

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE DEL CARRER MUNTANYA DE CASTELLVÍ DE ROSANES" (X2023000835)

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec és la contractació promoguda per L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per l'execució de les obres "RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE DEL CARRER MUNTANYA DE CASTELLVÍ DE ROSANES" aprovat definitivament en data 2 d'octubre de 2023.

L'objecte del contracte es correspon amb les obres de renovació d'un tram de la xarxa d'aigua potable al carrer Muntanya, al municipi de Castellví de Rosanes, motivades per la necessitat de millora de la xarxa d'abastament d'aigua i reducció de pèrdues al municipi, així com el consum energètic associat.

D'acord amb el Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV que es corresponen amb aquest contracte són:

- 45232150-8 Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua.
- 45232151-5 Treballs de construcció de recondicionament de canonades d'aigua potable.

1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Es reproduïx el pressupost base de licitació que recull l'article 15 del projecte executiu per la renovació d'un tram de la xarxa d'aigua potable al carrer Muntanya, i que es desglossa amb els següents imports:

Pressupost d'Execució Material de l'Obra	85.435,81 €
Benefici industrial (6%)	5.126,15 €
Despeses Generals (13%)	11.106,66 €
Subtotal 1	101.668,62 €
IVA (21%)	21.350,41 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE DE L'OBRA	123.019,03 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 123.019,41 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1/151/61110 PD 2021/2/CASTE 1 del pressupost general del 2023.(A22023005345).

1.5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada de **9 setmanes** d'acord amb el pla d'obres previst, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El propi projecte preveu l'organització de les obres en dues fases d'execució per tal d'afectar en el menor grau possible als veïns i usuaris de l'espai públic i permetre els accessos als habitatges i guals privats existents durant tota l'actuació.

El compliment d'aquest terminis, així com la possible reducció que ofereixi el licitador, es considera una condició d'obligació essencial per assegurar l'entrada en funcionament de la instal·lació i la justificació de la subvenció a la qual està associada.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del Contracte als efectes de la seva exigibilitat.

El contracte no serà prorrogable

Destacar que la RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE DEL CARRER MUNTANYA DE CASTELLVÍ DE ROSANES és subvencionada per Generalitat de Catalunya atorgada per la RESOLUCIO PRE/2115/2022 3 novembre SUBV XARXA ABASTAMENT AIGUA NextGenetrationEU Codi PRE/37/22/000093.

1.6. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 101.668,62 € euros IVA exclòs.

1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i atenent a criteris avaluables de forma automàtica i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 157, 159 i concordants de la LCSP.

1.8. PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

1.9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (20 dies naturals) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Si el darrer dia del termini per a la presentació de proposicions fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B :

-Contindrà la **documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:**

1) Metodologia d'Execució, Planificació fins a 20 punts
d'acord amb el model que consta com a annex II al PCAP.

El licitador redactarà una **memòria** en un màxim 2 DIN A4 a doble cara (4 fulls) Arial 12, amb una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

La memòria incorporarà un annex fotogràfic de les obres on s'identificaran i comentaran els punts singulars de l'obra (màxim 2 DIN A4 a doble cara). (fins a 12 punts)

Descripció	Puntuació
Memòria ben detallada, amb abast complet	12,0
Memòria ben detallada, correcte i coherent	7,0
Memòria bàsica i coherent	3,0
Memòria bàsica però poc rellevant	1,5
No aporta o amb informació no rellevant	0,0

El licitador proposarà el **pla d'obres** que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin si escau, els objectius temporals parcials. El licitador identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles. El licitador aportarà un quadre amb els rendiments considerats en la planificació proposada en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra. (fins 8 punts).

Descripció	Puntuació
Planificació detallada, coherent amb la metodologia	8,0
Planificació correcta adequada a l'obra	4,0
Planificació amb falta de detall o coherència	1,0
No aporta o amb informació incongruent	0,0

2) Tractament de Residus fins a 5 punts

El licitador presentarà una proposta descriptiva en un màxim d'1 DIN A4 a doble cara (2 fulls) Arial 12, del reciclatge i la reutilització dels materials procedents de l'execució de l'obra procedents de demolicions, materials de excavació, materials, etc. indicant com minimitzar els residus d'obra, per a la seva posterior reutilització en la mateixa obra sense cost pel promotor.

SOBRE C

- Proposta econòmica avaluable mitjançant criteris automàtics o formules automàtiques haurà d'ajustar-se la documentació i models que consten a l'Annex III.

1.10. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de la prestació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i per tant per import igual o superior a **152.502,93 euros IVA exclòs**

Solvència professional o tècnica:

Acreditació documental:

D'acord l'article 88.1; a) de la LCSP.

Una relació de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del present contracte dels cinc últims anys.

Una Relació de personal propi amb la capacitat tècnica i experiència establerta a l'art 5 del Plec de Clàusules Tècniques.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i la capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

1.11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts en aquesta clàusula, per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa en relació a qualitat-preu. La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord a la taula següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris per aplicació de fórmula (75 punts – 75 %)</i>	
- Oferta econòmica	50
- Reducció del termini d'execució	10
- Ampliació del termini de garantia	10
- Mobilitat sostenible	5
<i>Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (25 punts - 25%)</i>	
- Metodologia d'execució , planificació	20
- Tractament de Residus.	5
Total	100

Criteris per aplicació de fórmula (75 punts – 75 %)

a) Proposta econòmica: 50 punts.

L'oferta econòmica dels licitadors serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu màxim de licitació fixat en el present plec.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA i les punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P = P_{\max} \times (1 - (O_v - O_m) / IL)$$

On:

P és la puntuació de la proposició econòmica

P_{max} és la puntuació del criteri econòmic (50)

O_v és l'import de l'oferta

O_m és l'import de l'oferta millor

IL és l'import de licitació

b) Reducció del termini d'execuciófins a 10 punts

El termini establert al Projecte és de 9 setmanes. Aquest criteri vol valorar la reducció del termini d'execució de les obres per minimitzar l'afectació al servei.

Es computaran 5 punts per cada setmana de reducció d'execució de les obres amb un màxim de 2 setmanes de reducció.

c) Ampliació del termini de garantiafins a 10 punts

La garantia establerta pel Projecte és d'1 any. Aquest criteri vol potenciar el compromís de la feina ben feta, valorant positivament l'ampliació del termini de garantia de l'obra.

Ampliació de la garantia	Punts
5 anys	10
3 anys	6
2 anys	3
1 any	2
0 anys	0

d) Mobilitat sosteniblefins a 5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts el distintiu ambiental proposat del vehicle del Cap d'Obra assignat al contracte per als desplaçaments a l'àmbit dels treballs i reunions d'obra.

Distintiu ambiental vehicle	Punts
Etiqueta 0 (100% elèctric)	5
Etiqueta 0 (Híbrid Endollable)	3
Etiqueta ECO	2
Etiqueta B o C	0

Criteris quantificables mitjançant judici de valor (25%)

1	Metodologia d'execució	Fins a	20 punts
2	Tractament de residus	Fins a	5 punts
	TOTAL		25 Punts

S'estableix com a llindar mínim que qualitat l'obtenció de 15 punts en la proposta sotmesa a judici de valor. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

e) Metodologia d'execució, planificació.....fins a 20 punts

El licitador redactarà una memòria en un màxim 2 DIN A4 a doble cara (4 fulls) Arial 12, amb una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

La memòria incorporarà un annex fotogràfic de les obres on s'identificaran i comentaran els punts singulars de l'obra (màxim 2 DIN A4 a doble cara). (fins a 12 punts)

Descripció	Puntuació
Memòria ben detallada, amb abast complet	12,0
Memòria ben detallada, correcte i coherent	7,0
Memòria bàsica i coherent	3,0
Memòria bàsica però poc rellevant	1,5
No aporta o amb informació no rellevant	0,0

El licitador proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin si escau, els objectius temporals parcials. El licitador identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles. El licitador aportarà un quadre amb els rendiments considerats en la planificació proposada en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra. (fins 8 punts).

Descripció	Puntuació
Planificació detallada, coherent amb la metodologia	8,0
Planificació correcta adequada a l'obra	4,0
Planificació amb falta de detall o coherència	1,0
No aporta o amb informació incongruent	0,0

f) Tractament de residusfins a 5 punts

El licitador presentarà una proposta descriptiva en un màxim d'1 DIN A4 a doble cara (2 fulls) Arial 12, del reciclatge i la reutilització dels materials procedents de l'execució de l'obra procedents de demolicions, materials de excavació, materials, etc. indicant com minimitzar els residus d'obra, per a la seva posterior reutilització en la mateixa obra sense cost pel promotor.

1.12. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En l'adjudicació amb criteris automàtics de valoració, els basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les següents: d'acord amb contingut de l'article 85 RGLCAP, en relació al conjunt de l'oferta.

1.16. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació

relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

- President: Adrià Camino Fideu, Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït per el regidor delegat del servei.
- Vocals:
 - Sra. Alicia Ribas Costa, Tècnica d'administració, o funcionaria que la substitueixi
 - Sra. Imma Quintela Blay funcionaria de l'àrea d'intervenció o funcionaria que la substitueixi
 - Secretaria de la Mesa: la Sra. Olga Julibert Viñals funcionaria de l'àrea de secretària o funcionaria que la substitueixi

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que solament tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran en veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

1.20. OBERTURA I ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP .

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no

es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

L'acta d'obertura dels Sobres s'efectuarà conforma disposa l'article 159.4 apartats d). El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop oberts en acte públic el sobres B la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, un cop obert el sobre C la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació segons l'art 157.5 de la LCSP, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el mateix acta la mesa procedirà, si s'escau, a efectuar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació i a requerir a l'empresa/empresari que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica en el termes previstos a l'article 159.4 f) 4ª en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, exempt d'IVA, en concepte de penalitat. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari .

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de participants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Seràn excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsciència que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'exclusió en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.

1.21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ *Facilitar a l'ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 202 de LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De tipus mediambiental que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb la maquinària emprada durant l'execució de les obres.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats que s'estableixin al plec.

2.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4. RÈGIM DE PAGAMENT

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament. Les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps, s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Una vegada revisada la certificació pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent, el contractista procedirà a l'emissió de la factura corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra i factures informades i conformades respectivament i prèviament pel responsable del contracte i expedides (les Certificacions) per el Director d'Obra. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació de forma independent una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament. No s'admetran factures en paper ni enviades per correu electrònic. Les factures han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i el número d'expedient de contractació.

2.5. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6. PENALITATS

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a. per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 1,20 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliments culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

b. per altres incompliments enumerats al Plec de Condicions Tècniques Particulars, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis en que l'adjudicatari hagi pogut incórrer, segons es detalla a l'article 294 de la LCSP

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP i la clàusula 2.2 del PCAP en relació a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb la maquinaria emprada durant l'execució de l'obra.

2.8. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia del contracte, de 24 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considerarà que les obres o prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

2.10. CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, abans de formalitzar-los, la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el Projectes Executiu per a la RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE DEL CARRER MUNTANYA DE CASTELLVÍ DE ROSANES, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. INTERPRETACIÓ

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa.

Seràn immediatament executius. En contra d'ells tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic, i les seves disposicions de desenvolupament.

Supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.15. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCo_de=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació d'aquestes obligacions, i caldrà facilitar-les dins del termini dels 5 dies del seu requeriment.

2.17. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.18. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirecte que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, o servei públic o privat com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització protecció o senyalització de les obres.

Serà per compte del contractista d'acord de l'article 146 LCSP l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

2.19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director Facultatiu que les ha d'exercir de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.LCSP..

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis tècnics Municipals representats per l'Arquitecte Municipal

2.20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL **SOBRE A** –per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX II

documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

*A INSERIR EN EL **SOBRE B** –per a procediment obert simplificat -*

Metodologia d'Execució, Planificació

*"El licitador redactarà una **memòria** en un màxim 2 DIN A4 a doble cara (4 fulls) Arial 12, amb una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.*

La memòria incorporarà un annex fotogràfic de les obres on s'identificaran i comentaran els punts singulars de l'obra (màxim 2 DIN A4 a doble cara).

*El licitador proposarà el **pla d'obres** que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin si escau, els objectius temporals parcials. El licitador identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles. El licitador aportarà un quadre amb els rendiments considerats en la planificació proposada en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra."*

Tractament de Residus

"El licitador presentarà una proposta descriptiva en un màxim d'1 DIN A4 a doble cara (2 fulls) Arial 12, del reciclatge i la reutilització dels materials procedents de l'execució de l'obra procedents de demolicions, materials de excavació, materials, etc. indicant com minimitzar els residus d'obra, per a la seva posterior reutilització en la mateixa obra sense cost pel promotor."

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

ANNEX III

PROPOSTA ECONOMICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O FORMULES AUTOMÀTIQUES

A INSERIR EN EL **SOBRE C** –per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

Pressupost IVA exclòs	€
21% IVA	€
Pressupost base de licitació IVA inclòs	€

Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

-Reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

En relació amb la proposta reducció del termini d'execució, ofereixo reduir el termini màxim establert en la clàusula 81.2 del PCT en setmanes. Així doncs, el termini d'execució màxim total ofert és de..... setmanes.

-Augment de garantia de la instal·lació (fins a 10 punts)

En relació amb la proposta d'ampliació del termini de garantia de la instal·lació, ofereixo ampliar el termini mínim (1 anys) en anys..... Així doncs, el període de garantia total ofert ésanys (1 anys + oferta anys ampliació).

-Mobilitat Sostenible (fins a 5 punts)

En relació amb la proposta de mobilitat sostenible el distintiu ambiental del vehicle del Cap d'Obra assignat al contracte per als desplaçaments a l'àmbit dels treballs i reunions d'obra és :

Distintiu ambiental vehicle	marcar amb una X
Etiqueta 0 (100% elèctric)	
Etiqueta 0 (Híbrid Endollable)	
Etiqueta ECO	
Etiqueta B o C	

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat