

|                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>PPT negociat ARCS DE CONTROL DE LA BIBLIOTECA</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                          |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>HL52Y-7MYQM-6ZPYV</b><br>Pàgina 1 de 5     | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :<br>1.- Silvia Farrus, Cap de Patrimoni Bibliogràfic, de INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs. Signat 20/06/2023 13:54 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>20/06/2023 13:54 |



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ARCS DE SEGURETAT INSTAL·LATS A LA BIBLIOTECA DE L'INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

### 1. CONTEXT

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran la contractació per part del President de l'Organisme Autònom de l'Institut d'Estudis Illerdcncs (IEI), com a òrgan de contractació, d'un servei de manteniment dels arcs de seguretat instal·lats a la Biblioteca de l'Institut d'Estudis Illerdcncs.

La Biblioteca de l'Institut d'Estudis Illerdcncs compta amb dos arcs electromagnètics de seguretat i control situats a les dues portes d'accés al Servei. El sistema de seguretat i equips instal·lats a la Biblioteca són del fabricant Bibliotheca RFID Library Systems, proveïdor de sistemes de seguretat RFID de Bibliotheca. Per a garantir el bon funcionament d'aquests equipaments, és necessari contractar-ne el servei de manteniment preventiu i correctiu.

### 2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Serà un contracte de serveis mitjançant un procediment de negociat sense publicitat amb consulta a una única empresa capacitada.

### 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les prescripcions tècniques particulars a les quals s'ajustarà el contracte de manteniment dels arcs de seguretat instal·lats a la Biblioteca de l'Institut d'Estudis Illerdcncs, que inclogui les tasques sistemàtiques i planificades necessàries per tal d'assegurar la conservació, la disponibilitat i el correcte funcionament de les instal·lacions al llarg de la seva vida útil, i també totes les visites d'intervenció tècnica que, per mal funcionament per motius d'avaria o desajust d'elements del sistema, sigui necessari dur a terme per a reparar-les.

### 4. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI A CONTRACTAR

L'abast del servei s'estendrà a tots els components (maquinari i programari) del fabricant Bibliotheca RFID Library Systems instal·lats a la biblioteca.

Formen part del maquinari els elements següents: 2 arcs de seguretat (model 3501) i programari vinculat  
L'empresa contractista realitzarà el servei segons el que s'especifica en el present Plec de prescripcions tècniques.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>PPT negociat ARCS DE CONTROL DE LA BIBLIOTECA</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>HL52Y-7MYQM-6ZPYV</b><br>Pàgina 2 de 5     | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :<br>1.- Silvia Farrus, Cap de Patrimoni Bibliogràfic, de INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs. Signat 20/06/2023 13:54 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>20/06/2023 13:54 |



## 5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE, LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRATISTA I ELS REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

El servei de manteniment haurà d'identificar, resoldre qualsevol incidència relacionada amb el sistema de seguretat instal·lat a la biblioteca, a més de donar el suport tècnic necessari per recuperar el normal funcionament del servei al més aviat possible i resoldre els dubtes relacionats amb l'operativa diària. Així mateix s'efectuaran actuacions preventives per a garantir el correcte funcionament de l'equipament.

El servei de suport tècnic inclourà la gestió d'incidències i consultes, possibles problemes i el manteniment dels components (maquinari i programari) del sistema.

### 5.1. Horari

El servei estarà operatiu de dilluns a divendres, de 9 h a 18 h, laborables.  
Els canals de comunicació han de ser per telèfon, web i correu electrònic. La biblioteca tindrà accés web a les seves incidències, peticions i consultes, per a la seva creació i seguiment.

### 5.2. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu inclou les actuacions que suposen l'atenció i la solució de les possibles anomalies o incidències detectades durant les intervencions d'assistència preventiva o aquelles comunicades per la biblioteca. comunicades per la biblioteca.

Es defineix una incidència com a qualsevol esdeveniment que causa, o pot causar, una indisponibilitat, una reducció de la qualitat del propi servei o una violació de la seguretat que afecti a l'equipament objecte del contracte. L'objectiu de la gestió d'incidències és la restauració del servei òptim al més aviat possible.

Un cop solucionada la incidència es comunicarà a la biblioteca.

### 5.3. Subministrament de recanvis

L'empresa contractista s'obliga a subministrar tots els recanvis i la mà d'obra necessaris per a la resolució de l'avaría, i a efectuar les modificacions tècniques que consideri adequades per mantenir l'equipament en unes condicions de funcionament correctes.

Tots els recanvis seran subministrats en substitució dels elements vells i sense cap càrrec addicional; els elements o material subministrat haurà de ser original o expressament assenyalat com a equivalent per al fabricant de l'equip original, a menys que hi hagi autorització expressa de la Corporació. Tota peça, o part de peça, retirada i substituïda passarà a ser propietat de de la Corporació.

Les peces utilitzades en la reparació tindran un període de garantia de, com a mínim, un any des de la data de la seva instal·lació.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>PPT negociat ARCS DE CONTROL DE LA BIBLIOTECA</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>HL52Y-7MYQM-6ZPYV</b><br>Pàgina 3 de 5     | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :<br>1.- Silvia Farrus, Cap de Patrimoni Bibliogràfic, de INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs. Signat 20/06/2023 13:54 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>20/06/2023 13:54 |



En cas que l'element a substituir sigui susceptible de contenir informació, l'empresa contractista s'haurà de comprometre a destruir-la garantint la seva confidencialitat fins aquest moment, havent-se de certificar aquesta destrucció. se que certificar aquesta destrucció.

#### 5.4. Substitució dels equips

A criteri de l'empresa contractista i prèvia conformitat de la biblioteca, els components avariats podran ser substituïts temporalment per altres d'idèntiques característiques que subministrarà la mateixa empresa contractista. En aquest cas, reparació, verificació i, si s'escau, el traspàs d'informació serà responsabilitat de l'empresa, verificació i, si s'escau, el traspàs d'informació serà responsabilitat de l'empresa contractista i es farà a les seves pròpies dependències.

Si a causa de la substitució d'equips es fa necessari instal·lar noves llicències, aquestes quedaran incloses en el present contracte.

#### 5.5. Manteniment preventiu

Manteniment preventiu recull el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre l'equipament per mantenir-lo en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats; o per a prolongar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment en nivells similars als de disseny.

Com a mínim, un cop a l'any, el contractista realitzarà el manteniment preventiu dels productes inclosos en aquest contracte mitjançant la visita a la biblioteca.

El contractista haurà d'analitzar les dades de la seva explotació i les condicions de funcionament per tal de determinar amb l'antelació adient la seva possible revisió en profunditat o, si escau, la substitució parcial o total.

#### 5.6. Actualització del programari

Forma part d'aquest contracte l'actualització de programari relacionat a continuació:

- Programari del comptador de visitants (compta-persones)
- Programari d'inicialització

#### 5.7. Equip de treball

L'equip de treball de l'empresa contractista estarà format per:

- a) Responsable del servei
- b) Personal tècnic

##### a. Responsable del servei

L'empresa contractista assignarà un Responsable del servei amb les tasques d'interlocutor amb la biblioteca i coordinarà els tècnics de l'empresa que puguin intervenir en totes i cadascuna de les etapes esmentades en l'abast del servei.

|                                                                         |                                                                                                                                                          |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                           |                                   |
| Plec de clàusules: <b>PPT negociat ARCS DE CONTROL DE LA BIBLIOTECA</b> |                                                                                                                                                          |                                   |
| ALTRES DADES                                                            | SIGNATURES                                                                                                                                               | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>HL52Y-7MYQM-6ZPYV</b><br>Pàgina 4 de 5         | El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :<br>1.- Sílvia Farrus, Cap de Patrimoni Bibliogràfic, de INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs. Signat 20/06/2023 13:54 | <b>SIGNAT</b><br>20/06/2023 13:54 |



El Responsable del servei realitzarà les tasques de coordinació, seguiment i control de la gestió del servei. Per part de la biblioteca es designarà un interlocutor.

Serà responsabilitat del Responsable del servei de l'empresa contractista conèixer en profunditat els serveis coberts pel contracte i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista que participa en el present servei tingui els coneixements adients i assumeixi els compromisos de servei adquirits, a més de vetllar pel compliment de tots els aspectes inclosos en el contracte.

#### **b. Personal tècnic**

L'empresa contractista haurà de tenir assignat un tècnic per realitzar les tasques encomanades a través del Responsable de servei i haurà de poder assumir puntes de treball per cobrir convenientment totes necessitats.

El professional es responsabilitza de no fer cap comunicació, difusió, reproducció ni ús de la informació tractada. Aquesta garantia de confidencialitat s'estén a tot el personal de l'empresa que cobreixi el servei i que pugui conèixer les dades per raó de l'execució del contracte, tant durant la mateixa execució com quan el contracte finalitzi.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions en matèria de protecció de dades regulades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i d'acord amb el nou reglament europeu de protecció de dades personals 2016/679.

### **6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS**

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquesta persona ha de formar part de l'empresa i ha de disposar de la capacitat executòria i decisòria en els processos de treball.

Aquestes persones s'han de coordinar per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executant de conformitat amb aquest plec. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada per atendre totes les consultes i les possibles incidències.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>PPT negociat ARCS DE CONTROL DE LA BIBLIOTECA</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                          |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>HL52Y-7MYQM-6ZPYV</b><br>Pàgina 5 de 5     | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 :<br>1.- Sílvia Farrus, Cap de Patrimoni Bibliogràfic, de INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs. Signat 20/06/2023 13:54 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>20/06/2023 13:54 |



- L'empresa contractista lliurarà a la biblioteca un informe del servei on figurarà l'evolució de tots els serveis que es presten, fent constar per a cada intervenció si la resolució s'ha dut a terme dins o fora dels terminis establerts en el present contracte.
- Com a paràmetres de mesura de la qualitat del servei es farà ús del temps de resolució d'incidències, entès com el temps total transcorregut en resoldre una determinada incidència, des de la seva recepció i registre fins a realitzar les proves necessàries per garantir el correcte funcionament i oferir una solució estable.

## 7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada inicial de 36 mesos a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei i podrà ser prorrogat, de manera expressa i prèvia acceptació d'ambdues parts, pel termini de 12 mesos més. El termini total del contracte inclosa la seva pròrroga en cap cas podrà excedir els 4 anys. No obstant això i pel cas de finalització o extinció del contracte, la direcció de l'IEI podrà requerir a l'adjudicatari per tal que continuï en la prestació del servei fins a un termini no superior a 3 mesos.

## 8. FACTURACIÓ DELS SERVEIS

Es farà un únic pagament anual prèvia tramitació i aprovació de la factura electrònica presentada d'acord amb la normativa aplicable.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Sílvia Farrús Prat  
Servei de Patrimoni Bibliogràfic i Documental  
Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida

