



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 28 00
Fax 93 567 27 80
NIF Q 0801031 F
aca.gencat.cat

Expedient: **CTN2300642**

Procediment: **Serveis Obert simplificat abreujat**

Assumpte: **Plec de prescripcions Tècniques Particulars**

Document: **7872260**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ADEQUACIÓ DE MOBILIARI I FUSTERIA A L'EDIFICI PROVENÇA 260
DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA.**



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**



ÍNDIX

1. OBJECTE DEL PLEC
2. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI
3. ABAST DEL SERVEI
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
5. TERMINI DEL CONTRACTE
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
8. HORARI DEL SERVEI
9. GESTIÓ DE RESIDUS
10. FACTURACIÓ I GARANTIA
11. DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL

ANNEX 1: MODEL R1

ANNEX 2: MODEL R2

ANNEX 3: MODEL R3



1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és la fabricació i muntatge de nou mobiliari, i les adequacions de fusteria necessàries per al condicionament dels espais singulars de l'edifici del carrer Provença 260 de Barcelona, amb l'objectiu de cobrir les actuals necessitats derivades de les previsions de creixement de personal de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Les principals actuacions que comprenen aquest plec són:

- Fabricació i muntatge de noves guixetes i armaris a la Planta 7.
- Fabricació i muntatge d'armari baix sota pica a la Planta 9.
- Adaptació de mobiliari existent als lavabos de mobilitat reduïda de l'edifici.
- Adaptació de mòdul de mampara existent per la instal·lació d'un panell pissarra al despatx de Planta 1.

2. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

El Departament de Patrimoni i Serveis (DPS) rep l'encàrrec de condicionar els espais de l'edifici Provença 260, amb el mobiliari necessari per tal de cobrir les necessitats actuals de l'ACA.

El DPS no disposa de mitjans tècnics, materials, ni personal per la realització de l'encàrrec, raó per la qual es considera necessari contractar aquest servei a una empresa externa.

Per la realització d'aquest servei, que compren la fabricació i muntatge de mobiliari a mida i treballs d'adequació en espais interiors, és necessària la contractació d'una empresa especialitzada en fusteria, dotada de recursos i mitjans, que s'adaptin a l'execució de les tasques en un edifici ocupat, coordinant les tasques que puguin ocasionar molèsties a ser executades en horari que l'edifici disposi de baixa o nul·la ocupació.

3. ABAST DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei es realitzarà íntegrament a l'edifici d'oficines de l'ACA del carrer Provença 260 de Barcelona.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquest servei compren les actuacions d'adequació necessàries per l'optimització de la funcionalitat dels espais existents a l'edifici Provença 260, relacionades amb fusteria, fabricació i muntatge de mobiliari nou, que es realitzaran baix les directrius dels serveis tècnics de l'ACA conforme a les següents especificacions i segons les necessitats de l'ACA:

- ARMARIS LAVABOS. Subministrament i instal·lació de 4 baldes interiors per armari existent de material fenòlic HPL de 19 mm., de gruix i de color negre igual a l'existent, incloent el petit material necessari per la seva execució i correcte funcionament.
- PANYS AMB CLAU. Subministrament i instal·lació de mecanisme de tancament dels armaris: pany amb un joc de 2 claus per cada un dels armaris existents.

- **TAQUILLES P7.** Fabricació i muntatge de taquilles modulades de 2100x550x550 mm., amb doble porta individual de fibra DM negre envernissades al natural de 19 mm., amb doble barra penjador interior i dos panys amb combinació numèrica. Inclou sòcol inferior i superior de fibra (> 20 m) acabat metàl·lic segons existents. Tot col·locat i acabat amb part proporcional de ferratges, tiradors, petit material i mitjans auxiliars necessaris per la seva correcta instal·lació i funcionament.
- **ARMARI P7.** Adequació d'armari existent de mides aproximades 2200x1200x600 mm, consisteix amb instal·lació de balda interior de separació i muntatge de 4 noves portes de fibra DM negre envernissades al natural de 19 mm., de gruix i igual a l'existent, amb doble barra penjador interior i 4 panys amb combinació numèrica. Inclouent sòcol inferior i superior de fibra (> 20 m) acabat metàl·lic segons existents. Tot col·locat i acabat amb part proporcional de ferratges, tiradors, petit material i mitjans auxiliars necessaris per la seva correcta instal·lació i funcionament.
- **ARMARI P7.** Fabricació i muntatge d'armari de 2 portes, modul superior, de 1000x600x550 mm., de fibra DM negre envernissades al natural de 19 mm., de gruix, amb balda interior regulable en alçada i panell vertical intermedi. Tot col·locat, subjectat al parament vertical, amb sòcol superior de fibra (> 20m) acabat metàl·lic segons existents. Tot acabat amb els seus ferratges i tirador i la part proporcional de petit material.
- **ARMARI P9.** Fabricació i muntatge d'armari sota pica existent de 2 portes de mides aproximades 1220x800x500, amb sistema d'obertura Push Open o similar, de melamina blanca lacat mate de 19 mm., amb balda interior regulable en alçada i panell vertical intermedi. Inclou sòcol inferior de fibra (> 20 m) acabat metàl·lic segons existents. Tot col·locat i acabat amb els seus ferratges i la part proporcional de petit material.
- **PISSARRA DESPATX P1:** Adaptació d'espai interior per la seva transformació d'us segons necessitats, incloent el desmuntatge de les mampares existents i la instal·lació d'un nou panell pissarra TABIQUE PREMO SERIE PRIMACY 113 DE 1200X2030., totalment acabat i amb la part proporcional de petit material i mitjans auxiliars.
- **AJUDES D'OBRA.** Material necessari per l'execució dels treballs auxiliars de trasllat i adequació de instal·lacions existents i de remats de paleta i pintura.

5. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini d'execució del servei s'ha estimat de 12 mesos.

L'inici del servei serà immediat a l'adjudicació del contracte, tenint en compte que es deixarà 1 setmana per a presentar la documentació requerida per la Coordinació d'Activitats Empresarials i per organitzar els treballs d'execució.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació d'aquest contracte de serveis és de **21.775,51€** (IVA exclòs), tenint en compte que al Pressupost d'Execució Material (18.298,75 €) s'ha afegit uns imports del 13% de Despeses Generals d'Empresa (2.378,84 €) i del 6% en concepte de Benefici Industrial (1.097,92 €).

Memòria valorada:

Partida	Unitat	Descripció	Amidament	Preu Unitari	Import
2.1	Ut	ARMARIS LAVABOS. Subministrament i instal·lació de 4 baldes interiors per armari existent de material fenòlic HPL de 19 mm., de gruix i de color negre igual a l'existent, incloent el petit material necessari per la seva execució i correcte funcionament.	7,00	549,25	3.844,75 €
2.2	Ut	PANYS AMB CLAU. Subministrament i instal·lació de mecanisme de tancament dels armaris: pany amb un joc de 2 claus per cada un dels armaris existents.	30,00	81,00	2.430,00 €
2.3	Ut	TAQUILLES P7. Fabricació i muntatge de taquilles modulades de 2100x550x550 mm., amb doble porta individual de fibra DM negre envernissades al natural de 19 mm., amb doble barra penjador interior i dos panys amb combinació numèrica. Inclou sòcol inferior i superior de fibra (> 20 m) acabat metàl·lic segons existents. Tot col·locat i acabat amb part proporcional de ferratges, tiradors, petit material i mitjans auxiliars necessaris per la seva correcta instal·lació i funcionament.	5,00	940,00	4.700,00 €
2.4	Ut	ARMARI P7. Adequació d'armari existent de mides aproximades 2200x1200x600 mm, consisteix amb instal·lació de balda interior de separació i muntatge de 4 noves portes de fibra DM negre envernissades al natural de 19 mm., de gruix i igual a l'existent, amb doble barra penjador interior i 4 panys amb combinació numèrica. Inclou sòcol inferior i superior de fibra (> 20 m) acabat metàl·lic segons existents. Tot col·locat i acabat amb part proporcional de ferratges, tiradors, petit material i mitjans auxiliars necessaris per la seva correcta instal·lació i funcionament.	1,00	884,00	884,00 €
2.5	Ut	ARMARI P7. Fabricació i muntatge d'armari de 2 portes, modul superior, de 1000x600x550 mm., de fibra DM negre envernissades al natural de 19 mm., de gruix, amb balda interior regulable en alçada i panell vertical intermedi. Tot col·locat, subjectat al parament vertical, amb sòcol superior de fibra (> 20m) acabat metàl·lic segons existents. Tot acabat amb els seus ferratges i tirador i la part proporcional de petit material.	2,00	814,00	1.628,00 €
2.6	Ut	ARMARI P9. Fabricació i muntatge d'armari sota pica existent de 2 portes de mides aproximades 1220x800x500, amb sistema d'obertura Push Open o similar, de melamina blanca lacat mate de 19 mm., amb balda interior regulable en alçada i panell vertical intermedi. Inclou sòcol inferior de fibra (> 20 m) acabat metàl·lic segons existents. Tot col·locat i acabat amb els seus ferratges i la part proporcional de petit material.	1,00	925,00	925,00 €
2.7	Ut	PISSARRA DESPATX P1: Adaptació d'espai interior per la seva transformació d'us segons necessitats, incloent el desmuntatge de les mampares existents i la instal·lació d'un nou panell pissarra TABIQUE PREMO SERIE PRIMACY 113 DE 1200X2030., totalment acabat i amb la part proporcional de petit material i mitjans auxiliars	1,00	2.687,00	2.687,00 €
2.8	Ut	PA AJUDES D'OBRA. Material necessari per l'execució dels treballs auxiliars de trasllat i adequació de instal·lacions existents i de remats de paleta i pintura.	1,00	1.200,00	1.200,00 €
		IMPORT TOTAL D'EXECUCIÓ MATERIAL			18.298,75 €
		DESPESES GENERALS D'EMPRESA (13%)			2.378,84 €
		BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			1.097,92 €
		PRESSUPOST DE LICITACIÓ			21.775,51 €

Totes les actuacions descrites a cada una de les partides de la memòria valorada s'entenen com a treballs finalitzats, verificats i acceptats per la direcció tècnica al lloc de la instal·lació.

La partida alçada 2.8 PA AJUDES D'OBRA no estarà sotmesa a baixa. Les actuacions contemplades en aquesta partida alçada s'executaran prèvia validació i acceptació per part dels serveis tècnics de l'ACA.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària assumirà les obligacions i responsabilitats següents:

- Respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'ACA i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.
- Serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront l'ACA com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.
- Formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

L'empresa adjudicatària definirà de forma detallada els equips i mitjans materials que disposarà per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec, i posarà a disposició del contracte un responsable que s'encarregarà dels següents temes:

- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'ACA.
- Coordinar i planificar l'execució de les obres amb el personal tècnic de l'ACA.
- Assumir la direcció i organització dels treballs davant els propis operaris.
- Supervisar la correcta execució de les actuacions.
- Revisar la finalització de cada actuació per poder fer les certificacions parcials d'obra executada.

El conjunt de maquinària i eines han de complir les normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor. Atès que els treballs es duran a terme en un recinte tancat i amb personal treballant al seu interior; per tant, caldrà prendre totes les mesures addicionals de protecció escaients.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de funcionament i l'organigrama en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar.
- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs.
- Proposta de cronograma de tasques a realitzar.
- Pla de seguretat i salut laboral aplicat al contracte.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que puguin ser-li comunicats per els serveis tècnics i/o la direcció de l'ACA.

L'empresa adjudicatària tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, personal i usuaris de l'ACA, així com del conjunt de bens.



Quan els treballs a realitzar interfereixin el normal funcionament del centre, les zones d'actuació s'hauran de senyalitzar amb indicadors reglamentaris, avisos de perill, precaució, etc.

Quan els treballs afectin a serveis i subministraments de l'edifici que requereixin d'interrupció del servei afectat, aquests hauran de ser coordinats amb els serveis tècnics de l'ACA i la direcció del centre.

8. HORARI DEL SERVEI

Atès que l'edifici d'oficines objecte del servei disposa de personal treballant actualment, caldrà coordinar els horaris d'actuació amb els serveis tècnics de l'ACA per tal de minimitzar les molèsties que es puguin causar al personal de l'ACA. Pot donar-se el cas, que per l'execució d'algunes actuacions, es requereixi pactar horaris d'ocupació mínima, com les tardes a partir de les 15:00h i els caps de setmana.

Amb caràcter general l'horari del servei és de 8:00h a 18:00h de dilluns a divendres. En caràcter extraordinari, i en cas de necessitat, l'horari del servei es podrà ampliar fins les 20:00h o inclourà caps de setmana.

9. GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió dels residus inclou els productes originats en l'àmbit estricte dels treballs.

L'empresa adjudicatària del servei serà responsable de la correcta gestió dels residus generats per la seva activitat i els haurà de processar escaientment, d'acord amb la tipologia de residu.

En cap cas es podran utilitzar els contenidors del centre per a l'abocament dels residus propis del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a requeriment de l'ACA els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya), la data de recepció, la tipologia de material dipositat i la quantitat lliurada.

10. FACTURACIÓ I GARANTIA

Els treballs es certificaran mensualment, prèvia validació del servei executat per part del servei tècnic de l'ACA, tenint en compte les partides executades i el preu unitari adjudicat.

L'adjudicatari lliurarà electrònicament l'últim dia de cada mes, una factura corresponent a l'import del servei realitzat durant el mateix, mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures electròniques del sector públic de Catalunya que és el servei e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència Catalana de l'Aigua és la següent: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=7>





Al web de l'Agència Catalana de l'Aigua trobareu les instruccions per a l'enviament de factures electròniques a l'Agència:

http://aca-web.gencat.cat/aca/documents/ca/home/instruccions_efactura.pdf

L'import dels treballs es pagarà mitjançant factura conformada pel gestor de l'expedient de contractació. El núm. de certificació haurà d'assenyalar-se a les factures emeses a l'ACA, juntament amb el núm. d'expedient de contractació.

Es fixa una garantia tant pels subministraments com per les obres/instal·lacions de DOS (2) ANYS, incloent peces i mà d'obra durant la totalitat del període contemplat. Aquesta garantia computarà en el moment en que finalitzin cadascun dels apartats de forma definitiva.

11. DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL

L'ACA, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, en el termini de 7 dies hàbils, l'aportació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, necessària per tal que pugui exercir la seva activitat dins dels recintes de l'Agència.

Amb l'objectiu de donar compliment del deure de coordinació i protecció establert a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95) i el RD 171/2004 de Coordinació d'Activitats Empresarials, es sol·licita la presentació de la següent documentació de control de Coordinació Activitat Empresarial (CAE):

Model R1 (PRL-09-V3-R1) d'empresa amb la pòlissa de responsabilitat civil i el rebut, el servei de prevenció i l'avaluació de riscos amb les mesures d'emergència.

Model R2 (PRL-09-V3-R2) individual per cada treballador, amb els justificants d'entrega EPI's, formació PRL i Aptitud mèdica.

Model R3 (PRL-09-V3-R3) amb totes les empreses implicades, en cas de subcontractació haureu de fer-ho constar també.

La no presentació de la documentació requerida en termini suposarà l'exclusió del procés d'adjudicació del contracte.