

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ D'AVALUACIONS DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA ALS 24 MUSEUS DE LA XARXA DE MUSEUS LOCALS QUE NO ESTAN INCLOSOS AL REGISTRE DE MUSEUS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DIVIDIT EN 2 LOTS.

Expedient núm. 2022/26515

1. INTRODUCCIÓ

La Generalitat de Catalunya, en el marc del pla *Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya 2030* està impulsant el Programa de Conservació preventiva als museus catalans, que pretén dur a terme un procés de normalització i un esforç per definir i compartir documents, eines i estàndards en matèria de conservació preventiva. L'objectiu és que el 2030 la conservació preventiva estigui integrada en els plantejaments estratègics i de gestió dels museus catalans. Per tal d'assolir aquest objectiu en primer lloc cal conèixer quin és el grau d'implantació i desenvolupament d'aquesta metodologia als museus, motiu pel qual la Generalitat de Catalunya ha impulsat la realització d'una avaluació de les condicions de conservació preventiva dels museus inclosos en el Registre de Museus de Catalunya.

La Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona està formada actualment per 63 museus de 52 ens locals, inclou 24 seus de museus i extensions que no estan actualment inclosos en el Registre de Museus de Catalunya. En el marc del conveni de col·laboració entre l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de les accions corresponents al pla *Museus 2030: Pla de Museus de Catalunya 2030*, s'ha establert la necessitat de realitzar l'avaluació de les condicions de conservació preventiva dels museus adherits a la Xarxa de Museus Locals (XML) de la Diputació de Barcelona. De conformitat amb aquest conveni, la Generalitat de Catalunya realitzarà l'avaluació en els museus de la XML inclosos en el Registre de museus de Catalunya, i la Diputació de Barcelona realitzarà l'avaluació dels museus no inclosos en el aquest registre amb l'objectiu de poder conèixer, aplicant els mateixos criteris i metodologia, l'estat de les condicions de conservació preventiva de tots els museus de la Xarxa de Museus Locals

2. OBJECTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona relativa a la realització d'avaluacions de conservació preventiva als 24 museus i extensions de la Xarxa de Museus Locals que no estan inclosos al Registre de Museus de Catalunya.

La finalitat de la contractació és avaluar el grau d'implementació de la conservació preventiva als museus i extensions no inclosos en el Registre de Museus de Catalunya que formen part de la Xarxa de Museus Locals.

Per realitzar l'avaluació i conèixer les qüestions i aspectes més importants per determinar el grau de conservació, s'utilitzaran els qüestionaris elaborats per la Generalitat de Catalunya a tal efecte i que es troben adjunts en els 5 annexos del present plec. L'Annex 1, conté l'avaluació del tractament del fons documental, l'annex 2 són qüestions més transversals i impliquen a tota l'organització de la institució, l'annex 3 serà objecte d'avaluació les seves seves principals (edifici principal del museu) i una de les seves extensions (equipament o espai museístic fora de l'edifici principal que depèn de la seu principal sempre que aquesta compti amb reserva (magatzem) l'annex 4 són les observacions i conclusió que haurà d'omplir l'avaluador i l'annex 5 és tracta d'informació gràfica.

Les enquestes d'avaluació que s'annexa al present plec, es respondrà a través d'un qüestionari webform al que s'accedirà a través d'un enllaç que serà facilitat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

L'enquesta s'estructura en 5 blocs que permeten obtenir dades quantitatives i qualitatives sobre el grau d'implementació de la conservació preventiva en els diferents àmbits dels museus: organització, documentació, ús i gestió de les col·leccions, edifici i instal·lacions, condicions ambientals.

Els treballs d'avaluació als 24 museus i extensions de la Xarxa de Museus Locals que no formen part del Registre de Museus de la Generalitat de Catalunya es divideixen en dos lots, atenent a criteris territorials i de proximitat geogràfica per tal de facilitar la mobilitat i l'organització en la realització de les avaluacions. El lot 1 el formen museus de les comarques del Maresme, el Vallès Occidental, el Moianès i Osona. El lot 2 el formen museus de les comarques del Baix Llobregat, el Vallès Occidental, el Garraf i el Penedès. A la vegada, els museus s'han classificat en 5 categories segons les seves dimensions, per cada una de les quals s'ha establert un cost econòmic:

Dimensions	Categoria museu
<500 m ²	T5 Petits al límit
<1.000 m ²	T4 Petits
<2.500 m ²	T3 Mitjans petits
<5.000 m ²	T2 Mitjans grans
>=5.000 m ²	T1 Grans

LOT 1: realització de l'enquesta d'avaluació a 13 museus que formen part de la Xarxa de Museus Locals.

MUSEU	MUNICIPI	COMARCA	XARXA TERRITORIAL	SUPERFÍCIE EDIFICADA	CATEGORIA
Casa Museu Lluís Domènech i Montaner	Canet de Mar	Maresme	Regió Barcelona	1004,17 m ²	T3
Museu Arxiu de Sant Andreu de Llavaneres	Sant Andreu de Llavaneres	Maresme	Regió Barcelona	690 m ²	T4

Museu Arxiu de Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	Maresme	Regió Barcelona	2287 m2	T3
Museu Enric Monjo	Vilassar de Mar	Maresme	Regió Barcelona	729 m2	T4
Museu de la Marina	Vilassar de Mar	Maresme	Regió Barcelona	359,04	T5
Museu del Turisme	Calella	Maresme	Regió Barcelona	917	T4
Museu Municipal de Montcada i Reixac	Montcada i Reixac	Vallès Occidental	Regió Barcelona	780 m2	T4
Centre d'Interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata	Ripollet	Vallès Occidental	Regió Barcelona	1197 m2	T4
Museu de Moià	Moià	Moianès	Catalunya Central	2335 m2	T3
Museu Arqueològic de l'Esquerda	Roda de Ter	Osona	Catalunya Central	955 m2	T4
Centre d'Interpretació i Jaciment. el Camp de les Lloses	Tona	Osona	Catalunya Central	500 m2	T4
Museu de la Torneria	Torelló	Osona	Catalunya Central	2305 m2	T3
Museu del Ter-reserva externa	Manlleu	Osona	Catalunya Central	700	T4

LOT 2: realització de l'enquesta d'avaluació a 11 museus que formen part de la Xarxa de Museus Locals.

MUSEU	MUNICIPI	COMARCA	XARXA TERRITORIAL	SUPERFÍCIE EDIFICADA	CATEGORIA
Museu Palau Mercader	Cornellà de Llobregat	Baix Llobregat	Regió Barcelona	3642 m2	T2
Muxart. Espai d'art i creació contemporanis	Martorell	Baix Llobregat	Regió Barcelona	637 m2	T4
Museu Municipal de Molins de Rei	Molins de Rei	Baix Llobregat	Regió Barcelona	1709,5 m2	T3
Museu Municipal Castell (mmuc)	Rubí	Vallès Occidental	Regió Barcelona	1590 m2	T3
Museu del Prat	Prat de Llobregat	Baix Llobregat	Regió Barcelona	1050,59 m2	T3

Museu de Sant Boi de Llobregat. Can Barraquer	Sant Boi de Llobregat	Baix Llobregat	Regió Barcelona	1788 m2	T3
Centre Jujol - Can Negre	Sant Joan Despí	Baix Llobregat	Regió Barcelona	860 m2	T4
Museu de Viladecans	Viladecans	Baix Llobregat	Regió Barcelona	891 m2	T4
La Rajoleta	Esplugues de Llobregat	Baix Llobregat	Regió Barcelona	819,61	T4
Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes	Vilanova i la Geltrú	Garraf	Catalunya Central	2451,82 m2	T3
Casa de la Festa Major	Vilafranca del Penedès	Penedès	Catalunya Central	1.314,88	T3

3. METODOLOGIA DE TREBALL

L'avaluació es farà a partir d'un qüestionari en format webform al qual s'accedirà a través d'un enllaç que facilitarà l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. Els avaluadors o contractistes comptaran amb un usuari i una contrasenya individualitzada que els donarà accés només als formularis dels museus que els hauran estat adjudicats mitjançant la contractació.

L'enquesta es compon de 170 preguntes estructurades en cinc blocs: organització, documentació, ús i gestió de la col·lecció, espais i instal·lacions i condicions ambientals. Un últim bloc de 8 preguntes pretén recollir la valoració dels propis museus sobre la seva situació i el suport que reben de les administracions.

L'enquesta està pensada per ser treballada en dues modalitats depenent de les característiques de la informació que ha de ser recollida. La part corresponent al bloc de documentació, part del bloc d'ús i gestió de la col·lecció i el bloc amb les preguntes que pretén recollir la valoració dels propis museus sobre la seva situació i el suport que reben de les administracions l'han de respondre els museus abans de la visita de l'avaluador a través d'un formulari al que accediran a través d'un enllaç i per al qual no serà necessari comptar amb usuari ni contrasenya.

Una altra part, amb qüestions transversals que afecten a tot el museu que es compon dels blocs organització, part d'ús i gestió de la col·lecció, espais i instal·lacions i condicions ambientals, ha de ser complimentada per l'avaluador durant l'entrevista i la visita al museu. Per a la realització d'aquesta segona part, l'avaluador accedirà al qüestionari webform, amb usuari i contrasenya individualitzat, mitjançant una tauleta o un ordinador propi.

AVALUACIÓ CONSERVACIÓ PREVENTIVA (Annex 1, 2 i 3)

1. Abans d'iniciar l'avaluació, l'Oficina de Patrimoni Cultural realitzarà una sessió informativa als avaluadors per donar les indicacions sobre com dur a terme l'avaluació i recollir les dades. En aquesta sessió informativa, se'ls indicaran els criteris que hauran d'aplicar a l'hora de recollir les dades i se'ls explicarà com respondre l'enquesta a través del webform. L'assistència a aquesta sessió serà obligada per als avaluadors adscrits al contracte que realitzaran els treballs d'avaluació als museus dels 2 lots.
2. Es farà una única sessió informativa en format presencial a les dependències de la Diputació de Barcelona
3. L'avaluació contempla:
 - Treball previ a la visita al museu:
 - L'Oficina de Patrimoni Cultural facilitarà al contractista els contactes dels responsables dels museus que haurà d'avaluar.
 - El contractista farà un primer contacte amb un responsable de cada museu, pel mitjà que li haurà estat proporcionat per l'Oficina de Patrimoni Cultural, per presentar-se i planificar l'avaluació, tant de la modalitat que responen directament els museus com la que realitza l'avaluador presencialment.
 - El contractista enviarà l'enllaç al responsable del museu a través del qual podrà respondre els blocs corresponents a la documentació, part del bloc d'ús i gestió de la col·lecció i el bloc amb les preguntes que pretén recollir la valoració dels propis museus sobre la seva situació i el suport que reben de les administracions
 - Durant la visita al museu (treball de camp):
 - Observació *in situ* i recull d'informació: es procedirà a la recollida de dades i la presa de fotografies d'instal·lacions, objectes i col·leccions que es consideri que siguin susceptibles de ser preses en consideració per part de l'avaluador. (En les fotografies no poden recollir imatges de persones que puguin ser identificades)
 - Qüestionari: s'haurà de completar el qüestionari amb l'acompanyament del personal del museu.
 - Després de la visita:
 - Una vegada ha estat complimentada l'enquesta, tant la resposta directament pel museu a través de l'enllaç que li haurà estat proporcionat com la que respon l'avaluador durant la visita, les dades emmagatzemades es sincronitzen automàticament i es visualitzen en panells de l'eina que serà facilitada per l'Oficina de Patrimoni Cultural. L'avaluador haurà d'accedir a l'eina mitjançant el seu usuari i contrasenya per tal de comprovar que la informació transferida és correcta.



- Lliurament d'un informe d'avaluació individualitzat per cada museu analitzat que inclourà:
 - 1) L'Avaluació quantitativa: generada automàticament per l'eina d'avaluació en panells de visualització a partir de les dades recollides en l'enquesta i que l'avaluador haurà revisat i comprovat. Annex 1, 2 i 3.
 - 2) Avaluació qualitativa: camp d'observacions i conclusió que haurà d'omplir l'avaluador a partir d'un guió. Annex 4.
 - 3) Fitxa Informació Gràfica, per complementar les respostes al qüestionari amb un recull d'informació gràfica de les instal·lacions i les col·leccions que s'haurà recollit durant la visita al museu, en la documentació gràfica no hi podran aparèixer persones identificables, seguint un model de fitxa. Annex 5.
- Lliurament d'un informe global d'avaluació del lot a partir dels informes d'avaluació individuals realitzats per als museus que l'integren. En aquest cas l'informe només serà quantitatiu i el generarà l'eina d'avaluació sincronitzant automàticament en panells de visualització les dades emmagatzemades dels museus integrants del lot. L'avaluador el revisarà i comprovarà que la informació sigui correcta.

Per poder respondre a les preguntes del qüestionari, l'avaluador comptarà amb la col·laboració del personal de cada museu. Les gestions per comptar amb aquesta col·laboració es vehicularan a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, en coordinació amb els museus implicats.

4. CALENDARI

El calendari dels treballs d'avaluació, del lliurament dels informes individualitzats de cada museu, de l'informe global del lot i de la fitxa de documentació gràfica relacionats en aquest plec, s'estableix de la següent forma:

- Lot 1. Termini de sis mesos des de la formalització del contracte. Es farà un primer lliurament amb 7 dels informes individuals i les fitxes de documentació gràfica corresponents en un termini màxim de tres mesos des de la formalització del contracte
- Lot 2. Termini de sis mesos des de la formalització del contracte. Es farà un primer lliurament amb 6 dels informes individuals i les fitxes de documentació gràfica corresponents en un termini màxim de tres mesos des de la formalització del contracte.

La planificació d'aquest calendari es pactarà amb cadascun dels museus a l'inici de l'execució.

5. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Mitjans personals mínims

Es considera que són els mitjans personals tècnics adequats per dur a terme l'avaluació i complir amb la durada proposada.

LOT 1 i LOT 2

L'adscripció de personal es composarà com a mínim d'un Conservador/a–restaurador/a, amb formació específica en conservació preventiva i experiència mínima d'un any en conservació preventiva. Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Planificar la posada en funcionament de l'avaluació, supervisar i coordinar els treballs i ser l'interlocutor amb els museus i l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- Realitzar l'avaluació, buidar les dades, generar i supervisar els informes

Aquestes tasques poden ser assumides per una persona per a cadascun dels lots.

Es consideren vàlides en Conservació-restauració, les següents titulacions

- Títol Superior en Conservació i Restauració de Béns Culturals.
- Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals.
- Llicenciatura en Belles Arts, especialitat o itinerari en Conservació i Restauració.
- Diplomatura en Conservació i Restauració de Béns Culturals, expedida per una Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals, més una llicenciatura o grau o títol equivalent relacionat amb alguna disciplina vinculada a les matèries impartides en el títol superior o grau en conservació i restauració de béns culturals, preferentment en Història, Història de l'Art, Biologia, Física o Química. Aquestes titulacions incorporen continguts relacionats amb el desenvolupament d'algunes tasques dins de l'àmbit de la conservació i restauració.
- Graus, llicenciatures o titulacions superiors específiques d'altres àmbits, però amb estudis complets de graduats per l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona en Conservació-Restauració.

Recursos tècnics

Les empreses contractistes o professionals hauran de disposar dels següents recursos:

- Telèfon que ha d'estar operatiu de dilluns a divendres de 9 a 17 hores.
- Tablet o ordinador per realitzar l'enquesta amb connexió a internet.

6. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

Corresponen a l'Oficina de Patrimoni Cultural les tasques generals de supervisió i seguiment dels treballs encomanats al contractista, així com vetllar per l'acompliment de les prescripcions tècniques expressades en aquest plec.

L'Oficina de Patrimoni Cultural durà a terme una primera revisió dels treballs quan les empreses o professionals hagin lliurat el 50% dels informes i les fitxes de documentació gràfica de cada un dels lots. La segona i darrera revisió es farà a la fi dels treballs amb el lliurament del 50% restant dels informes individualitzats, les fitxes de documentació gràfica corresponents i l'informe global d'avaluació de tot el lot.

ANNEX 1

AVALUACIÓ CONSERVACIÓ PREVENTIVA (1)

Avaluació conservació preventiva (email)



Aquesta és una breu enquesta que forma part de l'avaluació de conservació preventiva que es durà a terme al teu museu. Et demanem que responguis les preguntes a continuació. Són preguntes que podràs respondre en pocs minuts i que trobaràs adjuntes en el pdf al correu que t'hem fet arribar.

Si us plau facilita el teu correu electrònic per continuar:

Avaluació

Museu:

Cerca i escull el teu museu (apareixen en ordre alfabètic)

- ☐ BIBLIOTECA-MUSEU VÍCTOR BALAGUER ☐ CAN QUINTANA. MUSEU DE LA MEDITERRÀNIA
- ☐ CASA MUSEU VERDAGUER ☐ CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA
- ☐ ECOMUSEU DE LES VALLS D'ÀNEU ☐ ECOMUSEU-FARINERA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
- ☐ EL CAU DE LA COSTA BRAVA-MUSEU DE LA PESCA ☐ FUNDACIÓ ANTONI TÀPIES
- ☐ FUNDACIÓ APEL·LES FENOSA ☐ FUNDACIÓ JOAN MIRÓ ☐ FUNDACIÓ PALAU. CENTRE D'ART
- ☐ L'ENRAJOLADA, CASA MUSEU SANTACANA ☐ MUSEU ARQUEOLÒGIC COMARCAL DE BANYOLES
- ☐ MUSEU ARXIU DE SANTA MARIA ☐ MUSEU ARXIU MUNICIPAL DE CALELLA JOSEP M. CODINA I BAGUÉ
- ☐ MUSEU CAN TINTURÉ ☐ MUSEU COMARCAL DE BERGA ☐ MUSEU COMARCAL DE CERVERA
- ☐ MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ ☐ MUSEU COMARCAL DE L'URGELL
- ☐ MUSEU COMARCAL DE MANRESA ☐ MUSEU D'ALCOVER
- ☐ MUSEU DARDER. ESPAI D'INTERPRETACIÓ DE L'ESTANY ☐ MUSEU D'ARENYS DE MAR
- ☐ MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA ☐ MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA. EMPÚRIES
- ☐ MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA. GIRONA ☐ MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA. OLÈRDOLA
- ☐ MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA. PEDRET ☐ MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA. ULLASTRET
- ☐ MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA. DIPÒSIT CERVERA
- ☐ MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA ☐ MUSEU D'ART DE Cerdanyola
- ☐ MUSEU D'ART DE GIRONA ☐ MUSEU D'ART DE SABADELL ☐ MUSEU D'ART JAUME MORERA
- ☐ MUSEU D'ART MODERN DE TARRAGONA ☐ MUSEU DE BADALONA
- ☐ MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA ☐ MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE GRANOLLERS
- ☐ MUSEU DE GAVÀ ☐ MUSEU DE GRANOLLERS
- ☐ MUSEU DE GUISSONA EDUARD CAMPS I CAVA ☐ MUSEU DE LA CONCA DELLÀ
- ☐ MUSEU DE LA GARROTXA ☐ MUSEU DE LA MÚSICA ☐ MUSEU DE LA NOGUERA
- ☐ MUSEU DE LA PELL D'IGUALADA I COMARCAL DE L'ANOIA ☐ MUSEU DE LA VIDA RURAL
- ☐ MUSEU DE LA TÈCNICA DE MANRESA ☐ MUSEU DE LA XOCOLATA
- ☐ MUSEU DE L'ANXOVA I DE LA SAL ☐ MUSEU DE L'EMPORDÀ
- ☐ MUSEU DE LES MINES DE CERCS ☐ MUSEU DE LES TERRES DE L'EBRE
- ☐ MUSEU DE L'ESTAMPACIÓ DE PREMIÀ DE MAR ☐ MUSEU DE L'HOSPITALET
- ☐ MUSEU DE L'INSTITUT BOTÀNIC DE BARCELONA
- ☐ MUSEU DE L'INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT
- ☐ MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL ☐ MUSEU DE MATARÓ
- ☐ MUSEU DE MONTSERRAT ☐ MUSEU DE PREMIÀ DE DALT
- ☐ MUSEU DE REUS SALVADOR VILASECA ☐ MUSEU DE SANT CUGAT
- ☐ MUSEU DE TERRASSA ☐ MUSEU DE TORTOSA. HISTÒRIC I ARQUEOLÒGIC DE LES TERRES DE L'EBRE
- ☐ MUSEU DE VALLS ☐ MUSEU DEL CÀNTIR D'ARGENTONA ☐ MUSEU DEL CAU FERRAT
- ☐ MUSEU DEL CINEMA. COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL ☐ MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA
- ☐ MUSEU DEL FERROCARRIL DE CATALUNYA. VILANOVA I LA GELTRÚ
- ☐ MUSEU DEL FUTBOL CLUB BARCELONA ☐ MUSEU DEL JOGUET DE CATALUNYA
- ☐ MUSEU DEL MAR DE LLORET DE MAR ☐ MUSEU DEL SURO DE PALAFRUGELL
- ☐ MUSEU DEL TEB ☐ MUSEU DE LA SERRA D'EL DOR ☐ MUSEU DERA VAL D'ARAN

Document generat electrònicament. Firmes vàlides. No es necessita original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- ☐ MUSEU DEU ☐ MUSEU D'HISTÒRIA DE CAMBRILS
☐ MUSEU D'HISTÒRIA DE CATALUNYA ☐ MUSEU D'HISTÒRIA DE GIRONA
☐ MUSEU D'HISTÒRIA DE LA CIUTAT ☐ MUSEU D'HISTÒRIA DE LA CIUTAT DE BARCELONA
☐ MUSEU D'HISTÒRIA DE LA IMMIGRACIÓ DE CATALUNYA ☐ MUSEU D'HISTÒRIA DE SABADELL
☐ MUSEU D'HISTÒRIA DELS JUEUS ☐ MUSEU DIOCESÀ DE TARRAGONA
☐ MUSEU DIOCESÀ D'URGELL ☐ MUSEU DIOCESÀ I COMARCAL DE SOLSONA
☐ MUSEU EPISCOPAL DE VIC ☐ MUSEU ETNOGRÀFIC DE RIPOLL. ANTIC MUSEU FOLKLÒRIC PARROQUIAL
☐ MUSEU ETNOLÒGIC DE BARCELONA ☐ MUSEU ETNOLÒGIC DEL MONTSENY. LA GABELLA
☐ MUSEU FREDERIC MARÈS ☐ MUSEU GEOLÒGIC DEL SEMINARI DE BARCELONA
☐ MUSEU HIDROELÈCTRIC DE CAPDELLA
☐ MUSEU I POBLAT IBÈRIC DE CA N'OLIVER. MUSEU D'HISTÒRIA DE Cerdanyola
☐ MUSEU MARICEL ☐ MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA
☐ MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES ☐ MUSEU MONESTIR DE PEDRALBES
☐ MUSEU MUNICIPAL DE LA PAGESIA ☐ MUSEU MUNICIPAL DE LLÍVIA
☐ MUSEU MUNICIPAL DE MONTMELÓ ☐ MUSEU MUNICIPAL DE NÀUTICA DEL MASNOU
☐ MUSEU MUNICIPAL JOAN ABELLÓ ☐ MUSEU MUNICIPAL JOSEP ARAGAY
☐ MUSEU MUNICIPAL VICENÇ ROS ☐ MUSEU NACIONAL ARQUEOLÒGIC DE TARRAGONA
☐ MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA
☐ MUSEU NACIONAL DE LA CIÈNCIA I DE LA TÈCNICA DE CATALUNYA
☐ MUSEU NACIONAL DE LA CIÈNCIA I LA TÈCNICA DE CATALUNYA. DIPÒSIT CERVERA
☐ MUSEU PAU CASALS ☐ MUSEU PICASSO ☐ MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS
☐ MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL ☐ MUSEU TORRE BALLDOVINA ☐ MUSEU-ARXIU TOMÀS BALVEY
☐ TEATRE-MUSEU DALÍ ☐ TERRACOTTA MUSEU DE TERRISSA I CERÀMICA INDUSTRIAL DE LA BISBAL
☐ THERMALIA. MUSEU DE CALDES DE MONTBUI ☐ TRESOR DE LA CATEDRAL DE GIRONA
☐ VINSEUM. MUSEU DE LES CULTURES DEL VI DE CATALUNYA

BLOC 2: DOCUMENTACIÓ

1. El museu coneix el nombre d'objectes de la col·lecció?

- ☐ Sí
☐ No

2. Hi ha una base de dades de la col·lecció?

- ☐ Sí (respondre les preguntes següents)
☐ No

2a. La base de dades està informatitzada?

- ☐ Sí
☐ No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2b. Hi ha una còpia actualitzada de la documentació?

- ☐ Sí
- ☐ No

3. Actualment tots els objectes es registren i els números de registre s'introdueixen a una bbdd informatitzada?

- ☐ Sí, tots tenen número de registre
- ☐ Sí, es fa amb al 80% dels objectes
- ☐ Es fa amb menys del 50% dels objectes
- ☐ No es fa

4. Els objectes estan siglats o porten el nº de registre associat físicament (mitjançant una etiqueta, etc.)?

- ☐ Sí, més del 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50% i el 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25% i un 50% dels objectes
- ☐ Menys del 25% dels objectes

5. Hi ha objectes pendents de registrar?

- ☐ No té col·leccions en aquesta situació
- ☐ Sí, i representen menys del 25%
- ☐ Sí, i representen entre un 25% i un 50%
- ☐ Sí, i representen més del 50% del total d'objectes de la col·lecció del museu

5a. Els objectes pendents de registrar formen part de col·leccions de: (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Arqueologia
- ☐ Art
- ☐ Arts decoratives
- ☐ Audiovisuals i digitals
- ☐ Biogràfic
- ☐ Ciència i tècnica
- ☐ Etnologia
- ☐ Fotografia
- ☐ Numismàtica
- ☐ Tèxtil
- ☐ Botànica
- ☐ Geologia
- ☐ Paleontologia
- ☐ Zoologia

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

6. Hi ha un/a responsable de gestionar la documentació relacionada amb els objectes de la col·lecció?

- ☐ Sí
- ☐ No

7. La documentació dels objectes es posa a l'abast dels interessats/ades (investigadors, professionals externs i/o empreses col·laboradores, etc.)?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ Alguna documentació
- ☐ No

8. Els objectes disposen com a mínim d'una foto de referència relacionada amb el número de registre?

- ☐ Sí, tots els objectes de la col·lecció
- ☐ Sí, una part de la col·lecció
- ☐ No

8a. Hi ha fotografies dels objectes des de diferents perspectives, amb i sense annexos?

- ☐ Sí, de més del 80% d'objecte de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 50 i el 80% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 25 i el 50% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Menys del 25% d'objectes de la col·lecció

8b. I estan relacionades amb la documentació de l'objecte a la bbdd informatitzada?

- ☐ Sí
- ☐ No

9. La documentació de cada objecte inclou les dimensions, la matèria i tècnica ?

- ☐ Sí, es fa amb tots els objectes
- ☐ Sí, es fa amb el 80% dels objectes
- ☐ Sí, es fa amb menys del 50% dels objectes
- ☐ No es fa amb cap objecte

10. Hi ha un protocol per a la presa de mides dels objectes (ordre de les mesures, unitats, objectes i annexos)?

- ☐ Sí
- ☐ No

11 Per determinar correctament i amb precisió la matèria i la tècnica dels objectes es consulta a especialistes?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ Sí, puntualment
- ☐ No

12. La documentació dels objectes que ho precisen inclou el pes?

- ☐ Sí, de més del 80% d'objectes
- ☐ Sí, d'entre el 50 i el 80% d'objectes
- ☐ Sí, d'entre el 25 i el 50% d'objectes
- ☐ Menys del 25% d'objectes

12.a Es documenta si un objecte està en disposició de funcionar?

(Només respondre museus de ciència i tècnica)

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai

13. En la documentació dels objectes s'informa l'estat de conservació?

- ☐ Sí
- ☐ No

14. Es fan informes de conservació cada vegada que es fa una intervenció?

- ☐ Sí (contestar les preguntes següents)
- ☐ No

14.a I es relacionen amb la documentació de l'objecte?

- ☐ Si
- ☐ No

14.b Els informes són fàcilment accessibles?

- ☐ Si
- ☐ No

15. Es fa un informe d'estat de conservació de les adquisicions, amb fotografies?

- ☐ Sí, es fa un informe i inclou fotografies
- ☐ Sí, es fa un informe però no inclou fotografies
- ☐ Només es fan fotografies
- ☐ No es fa informe ni fotografies

16. La documentació de l'objecte inclou l'historial d'annexos, emmarcaments i sistemes d'instal·lació, amb la descripció de materials i sistemes de construcció?

- ☐ En més del 80% d'objecte de la col·lecció
- ☐ Entre el 50 i el 80% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Entre el 25 i el 50% d'objectes de la col·lecció
- ☐ En menys del 25% d'objectes de la col·lecció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

17. Hi ha un/a responsable de la documentació relacionada amb la conservació preventiva (informes d'estat de conservació, revisions, intervencions, anàlisi, informes de correus, etc.)?

- ☐ Sí
- ☐ No

18. Es recull i avalua informació de manera sistemàtica relacionada amb (seleccionar tots els que correspongui)

- ☐ Il·luminació
- ☐ Condicions climàtiques
- ☐ Plagues
- ☐ Neteja i manteniment d'espais
- ☐ Accés a les col·leccions
- ☐ Instal·lació i ancoratge
- ☐ Emmagatzematge
- ☐ Incidències
- ☐ Totes les anteriors
- ☐ Cap de les anteriors

19. A la base de dades, la informació de conservació preventiva de l'objecte s'actualitza?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

20. El museu disposa d'un informe sobre les instal·lacions i recursos disponibles (facility report)?

- ☐ Sí
- ☐ No

21. Hi ha un sistema de codis topogràfics de tots els espais i del mobiliari per a la localització dels objectes?

- ☐ Sí, tant dels espais com de tot el mobiliari que contenen objectes
- ☐ Sí, però només dels espais
- ☐ Sí, però només del mobiliari
- ☐ Sí, però només per alguns dels espais i/o del mobiliari que contenen objectes
- ☐ No hi ha cap sistema de codis per a localitzar els objectes

22. Es fa un seguiment de les ubicacions dels objectes i s'actualitzen els canvis?

- ☐ Sí, més d'un 80% dels canvis s'actualitzen a la bbdd (respondre la pregunta següent)
- ☐ Sí, més d'un 50% dels canvis s'actualitzen a la bbdd (respondre la pregunta següent)
- ☐ Sí, menys d'un 50% dels canvis s'actualitzen a la bbdd (respondre la pregunta següent)
- ☐ Se'n fa seguiment però no s'actualitzen a la bbdd
- ☐ No es fa seguiment de les ubicacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

22a. I aquesta informació es recull en una base de dades informatitzada?

- ☐ Sí
- ☐ No

23. Es conserva un històric de les ubicacions dels objectes al museu i dels moviments fora del museu (préstecs, dipòsits, etc.)?

- ☐ Sí, de més del 80% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 50 i el 80% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 25 i el 50% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Menys del 25% d'objectes de la col·lecció

24. Hi ha un protocol per comunicar els canvis d'ubicació dels objectes?

- ☐ Sí
- ☐ No

25. Amb la documentació de l'objecte, no es necessiten més de cinc minuts per localitzar-lo?

- ☐ Sí, per més del 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50% i el 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25% i un 50% dels objectes
- ☐ Es pot localitzar menys d'un 25% dels objectes

26. S'identifiquen a la base de dades els objectes amb materials que poden suposar un risc?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai
- ☐ No correspon

BLOC 3: ÚS I GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ

27. Hi han protocols i procediments per a les activitats relacionades amb la col·lecció?

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però només parcialment
- ☐ No

27.a Els protocols i procediments fan referència als objectes que es troben a (multiresposta):

- ☐ Reserva
- ☐ Exposats
- ☐ En trànsit

27.b Aquests protocols i procediments estan per escrit?

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però només parcialment
- ☐ Estan en procés de redacció
- ☐ No

28. El personal (intern) coneix els procediments i els protocols relacionats amb l'ús dels espais i la conservació dels objectes de la col·lecció?

- ☐ Sí
- ☐ Només una part del personal
- ☐ No

29. El personal (extern) coneix els procediments i els protocols relacionats amb l'ús dels espais i la conservació dels objectes de la col·lecció?

- ☐ Sí
- ☐ Només una part del personal
- ☐ No

30. Per formalitzar un préstec i/o dipòsit d'un objecte: (seleccionar totes les opcions que correspongui)

- ☐ S'emplena l'informe d'estat de conservació
- ☐ S'avaluen les condicions de l'espai on s'exposarà
- ☐ Es disposa de documents de condicions generals i específiques de préstec i/o dipòsit
- ☐ Totes les anteriors
- ☐ Cap de les anteriors

31. En relació amb les consultes / recerca que fan investigadors/ores sobre els objectes de la col·lecció: (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Es disposa de documents de recomanacions / directrius
- ☐ Es fa signar un compromís als investigadors/es
- ☐ Personal del museu supervisa les consultes/ recerca
- ☐ Personal del museu s'encarrega de la manipulació dels objectes durant les consultes/recerca

32. S'està al corrent de les normes nacionals i internacionals aplicables a la conservació? (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Avaluació de riscos
- ☐ Control de plagues
- ☐ Embalatge i transport
- ☐ Altres
- ☐ No s'està al corrent

33. Existeix un protocol d'identificació, avaluació i tractament d'objectes amb materials perillosos?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai
- ☐ No correspon

34. El personal en contacte amb objectes amb materials perillosos té formació específica sobre aquests materials i la seva manipulació?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai
- ☐ No correspon

NECESSITATS FUTURES

35. Quin és el principal repte / preocupació que té el museu en relació amb la conservació preventiva?

36. L'estructura de l'organigrama facilita la implementació de la conservació preventiva?

- ☐ Sí
- ☐ No

37. De qui heu rebut ajuda en temes relacionats amb la conservació preventiva en els darrers tres anys? (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Ajuntament
- ☐ Generalitat
- ☐ Entitat privada
- ☐ Institut/Centre de restauració
- ☐ Diputació
- ☐ Ministerio de Cultura
- ☐ Associació de professionals
- ☐ Altres museus

38. Quin tipus d'ajut?(seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Documentació
- ☐ Suport tècnic
- ☐ Formació
- ☐ Material
- ☐ Difusió
- ☐ Altres

39. En quin àmbit necessitaríeu suport tècnic per la millor implementació de la conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Documentació i registre
- ☐ Muntatge d'exposicions
- ☐ Mesura/control ambiental
- ☐ Pla d'emergències
- ☐ Condicionament de sales dereserva
- ☐ Manipulació i embalatge
- ☐ Avaluació de riscos
- ☐ Seguiment de l'estat de conservacio
- ☐ Manteniment de la col·lecció

40. En quin àmbit necessitaríeu formació per la millor implementació de la conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Documentació i registre
- ☐ Muntatge d'exposicions
- ☐ Mesura/control ambiental
- ☐ Pla d'emergències
- ☐ Condicionament de sales dereserva
- ☐ Manipulació i embalatge
- ☐ Avaluació de riscos
- ☐ Seguiment de l'estat de conservacio
- ☐ Manteniment de la col·lecció

41. Quins recursos utilitzeu per al reciclatge formatiu en conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Congressos i seminaris
- ☐ Blogs internet
- ☐ Cursos formació
- ☐ Intercanvi professional
- ☐ Publicacions de referència
- ☐ Proveïdors

42. Què espereu del Departament de Cultura en matèria de conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Més interès polític
- ☐ Més difusió
- ☐ Més implicació
- ☐ Millors serveis
- ☐ Altres

Has arribat al final de l'enquesta.
Per enviar formulari prem **sumbit**



ANNEX 2

AVALUACIÓ CONSERVACIÓ PREVENTIVA (2)

Avaluació conservació preventiva (2)

Museu



A continuació comença l'avaluació de conservació preventiva dels **blocs 1,2,3 i 6** amb les qüestions que són transversals a nivell de **museu**, és a dir, que afecten globalment a tota l'organització. Escull el **lot**, i seguidament escull el **museu** i respon les preguntes.

Lot:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Barcelona ciutat | ☐ Àrea metropolitana | ☐ Catalunya Central i Penedès |
| ☐ Girona | ☐ Tarragona i Ebre | ☐ Lleida i Aran |
| ☐ Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya | ☐ Sistema del MNACTEC | |
| ☐ ICUB | | |

Museu:

BLOC 1: Organització

1.1 El museu té definida la seva missió per escrit i en ella es fa referència a la preservació de la col·lecció?

- ☐ Sí
- ☐ Sí, té definida la seva missió però no es fa referència a la preservació
- ☐ No

1.2 Hi ha un document amb el pla estratègic i/o d'acció del museu, per escrit?

- ☐ Sí
- ☐ S'hi està treballant
- ☐ No

1.3 Hi ha un document amb la política de col·leccions del museu?

- ☐ Sí
- ☐ Està en procés de redacció
- ☐ No

1.4 Hi ha un document de política de conservació?

- ☐ Sí
- ☐ Està en procés de redacció
- ☐ No

1.5 Les directrius en matèria de conservació prioritzen la conservació preventiva?

- ☐ Sí
- ☐ No

1.6 Hi ha un document de política d'adquisicions que permet fer previsions sobre el creixement de la col·lecció, materials, formats, tipus d'espais, condicions de l'entorn, etc.)?

- ☐ Sí, i inclou els aspectes descrits
- ☐ Sí, però no inclou aquests aspectes
- ☐ S'hi està treballant
- ☐ No

1.7 Hi ha un pla de conservació preventiva?

- ☐ Sí
- ☐ S'hi està treballant
- ☐ No

1.8 Hi ha un pla de salvaguarda de les col·leccions davant emergències?

- ☐ Sí
- ☐ S'hi està treballant
- ☐ No

1.9 El pressupost del museu inclou despeses per a conservació preventiva?

- ☐ Sí
- ☐ No

1.10 Hi ha designat un/a responsable de conservació preventiva?

- ☐ Sí
- ☐ No

1.10a Quin perfil professional té?

- ☐ Conservador/a-restaurador/a
- ☐ Conservador/a-curador/a
- ☐ Tècnic/a del museu
- ☐ Altres

1.10b Quines funcions fa? (Seleccionar totes les que correspongui)

- ☐ Definir el pla de conservació preventiva i coordinar el seu desenvolupament
- ☐ Establir els criteris i prioritats per a la conservació de la col·lecció
- ☐ Planificar i executar accions de conservació preventiva o supervisar la seva aplicació
- ☐ Assessorar, donar assistència tècnica i fer recomanacions per a les accions que afecten la conservació dels objectes (manipulació, embalatge, transporta, emmagatzematge i exposició)

- ☐ És responsable de la documentació relacionada amb la conservació preventiva

1.10c Les funcions estan definides per escrit?

- ☐ Sí
- ☐ No

1.10d És personal intern del museu?

- ☐ Sí
- ☐ No

1.10e Es dedica en exclusiva a tasques de conservació?

- ☐ Sí
- ☐ No

1.10f Té formació específica en conservació preventiva

- ☐ Sí
- ☐ No

1.10g Se'l/Se la consulta i participa des de l'inici en els projectes que involucren els objectes de la col·lecció

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En alguns projectes se'l/se la consulta
- ☐ No

1.10h Sí no hi ha designat/ada un/a responsable de conservació preventiva, qui n'assumeix les funcions i/o tasques?

- ☐ Director/a o responsable del museu
- ☐ Conservador/a-restaurador/a
- ☐ Conservador/a-curador/a
- ☐ Tècnic/a del museu
- ☐ Personal extern (professional o empresa- conservadors/res-restauradors/res amb coneixements de cp)
- ☐ Altres
- ☐ Ningú

1.11 El personal que fa activitats relacionades amb la col·lecció (embalatge, manipulació, documentació, serveis i activitats educatives, recerca... etc.), ha rebut formació específica en conservació preventiva per desenvolupar-les?

- ☐ És personal del museu i/o personal extern i té formació específica
- ☐ És personal del museu i/o personal extern però no té formació específica

1.12 Es fa difusió dels processos de conservació/restauració i de la documentació i recerca vinculades?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

Observacions de l'avaluador/a del BLOC 1: Organització

BLOC 2: Documentació

2.1 El museu coneix el nombre d'objectes de la col·lecció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.2 Hi ha una base de dades de la col·lecció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí (respondre les preguntes següents)
- ☐ No

2.2a La base de dades està informatitzada?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.2b Hi ha una còpia actualitzada de la documentació?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.3 Actualment tots els objectes es registren i els números de registre s'introdueixen a una bbdd informatitzada?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, tots tenen número de registre
- ☐ Sí, es fa amb al 80% dels objectes
- ☐ Es fa amb menys del 50% dels objectes
- ☐ No es fa

2.4 Els objectes estan siglats o porten el n° de registre associat físicament (mitjançant una etiqueta, etc.)?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, més del 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50% i el 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25% i un 50% dels objectes
- ☐ Menys del 25% dels objectes

2.5 Hi ha objectes pendents de registrar?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ No té col·leccions en aquesta situació
- ☐ Sí, i representen menys del 25%
- ☐ Sí, i representen entre un 25% i un 50%
- ☐ Sí, i representen més del 50% del total d'objectes de la col·lecció del museu

2.5a Els objectes pendents de registrar formen part de col·leccions de: (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Arqueologia
- ☐ Art
- ☐ Arts decoratives
- ☐ Audiovisuals i digitals
- ☐ Biogràfic
- ☐ Ciència i tècnica
- ☐ Etnologia
- ☐ Fotografia
- ☐ Numismàtica
- ☐ Tèxtil
- ☐ Botànica
- ☐ Geologia
- ☐ Paleontologia
- ☐ Zoologia

2.6 Hi ha un/a responsable de gestionar la documentació relacionada amb els objectes de la col·lecció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.7 La documentació dels objectes es posa a l'abast dels interessats/ades (investigadors, professionals externs i/o empreses col·laboradores, etc.)?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, sempre
- ☐ Alguna documentació
- ☐ No

2.8 Els objectes disposen com a mínim d'una foto de referència relacionada amb el número de registre?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, tots els objectes de la col·lecció
- ☐ Sí, una part de la col·lecció
- ☐ No

2.8a Hi ha fotografies dels objectes des de diferents perspectives, amb i sense annexos?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, de més del 80% d'objecte de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 50 i el 80% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 25 i el 50% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Menys del 25% d'objectes de la col·lecció

2.8b I estan relacionades amb la documentació de l'objecte a la bbdd informatitzada?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.9 La documentació de cada objecte inclou les dimensions, la matèria i tècnica ?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, es fa amb tots els objectes
- ☐ Sí, es fa amb el 80% dels objectes
- ☐ Sí, es fa amb menys del 50% dels objectes
- ☐ No es fa amb cap objecte

2.10 Hi ha un protocol per a la presa de mides dels objectes (ordre de les mesures, unitats, objectes i annexos)?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.11 Per determinar correctament i amb precisió la matèria i la tècnica dels objectes es consulta a especialistes?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, sempre
- ☐ Sí, puntualment
- ☐ No

2.12 La documentació dels objectes que ho precisen inclou el pes?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, de més del 80% d'objectes
- ☐ Sí, d'entre el 50 i el 80% d'objectes
- ☐ Sí, d'entre el 25 i el 50% d'objectes
- ☐ Menys del 25% d'objectes

2.12a Es documenta si un objecte està en disposició de funcionar?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai

2.13 En la documentació dels objectes s'informa l'estat de conservació?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.14 Es fan informes de conservació cada vegada que es fa una intervenció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí (contestar les preguntes següents)
- ☐ No

2.14a I es relacionen amb la documentació de l'objecte?

- ☐ Si
- ☐ No

2.14b Els informes són fàcilment accessibles?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Si
- ☐ No

2.15 Es fa un informe d'estat de conservació de les adquisicions, amb fotografies?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, es fa un informe i inclou fotografies
- ☐ Sí, es fa un informe però no inclou fotografies
- ☐ Només es fan fotografies
- ☐ No es fa informe ni fotografies

2.16 La documentació de l'objecte inclou l'historial d'annexos, emmarcaments i sistemes d'instal·lació, amb la descripció de materials i sistemes de construcció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ En més del 80% d'objecte de la col·lecció
- ☐ Entre el 50 i el 80% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Entre el 25 i el 50% d'objectes de la col·lecció
- ☐ En menys del 25% d'objectes de la col·lecció

2.17 Hi ha un/a responsable de la documentació relacionada amb la conservació preventiva (informes d'estat de conservació, revisions, intervencions, anàlisi, informes de correus, etc.)?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.18 Es recull i avalua informació de manera sistemàtica relacionada amb (seleccionar tots els que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Il·luminació
- ☐ Condicions climàtiques
- ☐ Plagues
- ☐ Neteja i manteniment d'espais
- ☐ Accés a les col·leccions
- ☐ Instal·lació i ancoratge
- ☐ Emmagatzematge
- ☐ Incidències
- ☐ Totes les anteriors
- ☐ Cap de les anteriors

2.19 A la base de dades, la informació de conservació preventiva de l'objecte s'actualitza?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

2.20 El museu disposa d'un informe sobre les instal·lacions i recursos disponibles (facility report)?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.21 Hi ha un sistema de codis topogràfics de tots els espais i del mobiliari per a la localització dels objectes?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, tant dels espais com de tot el mobiliari que contenen objectes
- ☐ Sí, però només dels espais
- ☐ Sí, però només del mobiliari
- ☐ Sí, però només per alguns dels espais i/o del mobiliari que contenen objectes
- ☐ No hi ha cap sistema de codis per a localitzar els objectes

2.22 Es fa un seguiment de les ubicacions dels objectes i s'actualitzen els canvis?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, més d'un 80% dels canvis s'actualitzen a la bbdd (respondre la pregunta següent)
- ☐ Sí, més d'un 50% dels canvis s'actualitzen a la bbdd (respondre la pregunta següent)
- ☐ Sí, menys d'un 50% dels canvis s'actualitzen a la bbdd (respondre la pregunta següent)
- ☐ Se'n fa seguiment però no s'actualitzen a la bbdd
- ☐ No es fa seguiment de les ubicacions

2.22a I aquesta informació es recull en una base de dades informatitzada?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.23 Es conserva un històric de les ubicacions dels objectes al museu i dels moviments fora del museu (préstecs, dipòsits, etc.)?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, de més del 80% d'objecte de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 50 i el 80% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Sí, d'entre el 25 i el 50% d'objectes de la col·lecció
- ☐ Menys del 25% d'objectes de la col·lecció

2.24 Hi ha un protocol per comunicar els canvis d'ubicació dels objectes?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

2.25 Amb la documentació de l'objecte, no es necessiten més de cinc minuts per localitzar-lo?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, per més del 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50% i el 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25% i un 50% dels objectes
- ☐ Es pot localitzar menys d'un 25% dels objectes

2.26 S'identifiquen a la base de dades els objectes amb materials que poden suposar un risc?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai
- ☐ No correspon

Observacions de l'avaluador/a del BLOC 2: Documentació

BLOC 3: Ús i gestió de la col·lecció

3.1 Hi han protocols i procediments per a les activitats relacionades amb la col·lecció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però només parcialment
- ☐ No

3.1a Els protocols i procediments fan referència als objectes que es troben a (multiresposta):

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Reserva
- ☐ Exposats
- ☐ En trànsit

3.1b Aquests protocols i procediments estan per escrit?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però només parcialment
- ☐ Estan en procés de redacció
- ☐ No

3.2 El personal (intern) coneix els procediments i els protocols relacionats amb l'ús dels espais i la conservació dels objectes de la col·lecció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ Només una part del personal
- ☐ No

3.3 El personal (extern) coneix els procediments i els protocols relacionats amb l'ús dels espais i la conservació dels objectes de la col·lecció?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ Només una part del personal
- ☐ No

3.4 Es genera un informe anual sobre l'estat de conservació de la col·lecció?

- ☐ Sí
- ☐ Sí, parcialment
- ☐ No

3.4a Inclou la descripció dels problemes detectats?

- ☐ Sí
- ☐ No

3.4b Inclou un pla d'acció amb recomanacions de millores i prioritats?

- ☐ Sí
- ☐ No

3.5 Per formalitzar un préstec i/o dipòsit d'un objecte: (seleccionar totes les opcions que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ S'emplena l'informe d'estat de conservació
- ☐ S'avaluen les condicions de l'espai on s'exposarà
- ☐ Es disposa de documents de condicions generals i específiques de préstec i/o dipòsit
- ☐ Totes les anteriors
- ☐ Cap de les anteriors

3.6 En la concepció de nous espais amb col·lecció, es consulta a un conservador-restaurador pel què fa a requeriments de materials i/o sistemes, etc.?

- ☐ Sí, des de l'inici
- ☐ Sí, en algun moment
- ☐ No

3.7 S'avalua l'estat de conservació i es fa un condicionament previ dels objectes abans de ser prestats per tal de reduir els riscos derivats del préstec?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

3.8 En els préstecs, s'acompanyen els objectes amb un tècnic-correu quan és necessari?

- ☐ Sí, i el/la correu coneix les necessitats de l'objecte
- ☐ Sí, però el/la correu no sempre coneix les necessitats de l'objecte
- ☐ No s'acompanyen els objectes amb un/a correu

3.9 Tots els objectes que surten de la institució disposen d'un embalatge apropiat per evitar riscos durant la manipulació i transport?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

3.10 Es treballa amb empreses d'embalatge i transport especialitzades?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

3.11 En relació amb les consultes / recerca que fan investigadors/ores sobre els objectes de la col·lecció: (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Es disposa de documents de recomanacions / directrius
- ☐ Es fa signar un compromís als investigadors/es
- ☐ Personal del museu supervisa les consultes/ recerca
- ☐ Personal del museu s'encarrega de la manipulació dels objectes durant les consultes/recerca

3.12 S'està al corrent de les normes nacionals i internacionals aplicables a la conservació? (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Avaluació de riscos
- ☐ Control de plagues
- ☐ Embalatge i transport
- ☐ Altres
- ☐ No s'està al corrent

3.13 El personal encarregat de la manipulació i moviments interns disposa de formació per fer aquesta tasca?

- ☐ Sí, tot el personal
- ☐ Si, el personal intern
- ☐ Si, el personal extern
- ☐ No

3.14 S'utilitzen els mitjans adequats per al moviment dels objectes en funció de les seves característiques?

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

3.15 Es fa una neteja sistemàtica i programada de les superfícies dels objectes de grans dimensions que poden acumular pols? (en cas de resposta afirmativa contestar la pregunta següent)

- ☐ Sí, en tots els casos
- ☐ Sí, però només en alguns casos
- ☐ No, en cap cas

3.15a Amb quina freqüència es fa aquesta neteja?

- ☐ Mensual
- ☐ Trimestral
- ☐ Semestral
- ☐ Anual
- ☐ No es fa neteja

3.16 Existeix un protocol d'identificació, avaluació i tractament d'objectes amb materials perillosos?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai
- ☐ No correspon

3.17 El personal en contacte amb objectes amb materials perillosos té formació específica sobre aquests materials i la seva manipulació?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí, sempre
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai
- ☐ No correspon

» Grup de qüestions museus de ciència i tècnica

3.18 Hi ha objectes de les col·leccions que es posen en funcionament? (si la resposta és afirmativa contestar les preguntes següents)

(Només respondre museus de ciència i tècnica)

- ☐ Sí, i representen més del 50% del total d'objectes de la col·lecció del museu
- ☐ Sí, i representen entre un 25% i un 50%
- ☐ Sí, i representen menys del 25%
- ☐ No té col·leccions en aquesta situació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

3.18a Es realitzen manuals (en qualsevol format) de posada en marxa i/o de manteniment dels objectes patrimonials que es fan funcionar?

- ☐ Sí, de tots
- ☐ Sí, però només dels que estan en exposició
- ☐ No, de cap

3.18b Es realitzen manuals (en qualsevol format) de manteniment dels objectes patrimonials que es fan funcionar?

- ☐ Sí, de tots
- ☐ Sí, però només dels que estan en exposició
- ☐ No, de cap

3.18c Els objectes patrimonials que es fan funcionar ho fan sota la supervisió de personal que ha rebut formació específica?

- ☐ Sí, sempre.
- ☐ A vegades
- ☐ No, mai

3.18d El públic pot fer funcionar, a la seva voluntat, els objectes patrimonials que poden funcionar i estan en exposició?

- ☐ Sí, en tots els casos
- ☐ Només en alguns casos
- ☐ No, mai

3.18e Es fa un manteniment periòdic dels objectes que es fan funcionar?

- ☐ Sí, de tots
- ☐ Només en alguns casos
- ☐ No, de cap

3.18f S'avaluen periòdicament els efectes que té el funcionament en termes de conservació preventiva sobre els objectes que es fan funcionar? (en cas de resposta afirmativa contestar la pregunta següent)

- ☐ Sí, en tots els casos
- ☐ Sí, però només en alguns casos
- ☐ No, en cap cas

3.18g Amb quina freqüència es fa aquesta avaluació?

- ☐ Semestral
- ☐ Anual
- ☐ Bianual
- ☐ No està definida

3.18h Generalment qui du a terme el manteniment periòdic dels objectes que es fan funcionar ?

- ☐ Personal en plantilla del Museu
- ☐ Personal extern amb coneixements de conservació i restauració i sota criteris i supervisió del Museu
- ☐ Personal extern sense coneixements de conservació i restauració i sota criteris i supervisió del Museu
- ☐ Personal extern sense coneixements de conservació i restauració i sense supervisió del Museu

3.18i Existeix un procediment de tractament de residus dels objectes que es fan funcionar?

- ☐ Sí, de tots els que generen residus
- ☐ Sí, però només d'alguns dels que generen residus
- ☐ No, de cap.

Observacions de l'avaluador/a del BLOC 3: Ús i gestió de la col·lecció

Observacions generals del bloc 3

Necessitats futures

Quin és el principal repte / preocupació que té el museu en relació amb la conservació preventiva?

El museu ja ha respòs per email

L'estructura de l'organigrama facilita la implementació de la conservació preventiva?

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Sí
- ☐ No

De qui heu rebut ajuda en temes relacionats amb la conservació preventiva en els darrers tres anys? (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Ajuntament
- ☐ Generalitat
- ☐ Entitat privada
- ☐ Institut/Centre de restauració
- ☐ Diputació
- ☐ Ministerio de Cultura
- ☐ Associació de professionals
- ☐ Altres museus

Quin tipus d'ajut?(seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Documentació
- ☐ Suport tècnic
- ☐ Formació
- ☐ Material
- ☐ Difusió
- ☐ Altres

En quin àmbit necessitaríeu suport tècnic per la millor implementació de la conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Documentació i registre
- ☐ Muntatge d'exposicions
- ☐ Mesura/control ambiental
- ☐ Pla d'emergències
- ☐ Condicionament de sales dereserva
- ☐ Manipulació i embalatge
- ☐ Avaluació de riscos
- ☐ Seguiment de l'estat de conservacio
- ☐ Manteniment de la col·lecció

En quin àmbit necessitaríeu formació per la millor implementació de la conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Documentació i registre
- ☐ Muntatge d'exposicions
- ☐ Mesura/control ambiental
- ☐ Pla d'emergències
- ☐ Condicionament de sales dereserva
- ☐ Manipulació i embalatge
- ☐ Avaluació de riscos
- ☐ Seguiment de l'estat de conservacio
- ☐ Manteniment de la col·lecció

Quins recursos utilitzeu per al reciclatge formatiu en conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Congressos i seminaris
- ☐ Blogs internet
- ☐ Cursos formació
- ☐ Intercanvi professional
- ☐ Publicacions de referència
- ☐ Proveïdors

Què espereu del Departament de Cultura en matèria de conservació preventiva? (seleccionar totes les que correspongui)

El museu ja ha respòs per email

- ☐ Més interès polític
- ☐ Més difusió
- ☐ Més implicació
- ☐ Millors serveis
- ☐ Altres

Final



Has arribat al final de l'avaluació.

Per enviar formulari prem **sumbit**, per guardar-lo i recuperar-lo més tard prem **Save Draft**

ANNEX 3

AVALUACIÓ CONSERVACIÓ PREVENTIVA (3)

Avaluació conservació preventiva (3)

Museu



A continuació trobareu l'enquesta d'avaluació preventiva dels **blocs 3,4 i 5**.

Les qüestions sempre fan referència a un **espai, edifici, extensió, seu**.

Escull el lot, i seguidament escull el museu.

A continuació escull l'espai, extensió, seu del llistat i respon les preguntes.

Lot:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Barcelona ciutat | ☐ Àrea metropolitana | ☐ Catalunya Central i Penedès |
| ☐ Girona | ☐ Tarragona i Ebre | ☐ Lleida i Aran |
| ☐ Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya | ☐ Sistema del MNACTEC | |
| ☐ ICUB | | |

Museu:

Segons les dades del Registre de Museus, la seu principal d'aquest museu es compon del següent nombre d'edificis:

Aquesta és una dada de referència per escollir/donar d'alta els espais a avaluar

Segons les dades del Registre de Museus, aquest museu es compon del següent nombre d'extensions:

Aquesta és una dada de referència per escollir/donar d'alta els espais a avaluar

Escull quin espai, edifici, seu, o extensió del museu avaluaràs:

En cas que no trobis l'espai, seu o extensió, escull la darrera opció que et permetrà donar d'alta l'espai.

Escriu el nom de l'espai, edifici, extensió o seu que avaluaràs i que NO apareix al llistat anterior:

El nom de l'espai en MAJÚSCULES. El nom caldrà que sigui que utilitzi el museu per a designar aquest espai, edifici, etc.

L'espai, edifici, seu, extensió que analitzaràs és:

- ☐ Un espai d'exposició
- ☐ Un espai de reserva
- ☐ És a la vegada un espai d'exposició i un espai de reserva

BLOC 3: Ús i gestió de la col·lecció

» BLOC 3: Ús i gestió de la col·lecció (EXPOSICIÓ)

A continuació trobareu les qüestions referents a l'**exposició**

3.E.1 Es fan inspeccions per conèixer l'estat de conservació dels objectes exposats?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però només una part de la col·lecció exposada
- ☐ No

3.E.1a Es programen periòdicament?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

3.E.2 Els objectes exposats més vulnerables estan identificats i reben un tractament adequat?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però no reben un tractament adequat
- ☐ No

3.E.3 Es fa una rotació periòdica dels objectes exposats més vulnerables per evitar l'acumulació de llum, basada en un seguiment dels nivells d'il·luminació?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

3.E.4 Es regula el nombre d'usuaris dins les sales d'exposició?

Entrevista

- ☐ Sí, sempre
- ☐ Només en algunes ocasions (la nit dels museus, jornades de portes obertes, etc.)
- ☐ No

3.E.5 Els objectes exposats estan correctament condicionats (disposen de suports, estabilitats, etc.)?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, en tots els casos
- ☐ Sí, en la majoria d'objectes exposats
- ☐ No, en la majoria d'objectes exposats

3.E.6 El mobiliari museogràfic, els sistemes d'exposició i els materials relacionats, són adequats pel tipus d'objecte i no suposen un risc?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, més d'un 80% del mobiliari que conté els objectes
- ☐ Sí, entre un 50 i un 80% del mobiliari que conté els objectes
- ☐ Sí, entre un 25 i un 50% del mobiliari que conté els objectes
- ☐ Menys del 25% del mobiliari que conté els objectes

3.E.7 Els objectes exposats que són especialment vulnerables a l'acumulació de pols estan protegits?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, més d'un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50 i un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25 i un 50% dels objectes
- ☐ Menys del 25% dels objectes

3.E.8 Els objectes exposats que es mostren sense vitrina estan protegits de l'abast dels usuaris, mitjançant catenàries i/o sistemes dissuasius?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, més d'un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50 i un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25 i un 50% dels objectes
- ☐ Menys del 25% dels objectes

3.E.9 Els objectes exposats i el mobiliari museogràfic es mantenen lliures de pols i plagues?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Parcialment

Observacions de l'avaluador/a de l'espai d'exposició. BLOC 3: Ús i gestió de la col·lecció

» BLOC 3: Ús i gestió de la col·lecció (RESERVA)

A continuació trobareu les qüestions referents a les **reserves**

3.R.1 Hi ha un/a responsable de l'espai de reserva?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

3.R.2 Es controla l'accés als espais de reserva?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

3.R.3 Als espais de reserva hi poden accedir usuaris?

Entrevista

- ☐ Sí, hi tenen accés tota mena d'usuaris
- ☐ Només es dona accés a estudiants i/o investigadors/res
- ☐ No, només hi té accés personal del museu

3.R.4 A la reserva només hi ha col·lecció?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí
- ☐ No

3.R.5 Les unitats d'emmagatzematge i el material de protecció són adequats pel tipus d'objecte i no suposen un risc?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, més d'un 80% del mobiliari que conté els objectes
- ☐ Sí, entre un 50 i un 80% del mobiliari que conté els objectes
- ☐ Sí, entre un 25 i un 50% del mobiliari que conté els objectes
- ☐ Menys del 25% del mobiliari que conté els objectes

3.R.6 L'equipament i el material de l'espai de reserva es revisa i renova quan és necessari?

Entrevista

- ☐ Sí, es revisa i es renova
- ☐ Sí, es revisa però no es renova
- ☐ No es revisa

3.R.7 Els objectes emmagatzemats i el mobiliari museogràfic es mantenen lliures de pols i plagues?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Parcialment

3.R.8 El mobiliari de l'espai de reserva garanteix l'accés segur als objectes per a la revisió i manteniment?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, més d'un 80% del mobiliari
- ☐ Sí, entre un 50% i un 80% del mobiliari
- ☐ Sí, entre un 25% i un 50% del mobiliari
- ☐ Menys del 25% del mobiliari

3.R.9 Els espais de reserva disposen de l'equipament mínim per garantir l'accés als objectes?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí
- ☐ Si, són adequats, però no suficients
- ☐ No

3.R.10 Als espais de reserva s'identifiquen i aïllen els objectes amb materials que poden suposar un risc (inflamables, etc.)

Entrevista

- ☐ Sí, s'identifiquen i s'aïllen
- ☐ Estan identificats però no aïllats
- ☐ No
- ☐ No correspon

3.R.11 Es fan inspeccions per conèixer l'estat de conservació dels objectes emmagatzemats?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però només una part de la col·lecció emmagatzemada
- ☐ No

3.R.11a Es programen periòdicament?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

3.R.12 Els objectes emmagatzemats més vulnerables estan identificats i reben un tractament adequat?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Sí, però no reben un tractament adequat
- ☐ No

3.R.13 Els objectes emmagatzemats estan correctament condicionats (disposen de suports, estabilitats, etc.)?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, en tots els casos
- ☐ Sí, en la majoria d'objectes emmagatzemats
- ☐ No, en la majoria d'objectes emmagatzemats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

BLOC 4: Edifici i instal·lacions

A continuació trobareu les qüestions referents al **Bloc 4. Edifici i instal·lacions**

4.1 L'edifici és sòlid (o resistent) i proporciona un bon aïllament de l'exterior (l'estructura és resistent al vent i a l'aigua, i proporciona una bona protecció de l'exterior per fer front a temperatures i humitats relatives extremes, contaminació, entrada de pols, plagues i filtracions)?

Entrevista

- ☐ Sí, l'edifici protegeix les col·leccions d'humitats, temperatures extremes, etc.
- ☐ L'edifici té algunes deficiències que afecten o poden afectar els espais amb col·leccions
- ☐ L'edifici té moltes deficiències que afecten o poden afectar els espais amb col·leccions

4.2 Es coneixen les característiques constructives de l'edifici?

Entrevista

- ☐ Sí, es coneixen i estan recollides a l'informe d'instal·lacions i recursos (facility report) corresponent
- ☐ Sí, però no estan recollides en cap document
- ☐ Es coneixen poc i/o estan poc documentades

4.3 Es disposa de plànols de l'edifici amb la distribució dels espais i de les instal·lacions?

Entrevista

- ☐ Sí, hi ha plànols dels espais i de les instal·lacions
- ☐ Hi ha plànols però no de tot.
- ☐ No

4.4 Les portes i finestres (claraboies, escales, o ascensors) amb accés a les sales de reserva, sales expositives i l'arxiu documental són segures (amb panys i reixes de seguretat)?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, totes les portes i finestres són segures
- ☐ Hi ha algunes portes o finestres que no són segures
- ☐ No, cap de les portes i finestres és segura

4.5 Els materials emprats en els acabats interiors dels espais amb col·leccions són adequats per a la conservació de les col·leccions (murs, terres i sostres)?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí
- ☐ Alguns materials no són adequats
- ☐ No

4.6 La distribució de les sales i les connexions verticals i horitzontals entre elles és adequada a l'ús del museu i minimitza riscos per a les col·leccions?. És segur i fàcil moure objectes?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí
- ☐ Només parcialment (algunes zones/sales no estan ben comunicades)
- ☐ No

4.7 La capacitat de càrrega dels paviments s'ajusta a les necessitats?

Entrevista

- ☐ Sí, a totes les sales amb col·leccions.
- ☐ Només a algunes sales amb col·leccions
- ☐ No
- ☐ Es desconeix

4.8 Hi ha canonades d'aigua i instal·lacions de lampisteria (vàlvules, aixetes, lavabos) que discorren dins o pel damunt dels espais amb col·leccions?

Entrevista / Observació

- ☐ No n'hi ha
- ☐ N'hi ha, però no passen directament per sobre de les col·leccions
- ☐ Sí n'hi ha, i passen directament per sobre de les col·leccions

4.9 Es disposa d'un sistema actiu de control del clima a les sales on hi ha col·leccions i aquest és efectiu?

Entrevista

- ☐ Sí, a totes les sales on hi ha col·leccions
- ☐ Només a algunes sales on hi ha col·leccions
- ☐ No

4.9a Tipus de sistema (precisar):

Entrevista

- ☐ Climatització amb control de temperatura i humitat relativa
- ☐ Climatització amb control de temperatura
- ☐ Calefacció
- ☐ Humidificadors / deshumidificadors (unitats autònomes de suport)
- ☐ Altres

4.10 Es fa un control de la llum (natural i/o artificial) per què sigui adequada al tipus d'objectes que es conserven (filtres, persianes, porticons, estors a les finestres; làmpades amb filtres, led, etc.)?

Entrevista

- ☐ Sí, a totes les sales amb col·leccions la llum està controlada
- ☐ Només a algunes sales on hi ha col·leccions la llum està controlada
- ☐ No

4.11 Es fa una neteja regular dels espais amb col·lecció?

Entrevista

- ☐ Sí, és fa neteja regularment (contestar la pregunta següent)
- ☐ Es fa neteja esporàdicament (contestar la pregunta següent)
- ☐ No

4.11a Hi ha un responsable d'aquesta tasca?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Hi ha responsabilitat compartida entre diverses persones
- ☐ No

4.11b El responsable és:

Entrevista

- ☐ Personal en plantilla
- ☐ Personal extern

» S'inspeccionen un cop l'any com a mínim:

4.12a a) l'entorn del museu

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Esporàdiques
- ☐ No

4.12b b) l'edifici? (filtracions, canonades)...

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Esporàdiques
- ☐ No

4.12c c) les instal·lacions de clima, il·luminació?:

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Esporàdiques
- ☐ No

4.13 Hi ha un/a responsable de fer i/o coordinar les inspeccions?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Hi ha una responsabilitat compartida
- ☐ No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

4.13a El/La responsable és:

Entrevista

- ☐ Personal en plantilla
- ☐ Personal extern

4.14 Es fa el manteniment i la reparació regular de l'edifici, el seu entorn i de les instal·lacions?

Entrevista

- ☐ sí, es mantenen i reparen les deficiències en la mesura que es detecten
- ☐ sí, es mantenen i reparen les deficiències quan és possible.
- ☐ No

4.15 Hi ha un/a responsable de manteniment?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Hi ha una responsabilitat compartida
- ☐ No

4.15a El/La responsable és:

Entrevista

- ☐ Personal en plantilla
- ☐ Personal extern

4.16 Hi ha un sistema de protecció contra robatori, intrusió i vandalisme (detecció i resposta)?

Entrevista

- ☐ Sí, hi ha un sistema integral per a tot l'edifici
- ☐ Sí, hi ha un sistema a les sales de reserva
- ☐ Sí, hi ha un sistema a les sales d'exposició
- ☐ No

4.16a Observacions: descripció del sistema.

Entrevista

- ☐ Hi ha un sistema de detecció i alarma i tots els punts d'accés poden fer-se segurs
- ☐ No hi ha un sistema de detecció i alarma, però tots els punts poden fer-se segurs
- ☐ No hi ha un sistema de detecció i alarma i els punts d'accés no poden fer-se segurs

4.17 Hi ha un/a responsable de seguretat?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Hi ha una responsabilitat compartida
- ☐ No

4.17a El/La responsable és:

Entrevista

- ☐ Personal en plantilla
- ☐ Personal extern

4.18 Es disposa d'un sistema de protecció contra incendis als espais amb col·leccions?:

Entrevista

- ☐ Sí, a les sales d'exposicions i les reserves
- ☐ Només a les sales d'exposicions
- ☐ Només a les reserves
- ☐ No n'hi ha

4.18a Observacions: tipus de sistema.

Entrevista

- ☐ Hi ha un sistema d'extinció automàtica a les sales d'exposicions
- ☐ Hi ha un sistema d'extinció automàtica a les sales de reserva
- ☐ No hi ha cap sistema de protecció contra incendis

4.19 El personal del museu rep formació periòdica en protecció contra incendis?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

4.20 Es disposa d'un programa de control de plagues?

Entrevista

- ☐ Sí, es disposa d'un programa (o pautes rutinàries) de detecció (paranys) , prevenció (es segellen conductes, esquerdes), vigilància i resposta (tractament)
- ☐ Es fan inspeccions i intervencions puntuals quan es considera necessari
- ☐ No es disposa del programa

4.20a Hi ha un/a responsable d'aquesta tasca?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Hi ha una responsabilitat compartida
- ☐ No

4.20b El/La responsable és:

Entrevista

- ☐ Personal en plantilla
- ☐ Personal extern

4.21 El museu té un pla i un calendari de millores de l'edifici i de les instal·lacions adreçades a protegir millor la col·lecció (reduir la circulació de col·leccions, millorar l'accés del públic i del personal, destinar espais per a funcions especials, etc.)?

Entrevista

- ☐ Sí, tant de l'edifici com de les instal·lacions
- ☐ Només de l'edifici
- ☐ Només de les instal·lacions
- ☐ No té pla de millores

4.22 El museu adopta principis ecològics i de sostenibilitat en el funcionament i en l'edifici?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ En alguns àmbits
- ☐ Està en procés
- ☐ No

4.23 El museu té assegurat espai d'emmagatzematge pels pròxims 10 anys?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Es desconeix

4.24 El personal està entrenat per respondre en cas d'emergència?

Entrevista

- ☐ Sí, i es fan cursos i simulacres com a mínim cada tres anys
- ☐ Sí, el personal està entrenat però no es fan simulacres
- ☐ No

Observacions de l'avaluador/a del BLOC 4: Edifici i instal·lacions

BLOC 5: Condicions ambientals

A continuació trobareu les qüestions referents al **Bloc 5. Condicions ambientals**

5.1 El personal del museu (intern i extern) té consciència de la importància de les condicions ambientals per a la conservació de la col·lecció?

Entrevista

- ☐ Sí, tot el personal
- ☐ Només alguns professionals
- ☐ No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

5.2 Les indicacions relatives a les condicions ambientals són establertes per un/a professional amb coneixements de conservació preventiva?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

5.3 A l'hora d'establir les indicacions relatives a les condicions ambientals a les sales d'exposició:

Entrevista

- ☐ Es prioritza la conservació dels objectes
- ☐ Es prioritza el confort dels usuaris
- ☐ Es cerca un equilibri entra la conservació dels objectes i el confort ambiental d'usuaris i públic
- ☐ No s'han establert indicacions sobre el clima

5.4 Es fa un seguiment de la T/HR als espais on hi ha objectes de la col·lecció?: (seleccionar tots els que correspongui)

Entrevista / Observació

- ☐ Sales d'exposició
- ☐ Espais de reserva
- ☐ Laboratori de conservació-restauració
- ☐ Espais amb obres en trànsit
- ☐ No es fa seguiment de T/HR

5.5 Hi ha una persona encarregada de la interpretació de les dades de condicions ambientals?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

5.6 Les dades enregistrades són emmagatzemades i es conserven en un històric?

Entrevista

- ☐ Sí, les dades s'emmagatzemen i es conserven en un històric
- ☐ Les dades s'emmagatzemen però no hi ha un històric
- ☐ No s'emmagatzemen ni es conserven les dades

5.7 Es duen a terme procediments bàsics de control (actius i passius) per afavorir l'estabilitat dels objectes?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Parcialment
- ☐ No

5.8 Els objectes es troben en condicions ambientals de T/HR no extremes

Entrevista

- ☐ Sí, més d'un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50% i un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25% i un 50% dels objectes
- ☐ Menys del 25% dels objectes

5.9 Es disposa d'ambients especials o microclimes per a objectes amb necessitats específiques

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, tots els objectes que ho requereixen disposen d'ambients especials o microclimes
- ☐ Algunes tipologies d'objectes que ho requereixen disposen d'ambients especials o microclimes
- ☐ No es disposa d'ambients especials o microclimes

5.10 La il·luminació és l'adequada per a la conservació dels objectes exposats?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, més d'un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 50 i un 80% dels objectes
- ☐ Sí, entre un 25 i un 50% dels objectes
- ☐ Menys del 25% dels objectes

5.11 Es fan revisions puntuals per conèixer els valors d'il·luminació i/o de radiació UV en els objectes exposats

Entrevista

- ☐ Sí, de més del 80% dels objectes exposats
- ☐ Sí, d'entre un 50% i un 80% dels objectes exposats
- ☐ Sí, d'entre un 25% i un 50% dels objectes exposats
- ☐ Només dels objectes exposats més vulnerables
- ☐ No es fan revisions objectes exposats

5.12 L'exposició a la llum dels objectes amb materials més vulnerables es redueix al màxim possible, tant pel que fa a la intensitat com al temps d'exposició?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, sempre
- ☐ En algunes ocasions
- ☐ No

5.13 La radiació UV ha estat eliminada (de les fonts de llum artificial i de la possible incidència de la llum natural)?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, la radiació UV ha estat eliminada
- ☐ Sí, la radiació UV ha estat eliminada parcialment
- ☐ S'està treballant per eliminar la radiació UV
- ☐ No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

5.14 El museu fa el seguiment dels contaminants presents a l'aire i té plans per respondre els problemes?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

5.15 Als espais amb objectes de la col·lecció s'utilitzen productes de neteja que no alliberen substàncies o compostos potencialment perillosos per als objectes?

Entrevista

- ☐ Sí, a tots els espais
- ☐ Sí, però només a les sales d'exposicions
- ☐ Sí, però només a l'espai de reserva
- ☐ No
- ☐ Es desconeix

5.16 Les consignes relatives a les condicions ambientals -establertes per un/a professional amb coneixements en CP- són avalades per la institució?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

5.17 Les característiques dels aparells i de les instal·lacions de control climàtic són adequades a la conservació?

Entrevista / Observació

- ☐ Sí, són adequades
- ☐ Són adequades, però no sostenibles
- ☐ Es desconeix

5.18 Es porta un registre d'esdeveniments i altres actuacions que poden suposar un risc per a l'estabilitat de les condicions ambientals?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

5.19 Els aparells de registre són calibrats periòdicament?

Entrevista

- ☐ Sí (respondre la pregunta següent)
- ☐ Es fa, però sense una periodicitat (respondre la pregunta següent)
- ☐ No es calibren els aparells
- ☐ No es disposa d'aparells de registre

5.19a I hi ha un registre de calibratge actualitzat?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

5.20 Hi ha un protocol escrit per a la recollida i el tractament de les dades?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ S'hi està treballant
- ☐ No

5.21 Es valoren els riscos derivats de..? (seleccionar tots els que correspongui)

Entrevista

- ☐ Partícules i/o gasos contaminants (es disposa d'un programa de mostreig)
- ☐ Vibracions (es disposa d'un programa de monitoratge)
- ☐ No

5.22 Es fan informes de resultats dels programes de monitoratge?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ D'alguns d'ells
- ☐ No

5.23 El sistema de climatització disposa de filtres de gasos i partícules contaminants?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Només de partícules
- ☐ No
- ☐ Es desconeix

5.24 Les fonts de vibracions que suposen un risc per als objectes estan identificades i es duen a terme accions de control?

Entrevista

- ☐ Estan identificades i es controlen
- ☐ Estan identificades però no es controlen
- ☐ No estan identificades

5.25 A l'hora de dictar les consignes de clima, a part de les necessitats dels objectes, es tenen en compte també altres factors relatius al consum energètic com el clima exterior, els canvis estacionals, la capacitat de les instal·lacions, etc.)?

Entrevista

- ☐ Sí
- ☐ Alguns d'ells
- ☐ No

Observacions de l'avaluador/a del BLOC 5: Condicions ambientals

Final

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Has arribat al final de l'avaluació.

Per enviar formulari prem **sumbit**, per guardar-lo i recuperar-lo més tard prem **Save Draft**



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

ANNEX 4

GUIÓ OBSERVACIONS PER A AVALUADORS

ENQUESTA PER CONÈIXER EL GRAU D'IMPLEMENTACIÓ DE LA CONSERVACIÓ PREVENTIVA ALS MUSEUS CATALANS.

Guió per ompli el camp d'observacions i conclusió en l'informe
d'avaluació



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



Diputació
de Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Bloc 1 - ORGANITZACIÓ

- **Polítiques** = marc on es desenvolupen les activitats relacionades amb la col·lecció.
- **Documents clau:** Missió / Política de col·leccions / Política de conservació / Pla de conservació preventiva / Pla de salvaguarda.
- **Recursos humans i econòmics** destinats a la conservació.

INDICADORS

- ✓ El museu té definida la seva **missió** per escrit i en ella es fa referència a la preservació de la col·lecció?
- ✓ Hi ha un **pla de conservació preventiva**?
- ✓ Hi ha un **pla de salvaguarda** de les col·leccions davant emergències?
- ✓ El **pressupost** del museu inclou despeses per a conservació preventiva?
- ✓ El **personal** que fa activitats relacionades amb la col·lecció (embalatge, manipulació, documentació, serveis i activitats educatives, recerca, etc.), ha rebut **formació específica** en conservació preventiva per desenvolupar-les?



CAMP OBSERVACIONS: ORGANITZACIÓ

- Sense comentaris.
- Les polítiques relacionades amb la col·lecció són **adequades/cal ampliar-les /són insuficients/no estan prou desenvolupades**.
- Les polítiques **mostren/no mostren** el suficient interès per la conservació preventiva.
- **Es fa inversió/no es fa inversió** en matèria de conservació preventiva de manera sistemàtica.
- **Es valora/no es valora, es fomenta/no es fomenta** a formació específica en conservació preventiva del personal.



Bloc 2 - DOCUMENTACIÓ

- **Eina imprescindible** per a la gestió i conservació de la col·lecció (reducció de riscos).
- **Dades mínimes dels objectes:** núm. registre (marcatge), dimensions, matèria/tècnica, fotografia identificativa, estat de conservació, registre ubicacions.
- **Dades mínimes entorn:** topogràfics, registres clima i plagues, etc.

INDICADORS

- ✓ El museu coneix el **nombre d'objectes** de la col·lecció?
- ✓ Hi ha una **base de dades** de la col·lecció? La base de dades està **informatitzada**?
- ✓ Actualment **tots els objectes es registren** i els números de registre s'introdueixen a una base de dades informatitzada?
- ✓ Els objectes disposen com a mínim d'una **foto de referència** relacionada amb el número de registre?
- ✓ La documentació de cada objecte inclou **les dimensions, la matèria i tècnica** ?
- ✓ En la documentació dels objectes **s'informa l'estat de conservació**?
- ✓ Es recull i avalua **informació** de manera sistemàtica relacionada amb...
- ✓ Amb la documentació de l'objecte, **no es necessiten més de cinc minuts per localitzar-lo**?



CAMP OBSERVACIONS: DOCUMENTACIÓ

- Sense comentaris.
- Les dades mínimes necessàries de la col·lecció estan **recollides/no estan recollides** i són accessibles.
- El protocols de documentació **existeixen/no existeixen, són adequats/no són adequats, són millorables** (especificar).
- **Es coneix/no es coneix** la col·lecció i les necessitats derivades.



Bloc 3 - ÚS I GESTIÓ

- **Mesures de CP per reduir els riscos** derivats de les activitats relacionades amb la col·lecció.
- **Conservació i manteniment** de la col·lecció.

INDICADORS

- ✓ Es fan **inspeccions** per conèixer l'estat de conservació dels objectes?
- ✓ Els **objectes més vulnerables** estan identificats i reben un tractament adequat?
- ✓ El personal encarregat de la manipulació i moviments interns disposa de **formació** per fer aquesta tasca?
- ✓ Els **objectes** estan **correctament condicionats** (disposen de suports, estabilitat, etc.)?
- ✓ Hi ha un/a **responsable de l'espai de reserva**?
- ✓ A la reserva **només hi ha col·lecció**?
- ✓ Les **unitats d'emmagatzematge i el material de protecció** són adequats pel tipus d'objecte?
- ✓ Els **objectes i el mobiliari** (museogràfic i emmagatzematge) es mantenen **sense pols i lliures de plagues**?
- ✓ S'avalua l'estat de conservació i es fa **un condicionament previ dels objectes abans de ser prestats**?
- ✓ Tots els objectes que surten de la institució disposen d'un **embalatge apropiat**?



CAMP OBSERVACIONS: ÚS I GESTIÓ

- Les necessitats de la col·lecció **estan/no estan** identificades i **es fa/no es fa/es pot millorar** el seguiment periòdic.
- Els procediments i protocols son **adequats/cal ampliar/no existeixen per escrit**. S'apliquen total o parcialment.
- **Cal/no cal** millorar el condicionament dels objectes.
- **Es disposa/no és disposa, intern/extern** de conservador-restaurador o algú responsable de fer seguiment i avaluació de l'estat de la col·lecció.
- Sense comentaris.
- Destacar algun fet concret que hagi cridat l'atenció.



Bloc 4 – EDIFICI I INSTAL·LACIONS

- **L'edifici com a primer embolcall de protecció:** construcció sòlida, aïllant i segura.
- **Distribució dels espais i connexions** entre ells.
- **Característiques constructives, instal·lacions i manteniment** adequats per a la conservació.
- Possibilitat de **donar resposta a la previsió de creixement de la col·lecció.**

INDICADORS

- ✓ **L'edifici és sòlid (o resistent) i proporciona un bon aïllament de l'exterior** (l'estructura és resistent al vent i a l'aigua, i proporciona una bona protecció de l'exterior per fer front a temperatures i humitats relatives extremes, contaminació, entrada de pols, plagues i filtracions)?
- ✓ Es disposa de **plànols de l'edifici** amb la distribució dels espais i de les instal·lacions?
- ✓ Es disposa d'un **programa de control de plagues**?
- ✓ El museu té un **pla i un calendari de millores de l'edifici i de les instal·lacions** adreçades a protegir millor la col·lecció (reduir la circulació de col·leccions, millorar l'accés del públic i del personal, destinar espais per a funcions especials, etc.)?
- ✓ El museu té assegurat **espai d'emmagatzematge pels pròxims 10 anys**?



CAMP OBSERVACIONS: EDIFICI I INSTAL·LACIONS

- L'**edifici** protegeix les col·leccions correctament quant a i presenta deficiències quant a
- L'**entorn de l'edifici** del museu presenta/no presenta riscos rellevants a destacar...
- Els **espais interiors, la seva distribució i interconnexions** presenta/no presenta deficiències importants a resoldre
- Les **instal·lacions per al control climàtic** són suficients/insuficients, tenen/no tenen mancances o deficiències quant a
- Els **sistemes d'il·luminació** tenen/no tenen mancances
- Les **instal·lacions de seguretat** tenen / no tenen mancances o deficiències
- El **manteniment de l'edifici i les instal·lacions** presenta /no presenta dificultats a causa de.....
- Les inspeccions periòdiques de l'entorn de l'edifici i de l'edifici i de les instal·lacions es fan / no es poden fer a causa de....



CAMP OBSERVACIONS: EDIFICI I INSTAL·LACIONS

- **Hi ha/no hi ha planimetria** o altre documentació rellevant sobre l'edifici i les instal·lacions
- **Els RRHH són suficients/insuficients** especialment pel que fa a.....
- **Les polítiques de sostenibilitat** s'estan incorporant i estan relacionades amb...../ no s'incorporen encara.
- **A nivell de seguretat: hi ha/no hi ha** els següents aspectes a destacar relatius a la prevenció, la protecció física i la vigilància, la detecció, l'alarma i la intervenció immediata per protegir contra incendis, robatoris o vandalisme:..... **Hi ha/ no hi ha** aspectes rellevants a nivell de sistemes de protecció passius, o de mitjans actius:.....
- Sense comentaris.
- Algun fet /element que es consideri destacable.



Bloc 5 – CONDICIONS AMBIENTALS

- **Condicions ambientals adequades** per a la conservació de la col·lecció: T/HR, llum, contaminants i vibracions.
- **Personal amb formació** per determinar les consignes de clima i fer el seguiment d'altres agents de deteriorament.
- **Seguiment de les condicions ambientals** (monitoratge i anàlisi de les dades).

INDICADORS

- ✓ Es fa un **seguiment de la T/HR** als espais on hi ha objectes de la col·lecció?:
- ✓ Hi ha una **persona encarregada de la interpretació de les dades** de condicions ambientals?
- ✓ Es fan **revisions puntuals per conèixer els valors d'il·luminació** i/o de radiació UV en els objectes exposats
- ✓ Els **aparells** de registre són **calibrats** periòdicament?



CAMP OBSERVACIONS: CONDICIONS AMBIENTALS

- **Es coneixen/ no es coneixen** les necessitats de la col·lecció i s'actua en conseqüència pel que fa al control de les condicions ambientals.
- Les condicions ambientals **són adequades / no són adequades per la conservació de la col·lecció** (especificar)
- **Cal / no cal** millorar el monitoratge de les condicions ambientals.
- **Hi ha/ no hi ha** un responsable amb prou coneixements per fer el seguiment, interpretar i donar directrius.
- Sense comentaris.
- Algun fet /elements que es consideri destacable.



ETIQUETES

POLÍTIQUES

RECURSOS ECONÒMICS I MATERIALS

DIFUSIÓ

RECURSOS HUMANS

FORMACIÓ / CONEIXEMENTS

NECESSITATS FUTURES

PROTOCOLS / PROCEDIMENTS

RESULTATS / GRAU D'EXECUCIÓ



PROT. I PROCED. D'INSPECCIÓ

PROT. I PROCED. DE DOCUMENTACIÓ

PROT. I PROCED. DE MANTENIMENT



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Departament de Cultura

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

CONCLUSIONS

Les conclusions han de tenir una extensió màxima de 30 línies per espai avaluat i han de recollir en aquest ordre:

- Visió global del museu en base a la puntuació general obtinguda.
- Reflexió o comentari dels punts forts i febles per cada un dels 5 blocs.
- Reflexió o comentari dels punts forts i febles per cada un dels 5 blocs en relació a les etiquetes.
- Reflexió o comentari dels punts forts i febles partint dels resultats globals de les etiquetes.
- Relació d'urgències, en cas que es detectin.



ANNEX 5

INFORMACIÓ GRÀFICA

Nom del museu, ciutat

Logo pla museus 2030

Vista general del museu des de fora (edifici complert)

Vistes de las sales d'exposició/zones amb visitants (2 o 3 imatges)

PATOLOGIES: 2-4 objectes amb estat actiu de degradació (si n'hi ha)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

Codi Segur de Verificació (CSV): 512bee0254064475c3ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PATOLOGIES:

PATOLOGIES:

RESERVA 1 (RESERVA 2,3,4...)
Passadís d'accès a la reserva amb les portes tancades

RESERVA 1 (RESERVA 2,3,4...)
Primera visió de la reserva al obrir la porta

RESERVA 1 (RESERVA 2,3,4...)
Vista general de la reserva (2-3 per tenir tota la visió)

RESERVA 1 (RESERVA 2,3,4...)
Diferents unitats d'emmagatzematge (2-3 per tenir tota la visió)



Pla de Museus 2030. Punt 4.5.1.



Metadades del document

Núm. expedient	2022/0026515
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització d'avaluacions de conservació preventiva als 24 museus de la Xarxa de Museus Locals que no estan inclosos al Registre de Museus de la Generalitat de Catalunya, dividit en 2 lots.
Codi classificació	D0509SE28 - Privats obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/10/2023 10:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
512bee0254064475c3ec	https://seuelectronica.diba.cat	

