



La Junta de Govern Local en sessió del dia 10 d'octubre de 2023, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

Vista la necessitat d'adjudicar el contracte del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023.

L'objecte del contracte inclou:

- Coordinació interna de totes les activitats programades: distribuir el personal i les infraestructures necessàries per cada activitat, així com la seva ubicació dins l'espai.
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat. vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i la mostra definint espais com el de recepció d'assistents i el de la realització de l'acte en si.
- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la mostra: disposar de personal a l'entrada del Celler i a l'estand ubicat a l'entrada de l'esdeveniment. Des d'aquests punts, informarà als assistents sobre horaris, activitats, cellers participants, vins premiats... L'estand també serà el punt de venda de les copes i tastos de la mostra.
- Gestió de les inscripcions a les activitats programades: rebre les inscripcions a través d'Internet i elaborar els llistats de les persones inscrites a cadascuna de les activitats.
- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades: a partir dels llistats d'inscripcions, encarregar-se de rebre als assistents i confirmar que la inscripció prèvia s'ha realitzat.
- Gestió del magatzem: coordinar amb els proveïdors i cellers participants l'espai destinat al magatzem assignant a cadascú un horari per deixar els materials i la ubicació exacta, així com la posterior recollida.
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la mostra: encarregar-se de la producció completa de les activitats programades i la mostra, des de el contacte amb els proveïdors fins la realització dels actes i la posterior recollida dels materials.
- Dinamització dels tastos guiats: encarregar-se de seleccionar els vins dels tastos guiats i donar les explicacions corresponents als assistents.
- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material: encarregar-se de seleccionar, contractar i remunerar les persones necessàries pel desenvolupament de les activitats i la mostra.
- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte.

Expedient:16/2023/CONT-E

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per les activitats i la mostra dels Premis Vinari és de 29.693,40 € (I.V.A., 21%, inclòs) corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment.

Vistos els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques elaborats per a l'esmentada contractació.

Vistos l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023 emès en data 5 de setembre de 2023 per la cap del servei de Comerç, en el que es justifica, tant la necessitat, com el procediment de Contractació.

Vist que hi ha la consignació pressupostària per respondre a aquesta despesa.

Vist que en data 20 de setembre de 2023 la Junta de Govern Local aprova l'inici de l'expedient de contractació i els Plecs que han de regir la licitació d'aquest contracte.

Vista l'acta de negociació de data 26 de setembre de 2023.

Vist l'informe proposta d'adjudicació emès en data 27 de setembre de 2023 per la cap del servei de Comerç per la qual es conclou el següent:

Conclusió

Vista l'acta de negociació i com l'oferta presentada és conforme al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, es proposa adjudicar l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023 a Rubí a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, per un import de 24.540 € més 5.143,40 € (21% d'IVA) que fa un total de 29.693,40 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

Vist l'informe favorable de solvència econòmica financera de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B65331704, emès en data 28 de setembre de 2023 per la tècnica del servei de Contractació.

Vist l'informe favorable de solvència tècnica i professional de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704 emès en data 29 de setembre per la cap del servei de Comerç.

Vista la fiscalització de la interventora que consta a l'expedient.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Serveis Centrals i de regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació de data 2 d'octubre de 2023.

Vistes les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de competències a la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.



Ajuntament
de Rubí

S'ACORDA:

Primer.- Declarar que l'oferta més avantatjosa és la presentada per l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704, per a la contractació del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023, per un import de 24.540 € més el 21% d'IVA (5.143,40 €) el que fa un total de 29.693,40 € amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

Segon.- Adjudicar el contracte del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023 a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704, per l'import i les condicions abans esmentats.

Tercer.- Disposar la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries núm. 1U016 4311C 22609 i 1U016 4311C 20300, i conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva del document comptable en fase prèvia núm. D 920230007540.

Quart.- Requerir a l'adjudicatari per a la formalització del contracte, que s'efectuarà no més tard de 15 dies hàbils des de la notificació del present acord.

Cinquè.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari i als serveis municipals interessats en aquesta licitació.

Sisè.- Publicar en el Perfil de Contractant aquest acord d'adjudicació.