

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEIS DE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE L'ESDEVENIMENT SOM TURISME PROMOGUT PER L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA .

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització de l'acte institucional "SOM TURISME" de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre.

El contracte té per objecte l'adjudicació del servei d'organització, direcció, gestió, disseny, conceptualització, creativitat, producció, execució i muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment "SOM TURISME" de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre.

- S'inclouen tots els serveis necessaris per la direcció, ambientació d'espais, l'organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte, així com els equipaments i la producció audiovisual de material específic, so, llum, decorat i el personat tècnic i artístic necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment. També inclou la contractació del presentador, d'un servei d'animació musical en viu durant el refrigeri, servei d'hostesses, neteja i de seguretat per a 400 persones.

L'acte tindrà lloc el dia 23 de novembre al Cellar de Vila-Seca

Horari: 18.00h a 20.30h

La contractació de l'espai és a càrrec del PTDT.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

El contracte inclourà la prestació dels serveis següents:

2.1. Conceptualització, disseny de l'acte i producció

Organització, direcció, gestió, disseny, conceptualització, disseny, creativitat i producció en tots els suports necessaris per a la realització de l'esdeveniment "SOM TURISME".

El to de l'acte, tot i ser institucional, ha de ser proper, fresc i contemporani, fugint dels tòpics més convencionals.

2.2. Producció de materials gràfics i audiovisuals

Gràfics

L'adjudicatari dissenyarà i produirà:

1. Disseny, adaptació i aplicació gràfica de la imatge "SOM TURISME" en tots els elements de comunicació necessaris (online - offline).
2. El format d'invitacions i la plataforma de reserva en format online aplicant el disseny gràfic aprovat. Seguiment i control de l'estat d'inscripcions diari.
3. Produir el material audiovisual inèdit (7 vídeos) per a la presentació de tots els guardonats amb el Premi Costa Daurada i Premi Jordi Cartanyà.
4. Realitzar el muntatge audiovisual i musical de l'esdeveniment incloent imatges, vídeos i cortinetes de transició entre els diferents moments de l'acte.

Escenografia

L'adjudicatari ha de presentar una proposta escenogràfica i decorativa per a dur a terme l'acte. L'escenografia ha de ser evident en la zona de recepció, l'escenari i l'espai del càtering (refrigeri a peu dret).

L'adjudicatari haurà de presentar propostes en 3D sobre la distribució d'espais i la ubicació dels elements i estructures, (recepció, escenari, decoració i espai destinat al refrigeri a peu dret.

S'haurà de preveure el disseny i instal·lació d'un photocall a l'entrada de l'acte incorporant la imatge gràfica del SOM TURISME, que ajudi a la recepció dels convidats.

2.3. Serveis tècnics

Gestionar les necessitats tècniques i de producció de l'esdeveniment.

L'adjudicatari proveirà en el recinte els materials i serveis que es detallen a continuació:

- 2 serveis de guarda-roba.
- 1 photocall.
- 3 càmeres per la producció audiovisual de l'acte.
- 1 canó de seguiment
- 5 micros de diadema.
- 1 micro de mà.
- 1 rack de premsa.
- Equip d'il·luminació per la zona habilitada pel refrigeri a peu dret.

2.4. Direcció, organització i coordinació

L'adjudicatari haurà de presentar una planificació i cronograma de les tasques a realitzar així com un pla de producció i logística de totes les tasques tècniques a desenvolupar durant l'esdeveniment amb els recursos humans necessaris.

L'adjudicatari designarà un/una responsable per coordinar i gestionar tots els serveis i proveïdors que inclogui la proposta, incloent el personal necessari.

L'adjudicatari haurà de designar una persona que actuï com a interlocutora amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per al bon desenvolupament de l'esdeveniment.

Caldrà la coordinació amb qualsevol persona intervinent en qualsevol fase de l'acte i en qualsevol aspecte (tècnic, artístic, etc.) que facin possible que l'acte es desenvolupi sense cap incidència.

L'adjudicatari serà el responsable dels assajos necessaris (mínim 1 assaig general) i proves tècniques que s'hagin de dur a terme per comprovar el correcte funcionament de tots els equips.

L'adjudicatari està obligat no només a la realització del servei i activitats pels quals ha estat contractat, sinó també a vetllar per la conservació de l'espai en el qual es realitza l'esdeveniment, fent-se responsable de les faltes que esdevinguin durant el desenvolupament de les activitats, així com de deixar els espais en les mateixes condicions que se'ls van trobar, un cop finalitzi l'esdeveniment, i de mantenir informat al PDTD en tot moment de qualsevol contingència.

2.5. Muntatge, desmuntatge i neteja

El muntatge de l'acte es realitzarà durant els dies anteriors a la celebració de l'esdeveniment al Cellar de Vila-Seca, per tal de garantir que tot estigui preparat el dia 23 de novembre i permeti un assaig general el matí del mateix dia de l'acte. El desmuntatge i la neteja es realitzarà a partir de les 21.00h del dia 23 de novembre i finalitzarà com a molt tard a les 14.00 h del 24 de novembre.

La recollida i neteja de tot allò generat per la prestació del servei serà per compte de l'adjudicatari.

2.6. Personal

Per executar l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de professional suficient (tècnic, protocol·lari, artístic, seguretat, neteja, etc.) que donin servei a les següents àrees:

Equip Creatiu

- Equip creatiu encarregat del disseny de la imatge de l'acte
- Equip encarregat de la producció
- Equip encarregat de la direcció artística i supervisió per la instal·lació dels elements decoratius del recinte.
- Equip redactor, que formuli la proposta de guió de l'acte.
- Presentador/a i/o conductor/a de l'acte.
- Animació musical en viu durant el refrigeri.

La persona conductora de l'acte ha de ser un/una professional reconegut/da i amb presència mediàtica en mitjans audiovisuals i experiència contrastada en la conducció esdeveniments d'aquests naturalesa que tingui prou habilitats comunicatives com per gestionar la part dirigida i planificada de l'acte, així com la part més improvisada. El Patronat haurà de donar el seu vistiplau a la proposta presentada per l'adjudicatari. En cas de no aprovar la proposta, l'adjudicatari haurà de presentar noves propostes.

En relació amb l'animació musical en viu, el Patronat haurà de donar el seu vistiplau a la proposta presentada per l'adjudicatari. En cas de no aprovar la proposta, l'adjudicatari haurà de presentar noves propostes.

Equip tècnic

- Personal tècnic qualificat en so i il·luminació necessari per a la preparació i realització de l'acte (a nivell de sonorització, il·luminació, audiovisuals, estructures, etc.)
Serà necessari disposar com a mínim d'un regidor, un tècnic de so i un tècnic d'il·luminació.
- Personal tècnic de muntatge i desmuntatge de l'escenografia i posada a punt de les instal·lacions per l'acte d'acord amb les directrius de l'equip creatiu i els responsables de l'acte per part del Patronat de Turisme.

Equip d'atenció al públic

- Personal d'atenció al públic, que serà l'encarregat de l'acollida dels convidats, el servei de guarda-roba, l'assistència durant tot l'acte i donarà suport a l'acte de lliurament de premis.
- Disposar com a mínim de 7 hostesses/os.

3. ACTUACIONS POSTERIORES A L'ACTE O ESDEVENIMENT

Fins que la persona responsable designada pel PTDT no doni per conclòs l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària no podrà ordenar la recollida i retirada del material utilitzat.

Un cop finalitat l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària està obligada a recollir i retirar tots els elements, material, mobiliari, instal·lacions i deixalles, deixant l'espai lliure per a la seva posterior utilització.

Neteja i gestió dels residus

L'empresa adjudicatària es compromet a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què les va trobar i a llençar els residus de manera selectiva.

La recollida i neteja de tot allò generat per la prestació del servei serà per compte de l'adjudicatari.

4. FACTURACIO

La factura s'ha de lliurar electrònicament. Els codis DIR3 del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona són:

Oficina comptable: LA0000103

Òrgan gestor: LA0000103

Unitat tramitadora: GE0001138

El pagament del preu s'efectuarà un cop realitzat el servei.

La factura serà validada pel responsable del contracte.