

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CREACIÓ DE MARCA, IDENTITAT, DISSENY IMATGE I GESTIÓ DE LA CAMPANYA DE COMUNICACIÓ PER A SUPORTS FÍSICS I DIGITALS, DEL NOU SERVEI DE TRANSPORT DE PASSATGERS AMB TREN DE CONNEXIÓ ENTRE BARCELONA I L'AEROPORT JOSEP TARRADELLAS
BARCELONA – EL PRAT**

Juny 2023

Índex

Contenido

1.- OBJECTE.....	3
2.- OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS	3
3.- SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI	3
5.- FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	7
6.- CONFIDENCIALITAT	7
7.- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	7
8.- PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.....	8

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació dels serveis és la prestació de serveis de creació de marca i imatge, identitat, disseny i gestió de la campanya de comunicació per al nou servei de transport de passatgers en tren d'FGC de connexió entre Barcelona i l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona – El Prat.

On a banda, l'empresa adjudicatària també proporcionarà tot el servei necessari per al desenvolupament integral durant la vigència del contracte i han de ser produïts en base a les directius esmentades en el plec tècnic.

Per a tot allò no especificat al plec particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la confidencialitat, la seguretat, la protecció de dades, la propietat industrial, intel·lectual, igualtat d'oportunitats i higiene en el treball.

2.- OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

FGC té la necessitat de contractar els serveis de creació de marca i imatge, identitat, disseny i gestió de la campanya de comunicació per al nou servei de transport de passatgers en tren d'FGC de connexió entre Barcelona i l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona – El Prat.

El servei fa el trajecte entre les estacions de Sant Andreu Comtal, la Sagrera, el Clot, Passeig de Gràcia, Sants, Belvitge, El Prat, T2 i T1 de l'Aeroport del Prat de Barcelona. Els trajectes són ambdues direccions.

L'adjudicatari i responsable de la realització del servei es coordinarà amb l'àrea de màrqueting corporatiu i desenvolupament comercial d'FGC per tal de concretar totes les necessitats establertes en el present plec. Per fer-ho, s'especificaran les prestacions de serveis i un *planning* d'entrega de projectes, i així com altres consideracions que es creguin oportunes i s'hagin de tenir en compte per a la prestació del servei, d'acord amb les pautes i criteris d'adjudicació que apareixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El desenvolupament es farà d'acord amb les característiques i les pautes tècniques que FGC estableixi i que es descriuen en aquest plec on l'objectiu principal és prestar un servei adient, on els licitadors han de presentar projectes de contingut amb temàtica adaptada, o propostes innovadores, creatives, i que tinguin en compte la solemnitat de la comunicació institucional.

3.- SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

El present apartat del plec de condicions té per objecte descriure les característiques dels treballs a realitzar durant la prestació del servei del contracte. Amb caràcter enunciatiu i no limitat, els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari són les següents:

Prestació de serveis:

El projecte en la seva totalitat inclou:

1.- DESENVOLUPAMENT CONCEPTE MARCA: NOM + CLAIM + LOGOTIP DE LA NOVA

MARCA DE FERROCARRILS

Creació i desenvolupament d'una marca amb nom, acompanyat d'un claim i logotip per la nova marca de Ferrocarrils. El conjunt ha de resumir la proposta de valor del nou servei de connexió de l'aeroport.

- Conceptualització de la nova marca
- Creació del nom per la nova marca de ferrocarrils
- Creació del claim que acompanyarà al nom de la nova marca de Ferrocarrils.
- Creació de logotip

2.- DESENVOLUPAMENT D'UN MANUAL D'IDENTITAT CORPORATIVA DE LA NOVA MARCA

Creació d'un document que presenti la identitat corporativa de la nova marca dins del paraigües de FGC.

El document ha d'incloure:

- Definició, explicació i filosofia de la nova marca
- El nom amb el claim i la corresponent explicació
- Logotip de la marca
- Codi gràfic
- Tipografia
- Estil
- Guideliness d'usos y aplicacions
- Convivència amb la marca corporativa d'FGC.
- Aplicació de la imatge corporativa al disseny dels trens (interior i exterior).

3.- DESENVOLUPAMENT I CREACIÓ DE PROPOSTA DE CAMPANYA DE COMUNICACIÓ

Proposta creativa per la campanya de comunicació d'aquesta nova marca. La proposta ha de funcionar tant pel target local com internacional. Ha de donar a conèixer la nova oferta de connexió entre l'aeroport de Barcelona i la seva ciutat. Aquesta campanya haurà de traslladar-se als següents canals de comunicació (a títol orientatiu):

- Màster campanya format vídeo (guió) per diferents formats (YouTube, càpsules per xarxes...)
- Màster campanya format gràfica vertical i horitzontal
- Màster digital format horitzontal i vertical
- Conceptualització vídeo
- Guió del vídeo
- Direcció d'art amb producció del vídeo
- Guió de falques de ràdio de diferents formats
- Guió missatges megafonia de diferents formats
- Xarxes socials
- Web
- APP

*Per a qualsevol suport d'aplicació, imprès, online i digital. L'agència proporcionarà els màsters de cada peça per tal que el client pugui treballar internament les adaptacions.

4. SENYALITZACIÓ I TEMATITZACIÓ D'ESPais PER LA CAMPANYA CREATIVA DE LLANÇAMENT:

Adaptació dels màsters als diferents suports i necessitats de FGC (a títol orientatiu):

- Interior trens
- Exterior trens
- Interior estacions
- Exterior estacions

Inclou:

- Direcció estratègica.
- Direcció creativa.
- Redacció de textos.
- Direcció d'art.
- Gestió i seguiment del projecte.
- Compra d'imatges d'arxiu i il·lustracions.

No inclòs a la proposta:

- Rodatge, producció, postproducció, edició, locució de spots i càpsules audiovisuals.
- Sonorització falques ràdio.
- Producció materials vinilat o cartelleria
- Gestió comunitat XXSS
- Programació web

4.- REQUISITS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

4.1.- Condicions d'execució del contracte:

- L'empresa contractista serà l'encarregada de posar a disposició d'FGC totes les idees creatives que resultin de cada proposta de servei, quedant el cost de la seva contractació inclòs en el preu d'aquest contracte, sense que es pugui repercutir cap altre concepte.
- L'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris de totes les despeses en la contractació d'autors per al desenvolupament de les idees creatives.
- El contractista ha de garantir l'originalitat de l'obra o campanya, sense que pugui ser còpia ni adaptació d'altres preexistents, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació amb l'autoria o similitud de textos, exonerant FGC de qualsevol mena de responsabilitat al respecte.

4.2.- Representant de l'empresa contractista:

- L'empresa licitadora, en la seva oferta, ha de fer constar la persona responsable davant FGC amb les següents dades: nom i cognoms, i el correu electrònic, telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.
- Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables d'FGC de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

4.3.- Direcció creativa, direcció d'art i adaptacions del personal que dugui a terme l'actuació:

- L'empresa contractista assumirà la direcció creativa, artística i d'art, i del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta hauran de fer constar el nom del director o directora creativa.

- Qualsevol substitució de la persona o persones a què fan referència en els anteriors apartats, haurà de ser comunicada als responsables d'FGC amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

4.4.- Personal que durà a terme l'actuació:

- El personal propi del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix l'empresa es responsabilitzarà del personal que posi a disposició de l'acte encara que no estigui en plantilla, el qual haurà d'estar contractat d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

4.5.- Actuacions preparatòries de l'execució del contracte:

- Per a la correcta execució del contracte es considera una actuació preparatòria la realització de les propostes pertinents. El contractista serà l'encarregat de la seva presentació i posarà en coneixement d'FGC del mateixos per a la seva conformitat.

- L'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a tenir contractada una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure els riscos derivats de l'activitat objecte d'aquest contracte”.

- El capital assegurat ha de ser com a mínim de 300.000 euros per sinistre any.

- L'empresa proposada com a adjudicatària d'aquest servei està obligada a lliurar a l'òrgan de contractació, dins els 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita. Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa esmentada durant tot el termini de vigència del contracte, aportant davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya còpia del rebut corresponent al pagament d'aquesta.

- Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, ha d'acreditar reunint els requisits de titulació, perfil, anys d'experiència i reconeixements per desenvolupar les tasques requerides en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part d'FGC.

- L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin raons justificades amb vista de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a FGC.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o material que generi durant l'execució del contracte, haurà d'emprar un ús del llenguatge no sexista, respectuós i inclusiu, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar imatges

amb valors d'igualtat, diversitat, presència equilibrada i pluralitat de identitats.

- És imprescindible que l'empresa executora tingui experiència demostrable en treballar per organismes privats i públics que FGC com:
- Detall de clients i tipologia de feina/àmbit d'activitats duts a terme per l'agència.
- És imprescindible que l'empresa executora tingui experiència demostrable en prestació de serveis i de projectes d'innovació dins de l'àmbit del turisme, el transport i la mobilitat.
- Detall i explicació d'experiències en la prestació de serveis, per a empreses de caràcter públic o administracions públiques dins de l'àmbit del transport i el turisme.

5.- FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- L'Empresa contractista haurà d'actuar com a interlocutor entre les necessitats d'FGC i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- L'Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controla l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- L'Empresa contractista haurà de supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, així com el control de l'execució dels serveis.
- L'empresa contractista haurà de coordinar-se i respondre a FGC davant la gestió i seguiment de les actuacions i serveis per abastir els diferents projectes i necessitats que es requereixen en cada un d'ells i les seves específiques característiques.
- L'empresa contractista haurà de confirmar que rep les instruccions d'FGC correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.
- L'empresa contractista es farà càrrec de l'expedició de la documentació administrativa, la implementació i aplicació dels instruments de gestió documental necessària per a FGC.

6.- CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi referent al servei que presta a FGC haurà de ser aprovat prèviament pel client.

7.- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general, i en particular, quan es tractin de dades de caràcter personal, el Reglament de Seguretat del Reial Decret 994/1999.
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

- Al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades –en endavant RGPD–.
- Que d'acord amb l'article 28.3 del RGPD, la realització de tractament per compte de tercers, haurà d'estar regulada en un contracte què haurà de constar per escrit o en alguna altra forma que permeti acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, posa en relleu la dimensió instrumental de la contractació pública per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador seguint la pauta marcada per l'Estratègia Europa 2020 i impulsa el concepte de contractació pública socialment responsable que ha de conduir els òrgans de contractació a utilitzar la compra pública per assolir finalitats socials i ambientals que ajudin a l'assumpció del desenvolupament de determinades polítiques públiques. Per tant, la normativa en matèria de contractació pública permet que per adjudicar un contracte es puguin valorar qüestions que obeeixin a un objectiu social o ambiental.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que FGC consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per FGC a través del portal de transparència.
- "El principi vuitè de l'article 3 de la Llei 17/2015 estableix que els poders públics catalans han de fer un ús no sexista del llenguatge, que eviti l'expressió de concepcions sexistes de la realitat i els usos androcèntrics i amb estereotips de gènere, i han de promoure un llenguatge respectuós amb les dones, amb les minories i amb totes les persones en general en l'atenció personal i en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual. Per aquest motiu l'empresa contractista haurà d'incorporar en tots els serveis que dugui a terme la comunicació no sexista i la perspectiva de gènere."

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el client.
- Implementar les mesures, processos, i requeriments que el client sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

8.- PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.

Totes les propostes que es presentin en aquest procediment seran d'autoria del licitador, no responsabilitzant-se FGC de cap situació de plagi o similar.

Tots els treballs que es realitzin en el marc d'aquest acord marc, seran propietat d'FGC i a tal efecte, els licitadors amb la presentació de la seva oferta accepten expressament aquestes condicions.

En el cas de que es produís un supòsit de drets inalienables, el licitador estarà obligat a cedir en exclusiva a FGC pel major termini establert a la normativa i amb el major impacte global que estableix la llei.