

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ A LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I HIGIENE INDUSTRIAL AIXÍ COM EL SERVEI DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA.

1. Objecte

Constitueix objecte d'aquest plec l'establiment de les condicions tècniques sota les quals s'haurà d'executar el contracte de Servei de Prevenció Aliè (SPA) de la Fundació ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA (ESMUC) en les especialitats tècniques de SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA, VIGILÀNCIA DE LA SALUT, I HIGIENE INDUSTRIAL I EL SERVEI DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

El codi CPV del present servei és el **85100000-0, Serveis de salut**.

El SPA haurà d'estar acreditat per l'Administració Laboral i aprovat, pel que fa als aspectes sanitaris, per l'Administració Sanitària d'acord els requeriments del RD 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de normativa que el desenvolupa. El SPA haurà de desenvolupar les seves activitats en la localitat de Barcelona.

El servei es contracta per a tot el personal docent i de suport a la docència i el personal de l'administració i els serveis, incloent les contractacions temporals. S'estima que la plantilla consta de 350 persones resultant aquesta una xifra orientativa doncs es poden produir altes i baixes en el decurs del contracte. El nombre de personal podrà experimentar modificacions, derivades de l'eventual augment o disminució del nombre total de persones en funció de noves contractacions, canvis de llocs de treball, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació en el preu del contracte.

L'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC) és l'únic centre públic que atorga a Catalunya el grau en ensenyaments artístics superiors de Música i màsters en ensenyaments artístics, inserits en l'Espai Europeu de l'Educació Superior (EEES). Al llarg del curs tenen lloc tant a l'ESMUC com en d'altres espais externs, multitud d'activitats com concerts, jornades, tallers, congressos i classes magistrals obertes tant a la comunitat ESMUC com al públic extern. Durant els mesos de juny i juliol s'ofereixen cursos d'estiu, adreçats a públics més amplis. L'escola aposta també per la formació avançada de joves d'entre 8 i 17 anys amb altes capacitats musicals a través del seu programa ESMUC Júnior.

La instal·lació està situada a l'edifici de l'Auditori de Barcelona compta amb 4 plantes i una planta al soterrani. Juntament amb l'Auditori també es comparteix edifici amb el Museu de la Música (2a planta) i la JONC (1a planta). El conjunt d'entitats comparteixen els serveis bàsics (electricitat i aigua).

L'ESMUC lliurarà a l'empresa adjudicatària la relació de persones treballadores a cada lloc de treball. Aquesta relació i denominació serà l'emprada per l'empresa adjudicatària per gestionar les especialitats tècniques i no podrà ser modificada sense el vistiplau de l'ESMUC.

2. Desenvolupament del servei

L'adjudicatari assignarà un Servei Tècnic amb una persona de contacte amb l'ESMUC, que s'encarregarà de coordinar i prestar els serveis encaminats a aconseguir amb les diferents especialitats preventives objecte del contracte com a Servei de Prevenció Aliè, amb una periodicitat presencial de, al menys, una jornada laboral la setmana, que es podrà incrementar excepcionalment per necessitats de l'ESMUC o situacions extraordinàries.

L'adjudicatari assistirà, a instàncies de l'ESMUC, a les reunions concertades per aquest i per tal de donar els aclariments necessaris.

El SPA col·laborarà amb l'ESMUC en la realització d'avaluacions de risc, implantació de plans d'emergència i evacuació, investigació d'accidents de treball i malalties professionals que poguessin sorgir en el transcurs del contracte.

El personal especialista de l'ESMUC podrà participar, si ho considera convenient, en els treballs de camp que realitzi el Servei de Prevenció Aliè.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'ESMUC les publicacions i documents necessaris ja siguin divulgatius, formatius i informatius, fent-se càrrec l'adjudicatari de la seva entrega bé a les dependències de l'ESMUC bé mitjançant format electrònic, sense que això suposi cap cost addicional.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans humans amb la formació, especialitat, capacitat, dedicació i nombre de components, així com dels recursos materials, que siguin adequats i suficients per al desenvolupament de les activitats preventives a desenvolupar en les especialitats objecte d'aquest contracte, en consonància amb l'art. 18 del RD 39/1997 modificat pel RD 337/2010, i haurà de presentar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, còpia les RNT i RLC de les persones assignades a l'execució d'aquest contracte. En cas de substitució dels professionals assignats durant l'execució del contracte, el contractista haurà de recavar l'autorització de l'ESMUC.

El personal assignat col·laborarà i participarà en els Plans d'Autoprotecció de l'ESMUC.

Tanmateix, els recursos humans mínims que cal adscriure dins del preu del contracte per garantir el servei, són:

- El/s treballadors/es en nombre, capacitat i formació necessàries i suficients i els equips/eines necessàries per realitzar el servei en el termini i forma que s'indica als plecs un mínim de 6 hores a la setmana.
- Un responsable del contracte com a coordinador/a de totes les activitats contractades i interlocutor/a únic/a amb el responsable del contracte amb les següents funcions:
 - Vetllar pel correcte funcionament del servei contractat.
 - Reunir-se amb el responsable del contracte o personal en qui delegui regularment.
 - Adaptar els recursos del SPA al calendari de les activitats que a les reunions de seguiment es comuniqui per tal de garantir l'execució en temps i forma.
 - Lliurar al responsable del contracte, els informes tècnics i els de medicina de salut en el termini màxim de 7 dies hàbils, i en la forma i qualitat indicada als plecs.
 - Controlar la qualitat i els terminis de les tasques realitzades pels diferents membres de l'SPA, a càrrec del servei contractat.
 - Assegurar l'execució de les tasques en temps, forma i qualitat indicada als plecs.
 - Planificar l'execució de les tasques del servei contractat entre el personal del SPA.
 - Assignar i dirigir les tasques del servei contractat i sol·licitat (preu unitari) entre el personal de l'SPA.
 - Donar compte de l'execució del contracte en els termes i terminis descrits als plecs.
 - Garantir el manteniment de les dades als aplicatius de gestió (tant de l'SPA com el de l'ESMUC).
 - Assessorar l'ESMUC en aspectes preventius a l'empara de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, del reglament dels serveis de prevenció, els plans d'autoprotecció i la normativa vigent.
 - Altres funcions de coordinació i organització que siguin necessàries pel correcte desenvolupament del contracte pròpiament dit i/o corresponguin al servei de prevenció aliè en base a la normativa de contractació pública i dels serveis de prevenció aliens.

El SPA contractat es desenvoluparà amb la màxima integració en els equips i sistemes de gestió de l'ESMUC, a tal efecte el personal que s'assigni s'ajustarà a les directrius funcionals que fixi l'ESMUC, sense perjudici de la seva dependència i vinculació amb l'empresa adjudicatària.

El personal del SPA podrà reunir-se amb el personal de l'ESMUC dels diferents serveis i de l'administració.

El SPA contractat garantirà en tot moment el manteniment de la qualitat i quantitat dels recursos contractats.

Tota la documentació i informació sobre Vigilància de la Salut, com ara, informes d' Higiene Industrial, ja siguin reconeixements mèdics com la planificació, etc., serà accessible informàticament per l'ESMUC.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un Centre mèdic propi o associat a Barcelona i els reconeixements mèdics es prestaran en horaris adequats a la jornada de treball del personal de l'ESMUC, evitant així perllongar el dejú.

Tanmateix l'adjudicatari haurà de poder proposar centres mèdics per tot el territori espanyol en cas que la persona treballadora no tingui residència a la ciutat de Barcelona.

L'adjudicatari comptarà amb l'equipament i material sanitari suficients i adequat que garanteixi la vigilància i atenció adequades dels treballadors, així como la seva seguretat, el respecte a la seva intimitat i dignitat, i la confidencialitat de les seves dades.

L'adjudicatari donarà accés a la documentació derivada de la gestió de les especialitats mitjançant plataforma web, amb accés codificat des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet.

El SPA adjudicatari, abans de finalitzar el primer mes a comptar des de la data de la signatura del contracte, planificarà i programarà les activitats preventives necessàries per donar compliment a l'objecte del contracte. Pels períodes de pròrroga, en el seu cas, es portarà a terme en el primer mes de cada any de contracte.

L'adjudicatari elaborarà una Memòria Anual de les activitats desenvolupades pel Servei de Prevenció Aliè. Aquesta memòria serà enviada amb suport material i telemàtic al responsable del contracte de l'ESMUC, quinze dies naturals abans de la finalització de cada any.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari traslladarà les dades relatives a la vigilància de la salut del personal de l'ESMUC al responsable del contracte, tot de conformitat amb la normativa que regeixi en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari tractarà com a reservada tota la informació que, en relació amb aquest contracte, li sigui facilitada per l'ESMUC. L'adjudicatari no utilitzarà la informació facilitada per l'ESMUC, ni desvetllarà a tercers la citada informació, llevat d'alguna raó del compliment de les obligacions derivades d'aquest contracte, de la normativa legal aplicable, o que sigui requerida per l'Autoritat Laboral, Sanitària o Judicial.

L'ESMUC col·laborarà amb l'empresa adjudicatària facilitant al personal tècnic l'accés a les seves instal·lacions, informes i documentació necessària, informant sobre els accidents o incidents produïts, contractació o rescissió de la contractació o de qualsevol altra circumstància que sigui d'obligada comunicació per normativa d'aplicació que es produeixi durant la vigència del contracte.

L'ESMUC facilitarà al SPA, amb caràcter previ a iniciar les activitats contractades, tota la informació relativa a l'organització, les característiques i la complexitat del treball i els equips de treball existents a l'empresa, així com la informació que consti sobre l'estat de salut dels treballadors.

Pel que fa a la Coordinació d'activitats empresarials (CAE):

- El SPA proposarà l'ús d'una plataforma virtual per a la gestió de la CAE i en serà responsable de la gestió documental.
- El SPA facilitarà la formació necessària al personal de l'ESMUC a qui es delegui en l'ús de la plataforma.
- Previ a l'inici de la gestió, el SPA i l'ESMUC hauran de determinar:
 - Les necessitats habituals i puntuals per a la gestió de la CAE per a concretar el funcionament de la plataforma.
 - La classificació del nivell de risc dels treballs a realitzar.
 - La documentació necessària a sol·licitar previ a l'inici dels treballs en funció del risc.
- L'ESMUC facilitarà al SPA la documentació i informació necessària per al bon funcionament de la plataforma de gestió.
- Qualsevol dubte plantejat per les empreses usuàries de la plataforma per a la gestió de la CAE al SPA haurà de ser consultat al personal responsable de l'ESMUC.

3. Descripció dels serveis

L'empresa adjudicatària assessorarà i donarà el suport necessari en funció dels tipus de riscos que existeixen a l'empresa pel que fa a:

2.1. General per a totes les especialitats:

- Disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes anuals d'actuació preventiva.
- Avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors en els termes previstos en l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL).
- Revisió de l'avaluació de riscos laborals.
- Informació i formació de les persones treballadores.
- Disseny, programació i desenvolupament del pla d'informació i consulta de les persones treballadores (art.18 Llei 31/95).
- Protocol d'anàlisi d'investigació d'accidents i malalties professionals.

- Disseny i manteniment de programes de seguiment estadístic de la sinistralitat registrada i factors correctors.
- Memòria anual i valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos en el sistema d'integració de l'empresa.
- Seguiment i valoració de la implantació de les activitats derivades de l'avaluació.
- Assessorament general a l'ESMUC i als seus òrgans de representació.

2.2. Seguretat en el treball.

- Estudis específics de seguretat laboral:
 - Màquines i equips de treball
 - Llocs de treball
 - Instal·lacions
 - Derivats de l'aplicació del RD 1627/97
 - Elaboració del Pla d'Autoprotecció segons el RD 393/2007
- Assessorament i supervisió del control de la eficàcia de les mesures preventives adoptades per l'ESMUC.
- Programes de formació sobre riscos específics.
- Anàlisi de les necessitats d'actuació en cas d'emergència.
- Coordinació d'activitats empresarials (CAE):
 - El SPA coordinarà la gestió documental corresponent a la CAE entre l'ESMUC i les diferents empreses proveïdores i col·laboradores amb les que tracta tant de manera habitual com puntual.

2.3. Ergonomia i Factors Psicosocials.

- Identificació, Avaluació i proposta de mesures correctores dels riscos ergonòmics i psicosocials.
- Estudis específics d'ergonomia:
 - Càrrega de treball i fatiga.
 - Factors psicosocials i organitzatius.
 - Factors ambientals relacionats amb el confort/disconfort.

2.4. Higiene Industrial.

És objecte d'aquest contracte la realització de les activitats d'Higiene Industrial que es precisin pel desenvolupament de la disciplina preventiva d'Higiene Industrial en els termes establerts a l'article 37 RD. 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Aquesta especialitat inclou les activitats destinades a evitar que els factors ambientals puguin generar malestar o malalties relacionades amb els llocs de treball pel que fa als **agents físics, químics i biològics** especificades al capítol 6è del RD 39/1997 i concordants, a més de les següents:

- La identificació dels riscos higiènics derivats de contaminants químics, físics i biològics, així com la valoració d'aquests riscos.
- La identificació de les persones treballadores afectades.
- La proposta de mesures correctores, l'estudi de la seva justificació en funció de criteris tècnics preventius i la seva prioritització.
- L'elaboració dels corresponents documents i informes en relació amb els ítems anteriors.
- L'assessorament en el disseny de les instal·lacions relacionades amb aquesta disciplina.

En tots els casos es realitzaran informes en els quals s'especifiquin els procediments, estratègies o metodologies emprades, el criteri higiènic legal seguit, així com l'estimació de la possible situació de risc higiènic i les recomanacions i mesures particulars per a cadascuna de les situacions.

En la documentació tècnica s'inventariaran tots els equips de mesura i anàlisis, instruments i materials emprats per a la medició dels agents físics, biològics, químics, la cessió de la qual podrà ser sol·licitada per l'ESMUC durant la vigència del contracte. Així mateix, certificarà l'adequada calibració/verificació dels equips amb el corresponent marcadors de la CE.

2.5 Vigilància de la salut.

És objecte d'aquest contracte el desenvolupament íntegre d'aquesta especialitat que comprendrà totes les actuacions contemplades al capítol 6è del RD 39/1997 i concordants, en les condicions fixades a l'art. 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'entitat adjudicatària haurà de comptar, per portar a terme les mesures de vigilància i control de la salut del personal de l'ESMUC, amb un nombre suficient de professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada, que compleixin amb allò disposat a l'art. 37.3.a del Real Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Aquesta especialitat preventiva inclourà, a més de les següents tasques:

- **COL·LECTIVA:**
 - Disseny de pla de vigilància de la salut mitjançant protocols específics segons els factors de risc de cada perfil professional.
 - Estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'empresa amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per a la salut.
 - Elaboració de la memòria anual de la vigilància de la salut.
- **INDIVIDUAL:**
 - Anàlisi de l'estat de salut dels treballadors de l'empresa mitjançant la realització del reconeixement mèdic anual en aplicació dels següents protocols:
 - Elaboració de la història clínic-laboral.
 - Exploració física completa i realització de proves complementàries (audiometria, espirometria, ECG).
 - Anàlisi bàsica de sang i orina: hematomètria completa amb VSG, creatinina, glucosa, colesterol, HDL colesterol, LDL colesterol, àcid úric, GPT, GGT i orina: anormals i sediment urinari.
 - Antigen prostàtic específic (PSA) (en homes de >- 50 anys o >- 45 anys amb antecedents de càncer de pròstata en familiars de 1r grau).
 - Anàlisi d'hormones tiroïdals per dones.
 - Estudi audiomètric (audiometria, acúmetria i anamnesi)
 - Elaboració de l'informe mèdic confidencial per a cada treballador amb els resultats de l'examen realitzat i recomanacions.
 - Informe d'aptitud per a cada persona treballadora.
 - L'avaluació de salut inicial després de la incorporació al treball i després d'una absència prolongada per motius de salut.
 - El seguiment de les malalties que afecten les persones treballadores.
 - Proposar les mesures preventives individuals (musculo-esquelètiques, psíquiques, etc.) que siguin necessàries.
 - Protegir la maternitat respecte dels riscos derivats del lloc de treball.
 - Protegir els treballadors especialment sensibles a determinats riscos derivats del lloc de treball.
 - Prevenir i promocionar la salut dels treballadors en el lloc de treball: vacunacions, campanyes, etc.
 - La formació i la informació general i específica en temes de salut als treballadors: educació sanitària, cursos de primers auxilis, etc.
 - La formació en la capacitat i reciclatge permanent dels treballadors integrants dels equips de primers auxilis (EPA).
 - El SPA farà visites mèdiques i al lloc de treball relacionades amb la Protecció de la Maternitat i la Protecció dels treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos derivats del treball, d'acord amb els protocols interns d'actuació.
 - La notificació de les anàlisis i proves d'aptitud en el termini màxim de 7 dies hàbils.

Queden excloses les proves especials que no siguin incloses en l'examen bàsic de salut per poder emetre el certificat d'aptitud. Tot i així, en la realització dels exàmens de salut, el SPA podrà proposar a les persones treballadores la realització de proves específiques sempre que siguin a càrrec de la persona treballadora.

2.6 Coordinació d'activitats empresarials (CAE).

L'objecte del contracte és la Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals amb les empreses que desenvolupen la seva activitat en dependències de l'ESMUC.

La necessitat de la contractació ve determinada fonamentalment per les exigències recollides en el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que determina el nomenament d'una Coordinació d'Activitats Empresarials, per a totes aquelles activitats concurrents en un mateix centre de treball dependents d'un mateix empresari titular del centre de treball.

L'article 1 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció estableix l'obligació d'integrar l'activitat preventiva de riscos a l'empresa, la qual cosa no permet que determinades activitats escapin del control i la prevenció (en especial les desenvolupades per empreses contractades dins del nostre centre de treball).

El servei comprèn el conjunt d'activitats preventives a realitzar derivades de les obligacions legals que té la l'ESMUC pel fet de contractar a altres empreses i autònoms per a la realització de qualsevol tipus d'activitat que es desenvolupi en el seu edifici.

L'empresa haurà de disposar d'un aplicatiu de gestió de la documentació de totes les empreses que realitzen activitats a l'ESMUC. La missió de l'aplicatiu serà facilitar la gestió dels requisits específics de la Coordinació d'Activitats Empresariales (Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/2005 de prevenció de riscos laborals. BOE número 27 de 31 de gener de 2004) permetent:

- Unificar els canals de comunicació bidireccional entre l'ESMUC i els seus contractistes, centralitzar la gestió documental i verificar el compliment dels requisits documentals abans de l'execució dels treballs.
- Controlar l'accés de contractistes a les instal·lacions de l'ESMUC, de manera que es permeti l'entrada només a contractistes que compleixin amb tots els requisits.
- Supervisar el compliment dels requisits exigits als contractistes durant l'execució de les seves feines dins de les instal·lacions de l'ESMUC.
- Avaluar l'històric sobre el comportament i grau de compliment dels requisits per part de cada contractista i altres tipus d'informació que podrà ser considerada en la renovació de contractes.
- Garantir que els diferents recursos de les empreses (treballadors/es i equips de treball) tinguin tota la documentació necessària per accedir a les instal·lacions de l'ESMUC.

Es prioritzarà que l'aplicació beneficiï tant a de l'ESMUC com als contractistes, com a mínim en quan a:

- La reducció del temps i dels recursos destinats a satisfer la gestió de contractes per totes les parts implicades.
- L'accés ràpid mitjançant un entorn universal com és Internet, així com un ús fàcil i intuïtiu de l'aplicació.
- Únic canal de comunicació i centralització de la informació.
- Informació permanentment actualitzada i de forma instantània.
- Seguretat informàtica i confidencialitat mitjançant accessos restringits a la informació.

Requeriments mínims que ha de complir

- Memòria disponible d'emmagatzematge: il·limitada.
- Nombre usuari interns de l'ESMUC: il·limitats.
- Fàcil i intuïtiu, tan per l'ESMUC com per les empreses amb qui es realitza la Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Ajuda contextual a la pantalla, preguntes freqüents i visites guiades.
- Personalització de la plataforma amb el logo de l'ESMUC i alta de l'administrador general.
- Servei d'atenció als usuaris ESMUC per a consultes vinculades amb l'ús de la plataforma, per telèfon i on-line.
- Manteniment correctiu i gestió d'incidències.
- Incorporació de millores evolutives del software.
- Garantia de integritat de la informació.
- Configuració i parametrització de les variables personalitzables del software.
- Formació als usuaris de l'ESMUC sobre el funcionament de la plataforma.
- Validacions automàtiques dels documents TC2 o RNT, ITA, Seguretat social i agència tributària de tots els treballadors/es de les empreses externes.
- Possibilitat de disposar de perfils comunitaris i extracomunitaris.
- Validació de la documentació per part de l'ESMUC.
- Possibilitat d'incloure comentaris a l'hora de validar/invalidar un document, tan per part de l'ESMUC com per part de les empreses.
- Possibilitat d'incorporar informació corporativa, de consulta i d'obligada lectura per a les empreses amb que es realitza la Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Permetre conèixer en tot moment l'estat de situació de l'intercanvi de documentació de coordinació (document validat, no validat i pendent de validar) per part de l'ESMUC i de l'empresa externa.
- Permetre guardar el registre de totes les accions realitzades pels usuaris.
- Possibilitat de consultar contractes vigents i contractes caducats.
- Possibilitat de configuració de la documentació a requerir i caducitat de la mateixa.
- Enviament de pre-avisos de caducitat de la documentació i contractes als contractistes.

- Possibilitat de visualitzar els documents pendents de validar.
- Possibilitat d'emmagatzematge de la documentació adjuntada en qualsevol moment.
- El sistema/aplicatiu ha de ser en català, castellà com a mínim.
- La clau d'accés a l'aplicatiu ha de poder-se modificar per part de l'empresa externa i per l'ESMUC.
- Realitzar back-ups periòdics que garanteixin la seguretat dels documents i les dades tractades.
- Ha de disposar d'un manual de l'usuari en català o castellà d'ús de la plataforma o tutorial accessible per a tots els proveïdors i clients, on s'expliqui clarament els passos a seguir per dur a terme les consultes pertinents i poder realitzar les accions necessàries per gestionar la plataforma.
- Actualitzacions de l'aplicatiu periòdiques incloses en el contracte, millores, relatives a normativa.

Instal·lació, configuració i posta en marxa

Un cop formalitzat el contracte es determinarà conjuntament entre l'ESMUC i l'adjudicatari la planificació per a la instal·lació, configuració i parametrització de la plataforma. La plataforma haurà d'entrar en funcionament en un termini màxim **d'un mes** des de l'endemà de la formalització del contracte, llevat que l'ESMUC, per causa justificada, determini per escrit l'ampliació d'aquest termini.

Les despeses derivades del procés d'instal·lació i configuració aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El nou adjudicatari haurà de fer, obligatòriament, la migració de la documentació, les empreses i els treballadors de l'aplicatiu actual en un termini màxim **d'un mes**.

L'adjudicatari haurà de fer la formació necessària als treballadors de l'ESMUC que hagin de fer ús de l'aplicatiu en un termini **d'un mes**.

Finalització del contracte

A la finalització del contracte el contractista estarà obligat a bolcar tota la documentació creada durant l'execució del mateix a la nova plataforma de gestió de l'empresa adjudicatària del nou procediment de licitació. Tota la documentació recollida per l'empresa adjudicatària per a la realització de la seva feina, així com la informació, programes lògics, etc., que es generi durant el període de duració del contracte, serà propietat de l'ESMUC, obligant-se l'empresa adjudicatària a fer entrega de la mateixa al finalitzar el període mencionat i comproment-se, a més a més, a no fer ús de la mateixa per a ninguna finalitat aliena al desenvolupament del present contracte.

El servei tècnic de validació de documentació i gestió de la plataforma

El licitador comptarà amb un servei tècnic de validació de documentació i gestió de la plataforma, així com fer dur a terme les visites, reunions de coordinació, i totes les activitats que es derivin del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, relatiu a la Coordinació d'Activitats Empresarials.

El perfil exigit al personal designat per l'empresa adjudicatària per a la realització d'aquest contracte, haurà de tenir i acreditar la formació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, amb les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

El personal de l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques administratives i de gestió a les instal·lacions de la seva pròpia empresa. A l'ESMUC, només realitzarà les visites als diferents treballs i instal·lacions, així com les reunions necessàries a petició del responsable del contracte.

4. Altres consideracions

L'empresa adjudicatària garanteix que en tot moment el SPA concertat disposarà dels mitjans adients en funció de les comeses que s'hagin de fer, amb la formació, l'especialitat, la capacitat i la dedicació suficient del personal implicat.

Serà d'aplicació, en tot allò que pertorqui, la normativa específica vigent de prevenció de riscos laborals:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i les seves modificacions.
- Ordre del 27 de juny de 1997, pel qual es desplega el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades en serveis de prevenció.
- Reial decret 688/2005, de 10 de juny, pel qual es regula el règim de funcionament de les mútues

d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social com a servei de prevenció aliè.

Les empreses licitadores hauran de demostrar que estan acreditades a Catalunya per l'Autoritat Sanitària competent durant tot el termini de vigència del contracte per a exercir com a servei de prevenció aliè en l'especialitat de Medicina del Treball, en compliment amb el Reial Decret 1277/2003, de 10 d'octubre, pel que s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, servei i establiments sanitaris, i l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut sobre criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció

El personal destinat utilitzarà equips de treball adequats per exercir les seves funcions proporcionats per l'empresa concessionària.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir tot allò que disposa la legislació ambiental vigent i es comprometrà a seguir les directrius i recomanacions ambientals que fixi l'ESMUC.

Pel que fa a les dades de caràcter personal que l'ESMUC posi a disposició de l'empresa adjudicatària per al desenvolupament de l'objecte del contracte, així com les activitats de tractament que pugui generar la pròpia empresa en l'exercici de les tasques que li són encomanades per aquest contracte, l'empresa s'obliga al compliment de les obligacions que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), y tota la normativa en vigor en la matèria i, concretament, a tractar les dades de manera adequada i pertinent a les finalitats del present contracte, a no utilitzar-les per a d'altres finalitats, a no cedir-les a tercers i a destruir-les o retornar-les a l'ESMUC una vegada s'hagi complert l'objecte contractual, i a adoptar les mesures de seguretat que corresponguin d'acord amb la naturalesa de les dades.

El personal adscrit es compromet a garantir les mesures organitzatives i tècniques al seu abast per donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018 citada.

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a la signatura del corresponent document de tractament de dades segons model facilitat al plec de clàusules administratives.

Mònica Bayo Sanchez
Cap de gestió de recursos humans