dia esporàdic: 1,50 €.
- Dinar esporàdic: 6,50 €.

Els ingressos a abonar pels usuaris els recaptarà el contractista de forma directa dels mateixos, sense que l'Ajuntament intervingui en la seva recaptació. Abans de l'inici de cada casal el contractista haurà d'informar del nombre d'usuaris inscrits, i de la recaptació obtinguda; al final de cada casal haurà de donar les dades definitives de participació i d'ingressos obtinguts dels participants.

En aquest sentit, a mers efectes informatius i orientatius, indicar que la recaptació que l'Ajuntament va realitzar de les persones usuàries a l'any 2022 va ser de 39.684,80 € i al 2021 va ser de 48.261,85 €.

En la seva proposta el licitador oferirà un preu unitari per al perfil de monitor/a i de coordinador/a, i seran aquests preus els que es facturaran segons el nombre d'hores efectivament esmerçades per cada perfil al llarg de cada casal que s'organitzi.

Allò que serà objecte de facturació a l'Ajuntament serà la diferència entre el resultat de la multiplicació de les hores de monitor/a i de coordinador/a pels preus unitaris oferts i l'import ingressat dels i les usuaris.

B1. Determinació del preu – preus unitaris:

En la present licitació es fixen uns preus unitaris màxims per les diferents tipologies d'hores que es preveuen necessàries per a l'execució del contracte.

En les seves ofertes els licitadors han de formular un percentatge de rebaixa sobre els preus unitaris màxims; l'aplicació d'aquest percentatge de descompte als preus màxims donarà com a resultat el preu aplicable al nombre d'hores de servei efectivament prestades al llarg de la durada del contracte.

L'Ajuntament no estarà obligat a esgotar el pressupost de licitació ni a garantir un mínim de volum de despesa, sinó que l'execució de la despesa queda directament vinculada a les necessitats d'hores de monitor/a i de coordinador/a que puguin aparèixer al llarg del contracte.

Els preus unitaris de cada tipologia d'hora de servei incorporen els costos directes i indirectes derivats del servei, i el benefici empresarial.

Monitor/a

El preu de monitor/a es fixa en 20,13 €/hora, i es calcula partint de la categoria professional *monitor/ora d'educació en el lleure* del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), actualment encara vigent, d'acord a les darreres taules salarials publicades.

El desglossament del preu és el següent:

- Costos salarials d'acord a conveni: 9,80 €/hora.
- Costos Seguretat Social i altres costos vinculats al personal (34%): 3,33 €/hora.
- Costos directes: 3,50 €.
- Costos indirectes i d'estructura: 1,00 €.
- Benefici empresarial: 2,50 €.

Coordinador/a

El preu de monitor/a es fixa en 24,17 €/hora, i es calcula partint de la categoria professional *Director/ora de programes, proj. i equip* del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), actualment encara vigent, d'acord a les darreres taules salarials publicades.

El desglossament del preu és el següent:

- Costos salarials d'acord a conveni: 13,71 €/hora.
- Costos Seguretat Social i altres costos vinculats al personal (34%): 4,66 €/hora.
- Costos directes: 2,00 €.
- Costos indirectes i d'estructura: 1,30 €.
- Benefici empresarial: 2,50 €.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



B2. Valor estimat del contracte:

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el **valor estimat del contracte** és de **204.546,39 €**, IVA exclòs, d'acord al següent desglossament:

Pressupost de la licitació (sense IVA)	56.818,44 €
Import de les modificacions previstes en el plec (20%)	11.363,69 €
Import de la pròrroga o pròrrogues	113.636,88 €
Import de la modificació a la pròrroga (20%)	22.727,38 €
Valor estimat del contracte	204.546,39 €

B3. Pressupost base de la licitació.

El pressupost de licitació per l'anualitat del contracte és el següent:

Pressupost base IVA exclòs	IVA: 10%	Pressupost base IVA inclòs
56.818,44	5.681,84	62.500,31

El càlcul del pressupost de cada anualitat de contracte es determina tenint en compte els següents paràmetres:

- El nombre que s'estima com a mitjà màxim de persones usuàries serà de 120 durant les diferents setmanes anuals de casal. Per tant la mitjana de persones monitores serà de 10, i de coordinador 1.
- La jornada mitjana màxima d'hores diàries de treball de les persones monitores i coordinador/a és de 6 hores.
- Es contemplen 7 setmanes de casal anuals (5 a l'estiu, 1 a setmana santa i 1 a nadal).

Els paràmetres anteriors permeten concloure que en un any l'estimació màxima d'hores de monitors/es serà de 2.520, i de coordinador/a 252, volum d'hores que inclou les relatives al servei ordinari, al bon dia i al menjador.

Multiplicant els preus unitaris de cadascuna de les tipologies d'hora (que ja inclouen com s'ha indicat les diferents tipologies de costos), resulta que a l'any el pressupost de licitació serà el següent:

	Hores estimades anuals	Preu unitari màxim	Pressupost base IVA exclòs	IVA: 10%	Pressupost base IVA inclòs
Hores de monitors/es	2.520	20,13	50.727,60	5.072,76	55.800,36
Hores de coordinador/a	252	24,17	6.090,84	609,08	6.699,95
Total anual			56.818,44	5.681,84	62.500,31

B4. Revisió de preus:

No procedeix la revisió de preus d'acord a l'establert a l'article 103 de la LCSP.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2023 per fer front a les obligacions derivades del contracte. La contractació en els anys 2024 i, eventualment, en els exercicis 2025 i 2026 quedarà vinculada a que el pressupost anual contempli crèdits per la despesa.

C2. Expedient d'abast plurianual: la despesa del contracte abasta les anualitats 2023 i 2024.

D. Termini de durada del contracte



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



D1. Termini:

El servei objecte d'aquest contracte tindrà una durada màxima d'UN (1) any a partir de la data d'entrada en vigor del contracte, data que s'indicarà al document de formalització del mateix.

Cada any de durada del contracte inclourà una època de casal estival, de nadal i de setmana santa.

D.2 Pròrroques:

Es preveuen DUES (2) pròrroques del present contracte, que s'hauran d'acordar de forma anual.

Sens perjudici de l'anterior, per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas que arribada la finalització del contracte l'Ajuntament no hagi pogut formalitzar el contracte que permeti la continuïtat del servei, podrà ser d'aplicació la pròrroga establerta per aquests efectes a l'article 29.4 de la Llei 9/2017.

E. Variants:

No es preveuen variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària

F2. Procediment d'adjudicació: Obert ordinari

G. Requisits d'aptitud

G1. Solvència econòmica i financera: volum anual de negocis dels tres últims anys (87.1.a LCSP).

Requisit mínim: El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser de com a mínim igual a 1,5 vegades el valor estimat mitjà anual del contracte. Així, hauran d'acreditar que en un any dels darrers tres han tingut un volum de negoci de com a mínim: 102.273,19 €, IVA exclòs.

Forma d'acreditació: El volum de negoci a acreditar pel licitador o candidat s'haurà de realitzar per mitjà dels seus comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si està inscrit en el mateix i en cas contrari per les dipositades en el Registre oficial en què està inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G2. Solvència tècnica:

a) Treballs realitzats, els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte (90.1.a LCSP).

Requisit mínim: el candidat/a o licitador/a haurà d'acreditar tenir experiència en la realització de treballs de la mateixa naturalesa als contemplats en el present plec en el curs dels tres últims anys.

S'estableix com a llinar de solvència tècnica l'haver organitzat per a clients públics o privats tres casals de lleure per a infants i/o adolescents en els darrers cinc anys (abril 2018 a abril 2023).

Si bé l'article 90 del a LCSP estableix que es fixaran els treballs similars en base als darrers tres anys, atès que es requereix l'experiència en organització de casals de lleure i en els darrers tres anys la major part del temps s'ha vist marcada pels efectes de la pandèmia Covid-19, es considera ajustat ampliar el termini de realització de treballs similars a cinc anys (abril 2018 a abril 2023).

Les empreses de nova creació, les de menys de cinc anys d'antiguitat, no estaran obligades a acreditar el compliment del requisit de treballs similars en els últims tres anys. Per tenir per

**Ajuntament de Gurb**Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

acreditada la seva solvència tècnica, dites empreses hauran d'aportar declaració indicant els mitjans materials i personals del que es disposarà per l'execució dels treballs, així com la justificació de les titulacions del personal directiu de l'empresa.

Forma d'acreditació: La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics servirà com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, salvat prova en contra.

b) Equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte.

Requisit mínim: el candidat/a o licitador/a haurà de posar a disposició de l'execució del contracte a un/a coordinador/a, qui haurà de disposar de titulació suficient, i haurà de tenir com a experiència mínima haver coordinat per a clients públics o privats tres casals de lleure per a infants i/o adolescents en els darrers cinc anys (abril 2018 a abril 2023).

Forma d'acreditació: El requisit de solvència tècnica s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, a més del currículum vitae de la persona proposada.

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació del present contracte es troben indicats a l'annex IV del plec de clàusules administratives.

I. Millores

No es preveu que les empreses licitadores puguin proposar millores, més enllà de l'establert als criteris d'adjudicació com a millora del termini d'entrega de resultats i d'aportació de controls de qualitat.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

Els criteris per determinar si una oferta presenta valors que la fagin presumiblement anormal o desproporcionada s'indiquen a l'Annex V del plec de clàusules administratives.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Sobre A	- Document Europeu Únic de Contractació - Declaració responsable de l'annex I - Declaració de modalitat de garantia definitiva de l'annex II
Sobre B	- Proposta tècnica a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor. La proposta haurà d'estructurar-se de forma que desenvolupi els diferents ítems que s'estableixen com a criteris de valoració subjectiva.
Sobre C	- Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament d'acord amb el model de l'annex III del PCAP. - Documentació que en la redacció dels criteris de valoració automàtica es pugui exigir com obligatòria per la puntuació de la proposta.

L. Garanties

L1. Garantia provisional: No se n'exigeix.

L2. Garantia definitiva: L'empresa que resulti proposada adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per un import del 5% del pressupost de licitació, atès que la determinació del preu s'ha realitzat en base a preus unitaris.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

L3. Termini de garantia: Els treballs tindran un termini de garantia de 2 mesos, dintre del qual es podran efectuar les inspeccions que procedixin per detectar els possibles defectes o incorreccions en l'execució del servei, que hauran de ser comunicats a l'adjudicatari dintre d'aquest termini, adquirint aquest l'obligació de corregir-los sense càrrec extra en el termini màxim de deu dies naturals des de la comunicació de la deficiència.

M. Condicions especials d'execució:

El contractista resta obligat al compliment de les condicions i obligacions fixades a les clàusules 27, 28 i 29 del plec de clàusules administratives, i a les fixades en el plec de prescripcions tècniques.

N. Obligacions contractuals essencials:

En el present contracte és condició especial d'execució la contractació de com a mínim el 30% dels monitors/es de Gurb, percentatge que pot ser objecte de millora a través de les propostes dels licitadors. El percentatge s'arrodondirà a l'alça. En aquest sentit, indicar que a Gurb s'organitzen cursos de monitoratge, que fan que aquesta formació estigui difosa entre les persones residents a la població.

En el present contracte és condició especial d'execució, en compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del contracte, l'entrega per part del contractista, abans de la recepció final del servei, un Informe valoratiu en l'àmbit del llenguatge i imatges sexistes de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.

Juntament amb l'anterior, el contractista haurà de complir amb les obligacions contingudes a l'apartat 3 de la clàusula 26.

O. Modificacions del contracte:

El contracte de referència es podrà modificar durant la seva vigència, per un import màxim corresponent al 20% del seu preu d'adjudicació, d'acord amb les següents causes:

- Per la necessitat d'incorporació de monitoratge de característiques especials.
- Per l'adequació del servei a novetats legislatives o normatives aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
- Per canvi en els horaris del casal.
- Per variacions substancials en el nombre d'inscrits, per excés o per defecte.
- Per l'increment de necessitats d'hores de servei respecte les inicialment previstes.
- Per la necessitat d'adaptació a les circumstàncies sobrevingudes d'una eventual crisi sanitària.

P. Subcontractació:

Només es permet en relació amb aquelles tasques accessòries no crítiques que no hagin de ser executades directament pel contractista principal.

Tota subcontractació s'haurà d'ajustar als termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Per al cas que per part de les empreses licitadores es pretengui subcontractar alguna part de l'execució, ho hauran d'indicar en la seva oferta i hauran d'acreditar que la proposada subcontractista està en disposició de complir allò que se li encomani. Als anteriors efectes haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, el següent: 1) identificació del subcontractista, 2) determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista, 3) import de les prestacions subcontractades, 4) acreditació de l'aptitud de la proposada subcontractista per a desenvolupar les tasques indicades, atenent als requisits de capacitat, habilitació i/o solvència fixats a la licitació.

Q. Import màxim de les despeses de publicitat: la tramitació del present procediment no implica despeses de publicació.

**Ajuntament de Gurb**Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat**R. Penalitats**

El contractista resta obligat al compliment dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques. La mora en el compliment dels terminis d'entrega o d'esmena serà causa de penalitat econòmica al contractista, i es farà efectiva en la facturació del servei.

L'Ajuntament aplicarà penalitats en cas que la contractista incorri en alguna de les infraccions que s'indiquen a continuació en el marc de l'execució del contracte:

Penalitats genèriques

- **Lleus:**
 - o Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
 - o L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
 - o No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
 - o Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- **Greus:**
 - o La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
 - o L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
 - o No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
 - o Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
 - o Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
 - o La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
 - o Reincidència en la comissió de faltes lleus.
 - o Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
 - o L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- **Molt greus:**
 - o Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
 - o Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
 - o La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - o La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
 - o No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
 - o Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
 - o Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
 - o Reincidència en faltes greus.
 - o Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
 - o Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - o L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en caràcter previ a què l'òrgan de contractació resolgui.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 10% del valor estimat anual mitjà del contracte.
- Faltes GREUS: fins al 7,5% del valor estimat anual mitjà del contracte.
- Faltes LLEUS: fins al 5% del valor estimat anual mitjà del contracte.

Penalitat específica

En cas que d'incompliment del percentatge de monitors i monitores de Gurb contractats ofert pel contractista a la seva oferta, l'Ajuntament podrà imposar una penalitat equivalent al 5% del valor estimat anual mitjà del contracte per cada persona de menys que es contracti respecte el % compromès. En cas que l'incompliment es produeixi en dos casals de lleure consecutius, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

L'import de les penalitzacions genèriques i específiques podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

L'import de les penalitats excedeix els llindars establerts a l'article 193.3 de la LCSP pels greus perjudicis que podria generar per al correcte desenvolupament de l'Ajuntament un incompliment de les prestacions del servei objecte de contractació.

S. Tramitació i pagament de les factures:

El contractista tindrà dret a ser retribuit pel servei per les hores de monitor/a i de coordinador/a efectivament esmerçades durant els períodes de casal municipal, que es facturaran d'acord als preus unitaris resultants de l'adjudicació.

La retribució al contractista provindrà principalment dels ingressos derivats de les inscripcions de les persones usuàries.

Per l'import de facturació que no quedi cobert amb les inscripcions, el contractista emetrà a la finalització de cada època de casal una factura a l'Ajuntament exclusivament per dit import.

Atès que l'import de facturació a l'Ajuntament dependrà d'allò ingressat dels usuaris, amb caràcter previ a l'emissió de la factura el contractista haurà de presentar un informe a l'Ajuntament indicant el nombre d'usuaris inscrits a cada edició del casal, amb la indicació de les quotes i ingressos obtinguts.

T. Responsable del contracte:

Per tal de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzarà correctament, es designa com a responsable del contracte al/la Regidor/a d'Infància i Joventut de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei que es descriuen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte són les que es descriuen succintament a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, i les que s'identifiquen a la memòria de la licitació i al plec de prescripcions tècniques.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

1.5 L'òrgan de contractació del present contracte és la que s'indica a l'**apartat A.5 del quadre de característiques**.

Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El sistema per determinar el preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.2 El valor estimat del contracte i els elements en què es basa la seva determinació són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

2.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.4 El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que hi siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

2.6 En cas de despesa d'abast plurianual a l'**apartat C.2 del quadre de característiques** s'indica el detall per anys de les anualitats.

Per a les anualitats diferents a l'exercici pressupostari en curs, la contractació del servei resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'Ajuntament.

2.7 La font o fonts de finançament del present contracte s'esmenten a l'**apartat C.3 del quadre de característiques**.

Tercera. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**, amb la indicació, si s'escau, dels terminis parcials pertinents. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas que se'n prevegin, la prorroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que ho comuniqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

del contracte és inferior a dos mesos, no hi ha obligació de preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Quarta. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial Decret-Llei 14/2022, d'1 d'agost, de mesures de sostenibilitat econòmica en l'àmbit del transport, en matèria de beques i ajudes als estudis, així com de mesures d'estalvi, eficiència energètica i reducció de la dependència energètica del gas natural.
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.
- j) Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- k) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- l) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- m) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- n) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- o) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- p) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Cinquena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Setena. Aptitud per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat G** del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i
- A més, quan se li requereixin a l'empresa contractista –perquè ho determini així la normativa aplicable– determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

7.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

7.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Vuitena. Solvència de les empreses licitadores

8.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen als **apartats G1 i G2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquests apartats, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, quan la llei ho prevegi i s'assenyali així a l'**apartat G1 o G2 del mateix quadre de característiques**. Quan aquests mitjans superin els mínims fixats en els articles 87.3 i 90 de la LCSP, estaran justificats a l'expedient a través de l'informe corresponent.

En els supòsits de contractes subjectes a regulació harmonitzada, en els quals d'acord a l'establert a l'apartat 1.h de l'article 90 de la LCSP no es pot exigir a les empreses de nova creació, les d'antiguitat inferior a cinc anys, l'acreditació de la solvència tècnica pel mitjà indicat a l'article 90.1.a, en cas d'exigir-se, s'haurà de realitzar pel mecanisme alternatiu a aquest requisit que es pregui a tal efecte al propi apartat G2 del quadre de característiques.

8.2 Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, la solvència a requerir a les empreses podrà variar en cadascun d'aquests atenent a les característiques i naturalesa de cadascun d'ells. En cas que entre els diferents lots els requisits de solvència a exigir siguin diferents s'indicarà als apartats G1 i G2 quins són els requisits de cadascun.

8.3 Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

8.4 Si el plec no estableix el contrari, els adjudicataris no hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els contractes el valor estimat dels quals no superi els 35.000 euros.

8.5 En cas que per l'execució del contracte siguin necessàries determinada capacitat tècnica o habilitació professional, s'indicarà a l'**apartat G del quadre de característiques**.

8.6 Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

8.7 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.8 En les UTE, les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats als **apartats G.1 i G2 del quadre de característiques**. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

8.9 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que, si és el cas, s'indiquin a l'**apartat G del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena. Presentació de documentació i de proposicions

9.1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de sobre digital, en format digital, i que hauran de presentar-se mitjançant l'expedient relatiu al present contracte publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

La data i hora límit de presentació d'ofertes són les que consten a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

9.2. El nombre de sobres a presentar i la documentació a presentar en cadascun d'ells per les empreses licitadores serà el que s'indica a l'apartat K del quadre de característiques.

**Ajuntament de Gurb**Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant el sobre corresponent, així com el títol i el número d'expedient del present procediment.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions de la licitació al perfil de contractant. L'adreça del perfil del contractant és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3098953?categoria=0>

La informació addicional que es sol·licita per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138.3 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació comporta l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, sense reserva alguna, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar. Tanmateix, d'acord a l'establert a l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de la proposició comporta l'autorització a l'òrgan de contractació per poder consultar les dades recollides al Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic i al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, en cas d'estar inscrita l'empresa licitadora en algun d'ells.

9.6. El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

9.7. Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

9.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

9.9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Alternativament a l'anterior, els licitadors amb la presentació de la seva proposta accepten com a mitjà de comunicació i de recepció de notificacions vàlid el correu electrònic

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat**Desena. Contingut de les proposicions**

Els licitadors hauran de presentar tres sobres, el sobre A corresponent a la documentació general, el sobre B corresponent a la proposta a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, i el sobre C corresponent a la proposta a avaluar per criteris automàtics.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. La documentació a incloure en el sobre A és la corresponent a la documentació general.

El sobre portarà la menció "Sobre A: Documentació general - Licitador". Haurà d'estar signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa.

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre A corresponent a la documentació general una declaració responsable en la qual posin de manifest que l'empresa:

- 1) està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació,
- 2) que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració,
- 3) que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en la present licitació o que disposa de la classificació adequada, i
- 4) que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió.

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari de document europeu únic de contractació (DEUC), que haurà d'estar signat i amb la identificació corresponent de la persona signatària.

Així mateix, s'han d'incloure les adreces de correu electrònic i els telèfons mòbils on efectuar les comunicacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El model de formulari a presentar es troba disponible a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

A efectes informatius, es fa constar que existeix una traducció al català del formulari, realitzada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, la qual es pot trobar a l'adreça:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Un cop omplert el formulari, el licitador haurà d'incloure'l dins el sobre A.

En cas que el licitador estigui inscrit en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figura inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant que conformi la UTE ha d'aportar el seu propi formulari omplert del document europeu únic de contractació. Addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

10.2. Els licitadors, juntament amb l'aportació del formulari del DEUC hauran d'incloure en el sobre A la declaració responsable que s'incorpora al present Plec com a **Annex I**, degudament complimentada i signada, en relació a la següent informació:

a) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

b) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

c) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

d) Paràmetres de compliment de la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau atenent al volum de la plantilla, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats igual o superior al 2%, indicant de forma expressa quin % del total de la plantilla correspon a persones amb discapacitats.

10.3. Els licitadors, juntament amb l'aportació del formulari del document únic europeu i l'Annex 1, hauran d'incloure en el sobre A La declaració envers quina modalitat de garantia definitiva de les previstes a la clàusula 15 dels presents Plecs escullen. A tal efecte, hauran de presentar degudament complimentat i signat l'**Annex II de modalitat de garantia definitiva** que s'adjunta als presents Plecs.

10.4. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.5. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la informació es tracti de secrets tècnics o comercials o bé quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector en la present licitació o en posteriors, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o de qualsevol altre norma vigent en aquest àmbit. Sens perjudici que els licitadors declari quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

10.6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ A VALORAR PER MITJÀ DE CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

10.7 Els licitadors hauran de presentar dintre el sobre B els documents relatius a la proposta a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor que s'estableixen a l'apartat K del quadre de característiques. El sobre portarà la menció "Sobre B: Documentació corresponent als criteris a avaluar mitjançant judici de valor – Licitador". Haurà d'estar signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Caldrà indicar, si s'escau, quins són aquells aspectes que el licitador considera confidencials i, per tant, no poden ser divulgats atès que afecten a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s'hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l'òrgan de contractació.

SOBRE C: DOCUMENTACIÓ A VALORAR PER MITJÀ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

Al sobre C s'haurà d'incloure la proposta relativa als criteris a avaluar de forma automàtica. El sobre portarà la menció "Sobre C: Documentació corresponent als criteris a avaluar de forma automàtica - Licitador". Haurà d'estar signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa.

Les ofertes que presentin les empreses licitadores hauran d'ajustar-se al model de l'**Annex III** del present Plec, model en el qual es detallarà la proposta per cadascun dels criteris a valorar.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de la present licitació. No s'admetran variants ni alternatives.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La mesa de contractació està integrada amb caràcter permanent pels membres següents:

President:

- Titular: L'Alcalde – President de la Corporació.
- Suplent: 1er Tinent d'Alcalde.

Vocals:

- Titular: La Secretària Interventora de la Corporació.
- Suplent: Administrativa funcionària – Serveis econòmics

Secretaria:

- Titular: Administrativa funcionària – Serveis Generals.
- Suplent: Auxiliar administrativa – Serveis tècnics.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament, i en sessió interna, la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini de tres dies des de la notificació del requeriment, d'acord a l'establert a l'article 141.2 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

11.3. La Mesa de contractació, encara en la fase interna, procedirà a l'obertura de les propostes avaluable per mitjà de criteris subjectes a judici de valor (Sobre B). Amb posterioritat a l'obertura procedirà a encarregar un informe tècnic d'avaluació de les ofertes i de proposta de valoració, d'acord als criteris subjectes a judici de valor definits en el present plec.

L'emissió de l'informe tècnic i la valoració i puntuació per part de la Mesa de les propostes es realitzarà en tot cas en caràcter previ a l'obertura del sobre que contingui la documentació avaluable per mitjà de criteris automàtics.

11.4 En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica (sobre C) en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc les empreses admeses i excloses segons la qualificació de la documentació general del sobre A, continuarà amb la lectura de l'Acta de valoració de les ofertes del sobre B d'acord als criteris subjectes a judici de valor, i procedirà seguidament a obrir el sobre C, corresponent als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tractes entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

11.5. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre C que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

11.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

11.7. D'acord a l'establert a l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

11.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A, B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 del present Plec.

Dotzena. Comitè d'experts

En cas que es designi un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor en cas que aquests tinguin una ponderació superior als criteris automàtic, la seva composició s'indicarà a l'Annex IV del present plec.

Tretzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'han d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a l'**annex IV d'aquest plec**.

13.2 Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.1 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'haurien d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

13.3 Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques** o, si s'escau, a l'**annex V d'aquest plec**.

En el supòsit d'ofertes que puguin ser presumiblement anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació
- L'originalitat de les prestacions proposades
- El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201 de la LCSP
- La possible obtenció d'una ajuda d'Estat

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb el criteri establert per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació.

En el cas que l'empresa no estigui inscrita al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o en el **Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)** o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la documentació serà la següent:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
3. Solvència econòmica, financera i tècnica: Documentació acreditativa del requisits específics de solvència recollits a l'apartat G del quadre de característiques.
4. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
5. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.
A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.
Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
6. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 d'aquest Plec, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució o retenció en el preu.
7. Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.
8. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

9. Si és el cas, la documentació que s'indiqui al punt G.2 com a documentació que ha d'aportar la proposada adjudicatària.
10. Si és el cas, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En el cas que **l'empresa estigui inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)** o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la documentació serà la següent:

1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 d'aquest Plec, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució o retenció en el preu.
2. Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.
3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
4. Si és el cas, la documentació que s'indiqui al punt G.2 com a documentació que ha d'aportar la proposada adjudicatària.
5. Si és el cas, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

14.3. Aquesta documentació s'haurà de presentar també per aquelles terceres persones amb les quals es pretengui acreditar per mitjans externs la solvència i no estiguin inscrites al RELI o ROLECE.

En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta empresa resulti proposada adjudicatària, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

14.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.5. Un cop aportada la documentació per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Si no hi ha defectes, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

14.6 En cas que el licitador no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència al licitador proposat com adjudicatari que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que el licitador incorregués en prohibició de contractar.

14.7. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació prèvia a l'adjudicació. D'acord amb l'article 158.1 de



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

la LCSP, en cas que l'únic criteri de valoració sigui el preu, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals, a comptar des de l'obertura de proposicions.

14.8. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies.

14.9. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.10. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors i amb la corresponent publicació al DOUE, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat L2 del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i les condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

Al contracte d'assegurança disposarà de la condició de prenedor de l'assegurança el contractista, i la condició d'assegurada l'Ajuntament. La falta de pagament de la prima no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni suspèn timerà la cobertura, ni alliberarà l'assegurador de la seva obligació, en cas que correspongui l'execució de la garantia. L'assegurador en cap cas podrà oposar a l'Ajuntament les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

d) Si així s'indica a l'apartat L2 del quadre de característiques, mitjançant retenció de part del preu a sol·licitud de l'empresa proposada com a adjudicatària. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

Per al cas que el licitador opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers, aquests tercers no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 15.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidària.

15.4. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser per un total del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

15.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula 37 d'aquest Plec, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

15.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

15.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 35 de la LCSP.

16.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

16.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.4. La formalització del contracte, si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb la clàusula 39ena, s'efectuarà en la forma que es preveu a l'article 151 de la LCSP, un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de la resolució d'adjudicació. Si no és susceptible de recurs especial, la formalització es farà dintre dels quinze dies hàbils següents a la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari.

A tal efecte, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què es pugui dur a terme la formalització, i en el cas de contractes susceptibles de recurs especial només es procedirà a la formalització si dintre del termini de quinze dies no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Ajuntament exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.



16.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

16.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 14.6 d'aquest Plec.

16.8. Si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte i el contracte es publicaran al *Perfil de Contractant* en un termini inferior a quinze dies des de la seva formalització.

Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'enviarà en el termini màxim de deu dies al *Diari Oficial de la Unió Europea* per la seva publicació, i un cop publicat l'anunci de formalització al DOUE es publicarà al *Perfil de Contractant*.

16.9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat M del quadre de característiques i a les clàusules 27, 28 i 29.

Divuitena. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o les empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20 d'aquest plec.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

Dinavena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball o en la seva proposta.

19.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 17 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'apartat **R** del **quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vintena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà, a l'apartat **T** del **quadre de característiques**, una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-unena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució dels dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import del contracte serà abonat per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia conformació de la mateixa per part del responsable del contracte.

La facturació del servei es realitzarà d'acord a l'establert a l'apartat **S** del **quadre de característiques**.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

**Ajuntament de Gurb**

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

**Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que entregui la contractista, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Vint-i-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que disposa Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Aquesta serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

2. L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària.

L'adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a responsable del fitxer i tractament de les mateixes, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

L'adjudicatària del contracte es compromet a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'entitat contractant, a no ser que estiguis obligat pel dret de la Unió Europea o dels Estats membres; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'entitat contractant amb una finalitat diferent a la que s'estableixi al contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, tret d'aquells supòsits legalment establerts.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28.g del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a esborrar o retornar les dades personals i els suports o documents en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de l'execució del contracte sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'entitat contractant, a no ser que el dret de la Unió Europea o dels Estats membres estableixi el contrari.

D'acord amb el que estableix l'art. 28 de la LOPDP 3/2018 i l'article 32 RGPD, l'adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures adients tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i la finalitat de les dades tractades, que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de l'entitat contractant per tal que només es puguin tractar aquelles dades seguint les instruccions del responsable del tractament, a no ser que el dret de la Unió Europea o dels Estats membres estableixi el contrari.

L'adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Vint-i-sisena. Principis ètics i regles de conducta dels licitadors i del contractista.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i el contractista han d'adequar la seva activitat en la seva relació contractual amb l'Ajuntament són els següents:

1. Els licitadors i el contractista han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de la seva activitat professional corresponents a la prestació del servei objecte del contracte.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
3. En particular, els licitadors i el contractista assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les detallades a l'article 64.2 de la LCSP.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista seran causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Vint-i-setena. Clàusules de caràcter social.

27.1. L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

27.2. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

27.3. El contractista ha de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'adjudicatari té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

Ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, ha de conèixer les mesures adoptades per l'Ajuntament en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:

- a. Lliurar a l'Ajuntament el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.
- b. Informar l'Ajuntament d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
- c. Notificar al responsable de l'Ajuntament els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de l'Ajuntament.
- d. L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per l'Ajuntament.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

e. Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. El contractista també ha de conèixer les mesures adoptades per l'Ajuntament en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur.

f. Facilitar a l'Ajuntament: la relació nominal dels treballadors que intervindran en l'activitat contractada, amb indicació de les funcions assignades; informació sobre els riscos específics de l'activitat contractada que puguin afectar els treballadors de la resta d'empreses concurrents al centre de treball i sobre les mesures preventives i de protecció que haurien d'adoptar aquests treballadors; l'avaluació dels riscos derivats de l'activitat contractada i la planificació de l'activitat preventiva; i un certificat d'acreditació de la qualificació dels treballadors que han de participar en l'activitat contractada.

g. Aquesta documentació s'ha d'actualitzar sempre que variïn els treballadors o les condicions de treball que van ser objecte d'avaluació i, en qualsevol cas, amb caràcter anual.

27.4. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

27.5. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

27.6. Les noves contractacions de personal que l'adjudicatari d'aquest contracte hagi de fer, s'efectuaran preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social aprovat per Reial decret 8/2015, de 30 d'octubre, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

27.7. L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

27.8. El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

27.9. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

27.10. Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penes si així es preveu a l'apartat R del quadre de característiques.

Vint-i-vuitena. Clàusules de caràcter mediambiental.

L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació al servei contractat.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental. Concretament, l'adjudicatari es compromet a reciclar el material destruït.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental podrà donar lloc a la imposició de penalties si així es **preveu a l'apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a. Realitzar les entregues de la manera i en els termes indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.
- b. Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tot el material, els estris, la maquinària i tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del contracte.
- c. Exercir directament la prestació del servei en les condicions contingudes en l'oferta, sense possibilitat de subcontractar-lo o cedir-lo sense previ consentiment de l'Ajuntament.
- d. Nomenar un representant degudament acreditat per l'adjudicatari que canalitzi les relacions derivades del servei.
- e. A complir les disposicions vigents en matèria fiscal.
- f. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima entrega dels béns objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- g. Cobrir l'execució del contracte amb personal adequat; seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc., i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
- h. Serà obligació de l'adjudicatari uniformar adequadament, a càrrec seu, el personal adscrit a l'execució del contracte, així com subministrar els equips de protecció individual que siguin necessaris. Així mateix, aquests equips hauran de portar permanentment una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, col·locada en lloc visible.
- i. L'adjudicatari haurà de mantenir els espais on es troben situats els equips i aparells i tots els components de la instal·lació en un correcte estat de neteja i higiene.
- j. L'empresa contractista queda subjecte, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.
- k. Per al cas que l'execució del servei impliqui la presència continuada de personal de la contractista als espais de l'Ajuntament, la contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en concret:
 - Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i del compromís de la direcció.
 - Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i planificació de l'activitat preventiva derivada.
 - Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
 - Document acreditatiu de la modalitat d'organització de l'activitat preventiva adoptada. En funció del model seleccionat s'ha de lliurar:
 - o Còpia de l'acta de constitució del subministrament de prevenció propi i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - o Còpia de l'acord de constitució del subministrament de prevenció mancomunat i

**Ajuntament de Gurb**Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.

- o Còpia del concert amb un subministrament de prevenció aliè acreditat.
- o Còpia de l'acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
- o Còpia de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.

I. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, que són les que s'indiquen:

- i. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i informará en tot moment l'Ajuntament.

- ii. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- iii. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- iv. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències administratives.

- v. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, de l'altra, de l'Ajuntament, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el compliment correcte per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, i controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- m. Quan ho determini així la normativa laboral o si s'estableix per conveni col·lectiu d'aplicació a l'àmbit a que faci referència el servei, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'annex d'aquest plec administratiu o del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**. En cas que en aquest apartat no hi hagi previst un règim de penalitats, es retindrà la garantia definitiva fins que es facilitin les dades i, en tot cas, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- n. L'empresa contractista s'obliga a realitzar les entregues de béns amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament, i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- o. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

Trentena. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar en els casos que estableixen els articles 203 a 205 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.2 Les modificacions previstes en el plec administratiu són les que s'indiquen a **l'apartat O del quadre de característiques**.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

31.3 Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableixen l'article 153 de la LCSP i la clàusula 16 d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Serà d'aplicació el previst a l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

**Ajuntament de Gurb**Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte.

L'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració per cada una de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que no hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no està incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import de subcontracte i/o resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25 d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes entre les dues empreses tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament, i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que s'estableixen a l'apartat R del quadre de característiques o, si no, de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte i en cas d'incompliment reiterat podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat L.3 del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- L'acord mutu entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu inici.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- D'acord a l'establert a l'article 211.1.f de la LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials referides a l'**apartat N** del quadre de característiques serà causa de resolució del contracte.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-novena. Règim de recursos

Els actes derivats del present contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix

Codi Segur de Verificació: 11efd696-e438-4560-afe3-069ce17d8901
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17355077
Data d'impressió: 12/09/2023 10:07:19
Pàgina 37 de 47

SIGNATURES
1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 07/09/2023 17:51



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

Gurb, datat i signat electrònicament
L'alcalde, Josep Casassas Jordà



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat**ANNEX I. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr./Sra.....amb residència (a efectes de notificacions) a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en qualitat de de l'empresa, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del "Servei de", amb expedient número, declara sota la seva responsabilitat:

- Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta i està expressament habilitat per comprometre-la a executar el contracte en els termes de la present proposta.
- Que l'empresa licitadora que presenta l'oferta disposa de la classificació empresarial i l'habilitació professional exigides per concórrer al present procediment
- Que l'empresa no/si està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(en cas de resposta afirmativa)

- (a) indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [.....]
- (b) identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [.....]
- (c) si escau, nom del grup participant: [.....]

- Que compleix amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.

Que l'empresa [no/si] acredita la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats per satisfer els requisits mínims de solvència establerts al plec de condicions que regeixen la present licitació

(en cas de resposta afirmativa: Cal aportar documentació que així ho acrediti)

- Que ni el/la sotasignat, ni l'empresa que representa, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb el sector públic, no concorren cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa que representa:
 - ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
 - ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Que l'empresa, SÍ/NO conforma grup empresarial.
(En cas que l'empresa formi part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç, cal indicar el grup i la resta d'empreses que el conformen). El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents: (enumerar-les totes).
- Que l'empresa té contractades persones físiques a l'empresa.
- (només si és el cas) Que, com a empresa amb més de 50 persones fixes, compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 42 de la Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació



a persones disminuïdes en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla, la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal.

- *(només si és el cas)* Que l'empresa disposa a la seva plantilla d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2 per cent, i que aquest percentatge de treballadors fixos amb discapacitat dintre del conjunt de la plantilla és de%.
- *(només si és el cas)* Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està en disposició d'aportar-lo si l'òrgan de contractació ho requereix.
- *(només si és el cas)* Que té la intenció de subcontractar les següents prestacions parcials:
- Que la direcció de correu electrònic i el telèfon mòbil en la qual es volen rebre les notificacions i comunicacions del present procediment és la següent:
- Que l'empresa declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades).

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer.....
número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de
l'empresa..... amb NIF.....,

DIU

Que respecte a la forma de constituir la garantia definitiva del contracte per al "Servei de",
amb expedient número

- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant efectiu o valors de deute públic.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant contracte d'assegurança de caució.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



Annex III. MODEL DE PROPOSICIÓ DELS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.....amb residència (a efectes de notificacions) a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del "Servei de", amb expedient número, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb la proposta següent:

1) Oferta econòmica:

Es compromet a executar el contracte d'acord als preus següents:

	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA inclòs
Coordinador/a	20,13 €	 €	 €
Monitor/a	24,17 €		

2) Oferir l'estona d'acollida matinal amb contingut i no com a simple custòdia dels participants

SÍ/NO es proposa executar el contracte incorporant a l'estona d'acollida matinal contingut i activitats que vagin més enllà de la custòdia.

3) Oferir l'estona de menjador amb contingut i no com a simple custòdia dels participants

SÍ/NO es proposa executar el contracte incorporant a l'estona de menjador contingut i activitats que vagin més enllà de la custòdia.

4) Increment de l'experiència de la persona coordinadora

Per l'execució del contracte es designa com a persona coordinador al Sr/Sra:

En els darrers cinc anys, la persona designada ha coordinat els següents casals de lleure:

Tipus d'experiència	Casals en què s'ha desenvolupat la coordinació en els darrers 5 anys	Data d'inici i de final del casal
Experiència mínima obligatòria (3 casals)		
Experiència superior a l'obligatòria (fins a 8 casals)		

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000003-2023
Codi Segur de Verificació: 11efd696-e438-4560-afe3-069ce17d8901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17355077 Data d'impressió: 12/09/2023 10:07:19 Pàgina 42 de 47		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 07/09/2023 17:51





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



5) Compromís de contractar monitors i monitores de Gurb

L'empresa que represento es compromet a executar el contracte amb l'obligació de contractar el % de les persones monitores entre persones residents a Gurb.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat**Annex IV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

El contracte s'adjudicarà a l'oferta que, des d'un punt de vista econòmic i tècnic, sigui més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació:

Criteris avaluables automàticament:	75 punts
Criteris avaluables subjectivament:	25 punts

A - Criteris avaluables automàticament: fins a 75 punts.**1. Oferta econòmica: fins a 30 punts.**

En aquest criteri es valorarà la rebaixa que es proposi respecte els preus màxims dels serveis, IVA exclòs, pels perfils de monitor/a i de coordinador/a.

El preu unitari màxim a oferir pel perfil de monitor/a serà de 20,13 €/hora i pel perfil de coordinador/a de 24,17 €/hora.

La puntuació màxima que els licitadors poden obtenir és de 25 punts respecte el perfil de monitor/a, i de 5 punts respecte el perfil de coordinador/a.

En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que hagi ofert un import més baix i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v Correspon a la puntuació a obtenir per l'oferta que s'avalua.
- P Correspon als punts del criteri econòmic corresponent.
- O_m Correspon al preu unitari de l'oferta millor per al criteri econòmic a valorar.
- O_v Correspon al preu unitari de l'oferta a valorar per al criteri econòmic.
- IL Correspon al preu unitari màxim per al criteri econòmic a valorar.
- VP Correspon al valor de ponderació, que s'estableix en 2.

Aquesta fórmula permet d'una banda valorar la baixa sobre el pressupost de licitació que presenti cadascuna de les licitadores i d'altra banda permet desincentivar la presentació de baixes temeràries. La voluntat de l'òrgan de contractació és, sense deixar de valorar el preu del servei, donar un pes rellevant a la part qualitativa dels criteris d'adjudicació, amb la finalitat inequívoca de contractar per mitjà del present procediment una prestació de gran qualitat i enfocada a la vessant social, en compliment de l'establert a l'article 145.4 de la LCSP.

2. Oferir l'estona d'acollida matinal amb contingut i no com a simple custòdia dels participants: fins a 5 punts.

En aquest criteri es valorarà el compromís del licitador de desenvolupar activitats dintre de l'estona d'acollida matinal, de manera que l'estona que infants i adolescents passin en acollida matinal no sigui només de custòdia.

En les seves propostes les empreses hauran de declarar si SÍ/NO ofereixen contingut, i en cas afirmatiu hauran d'indicar quina és la proposta que realitzen.

3. Oferir l'estona de menjador amb contingut i no com a simple custòdia dels participants: fins a 10 punts.

En aquest criteri es valorarà el compromís del licitador de desenvolupar activitats dintre de l'estona de menjador, de manera que l'estona que infants i adolescents passin en acollida matinal no sigui només de custòdia.

**Ajuntament de Gurb**Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

En les seves propostes les empreses hauran de declarar si SÍ/NO ofereixen contingut, i en cas afirmatiu hauran d'indicar quina és la proposta que realitzen.

4. Increment de l'experiència del/la coordinador/a: fins a 15 punts.

Dintre de la solvència tècnica s'estableix com a equip mínim a adscriure a l'execució del contracte a una persona coordinadora del servei que compti amb una experiència mínima d'haver coordinat tres casals de lleure en els darrers cinc anys.

Es valorarà com a criteri de qualitat de l'execució del contracte la major experiència en coordinació de casals de lleure de la persona coordinadora del servei que l'empresa proposi. És a dir, es valorarà haver coordinat més de tres casals en els darrers cinc anys.

A tal efecte, els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes quina persona proposen com a coordinadora, i es valorarà amb 5 punt cada casal de lleure coordinat per dita persona en els darrers sis anys (d'abril de 2017 a abril de 2023) que excedeixi dels 3 mínims, amb un màxim de 15 punts.

Per tal d'obtenir els punts, els licitadors hauran d'incloure en la seva proposta el detall de quins són aquests casals de lleure addicionals als de solvència, i hauran d'aportar documentació suficient que acrediti que dita persona ha desenvolupat de forma efectiva la coordinació de dit casal.

5. Compromís de contractar monitors i monitores de Gurb: fins a 15 punts.

D'entre les competències del municipi hi ha la de foment de polítiques socials al municipi, en el marc de les quals l'Ajuntament ha de vetllar per la inserció laboral dels joves del seu municipi.

Paral·lelament, des de l'Ajuntament s'organitza el curs de monitoratge, fet que comporta que al municipi hi hagi un nombre notori de persones formades per poder desenvolupar les tasques de monitoratge en disposició de ser contractades.

Atès que el present contracte té per objecte prestacions a les persones, es considera que aporta valor afegit a la seva prestació la proximitat dels monitors i monitores municipals, atès que en la majoria de casos al tractar-se d'un municipi petit coneixen als nens i adolescents usuaris del casal, i coneixen les dinàmiques del municipi i de la societat; tanmateix coneixen els espais i les capacitats on es desenvoluparan les activitats.

Tanmateix, a través de la contractació de joves locals es maximitza l'interès públic per al municipi del present contracte, atès que es dona sortida laboral a joves del poble que d'altra banda no tindrien ocupació durant aquest període.

Per tot l'anterior, en el present contracte serà condició especial d'execució la contractació de com a mínim el 30% dels monitors/es de Gurb, i es valorarà com a criteri d'adjudicació del contracte el compromís de millora d'aquest percentatge de monitors i monitores de Gurb que es compromet cada licitador a aplicar en el marc de l'execució del contracte.

D'aquesta manera, els licitadors en les seves propostes hauran d'indicar quin % de monitors i monitores residents a Gurb es comprometen a contractar, i s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti un percentatge més alt, atorgant-se a la resta de propostes una puntuació proporcional a aquest percentatge més alt, aplicant la següent fórmula:

Punts a obtenir = (proposta a avaluar x 15) / proposta amb un percentatge més alt.

En l'execució del contracte, el percentatge s'arrodonirà a l'alça, i l'incompliment del % ofert per l'empresa serà objecte de penalitat contractual, a no ser que el contractista acrediti de forma justificada la impossibilitat d'assolir el percentatge compromès.

B - Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 25 punts.

1. Proposta de desenvolupament d'activitats ordinàries en el casal de lleure: fins a 15 punts.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat

Els licitadors en les seves propostes tècniques hauran de desenvolupar les activitats que es que realitzaran en cada casal amb caràcter ordinari, concretant-ne la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat.

En aquest apartat es tindrà en compte la temàtica de les activitats, la capacitat de transmissió de valors educatius i si estan adaptades a les edats dels diferents participants.

També s'avaluarà la idoneïtat de les activitats des del punt de vista del coneixement de l'entorn urbà i natural; de la promoció de la igualtat de gènere i de la promoció de l'equitat i la diversitat; de l'adquisició de competències emocionals, socials i relacionals; i de l'adequació de les activitats per cadascuna de les franges d'edat.

En aquest sentit, les propostes s'avaluaran d'acord als següents paràmetres:

- Activitats idònies i ben detallades. Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores. De 10 a 15 punts.
- Activitats idònies però poc detallades. Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores. De 5 a 10 punts
- Activitats poc idònies i/o poc detallades. Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament. De 0 a 5 punts.

2. Proposta de desenvolupament d'activitats extraordinàries en el casal de lleure: fins a 5 punts.

Els licitadors en les seves propostes tècniques hauran de desenvolupar quines activitats es programaran amb caràcter extraordinari, concretant-ne la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat.

Es valorarà el disseny de les activitats i el grau de complexitat d'aquestes, tenint en compte aspectes com: quin és el centre d'interès d'activitats, l'originalitat de les activitats, el nombre d'activitats especials o extraordinàries a la programació d'activitats rutinàries de la setmana, o al nombre d'activitats fora del recinte del casal i al mateix municipi per setmana.

En aquest sentit, les propostes s'avaluaran d'acord als següents paràmetres:

- Activitats idònies i ben detallades. Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores. De 3 a 5 punts.
- Activitats idònies però poc detallades. Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores. De 1 a 3 punts
- Activitats poc idònies i/o poc detallades. Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament. De 0 a 1 punts.

3. Protocol de comunicació amb les famílies: fins a 5 punts.

Els licitadors en les seves propostes tècniques hauran de detallar quins seran els mecanismes de comunicació amb les famílies. A aquests efectes, hauran d'indicar quina proposta seguiran des del moment de la inscripció dels infants o adolescents al casal, fins a la finalització del mateix.

Seràn objecte d'avaluació la tipologia de mitjans, qui procedeix a l'atenció directa i els mitjans i formes de resolució de possibles conflictes.

Tanmateix, hauran de detallar quin protocol de comunicació envers les famílies seguiran en cas de malaltia o accident.

Es valorarà amb una puntuació superior aquell protocol que permeti donar una comunicació més eficient i directa, sense ser invasiva ni irrespectuosa.

Normes aplicables als criteris subjectes a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica per mitjà de pdf degudament signat, en la qual es contingui una proposta que encaixi en els tres punts objecte de valoració d'acord a criteris subjectes a judici de valor.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000003-2023
Codi Segur de Verificació: 11efd696-e438-4560-afe3-069ce17d8901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17355077 Data d'impressió: 12/09/2023 10:07:19 Pàgina 46 de 47		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 07/09/2023 17:51



	Ajuntament de Gurb	Mas l'Esperança, 08503 Gurb T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat www.gurb.cat	
---	---------------------------	--	---

La proposta tècnica haurà d'estar redactada amb la mida de font similar a Arial 12, i no podrà excedir en el seu conjunt de 25 fulls. No es valoraran els fulls més enllà de les 25 cares establertes.

La puntuació mínima a assolir pels licitadors per tal que siguin obertes les seves propostes respecte els criteris avaluable objectivament serà de 12,5 punts. Aquells licitadors que no assoleixin aquesta puntuació quedaran exclosos del procediment, d'acord a l'establert a l'article 145.4 de la LCSP.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C ajgurb@gurb.cat
www.gurb.cat



Annex V. PARÀMETRES DE DETERMINACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP, es detallen en la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable. Es considerarà anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més a 5 punts.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.