

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA DEL CENTRE EDUCATIU MONTILIVI (Exp. 2023-421 - CCS 2022 1)

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC
DELS SERVEIS DE NETEJA DEL CENTRE EDUCATIU MONTILIVI (CCS 2022 1)... 4**

I. DISPOSICIONS GENERALS 25

Primera. Objecte del contracte	25
Segona. Òrgan de contractació	25
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	25
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	25
Cinquena. Termini de durada del contracte	26
Sisena. Règim jurídic del contracte	26
Setena. Admissió de variants	27
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	27
Novena. Mitjans de comunicació electrònics	27

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 28**

Desena. Empreses convidades	28
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes. 28	
Dotzena. Contingut dels sobres.....	32
Tretzena. Mesa de contractació	34
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació.....	34
Quinzena. Garantia definitiva	38
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	39
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte	40

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 40

Divuitena. Condicions especials d'execució	40
Dinovenen. Execució i supervisió del contracte.....	40
Vintena. Programa de treball	41
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	41
Vint-i-dosena. Responsable del contracte	41
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista.....	42
Vint-i-quatre. Responsabilitat de l'empresa contractista	43
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista	43
Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment	45

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració	45
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	45
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	46
Trentena. Clàusula ètica	46
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	46
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	46
Trenta-dosena. Subcontractació.....	48
Trenta-tresena. Revisió de preus	49
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	49
Trenta-quatre. Recepció i liquidació	49
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	50
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	50
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	51
Trenta-setena. Règim de recursos	51
Trenta-vuitena. Arbitratge.....	52
Trenta-novena. Mesures cautelars	52
Quarantena. Règim d'invalidesa.....	53
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	53

ANNEXOS

<u>Annex núm. 1:</u>	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
<u>Annex núm. 2:</u>	Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc
<u>Annex núm. 2A:</u>	Declaració responsable del compliment de les clàusules lingüístiques
<u>Annex núm. 3:</u>	Declaració responsable sobre la subcontractació
<u>Annex núm. 4:</u>	Certificat visita dependències
<u>Annex núm. 5:</u>	Indicacions proposta tècnica
<u>Annex núm. 6:</u>	Model de proposició econòmica
<u>Annex núm. 6A:</u>	Instruccions per confeccionar l'oferta econòmica
<u>Annex núm. 7:</u>	Composició de la Mesa de contractació
<u>Annex núm. 8:</u>	Criteris d'adjudicació
<u>Annex núm. 9:</u>	Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte
<u>Annex núm. 10:</u>	Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
<u>Annex núm. 11:</u>	Model petició constitució garantia definitiva per mitjà retenció de preu
<u>Annex núm. 12:</u>	Informe trimestral del grau de satisfacció en l'execució del contracte

<u>Annex núm. 13:</u>	Subrogació personal
<u>Annex núm. 14:</u>	Dades personal a subrogar
<u>Annex núm. 15:</u>	Protecció de dades i deure de confidencialitat
<u>Annex núm. 16:</u>	Condicions especials d'execució i penalitats
<u>Annex núm. 17:</u>	Obligacions contractuals essencials

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA DEL CENTRE EDUCATIU MONTILIVI (BAM 2023-276 - CCS 2022 1)

Codi d'expedient: 242-23 BAM 2023-421

A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1), adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 12 d'abril de 2022, amb un període inicial de vigència del 20 de maig de 2022 al 19 de maig de 2024.

A.1. Objecte del contracte: serveis de neteja del Centre Educatiu Montilivi

A.2. Lots:

☐ Sí

☒ No

Justificació de la no divisió en lots: No es preveu la divisió en lots atès que només es licita la neteja d'un únic centre educatiu i constitueix una única unitat d'execució funcional no fragmentable.

A.3. Limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora: No procedeix

A.4. Reserva de lots: No procedeix

A.5. Codi CPV: 90919200-4 (serveis de neteja d'oficines)

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

☐ A tant alçat

☒ Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte: 99.841,10 €

Mètode aplicat per al seu càlcul:

	A	B = A x 20%	C = A + B	D = A + B + C
Descripció	Preu base de licitació del període inicial 1 jul a 31 des 2023 (sense IVA)	Modificacions a l'alça previstes	Pròrrogues	VEC total
Centre Educatiu Montilivi	41.600,46 €	8.320,09 €	49.920,55 €	99.841,10 €

B.3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 41.600,46 €

B.3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 8.936,10 €

B.3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 50.336,56 €

Els imports per lot són els següents:

Descripció	Import sense IVA	IVA	Import total (IVA inclòs)
Centre Educatiu Montilivi	41.600,46	8.736,10	50.336,56

El desglossament dels costos de l'import de licitació, és el següent:

Despeses		Imports IVA exclòs	Imports IVA inclòs	Percentatge
Cost de personal (CD)	A1	31.217,71 €	31.217,71 €	75,04%
Altres costos directes (CD)	A2	3.309,08 €	3.309,08 €	7,95%
Total costos directes (CD)	A = A1 + A2	34.526,79 €	34.526,78 €	83,00%
Costos indirectes (CI)	B	431,58 €	431,58 €	1,04%
Despeses generals d'estructura (DGE)	C	4.544,59 €	4.544,59 €	10,92%
Benefici industrial (BI)	D	2.097,50 €	2.097,50 €	5,04%
Total preu base de licitació (PBL)	E = A + B + C + D	41.600,46 €	50.336,56 €	100,00%

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: D/227000100/2120/0000

C.2. Despesa anticipada: ☐ Sí ☒ No

C.3. Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte basat

D.1. Termini de durada del contracte: des de l'1 de juliol, o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2023.

D.2. S'admet pròrroga:

☒ Sí ☐ No

D.3. Durada de la possible pròrroga: 6 mesos

E. Variants

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària ☐ Urgent

F.1. Expedient harmonitzat:

☐ Sí ☒ No

F.2. Procediment d'adjudicació:

Contractació basada en un Acord marc amb nova licitació.

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 1): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

G. Empreses convidades:

Empresa	NIF
Limasa Mediterránea, SAU	A28898930
Limp'tres, SL	B58903295
Multianau, SL	B50819507

D'acord amb l'annex 11 del PCAP de l'Acord marc, en els contractes basats amb valor estimat inferior a 214.000 € o import vigent, en el moment de la tramitació basada, corresponent al llindar dels contractes harmonitzats, l'òrgan de contractació podrà decidir, justificant-ho degudament a l'expedient, no convidar a la licitació la totalitat de les empreses, sempre que sol·liciti ofertes amb un mínim de tres empreses incloses en l'Acord marc en el lot o lots als que correspongui la realització dels serveis.

En aquest cas es tracta d'un expedient de curta durada, atès que el Departament està preparant una licitació que inclou la totalitat dels seus edificis, també el CE Montilivi. Atesos els terminis d'execució previstos cal una tramitació àgil i per aquesta raó proposem convocar només tres empreses que ja presten servei en centres penitenciaris i educatius. En la licitació posterior per cobrir els serveis durant 2024 ja es convidarà a totes les empreses homologades en l'acord marc, en el lot corresponent.

H. Solvència i classificació empresarial

H.1. Classificació empresarial:

La classificació empresarial és opcional, però disposar-ne eximeix d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica sempre i quan l'empresa licitadora disposi de la classificació suficient per presentar-se a la licitació.

Per acreditar-la, els licitadors hauran de declarar, amb la presentació de l'annex núm. 2 d'aquest plec, que disposen de la classificació o de la solvència detallada en el punt següent. Únicament es requerirà al/s proposat/s adjudicatari/s l'acreditació documental d'aquesta/es.

Les categories dels contractes de serveis són les següents (article 38 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques), que afectin a aquesta licitació:

- Grup U (serveis generals) - subgrup U1 (serveis de neteja), categoria 1: Import del VEC, IVA exclòs, és inferior o igual a 150.000 euros.

H.2. Solvència:

En cas de no acreditar la classificació, serà necessari acreditar la solvència requerida, i que s'especifica tot seguit:

En el cas que hagin acreditat en la licitació de l'Acord marc una solvència igual o superior a l' import de licitació, serà suficient una declaració responsable (annex 2 del PCAP) de la vigència de la documentació administrativa acreditada a l'Acord marc.

a.- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera, s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Declaració responsable sobre la xifra global de negocis de l'empresa, referida com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa. La xifra de negoci del millor exercici ressenyat ha de ser com a mínim del 70% del valor estimat del contracte (VEC), IVA exclòs, d'acord amb els següents imports:

	A	B = A x 70%
Descripció	VEC IVA exclòs	Solvència 70%
Centre Educatiu Montilivi	99.841,10 €	69.888,77 €

El volum de negocis s'acreditarà via comptes anuals del Registre Mercantil (RM) o del registre oficial en què hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al RM l'acreditació serà mitjançant els llibres i comptes anuals legalitzats al RM i, si no s'han de portar, amb la presentació de les declaracions de l'IVA i de l'IRPF

b.- Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar com segueix:

- Declaració responsable sobre la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys, avalada per certificats de bona execució pels serveis més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució d'aquests i s'ha de precisar si es van realitzar d'acord les regles per les quals es regeix la professió i es van portar a bon terme amb normalitat. L'empresa ha d'acreditar l'execució, durant l'any de major execució dels últims 3 anys, d'un import mínim del 70% del valor estimat del contracte, IVA exclòs (VEC) en serveis d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, d'acord amb els imports del quadre següent.

	A	B = A x 70%
Descripció	VEC IVA exclòs	Solvència 70%
Centre Educatiu Montilivi	99.841,10 €	69.888,77 €

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic els serveis executats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte de dret privat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració de l'empresari.

I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ **Sí:** Els previstos als plecs de prescripcions tècniques.

☐ **No**

J. Presentació de documentació i de proposicions

J.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ **Sí**

☐ **No**

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

J.2. Presentació d'ofertes en dos sobres:

Sobre A:

- Declaració responsable segons el model de l'annex 2 d'aquest plec.
- Declaració responsable conforme les empreses compliran les clàusules lingüístiques establertes en els plecs de l'acord marc i en els d'aquesta contractació basada. (Annex 2-A)
- Documentació tècnica per a la valoració dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor.
- Certificat conforme s'ha dut a terme la visita als edificis objecte de licitació, segons es prescriu en el punt W d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Sobre B: Proposició econòmica.

K. Criteris d'adjudicació

Presentació d'ofertes en **dos sobres**, tot i que s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en l'annex núm. 8 d'aquest Plec.

Puntuació màxima total: 100 punts.

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 30 punts

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'annex núm. 8 d'aquest Plec), una memòria tècnica descriptiva de tots i cadascun dels punts inclosos en els criteris la valoració dels quals requereix un judici de valor. La memòria ha de permetre a l'òrgan de contractació la valoració dels ítems que formen part dels criteris de valoració. La memòria ha de seguir el mateix esquema que s'ha utilitzat per a l'establiment dels criteris

de valoració, i en cadascun dels ítems ha d'estar la informació necessària per a la valoració d'aquell punt.

L'esquema a seguir per a la memòria tècnica descriptiva és el que es detalla tot seguit, que coincideix amb els criteris de valoració dels quals requereix un judici de valor. En la seva memòria els licitadors han de fer constar com a títol de cada apartat la mateixa numeració i títol que en aquest esquema.

Hi ha una limitació en l'extensió de cada apartat de l'oferta, que cal complir de forma obligatòria. No es valorarà cap full que superi el màxim establert en cada cas. No s'admeten annexes ni catàlegs excepte que es digui explícitament el contrari.

La limitació s'estableix en pàgines. Un full té dues cares, és a dir, dues pàgines.

ESQUEMA PER A LA MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA

Númer o criteri	Criteri de valoració	Extensió màxima (pàgines)
1.1	El sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'estructura de l'empresa	2
1.2	Les funcions del director del servei	1
1.3	Les funcions del responsable del centre on s'ha de prestar el servei de neteja.	1
1.4	Equips d'especialistes	3
1.5	Supervisió del servei	2
1.6	Protocol d'implantació del servei i del sistema de supervisió i control	2
1.7	Protocol de benvinguda o pla d'acollida als treballadors nouvinguts al servei	1
1.8	Protocol de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer	1
1.9	Procediments operatius per activitats de neteja habituals	15
1.10	Procediments operatius per activitats de neteja en espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dins dels edificis	5
1.11	Identificació dels riscos que poden generar situacions d'urgència o emergència en els edificis, vinculats al servei de neteja	2
1.12	Informatització del pla de treball	5

En general, es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat de l'edifici objecte de contracte, la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es licita

Dins de cada apartat, la puntuació es proposarà seguint el següent barem:

- Fins a un 100% de la puntuació: L'oferta desenvolupa molt correctament tots els criteris que es valoren, presenta molt alta qualitat i suposa un alt valor afegit en la prestació del servei de neteja.
- Fins a un 75% de la puntuació: L'oferta desenvolupa correctament tots els criteris que es valoren i presenta alta qualitat en la prestació del servei de neteja.

- Fins a un 50% de la puntuació: L'oferta desenvolupa els criteris que es valoren, sense aportar un valor afegit significatiu en la prestació del servei de neteja.
- Fins a un 25 % de la puntuació: L'oferta desenvolupa els criteris que es valoren de forma incompleta, o parcial, o bé només desenvolupa una part dels criteris, i per tant el valor afegit és molt baix.
- Cap puntuació: l'oferta presentada no es pot avaluar per manca d'informació, o bé la qualitat tècnica en l'aspecte valorat és baixa en relació amb els criteris que es valoren i no aporta cap valor afegit en la prestació del servei de neteja

Per obtenir la puntuació final, es sumaran els punts obtinguts en cada criteri o subcriteri i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per a la aplicació de la fórmula en la puntuació d'aspectes vinculats a la metodologia o pla de treball, s'estableix un llindar del 80% sobre el total dels 30 punts, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula. Per tant, s'aplicarà la fórmula si al menys una de les ofertes supera els 24 punts del total de la puntuació (en aquest criteri) que equival a un 80%.

1.- Puntuació d'aspectes vinculats a la metodologia o pla de treball, fins a 30 punts

Es divideix en diversos subapartats. Les empreses hauran d'adjuntar a la seva oferta una memòria tècnica descriptiva de la metodologia de prestació del servei per als edificis objecte de contracte que permeti valorar l'oferta dels criteris que es descriuran a continuació.

La memòria s'haurà de presentar de forma ordenada seguint com a índex els criteris que es descriuran a continuació. Existeix una limitació de pàgines per a cada subapartat.

En general, es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat dels edificis objecte de contracte, la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es licita.

1.1- El sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'estructura de l'empresa. Fins a 3 punts

En aquest punt es valorarà la descripció de l'estructura de l'empresa i el rol dels seus elements en el desenvolupament normal del servei. Es valorarà que la memòria descriptiva de l'empresa expliqui adequadament quina és la seva estructura i de quina manera els elements que constitueixen aquesta estructura participen en la prestació del servei que es licita, quin rol i té cadascun i quines tasques concretes desenvolupen en

relació amb el servei que es licita. I que la descripció s'adeqüi a la realitat dels edificis i del servei que l'empresa hi prestarà.

1.2- Les funcions del director del servei. Fins a 2 punt

Es valorarà la descripció de les funcions del director de serveis que l'empresa assignarà al servei objecte de licitació. Es valorarà que la memòria descriptiva expliqui adequadament les funcions del director, l'identifiqui dins de l'estructura de l'empresa i descrigui quines tasques concretes desenvolupa en relació amb el servei que es licita. I que la descripció sigui coherent i adequada a la realitat dels edificis i del servei que l'empresa hi prestarà.

1.3- Les funcions del responsable del centre on s'ha de prestar el servei de neteja. Fins a 2 punt

Es valorarà la descripció de les funcions del responsable que l'empresa assignarà al servei objecte de licitació. Es valorarà que la memòria descriptiva expliqui adequadament les funcions del responsable del centre, l'identifiqui dins de l'estructura de l'empresa i descrigui quines tasques concretes desenvolupa en relació amb el servei que es licita. I que la descripció sigui coherent i adequada a la realitat dels edificis i del servei que l'empresa hi prestarà.

1.4- Equips d'especialistes. Fins a 4 punts

En els edificis objecte del contracte hi ha casos singulars que poden requerir actuacions de neteja amb intervenció d'especialistes:

- Habitacions de centres educatius o centres penitenciaris.
- Sales d'espera o d'ús comú, sales d'entrevistes, sales de comunicacions familiars.
- Vidres de difícil accés.

Es valorarà la identificació i descripció concreta que els licitadors facin d'aquests espais i la metodologia que s'utilitzarà per dur a terme la neteja. En els cas de les habitacions i sales d'ús comú, es valorarà especialment la proposta específica per a la neteja intensiva en el cas de presència de residus biològics (sang, femtes o altres fluids corporals) i en el cas de presència d'escabiosi (sarna).

No es valoraran descripcions generalistes d'espais i metodologies.

1.5- Supervisió del servei. Fins a 2 punt

Es valorarà el sistema que l'empresa proposa per a la supervisió del seu propi servei. Caldrà descriure el sistema que utilitzarà, les funcions dels implicats, la identificació d'aquests en l'organigrama de l'empresa, el tipus de control i la periodicitat de les tasques de supervisió, i la forma i periodicitat de la presentació de les dades al responsable del Departament.

1.6- Protocol d'implantació del servei i del sistema de supervisió i control. Fins a 2 punt

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa en cas de ser adjudicatària, per a la implantació del servei. Descripció del procés, cronograma, relació amb els responsables

de l'administració, i amb els treballadors que cal subrogar, subministrament de material; implantació del sistema de supervisió i control de les feines de l'empresa.

1.7- Protocol de benvinguda o pla d'acollida als treballadors nouvinguts al servei. Fins a 2 punt

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa com a pla d'acollida als treballadors nou vinguts al servei, per tal de garantir que el possible canvi de treballadors no alteri la prestació del servei.

1.8- Protocol de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer. Fins a 1 punt

Es valorarà la manera per la qual l'empresa garanteix que en tot moment els seus treballadors coneixen les tasques que han desenvolupar, periodicitats, organització horària, i altres aspectes vinculats al seu rol en l'execució del servei.

1.9- Procediments operatius per activitats de neteja habituals. Fins a 7 punts.

Procediments operatius a utilitzar per a les activitats de neteja més habituals en els edificis objecte de la licitació, atenent a la configuració que podran comprovar en la visita i segons les dades del plec. Cal incloure una descripció breu de l'activitat, elements a netejar, mètodes utilitzats i gestió dels aspectes ambientals generats. Es valorarà la coherència de l'oferta amb els edificis i el servei que l'empresa hi desenvoluparà, respecte de la identificació de les activitats, i l'explicació que es faci del procediment segons els ítems esmentats.

1.10- Procediments operatius per activitats de neteja en espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dins dels edificis. Fins a 2 punts

A partir de les descripcions dels plecs i de les visites que les empreses han de realitzar als edificis, es poden identificar espais que requereixin especial atenció i tractament per la seva singularitat dels edificis. Cal identificar la tipologia d'aquests espais i incloure una descripció breu de l'activitat, elements a netejar, mètodes utilitzats i gestió dels aspectes ambientals generats. Es valorarà la coherència de l'oferta amb els edificis i el servei que l'empresa hi desenvoluparà, respecte de la identificació de les activitats, i l'explicació que es faci del procediment segons els ítems esmentats.

1.11- Identificació dels riscos que poden generar situacions d'urgència o emergència en els edificis, vinculats al servei de neteja. Fins a 2 punt.

Es valorarà una identificació dels riscos que poden afectar al servei de neteja i que poden requerir d'una intervenció extraordinària per part de l'empresa en funció de la singularitat dels edificis, el servei públic que s'hi desenvolupa, i l'afectació que pot suposar per al servei de neteja.

1.12- Informatització del pla de treball. Fins a 1 punt

Es valorarà si l'empresa disposa d'un sistema informàtic que permeti un seguiment informatitzat dels seus serveis. Es valorarà el següent:

- Possibilitat d'accés via web als responsables de l'òrgan gestor del contracte.

- Seguiment de les tasques assignades a cada treballador del servei i del seu grau de compliment.
- Periodicitat de les tasques de neteja ordinària i d'especialistes.

2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació màxima total : 70 punts.

2.1- Preu: puntuació fins a 55 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Els valors de P (Punts criteri econòmic) i VP (Valor de ponderació) són invariables, i són els següents:

P (punts criteri econòmic) = 55
 VP (valor de ponderació) = 1,55

Les empreses que en la seva oferta econòmica superin el pressupost màxim de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica, quedaran excloses de la licitació.

2.2.- La puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, prestacions addicionals vinculades a l'objecte de l'Acord marc, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental (roba de treball): puntuació fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, prestacions addicionals, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = \frac{15 * PiAM}{PMAM}$$

On Pi és la puntuació que obté l'empresa "i", $PiAM$ és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

Resum quadre de valoració

1.- CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR		
Puntuació d'aspectes vinculats a la metodologia o pla de treball		
1.1	El sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'estructura de l'empresa	3,00
1.2	Les funcions del director del servei	2,00
1.3	Les funcions del responsable del centre on s'ha de prestar el servei de neteja.	2,00
1.4	Equips d'especialistes	4,00
1.5	Supervisió del servei	2,00
1.6	Protocol d'implantació del servei i del sistema de supervisió i control	2,00
1.7	Protocol de benvinguda o pla d'acollida als treballadors nouvinguts al servei	2,00
1.8	Protocol de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer	1,00
1.9	Procediments operatius per activitats de neteja habituals	7,00
1.10	Procediments operatius per activitats de neteja en espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dins dels edificis	2,00
1.11	Identificació dels riscos que poden generar situacions d'urgència o emergència en els edificis, vinculats al servei de neteja	2,00
1.12	Informatització del pla de treball	1,00
TOTAL PUNTS CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR		30,00
2.- CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		
2.1	Oferta econòmica: Preu	55,00
2.2	Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc	15,00
TOTAL PUNTS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		70,00
TOTAL PUNTUACIÓ		100,00

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Si només hi concorre una única empresa licitadora, es considerarà que la seva oferta es troba en supòsit de valor anormal o desproporcionat si el preu total ofert presenta una baixa superior al 30% de l'import de licitació.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149.4 de la LCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

M.1. Empreses licitadores:

- ☐ Sí
☒ No

M.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:

☒ Sí:

- Annex núm. 9 (Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte).
- Annex núm. 10 (Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals).
- Annex núm. 11 Model petició constitució garantia definitiva per mitjà de retenció de preu.

☐ No

N. Garanties

N.1. Garantia provisional:

☐ Sí ☒ No

N.2. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula quinzena** d'aquest Plec.

S'inclourà preferentment com a mitjà de constitució de la garantia definitiva la retenció de preu, d'acord amb l'annex 11, punt 12 de l'Acord Marc.

Les instruccions per a la seva constitució són:

Enllaç a la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1>

O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat

O.1. Programa de treball:

☐ Sí

☒ No

O.2. Condicions especials d'execució:

☒ Sí:

Al marge de les penalitats generals establertes en l'apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Les establertes en l'apartat Q del quadre de característiques del PCAP de l'Acord Marc. El compliment de la càrrega horària estipulada al plec de prescripcions tècniques particulars.

El compliment dels terminis d'atenció a les situacions d'urgència.

Les prescripcions de l'Acord marc respecte de les condicions mediambientals en l'execució del servei.

Les previsions de l'Acord marc respecte del compliment dels convenis col·lectius del sector de la neteja.

El compliment de l'oferta formativa de l'empresa.

☐ No se n'estableixen

O.3. Penalitats:

Al marge de les penalitats generals establertes en l'apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

L'annex núm. 7 del PCAP de l'AM estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

Fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

La clàusula 32.6 d'aquest PCAP, preveu penalitzacions específiques en el cas d'incompliment de les condicions de subcontractació.

Altres incompliments i penalitats

1.- Penalitats específiques en cas de descoberts del servei

- Més de dos llocs de treball simultàniament, el mateix dia: la penalitat serà el resultat de multiplicar per 2 el cost total de les hores en els quals hi ha hagut manca de servei, segons el preu unitari pactat en el contracte.
- Qualsevol altre tipus de descobert que es perllongui més d'un dia, des de la notificació de la incidència: la penalitat serà el resultat de multiplicar per 2 el cost total de les hores en els quals hi ha hagut manca de servei, segons el preu unitari pactat en el contracte
- A banda, les hores de descobert no incloses en els supòsits anteriors (és a dir, descoberts només en un lloc i per menys d'un dia), es descomptaran de la facturació com a servei no prestat, a raó del preu unitari pactat en el contracte.
- L'existència de descoberts es notificarà per escrit a l'empresa des del propi centre, detallant el dia i torn afectat.

2.- Penalitats específiques per deficiències en el servei de neteja:

S'estableixen penalitats específiques per les circumstàncies següents:

- Manca de neteja en les instal·lacions o manca de cura en la realització del servei
- Manca de reposició dels productes consumibles.
- Manteniment deficient de la maquinària necessària per a desenvolupar correctament les tasques de neteja.
- La no substitució de la maquinària deficient, necessària per a desenvolupar correctament les tasques de neteja.
- La manca de subministrament dels contenidors higiènics.
- Retard en la reposició o manteniment deficient dels contenidors higiènics.

Les penalitats que s'estableixen són les següents:

- Incompliments lleus: fins a 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments greus: fins al 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments molt greus: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

En els tres casos, es reiterarà la penalització cada mes, fins que es solucioni la deficiència penalitzada.

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici, afecti al seu funcionament normal i/o generi queixes dels treballadors i/o usuaris.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència la impossibilitat de continuar amb la prestació del servei públic que es realitza en l'edifici, per manca de les suficients condicions d'higiene i salubritat

2.- Per l'incompliment del termini de resposta en la situació d'urgència: 5% de la facturació mensual si l'empresa s'endarrereix respecte del termini de resposta que oferti

Per tal d'aplicar aquestes penalitats, el Departament notificarà per escrit a l'empresa l'existència de la falta. Si en el termini de 5 dies laborables l'empresa no soluciona la problemàtica o facilita una resposta satisfactòria i una planificació de solució a curt termini, s'iniciarà el corresponent expedient de penalitat.

En l'informe de supervisió mensual s'ha de fer constar l'existència d'aquestes notificacions i la resposta i solució que ha donat l'empresa al respecte.

L'adjudicatari disposa d'un termini de 5 dies laborables per donar resposta i aplicar les mesures correctores pertinents.

Un cop passat aquest termini l'administració contractant pot aplicar una penalitat de l'1% de la facturació mensual, fet que notificarà a l'empresa perquè quedi constatació.

Si les mesures correctores són tècnicament complexes i queda prou justificat en el termini màxim de cinc dies dit anteriorment, es podrà ampliar el termini per aplicar la penalitat, fins a un màxim de 20 dies laborables.

En qualsevol cas, si passats 25 dies des de la primera notificació, no s'ha corregit l'incompliment, la penalitat passarà a ser del 2% de la facturació mensual.

Si l'incompliment persisteix passats dos mesos des de la primera notificació, la penalitat passarà a ser del 5% de la facturació mensual.

3.- Incompliment de les condicions de conveni laboral

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte basat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de neteja vigent. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, l'incompliment d'aquest tipus d'obligacions pot donar lloc a penalitats, que s'imposaran de manera proporcional en funció del fet imputat fins un màxim del 10% del pressupost licitació del/s lot/s afectat/s.

"Les penalitats per incompliment són les descrites a la clàusula trenta-novena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc."

4.- Canvi de productes:

Respecte als criteris mediambientals i condicions bàsiques generals en la utilització dels productes de neteja, criteris d'utilització de tècniques de neteja, estris i maquinària, l'adjudicatari resta obligat a l'aplicació estricta del que disposa l'Acord marc (Plec de prescripcions tècniques, punt 5), que diu: "Qualsevol canvi en els productes utilitzats

requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents."

En el cas que l'empresa contractista realitzi algun canvi en els productes utilitzats sense complir amb els requisits establerts, s'imposaran les penalitats següents:

- Fins a un màxim del 5% del preu del contracte en cas de no aportar la comunicació prèvia, com a mínim 10 dies abans de l'inici del canvi de producte, acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents,
- Fins a un màxim de 10% del preu del contracte en cas de no complir amb la qualitat del servei i totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. Sense perjudici d'altres actuacions respecte a la resolució del contracte en cas d'incompliment flagrant de les seves condicions.

5.- Informes requerits

La no presentació dels informes requerits en el termini establert en el plec es penalitzarà fins a un màxim de l'1% del preu del contracte. Després d'un primer requeriment, per part del Departament, un nou retard sobre el termini establert en el requeriment, es podrà penalitzar fins a un 5% del preu del contracte.

6.- Aspectes oferts per l'empresa en la memòria tècnica

Tots els aspectes inclosos en l'oferta tècnica de l'empresa i valorats en la ponència tècnica constitueixen obligacions contractuals. El retard en la implantació d'aquestes mesures es penalitzarà amb un màxim d'un 1% del preu del contracte. Després d'un primer requeriment, per part del Departament, un nou retard sobre el termini establert en el requeriment, es podrà penalitzar fins a un 5% del preu del contracte.

Als efectes del còmput del termini, es considera que les mesures han d'estar en funcionament, durant els primers tres mesos del contracte, si no es marca expressament un altre termini en aquest plec o en l'oferta de l'empresa.

Procediment:

Quan l'Administració decideixi aplicar qualsevol de les penalitats establertes en el present plec, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalitat i l'import absolut de la mateixa.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, resolent l'òrgan de contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a l'Administració aquests imports en el període de facturació immediatament següent. En tot cas, de no ser possible aplicar alguna penalitat al llarg del període del contracte, es respondrà de la penalitat pendent amb la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

En el cas que les penalitats executades a l'adjudicatari superin el 10% de l'import total del contracte, l'Administració quedarà facultada per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització.

Amb independència de l'aplicació d'aquestes penalitats, el Departament de Justícia, Drets i Memòria, podrà reclamar a l'adjudicatari l'import dels danys i perjudicis causats, fent-se efectiu el seu import a càrrec de la garantia dipositada, en cas de què així ho decideixi o bé a través de qualsevol altre mitjà que consideri convenient.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte que generin una proposta de penalitat segons el que s'indica en aquest plec, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'execució del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a la imposició de penalitats el procediment tindrà una durada màxima de 3 mesos a comptar des de la resolució d'incoació. Si no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent dins aquest termini, es produirà la caducitat del procediment.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució."

O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

☒ Sí

☐ No se n'estableixen

A banda de les establertes en l'apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc:

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte basat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de neteja vigent.

Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

P. Responsable del contracte basat

Nom i cognoms: Maria Pérez Cardenal

Càrrec: Subdirectora general de Patrimoni, Obres i Serveis

Q. Modificació del contracte basat prevista

☒ Sí. En un percentatge no superior (al alça o a la baixa) al 20% del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per causa de l'augment o distribució de les superfícies a netejar sobre les previstes inicialment en el plec, o bé per la necessitat d'augmentar o disminuir les hores de servei ordinari o esporàdic, per alguna de les causes següents:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
- L'atribució al Departament de nous mitjans o la reducció dels existents com a compliment de processos d'estructuració o reestructuració del Departament.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

- Canvis en els edificis per causa d'obres d'ampliació o reestructuració, que poden generar també canvis en les ubicacions de les dependències on s'executa el servei o un augment de les superfícies i espais a netejar.
- Entrada en funcionament de nous òrgans judicials, unitats tècniques, funcionals o administratives que suposin un increment en les superfícies a netejar.
- Canvis organitzatius, d'activitat, de funcionalitat i/o de jornada i horaris en els serveis que es presten als edificis on es presta el servei de neteja i que afectin al desenvolupament d'aquest.

R. Cessió del contracte basat

☒ Sí ☐ No

S. Subcontractació del contracte basat

☒ Sí ☐ No

De conformitat amb el disposat en l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP i en la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, les tasques determinades com a crítiques que haurà d'executar directament el contractista principal són les següents:

- La prestació personal del servei ordinari de neteja
- La direcció i supervisió del servei de neteja

T. Termini de garantia: no procedeix.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Revisió de preus del contracte basat

☐ Sí ☒ No

V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: ☐ Sí ☒ No

W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

☒ Sí (Annex núm. 4)
☐ No

A més de la documentació relacionada en la **clàusula dotzena** d'aquest Plec, s'haurà d'incloure en el **Sobre A** de documentació de la licitació: certificat de visita als edificis objecte de licitació. Restaran exclosos de la licitació els proveïdors que no hagin realitzat les visites.

D'acord amb el que es detalla en l'apartat 10 del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de contactar amb el responsable del contracte per poder realitzar les visites (xgarro@gencat.cat).

Restaran exempts de realitzar les visites aquelles empreses que anteriorment van participar en el procediment JU-2020-62 que incloïa els serveis de neteja en el centre

objecte de licitació. Ara bé, caldrà acreditar aquest fet amb còpia del certificat emès en aquella licitació, o bé, si no es conserva, demanar-ne una nova certificació a la unitat responsable del contracte: la unitat d'avaluació d'equipaments i logística (consultes tècniques).

L'òrgan gestor (les dades consten en el plec de condicions tècniques) marcarà un calendari de visites, que per raons organitzatives, és d'obligatori compliment per part de les empreses licitadores. El calendari el trametrà l'òrgan gestor a les empreses convidades al dia següent d'enviar les invitacions, per correu electrònic, segons les dades que consten en la documentació de l'Acord marc. Els licitadors han de confirmar visita i enviar les dades de les persones que hi assistiran a l'òrgan gestor.

X. Subrogació de personal

- ☒ Sí (Annex núm. 13)
☐ No

Y. Tramitació del pagament i presentació de factures

Y.1. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensual per mes vençut, de forma electrònica. Les factures mensuals emeses per l'adjudicatari pels serveis de caràcter periòdic fix (serveis de neteja periòdica fixa) es faran de la forma següent:

- L'import mensual a facturar serà fixe, i serà el resultat de prorratejar l'import total d'adjudicació pel concepte de serveis de neteja periòdica fixa, pels mesos d'adjudicació.
- En cas de produir-se descoberts en el servei, es farà factura d'abonament de les hores no prestades de servei, segons el preu per hora ofertat per l'adjudicatari.

Les factures emeses per l'adjudicatari per possibles encàrrecs de serveis esporàdics eventuais hauran d'incloure la informació següent:

La referència a l'edifici en què s'han prestat els serveis

- El detall o concepte dels serveis prestats i les dates de prestació
- Les hores de servei extra
- El preu per hora aplicat

Y.2. Destinatari de les factures: Informació codis DIR3:

Departament de Justícia, Drets i Memòria

Unitat tramitadora: A09006154 Direcció de Serveis

Òrgan gestor: A09002980 Departament de Justícia, Drets i Memòria

Oficina comptable: A09018876 Intervenció General de la Generalitat de Catalunya

Z. Altra informació

Consultes i aclariments:

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 13.7 d'aquest plec. I ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de

la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.
(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>)

Consultes administratives:

Adreça: Departament de Justícia, Drets i Memòria
Servei de Contractació
Districte Administratiu, Carrer del Foc, 57, Edifici B, Planta 4a
08038 Barcelona
Correu electrònic: contractacions.dj@gencat.cat

Consultes tècniques:

Adreça: Departament de Justícia, Drets i Memòria
Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis
Districte Administratiu, Carrer del Foc, 57, Edifici B, Planta 4a
08038 Barcelona

Xavier Garro Monte
Cap de l'Àrea d'Avaluació d'Equipaments, Logística i Serveis Generals
Telf. 93 857 35 93
Correu electrònic: xgarro@gencat.cat

Marta Pera Romero
Equipaments i Logística
Telèfon: 93 857 35 94
Correu electrònic: mperar@gencat.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del QC**.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc poden presentar proposicions per a un, varis o tots els lots d'aquesta contractació basada, que tinguin adjudicats en l'Acord marc.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A.2 del QC**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

1.3 En l'**apartat A.3 del QC** s'establirà, si s'escau, la possible limitació del nombre de lots pels que pot licitar i/o pot resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

1.4 En l'**apartat A.4 del QC** s'indicarà, si escau, si algun del lots de la licitació es reserven a Centres Especials de Treball de Iniciativa Social (CETIS) i/o a Empreses d'Inserció (EI) de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP.

1.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del QC**.

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del QC**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.1 del QC**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

4.6 En el cas de tractar-se el present expedient de tramitació anticipada si així s'assenyala en l'**apartat C.2 del QC**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter **administratiu** i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 1).

En la clàusula sisena del PCAP de l'AM s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Empreses convidades

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'**annex núm. 11 del PCAP de l'AM**.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.

Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: contractacions.dj@gencat.cat.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

11.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A.2 del QC**, sempre que en l'**apartat A.3 del QC** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

11.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del PCAP de l'AM: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 15 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Presentació de les ofertes en Sobre Digital:

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la

documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat,

tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.7 Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la

finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

12.1 Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat J.2 del QC**.

Contingut del Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte. El model de declaració responsable es troba en l'**annex núm. 2**.

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable sobre la subcontractació.

En el cas que, segons s'estableix en l'**apartat S del QC**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, cal presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex núm. 3**, on s'indiqui la part del contracte a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé es detalli el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

c) Certificats de visita dels locals o dependències.

En l'**apartat W del QC** s'establirà l'obligatorietat o no de visitar les instal·lacions objecte del contracte. En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri necessària dita visita indicarà, en aquest mateix apartat del quadre de característiques, les instruccions per fer-la o acreditar el coneixement de les instal·lacions per haver realitzat la visita en licitacions anteriors.

Les empreses licitadores hauran d'incorporar al sobre A, si escau, el certificat emès per l'Administració segons el model establert en l'**annex núm. 4**.

d) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el **Sobre A**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec, i ho farà indicant la informació/documentació necessària en l'**annex núm. 5** d'aquest Plec.

Contingut del Sobre B: Proposició econòmica.

Oferta econòmica segons el model establert en l'**annex núm. 6** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas que s'hagi establert la limitació de l'adjudicació de lots a una mateixa empresa licitadora, les empreses licitadores hauran de manifestar, mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots, consignant-ho de la forma assenyalada en **l'annex núm. 6**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.2 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'annex núm. 7**.

Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E-Notum a les empreses licitadores afectades i alhora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

14.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 8**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

14.3 Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena**, apartat tercer. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indica que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

14.4 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

14.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions

tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.6 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

14.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.8 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.9 Classificació d'ofertes

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de **l'annex núm. 8 d'aquest Plec** i l'ordre de prelación de lots manifestat per les empreses, si escau, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

14.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius declarats en el DEUC a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromés, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 9**.

b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 10**.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del QC**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a

operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

La constitució de la garantia definitiva s'efectuarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (c/ del Foc, 57, 08038 Barcelona) o de qualsevol de les seves caixes territorials de dipòsits a Girona (Ctra. de Barcelona, 54), Tarragona (c/ Vapor, 4-6) i a Lleida (c/ de Lluís Companys, 1).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

15.5 Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del seu QC**).

Dinovenena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la **clàusula quarentena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**.

21.3 Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

21.5 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la **clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**, les funcions específiques que es detallen en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa a l'inci de cada contractació basada:

- Compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- Criteri formació. Els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent. A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Curs de formació en primers auxilis: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 12 d'aquest Plec**.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

23.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta

de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix l'**apartat 0.3 del QC**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de l'AM, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex núm. 13 d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**aparatat O.3 del QC**.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**aparatat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest Plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

En la clàusula trenta-tresena del PCAP de l'AM s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

A. (En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:)

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. (En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:)

37.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX NÚM. 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació basada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Delegat/da de Protecció de Dades del Departament de Justícia, Drets i Memòria

Correu electrònic de contacte: dpd.justicia@gencat.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: dpd.justicia@gencat.cat

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

Núm. de l'expedient de contractació: 2023-421

Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

El/la senyor/a com a apoderat/da de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

☐ 1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1). *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

☐ 3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és , el número de protocol és i el nom del notari és . *(En cas de variació aporteui els poders vigents).*

☐ 4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ 5. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1).

☐ 6. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 2.A

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES CLAUSULES LINGÜÍSTIQUES

Núm. de l'expedient de contractació: JU-2023-421

Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que en cas de ser adjudicatària del servei objecte de licitació l'empresa que represento donarà compliment a les clàusules de contingut lingüístic incloses en l'Acord Marc en el qual els basa aquesta licitació, i també en els seus plecs específics.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Núm. de l'expedient de contractació: 2023-421

Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

☐ No

☐ Sí :

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 4

CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES

Núm. de l'expedient de contractació: 2023-421 Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi
--

Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita

CERTIFICO

Que el/la senyor/a:

Amb DNI núm.:

En representació de l'empresa:

Ha efectuat en data d'avui la visita als edificis corresponents al **Centre Educatiu Montilivi** de l'expedient per a la contractació dels serveis de neteja referenciat.

Els edificis objecte del contracte són els que consten al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 5 - INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA

CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

Núm. de l'expedient de contractació: JU-2023-421 Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'annex núm. 8 d'aquest Plec), una memòria tècnica descriptiva de tots i cadascun dels punts inclosos en els criteris la valoració dels quals requereix un judici de valor. La memòria ha de permetre a l'òrgan de contractació la valoració dels ítems que formen part dels criteris de valoració. La memòria ha de seguir el mateix esquema que s'ha utilitzat per a l'establiment dels criteris de valoració, i en cadascun dels ítems ha d'estar la informació necessària per a la valoració d'aquell punt.

L'esquema a seguir per a la memòria tècnica descriptiva és el que es detalla tot seguit, i que coincideix amb els criteris la valoració dels quals requereix un judici de valor. En la seva memòria els licitadors han de fer constar com a títol de cada apartat la mateixa numeració i títol que en aquest esquema.

Hi ha una limitació en l'extensió de cada apartat de l'oferta, que cal complir de forma obligatòria. No es valorarà cap full que superi el màxim establert en cada cas. No s'admeten annexes ni catàlegs excepte que es digui explícitament el contrari. La limitació s'estableix en pàgines. Un full té dues cares, és a dir, dues pàgines.

ESQUEMA PER A LA MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA

Númer o criteri	Criteri de valoració	Extensió màxima (pàgines)
1.1	El sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'estructura de l'empresa	2
1.2	Les funcions del director del servei	1
1.3	Les funcions del responsable del centre on s'ha de prestar el servei de neteja.	1
1.4	Equips d'especialistes	3
1.5	Supervisió del servei	2
1.6	Protocol d'implantació del servei i del sistema de supervisió i control	2
1.7	Protocol de benvinguda o pla d'acollida als treballadors nouvinguts al servei	1
1.8	Protocol de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer	1
1.9	Procediments operatius per activitats de neteja habituals	15
1.10	Procediments operatius per activitats de neteja en espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dins dels edificis	5
1.11	Identificació dels riscos que poden generar situacions d'urgència o emergència en els edificis, vinculats al servei de neteja	2
1.12	Informatització del pla de treball	5

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 6 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: JU-2023-421

Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili social a _____, carrer _____, núm. _____ i NIF _____, segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. _____ en data _____ amb núm. de protocol _____, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació.

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2023 6 mesos (jul-des)	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		General	Especial.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CE Montilivi	C. Lluís Antoni Santaló i Sors, 1	Girona	80,00	setmanal	2,00	setmanal	1.976,00	49,40
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				1.976,00	49,40
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				-	-
			Hores nocturnes laborables (HNL)				-	-
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)				-	-
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							2.025,40	
SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA							Any 2023 6 mesos (jul-des)	
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA							100,00	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA I ESPORÀDICA: PERÍODE PREVIST DE CONTRACTE	6 mesos jul a des 2023
--	---------------------------

Centre Educatiu Montilivi	HORES DE NETEJA (A)	PREUS PER HORA (B)	PREU TOTAL (C = A x B)
NETEJA FIXA	2.025,40		
NETEJA ESPORÀDICA	100,00		
NETEJA TOTAL, FIXA I ESPORÀDICA (D = Suma caselles C)		IVA exclòs	
IVA, 21% (E = 21% * D)		IVA	
NETEJA TOTAL, FIXA I ESPORÀDICA (F = D + E)		IVA inclòs	

 Caselles a omplir per l'empresa licitadora

Els licitadors, per tal d'emplenar aquest model d'oferta econòmica hauran de tenir en compte les indicacions que consten en l'ANNEX 6-A (INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA).

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

A aquests efectes,

Declara: Que coneix les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, i que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LSCP), el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i la resta de normativa que es detalla a la disposició general Sisena del plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Que el preus que oferta per cobrir els serveis de neteja, permeten cobrir els costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni col·lectiu vigent i els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 6-A - INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar l'**annex 6** (model de proposició econòmica) hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1.- Ofertes de preus unitaris

Les ofertes s'han de fer amb un màxim de dos decimals. En cas que alguna oferta superi aquest nombre de decimals s'arrodonirà el preu unitari ofert segons la normativa d'arrodoniment de l'euro i es procedirà al recàlcul de l'oferta. Aquesta normativa d'arrodoniment s'aplicarà a tots els recàlculs de les ofertes.

Les ofertes de preus per hora han d'incloure, sense excepció, tots els costos associats a la prestació del servei. L'oferta s'ha de fer a partir de la previsió de serveis que consta en el plec de prescripcions tècniques, i que s'ha reproduït en el model d'oferta, i també dels costos de subrogació del personal que presta actualment el servei, que sigui de subrogació obligatòria segons la normativa vigent.

El càlcul del còmput horari de neteja periòdica s'ha realitzat de la forma següent:

On s'indica freqüència:	Es calcula de la forma següent:
Setmanal	- Es divideix el nombre d'hores setmanal per 5 dies, per obtenir les hores diàries. - Les hores diàries es multipliquen per 247 dies laborables, per obtenir les hores anuals. - Les hores anuals es divideixen per 2, per obtenir les hores del període de 6 mesos, de juliol a desembre de 2023.

El total d'hores anual de neteja periòdica és producte de la suma de la neteja general i dels especialistes.

Si la vigència del contracte s'inicia més tard del previst cal que l'import d'adjudicació es recalculi de la forma següent:

- Per mesos sencers: Es dividirà el total de l'oferta de l'adjudicatari pel nombre de mesos oferts. Obtindrem així el cost mensual de l'oferta, que es multiplicarà pel total de mesos de vigència del contracte.
- Per dies: Si el càlcul s'ha de reduir a dies, es dividirà l'import mensual obtingut en el càlcul anterior pel nombre de dies del mes en qüestió.

En aquest punt concretem els horaris de neteja periòdica. Es preveu la possibilitat de serveis esporàdics eventuais. La dada la trobareu en el model d'oferta econòmica.

Per als serveis esporàdics eventuais, l'oferta de preu per hora de serveis previstos de neteja periòdica pot ser diferent de l'oferta de preu per hora de serveis esporàdics eventuais. L'oferta de preu per hora de serveis esporàdics eventuais serà aplicable als possibles encàrrecs d'aquest tipus de serveis durant l'execució del contracte.

2.- Càlcul de l'import total de les ofertes

Caldrà seguir estrictament el model d'oferta econòmica.

La manera d'omplir els quadres del model d'oferta és la següent:

En les cel·les de la columna A s'indica el total d'hores del contracte de neteja, tant periòdica com esporàdica per al període per calcular l'oferta. Els licitadors no poden alterar aquesta xifra.

En les cel·les de la columna B els licitadors faran constar el preu unitari per hora de la seva oferta, tant per als serveis de neteja periòdica, com esporàdica, **SEMPRE SENSE IVA i amb dos decimals**.

En les cel·les de la columna C els licitadors faran constar el cost de l'oferta pels serveis de neteja, tant periòdica com esporàdica, que serà el resultat de multiplicar el contingut de les cel·les de la columna A (hores de neteja) pel contingut de les cel·les de la columna B (preus per hora, sense IVA).

En la cel·la D els licitadors faran constar el total del cost de l'oferta pels serveis de neteja, (que serà la suma dels imports de la cel·la C), sense IVA. **AQUEST IMPORT ÉS L'IMPORT QUE SERVIRÀ PER VALORAR L'OFERTA PRESENTADA, SENSE IVA.**

En la cel·la E els licitadors faran constar els imports de l'IVA de l'oferta (que serà el resultat d'aplicar l'IVA de la cel·la D).

En la cel·la F els licitadors faran constar el cost total de l'oferta IVA inclòs (que serà el resultat de sumar les cel·les D i E).

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

3.- Errades aritmètiques

En cas d'errada aritmètica en el càlcul del preu de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular-la correctament a partir dels preus unitaris (exclòs IVA) que hagi fet constar el licitador. Per als decimals s'aplica la norma d'arrodoniment de l'euro.

4.- Motiu d'exclusió

En cap cas es poden superar els imports totals que s'han establert, que són els que es detallen en el quadre següent. L'oferta que els superi quedarà automàticament invalidada.

Import sense IVA	Import total (IVA inclòs)
41.600,46 €	50.336,56 €

Si alguna oferta supera algun d'aquests límits, ni que sigui per un cèntim, serà exclosa de la licitació.

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contractació pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia són els següents:

Presidència: el sub-director general o la sub-directora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.

L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

ANNEX NÚM. 8

Núm. de l'expedient de contractació: JU-2023-421

Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris s'assenyalen a continuació amb la ponderació corresponent:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 30 punts

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'annex núm. 8 d'aquest Plec), una memòria tècnica descriptiva de tots i cadascun dels punts inclosos en els criteris la valoració dels quals requereix un judici de valor. La memòria ha de permetre a l'òrgan de contractació la valoració dels ítems que formen part dels criteris de valoració. La memòria ha de seguir el mateix esquema que s'ha utilitzat per a l'establiment dels criteris de valoració, i en cadascun dels ítems ha d'estar la informació necessària per a la valoració d'aquell punt.

L'esquema a seguir per a la memòria tècnica descriptiva és el que es detalla tot seguit, que coincideix amb els criteris la valoració dels quals requereix un judici de valor. En la seva memòria els licitadors han de fer constar com a títol de cada apartat la mateixa numeració i títol que en aquest esquema.

Hi ha una limitació en l'extensió de cada apartat de l'oferta, que cal complir de forma obligatòria. No es valorarà cap full que superi el màxim establert en cada cas. No s'admeten annexes ni catàlegs excepte que es digui explícitament el contrari.

La limitació s'estableix en pàgines. Un full té dues cares, és a dir, dues pàgines.

ESQUEMA PER A LA MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA

Número criteri	Criteri de valoració	Extensió màxima (pàgines)
1.1	El sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'estructura de l'empresa	2
1.2	Les funcions del director del servei	1
1.3	Les funcions del responsable del centre on s'ha de prestar el servei de neteja.	1
1.4	Equips d'especialistes	3
1.5	Supervisió del servei	2
1.6	Protocol d'implantació del servei i del sistema de supervisió i control	2

1.7	Protocol de benvinguda o pla d'acollida als treballadors nouvinguts al servei	1
1.8	Protocol de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer	1
1.9	Procediments operatius per activitats de neteja habituals	15
1.10	Procediments operatius per activitats de neteja en espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dins dels edificis	5
1.11	Identificació dels riscos que poden generar situacions d'urgència o emergència en els edificis, vinculats al servei de neteja	2
1.12	Informatització del pla de treball	5

En general, es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat de l'edifici objecte de contracte, la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es llicita

Dins de cada apartat, la puntuació es proposarà seguint el següent barem:

- Fins a un 100% de la puntuació: L'oferta desenvolupa molt correctament tots els criteris que es valoren, presenta molt alta qualitat i suposa un alt valor afegit en la prestació del servei de neteja.
- Fins a un 75% de la puntuació: L'oferta desenvolupa correctament tots els criteris que es valoren i presenta alta qualitat en la prestació del servei de neteja.
- Fins a un 50% de la puntuació: L'oferta desenvolupa els criteris que es valoren, sense aportar un valor afegit significatiu en la prestació del servei de neteja.
- Fins a un 25 % de la puntuació: L'oferta desenvolupa els criteris que es valoren de forma incompleta, o parcial, o bé només desenvolupa una part dels criteris, i per tant el valor afegit és molt baix.
- Cap puntuació: l'oferta presentada no es pot avaluar per manca d'informació, o bé la qualitat tècnica en l'aspecte valorat és baixa en relació amb els criteris que es valoren i no aporta cap valor afegit en la prestació del servei de neteja

Per obtenir la puntuació final, es sumaran els punts obtinguts en cada criteri o subcriteri i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per a la aplicació de la fórmula en la puntuació d'aspectes vinculats a la metodologia o pla de treball, s'estableix un llindar del 80% sobre el total dels 30 punts, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia

a l'aplicació de la fórmula. Per tant, s'aplicarà la fórmula si al menys una de les ofertes supera els 24 punts del total de la puntuació (en aquest criteri) que equival a un 80%.

1.- Puntuació d'aspectes vinculats a la metodologia o pla de treball, fins a 30 punts

Es divideix en diversos subapartats. Les empreses hauran d'adjuntar a la seva oferta una memòria tècnica descriptiva de la metodologia de prestació del servei per als edificis objecte de contracte que permeti valorar l'oferta dels criteris que es descriuran a continuació.

La memòria s'haurà de presentar de forma ordenada seguint com a índex els criteris que es descriuran a continuació. Existeix una limitació de pàgines per a cada subapartat.

En general, es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat dels edificis objecte de contracte, la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es licita.

1.13- El sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'estructura de l'empresa. Fins a 3 punts

En aquest punt es valorarà la descripció de l'estructura de l'empresa i el rol dels seus elements en el desenvolupament normal del servei. Es valorarà que la memòria descriptiva de l'empresa expliqui adequadament quina és la seva estructura i de quina manera els elements que constitueixen aquesta estructura participen en la prestació del servei que es licita, quin rol i té cadascun i quines tasques concretes desenvolupen en relació amb el servei que es licita. I que la descripció s'adeqüi a la realitat dels edificis i del servei que l'empresa hi prestarà.

1.14- Les funcions del director del servei. Fins a 2 punt

Es valorarà la descripció de les funcions del director de serveis que l'empresa assignarà al servei objecte de licitació. Es valorarà que la memòria descriptiva expliqui adequadament les funcions del director, l'identifiqui dins de l'estructura de l'empresa i descrigui quines tasques concretes desenvolupa en relació amb el servei que es licita. I que la descripció sigui coherent i adequada a la realitat dels edificis i del servei que l'empresa hi prestarà.

1.15- Les funcions del responsable del centre on s'ha de prestar el servei de neteja. Fins a 2 punt

Es valorarà la descripció de les funcions del responsable que l'empresa assignarà al servei objecte de licitació. Es valorarà que la memòria descriptiva expliqui adequadament les funcions del responsable del centre, l'identifiqui dins de l'estructura de l'empresa i descrigui quines tasques concretes desenvolupa en relació amb el servei que es licita. I que la descripció sigui coherent i adequada a la realitat dels edificis i del servei que l'empresa hi prestarà.

1.16- Equips d'especialistes. Fins a 4 punts

En els edificis objecte del contracte hi ha casos singulars que poden requerir actuacions de neteja amb intervenció d'especialistes:

- Habitacions de centres educatius o centres penitenciaris.
- Sales d'espera o d'ús comú, sales d'entrevistes, sales de comunicacions familiars.
- Vidres de difícil accés.

Es valorarà la identificació i descripció concreta que els licitadors facin d'aquests espais i la metodologia que s'utilitzarà per dur a terme la neteja. En els cas de les habitacions i sales d'ús comú, es valorarà especialment la proposta específica per a la neteja intensiva en el cas de presència de residus biològics (sang, femtes o altres fluids corporals) i en el cas de presència d'escabiosi (sarna).

No es valoraran descripcions generalistes d'espais i metodologies.

1.17- Supervisió del servei. Fins a 2 punt

Es valorarà el sistema que l'empresa proposa per a la supervisió del seu propi servei. Caldrà descriure el sistema que utilitzarà, les funcions dels implicats, la identificació d'aquests en l'organigrama de l'empresa, el tipus de control i la periodicitat de les tasques de supervisió, i la forma i periodicitat de la presentació de les dades al responsable del Departament.

1.18- Protocol d'implantació del servei i del sistema de supervisió i control. Fins a 2 punt

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa en cas de ser adjudicatària, per a la implantació del servei. Descripció del procés, cronograma, relació amb els responsables de l'administració, i amb els treballadors que cal subrogar, subministrament de material; implantació del sistema de supervisió i control de les feines de l'empresa.

1.19- Protocol de benvinguda o pla d'acollida als treballadors nous al servei. Fins a 2 punt

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa com a pla d'acollida als treballadors nous vinguts al servei, per tal de garantir que el possible canvi de treballadors no alteri la prestació del servei.

1.20- Protocol de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer. Fins a 1 punt

Es valorarà la manera per la qual l'empresa garanteix que en tot moment els seus treballadors coneixen les tasques que han desenvolupar, periodicitats, organització horària, i altres aspectes vinculats al seu rol en l'execució del servei.

1.21- Procediments operatius per activitats de neteja habituals. Fins a 7 punts.

Procediments operatius a utilitzar per a les activitats de neteja més habituals en els edificis objecte de la licitació, atenent a la configuració que podran comprovar en la visita i segons les dades del plec. Cal incloure una descripció breu de l'activitat, elements a netejar, mètodes utilitzats i gestió dels aspectes ambientals generats. Es valorarà la coherència de l'oferta amb els edificis i el servei que l'empresa hi desenvoluparà, respecte de la identificació de les activitats, i l'explicació que es faci del procediment segons els ítems esmentats.

1.22- Procediments operatius per activitats de neteja en espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dins dels edificis. Fins a 2 punts

A partir de les descripcions dels plecs i de les visites que les empreses han de realitzar als edificis, es poden identificar espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dels edificis. Cal identificar la tipologia d'aquests espais i incloure una descripció breu de l'activitat, elements a netejar, mètodes utilitzats i gestió dels aspectes ambientals generats. Es valorarà la coherència de l'oferta amb els edificis i el servei que l'empresa hi desenvoluparà, respecte de la identificació de les activitats, i l'explicació que es faci del procediment segons els ítems esmentats.

1.23- Identificació dels riscos que poden generar situacions d'urgència o emergència en els edificis, vinculats al servei de neteja. Fins a 2 punt.

Es valorarà una identificació dels riscos que poden afectar al servei de neteja i que poden requerir d'una intervenció extraordinària per part de l'empresa en funció de la singularitat dels edificis, el servei públic que s'hi desenvolupa, i l'afectació que pot suposar per al servei de neteja.

1.24- Informatització del pla de treball. Fins a 1 punt

Es valorarà si l'empresa disposa d'un sistema informàtic que permeti un seguiment informatitzat dels seus serveis. Es valorarà el següent:

- Possibilitat d'accés via web als responsables de l'òrgan gestor del contracte.
- Seguiment de les tasques assignades a cada treballador del servei i del seu grau de compliment.
- Periodicitat de les tasques de neteja ordinària i d'especialistes.

2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació màxima total : 70 punts.

2.1- Preu: puntuació fins a 55 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Els valors de P (Punts criteri econòmic) i VP (Valor de ponderació) són invariables, i són els següents:

P (punts criteri econòmic) = 55
VP (valor de ponderació) = 1,55

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

2.2.- La puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, prestacions addicionals vinculades a l'objecte de l'Acord marc, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental (roba de treball): puntuació fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, prestacions addicionals, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

Resum quadre de valoració

1.- CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR		
Puntuació d'aspectes vinculats a la metodologia o pla de treball		
1.1	El sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'estructura de l'empresa	3,00
1.2	Les funcions del director del servei	2,00
1.3	Les funcions del responsable del centre on s'ha de prestar el servei de neteja.	2,00
1.4	Equips d'especialistes	4,00
1.5	Supervisió del servei	2,00
1.6	Protocol d'implantació del servei i del sistema de supervisió i control	2,00
1.7	Protocol de benvinguda o pla d'acollida als treballadors nouvinguts al servei	2,00
1.8	Protocol de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer	1,00
1.9	Procediments operatius per activitats de neteja habituals	7,00
1.10	Procediments operatius per activitats de neteja en espais que requereixen especial atenció i tractament per la seva singularitat dins dels edificis	2,00
1.11	Identificació dels riscos que poden generar situacions d'urgència o emergència en els edificis, vinculats al servei de neteja	2,00
1.12	Informatització del pla de treball	1,00
TOTAL PUNTS CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR		30,00
2.- CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		
2.1	Oferta econòmica: Preu	55,00
2.2	Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc	15,00
TOTAL PUNTS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		70,00
TOTAL PUNTUACIÓ		100,00

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

- La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Si només hi concorre una única empresa licitadora, es considerarà que la seva oferta es troba en supòsit de valor anormal o desproporcionat si el preu total ofert presenta una baixa superior al 30% de l'import de licitació.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149.4 de la LCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

ANNEX NÚM. 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient de contractació: JU-2023-421

Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del contracte (Exp. JU-2023-276) basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo i sello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. de l'expedient de contractació: JU-2023-421 Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 11

MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: JU-2023-421

Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 12**INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient: 2023-276	
Objecte del contracte: Servei de neteja del Centre Educatiu Montilivi	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE:		SÍ	NO
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	☐	☐
2	S'han complert les condicions d'execució?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments?	☐	☐
	En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions		
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu els motius:		

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
☐ 0 Insatisfactori	☐ 1 Regular	☐ 2 Satisfactori	☐ 3 Molt satisfactori

OBSERVACIONS

(Signatura electrònica)
El responsable del contracte

ANNEX NÚM. 13

SUBROGACIÓ PERSONAL

SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: CE MONTILIVI
Adreça: C/ DE LLUIS ANTONI SANTALÓ I SORS 1
Població: GIRONA
Província: GIRONA

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Centre	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte	OBSERVACIONES
1	MOBUM	RESPONSABLE EQUIP	07/01/2021	189	07/01/2021	100%	8	40	149,88	1800	187,54	2062,94	PELIGROSITAT	
2	LOGAC	NETEJADOR/A	03/02/2021	289	03/02/2021	50%	4	20	74,94	900	88,23	970,53	PELIGROSITAT	Incapacitat temporal
3	FARAJ	NETEJADOR/A	05/09/2021	200	05/09/2021	50%	4	20	74,94	900	88,23	970,53	PELIGROSITAT	20 hores setm. més ampliació 20 hores setm.IT de LOGAC

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

ALTRES CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN INCIDIR EN EL CàLCUL DE COSTOS DE PERSONAL DEL SERVEI

(pacte "ad personam" que inloguin millores individuals, pactes de centre que suposin una millora per sobre del previst al conveni respecte de retribucions o règim de dies festius, sentències judicials que puguin afectar les condicions laborals d'una o més persones, o circumstàncies similars a les esmentades):

La persona treballadora LOGAC està en procés de incapacitat temporal. La persona treballadora FARAJ té un augment del 50% de la jornada al 100% de la jornada durant el procés esmentat.

ABSENTISME: Percentatge mig d'absentisme dels darrers 12 mesos: 11,8 %

Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant): Ramón Cosculluela Sirera -CEO

Empresa: Multianau S.L.

Tel: 934563397

Fax: 934335683

e-mail contacte: captacion@multianau.com

ANNEX NÚM. 14 - DADES PERSONAL A SUBROGAR

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

La plantilla mínima i les hores a realitzar ve determinada per la plantilla de personal de serveis de neteja ja existent i els seus contractes i horaris, sens perjudici de possibles modificacions o millores del servei. Al plec de prescripcions tècniques, s'afegeix una ampliació.

El personal de neteja ja assignat al centre haurà de mantenir-se en actiu en el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per vacances, baixes o absències imprevistes.

Les dades del personal que presta serveis de neteja en els centres de treball, proporcionada per l'empresa actualment contractada, amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a qui afecta la subrogació, i que resulta necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals (tipus de contracte, categoria, antiguitat, horari, etc.), es facilitaran a les empreses en el moment de la tramesa de les invitacions a participar en la licitació.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de neteja hagués de continuar prestant-se per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està, d'acord amb el model inclòs en l'Acord marc de neteja.

ANNEX NÚM. 15 - PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

PROTECCIÓ DE DADES EN SERVEIS SENSE TRACTAMENT DE DADES

En relació amb la seva activitat ordinària, les EMPRESES ADJUDICATÀRIES / ADMINISTRACIONS / PROFESSIONALS / ENTITATS / ORGANITZACIONS estan obligades al compliment d'allò establert a la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals.

Tot i que el present ACORD / ENCÀRREC DE GESTIÓ / CONTRACTE / CONVENI / PROTOCOL no implica necessàriament un encàrrec del tractament de dades personals, és necessari establir els següents preceptes annexos a l'instrument jurídic principal.

1. El personal de EMPRESES ADJUDICATÀRIES / ADMINISTRACIONS / PROFESSIONALS / ENTITATS / ORGANITZACIONS i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades **no pot accedir a les dades personals** que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.
2. No obstant això, quan el personal EMPRESES ADJUDICATÀRIES / ADMINISTRACIONS / PROFESSIONALS / ENTITATS / ORGANITZACIONS i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a les dades personals **incidentalment**, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal de EMPRESES ADJUDICATÀRIES / ADMINISTRACIONS / PROFESSIONALS / ENTITATS / ORGANITZACIONS i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de **respectar les mesures de seguretat** que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
 - a. El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què **pugui accedir de forma extraordinària** durant el compliment del contracte.
 - b. No es podrà emprar les dades i informacions **derivades** de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per garantir-ne la seguretat i la recuperació de la informació en cas de fallides o accidents.
 - c. En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa adjudicatària i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat de la informació referent a les **tasques executades**.
 - d. Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels **registres i seguiments** duts per l'adjudicatari respecte al procés d'execució.

4. L'entitat ha de posar en **coneixement dels treballadors** afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
5. L'entitat ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol **incidència que es produeixi durant l'execució** del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades.
6. EMPRESES ADJUDICATÀRIES / ADMINISTRACIONS / PROFESSIONALS / ENTITATS / ORGANITZACIONS, que no té la condició d'encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Administració responsable del tractament, es compromet, en cas d'accés incidental, a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats i a **no conservar-les ni comunicar-les**.

ANNEX NÚM. 16- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

El compliment de la càrrega horària estipulada al plec de prescripcions tècniques particulars.

El compliment dels terminis d'atenció a les situacions d'urgència.

Les prescripcions de l'Acord marc respecte de les condicions mediambientals en l'execució del servei.

Les previsions de l'Acord marc respecte del compliment dels convenis col·lectius del sector de la neteja.

El compliment de l'oferta formativa de l'empresa.

PENALITATS

Sense perjudici de qualsevol altra actuació que prevegi la normativa vigent respecte a la resolució del contracte per incompliment del contractista, i al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les penalitats específiques següents:

L'annex núm. 7 del PCAP de l'AM estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de **formació**, que l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

Fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

La clàusula 32.6 d'aquest PCAP, preveu penalitzacions específiques en el cas d'incompliment de les condicions de subcontractació.

Altres incompliments i penalitats

7.- Penalitats específiques en cas de descoberts del servei

- Més de dos llocs de treball simultàniament, el mateix dia: la penalitat serà el resultat de multiplicar per 2 el cost total de les hores en els quals hi ha hagut manca de servei, segons el preu unitari pactat en el contracte.

- Qualsevol altre tipus de descobert que es perllongui més d'un dia, des de la notificació de la incidència: la penalitat serà el resultat de multiplicar per 2 el cost total de les hores en els quals hi ha hagut manca de servei, segons el preu unitari pactat en el contracte
- A banda, les hores de descobert no incloses en els supòsits anteriors (és a dir, descoberts només en un lloc i per menys d'un dia), es descomptaran de la facturació com a servei no prestat, a raó del preu unitari pactat en el contracte.
- L'existència de descoberts es notificarà per escrit a l'empresa des del propi centre, detallant el dia i torn afectat.

8.- Per la comissió de les incorreccions que es detallen tot seguit, s'estipula una penalitat de 2% de l'import de la factura mensual

- La negligència en les funcions: neteja deficient de forma reiterada, manca de cura en la realització del servei, manca de reposició dels productes consumibles, i en general, qualsevol incorrecció lleu en tots els aspectes estipulats en el contracte.
- El manteniment deficient de la maquinària necessària per a desenvolupar correctament les tasques de neteja.
- La no substitució de la maquinària deficient, necessària per a desenvolupar correctament les tasques de neteja.
- La utilització de productes de neteja diferents dels especificats en les fitxes aportades per l'adjudicatari, o qualsevol altre incompliment de les condicions mediambientals estipulades en l'acord marc.
- La manca de subministrament dels contenidors higiènics.
- Retard en la reposició o manteniment deficient dels contenidors higiènics.
- Retard en el compliment de l'oferta formativa presentada en la licitació de l'acord marc.

Si la situació es manté durant tres mesos o més, de forma consecutiva, a partir del tercer mes la penalitat s'incrementarà al 10% de la facturació mensual, fins que es resolgui la situació de forma satisfactòria.

9.- Per l'incompliment del termini de resposta en la situació d'urgència: 5% de la facturació mensual si l'empresa s'endarrereix respecte del termini de resposta que oferti

Per tal d'aplicar aquestes penalitats, el Departament notificarà per escrit a l'empresa l'existència de la falta. Si en el termini de 5 dies laborables l'empresa no soluciona la problemàtica o facilita una resposta satisfactòria i una planificació de solució a curt termini, s'iniciarà el corresponent expedient de penalitat.

En l'informe de supervisió mensual s'ha de fer constar l'existència d'aquestes notificacions i la resposta i solució que ha donat l'empresa al respecte.

L'adjudicatari disposa d'un termini de 5 dies laborables per donar resposta i aplicar les mesures correctores pertinents.

Un cop passat aquest termini l'administració contractant pot aplicar una penalitat de l'1% de la facturació mensual, fet que notificarà a l'empresa perquè quedi constatació.

Si les mesures correctores són tècnicament complexes i queda prou justificat en el

termini màxim de cinc dies dit anteriorment, es podrà ampliar el termini per aplicar la penalitat, fins a un màxim de 20 dies laborables.

En qualsevol cas, si passats 25 dies des de la primera notificació, no s'ha corregit l'incompliment, la penalitat passarà a ser del 2% de la facturació mensual.

Si l'incompliment persisteix passats dos mesos des de la primera notificació, la penalitat passarà a ser del 5% de la facturació mensual.

10.- Incompliment de les condicions de conveni laboral

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte basat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de neteja vigent. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, l'incompliment d'aquest tipus d'obligacions pot donar lloc a penalitats, que s'imposaran de manera proporcional en funció del fet imputat fins un màxim del 10% del pressupost licitació del/s lot/s afectat/s.

“Les penalitats per incompliment són les descrites a la clàusula trenta-novena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.”

11.- Canvi de productes:

Respecte als criteris mediambientals i condicions bàsiques generals en la utilització dels productes de neteja, criteris d'utilització de tècniques de neteja, estris i maquinaria, l'adjudicatari resta obligat a l'aplicació estricta del que disposa l'Acord marc (Plec de prescripcions tècniques, punt 5), que diu: “Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.”

En el cas que l'empresa contractista realitzi algun canvi en els productes utilitzats sense complir amb els requisits establerts, s'imposaran les penalitats següents:

- Fins a un màxim del 5% del preu del contracte en cas de no aportar la comunicació prèvia, com a mínim 10 dies abans de l'inici del canvi de producte, acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents,
- Fins a un màxim de 10% del preu del contracte en cas de no complir amb la qualitat del servei i totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. Sense perjudici d'altres actuacions respecte a la resolució del contracte en cas d'incompliment flagrant de les seves condicions.

12.- Informes requerits

La no presentació dels informes requerits en el termini establert en el plec es penalitzarà fins a un màxim de l'1% del preu del contracte. Després d'un primer requeriment, per part del Departament, un nou retard sobre el termini establert en el requeriment, es podrà penalitzar fins a un 5% del preu del contracte.

13.- Aspectes oferts per l'empresa en la memòria tècnica

Tots els aspectes inclosos en l'oferta tècnica de l'empresa i valorats en la ponència tècnica constitueixen obligacions contractuals. El retard en la implantació d'aquestes mesures es penalitzarà amb un màxim d'un 1% del preu del contracte. Després d'un primer requeriment, per part del Departament, un nou retard sobre el termini establert en el requeriment, es podrà penalitzar fins a un 5% del preu del contracte.

Als efectes del còmput del termini, es considera que les mesures han d'estar en funcionament, durant els primers tres mesos del contracte, si no es marca expressament un altre termini en aquest plec o en l'oferta de l'empresa.

Procediment

Quan l'Administració decideixi aplicar qualsevol de les penalitats establertes en el present plec, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalitat i l'import absolut de la mateixa.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, resolent l'òrgan de contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a l'Administració aquests imports en el període de facturació immediatament següent. En tot cas, de no ser possible aplicar alguna penalitat al llarg del període del contracte, es respondrà de la penalitat pendent amb la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

En el cas que les penalitats executades a l'adjudicatari superin el 10% de l'import total del contracte, l'Administració quedarà facultada per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització.

Amb independència de l'aplicació d'aquestes penalitats, el Departament de Justícia, Drets i Memòria podrà reclamar a l'adjudicatari l'import dels danys i perjudicis causats, fent-se efectiu el seu import a càrrec de la garantia dipositada, en cas de què així ho decideixi o bé a través de qualsevol altre mitjà que consideri convenient.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte que generin una proposta de penalitat segons el que s'indica en aquest plec, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'execució del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a la imposició de penalitats el procediment tindrà una durada màxima de 3 mesos a comptar des de la resolució d'incoació. Si no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent dins aquest termini, es produirà la caducitat del procediment.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.”

ANNEX NÚM. 17 - OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

A banda de les establertes en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc**:

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte basat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de neteja vigent. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- k) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- l) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- m) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- n) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- o) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- p) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- q) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- r) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- s) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- t) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.