

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 1 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13	ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



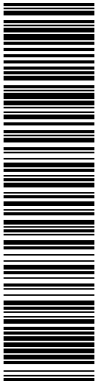
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER A FESTES I ESDEVENIMENTS MUNICIPALS MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient: 82 /2023

ÍNDEX

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I TIPOLOGIA	1
1.1 Objecte del contracte i descripció del servei	1
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte	1
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte (CPV)	1
1.4 Necessitat de contractació i idoneïtat del contracte	1
1.5 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	2
1.6 Òrgan de contractació	2
1.7 Descripció detallada del servei	2
2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	3
2.1 Pressupost base de licitació	3
2.2 Valor Estimat del Contracte (VEC)	10
2.3 Existència de crèdit: partides pressupostàries	11
2.4 Durada del contracte i possibles pròrrogues	11
3.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	11
3.1 Perfil del contractant	11
3.2 Presentació de proposicions	12
a) Lloc i termini de presentació d'ofertes	12
b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital	13
c) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	15
4.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	16
4.1 Capacitat d'obrar	16
4.2 Solvència econòmica i financera	17
4.3 Solvència tècnica o professional	17
5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A TOTS ELS LOTS	17
5.1 Criteris de desempat	20
5.2 Valors anormals	20
5.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ	21
6.- ADJUDICACIÓ	21
6.1 Procediment d'adjudicació	21
6.2 Renúncia o desistiment	23
6.3 Termini per a l'adjudicació	23
6.4 Variants	23
6.5 Presentació de documentació	23
6.6 Formalització del contracte	24
7- GARANTIA	24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620685 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

7.1	Garantia provisional.....	24
7.2	Garantia definitiva.....	24
7.3	Termini de garantia del contracte	24
8-	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	24
8.1	Drets i obligacions de les parts.....	24
8.2	Condicions especials d'execució	26
8.3	Modificació del contracte	27
8.4	Règim de pagament	27
8.5	Revisió de preus	28
8.6	Penalitats	28
8.7	Causas de resolució	30
8.8	Termini de recepció de les prestacions del contracte	30
8.9	Cessió.....	31
8.10	Subrogació.....	31
8.11	Subcontractació	31
8.12	Confidencialitat de la informació.....	31
8.13	Règim jurídic de la contractació.....	31
8.14	Notificacions i ús de mitjans electrònics	31
8.15	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	32
8.16	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	32
8.17	Responsable del contracte	32
8.18	Protecció de dades de caràcter personal	33
9-	DADES ESPECÍFIQUES	33
9.1	Condicions generals d'execució	33
9.2	Responsabilitat de l'empresa contractista	34
9.3	Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de servei	34
9.4	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	34
9.5	Règim de recursos.....	35

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I TIPOLOGIA

1.1 Objecte del contracte i descripció del servei



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1) Objecte: servei de càterring per a festes i esdeveniments municipals organitzats per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt. L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llindars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

2) Tipologia: Servei d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El present contracte és divideix en 4 lots:

LOT	Festa – Esdeveniment	Tipologia Àpat
LOT 1	DINAR FESTA DELS AVIS	Servei a taula
	DINAR FESTA ADDIFOLK	Servei a taula
	VARIS PROTOCOL (*) possibles esdeveniments no planificats	
LOT 2	FESTA MAJOR SOPAR DE REVETLLA ST. JOAN	Servei a taula
LOT 3	SOPAR RECEPCIÓ NADAL	Pica - Pica
LOT 4	SOPAR GALA GENT GRAN	Servei a taula

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte (CPV)

55300000-3	Serveis de res restaurant i de subministrament de menjar
55521100-9	Serveis de lliurament de menjar a domicili
55320000-9	Serveis de subministrament de menjars
5521200-0	Serveis de lliurament de menjar
55523000-2	Servei de subministrament de menjar per a altres empreses i institucions
39310000-8	Equip de càterring
55311000-3	Servei de cambrers de restaurant per a clientela restringida

1.4 Necessitat de contractació i idoneïtat del contracte

De conformitat amb els articles 28 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), les entitats del sector públic han de justificar la necessitat del contracte i la idoneïtat de l'objecte. Aquestes necessitats es justifiquen a l'informe de necessitat del tècnic corresponent així com a l'expedient de contractació.

1.5 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de **recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'establert a l'art. 44.a LCSP, i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** d'acord amb l'article 159 LCPS.

1.6 Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la present contractació és la **Junta de Govern Local** en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats, i per delegació



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de l'Alcalde i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1.7 Descripció detallada del servei

El calendari de les festes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt serà el següent:

Any	LOT	Festa – Esdeveniment	Tipologia Àpat	DATA	Comensals adults aprox.	Comensals infantil aprox.
2024-2025	LOT 1	DINAR FESTA DELS AVIS	Servei a taula	Finals Abril principis maig	250	5
		DINAR FESTA ADDIFOLK	Servei a taula	Principis Setembre	75	8
		VARIS PROTOCOL (*) possibles esdeveniments no planificats		A CONFIRMAR		
	LOT 2	FESTA MAJOR SOPAR REVETLLA ST. JOAN	Servei a taula	Finals de juny	350	40
	LOT 3	SOPAR RECEPCIÓ NADAL	Pica - Pica	Finals desembre	75	0
	LOT 4	SOPAR GALA GENT GRAN	Servei a taula	Finals desembre	75	0

El present calendari es susceptible de modificacions i/o cancel·lacions. És a dir que les dates exposades són orientatives i que per tant, poden estar sotmeses a canvis i seran informades i confirmades amb antelació prèvia a l'acte per part de l'òrgan de contractació.

Pel que fa a les dates exactes es faran saber anualment un cop l'Ajuntament tingui les corresponents confirmacions. La mitjana d'hores per a cada servei serà d'unes 6 hores.

Característiques de cada lot:

- **Lots 1, 2 i 4** : La composició dels menús serà la següent: per als casos de servei a taula, el menú consistirà en un primer i segon plat + postres + cafè + beguda.
- **Lot 2**: A part del menú anterior s'afegeix un tall de coca.
- **Pel lot 3** : En el cas del menú pica -pica, serà un servei d'aperitiu que es servirà de peu i no caldrà parament de taula ni coberteria ni vaixel·la.

(*) Cal tenir en compte que els càterings es realitzaran si hi ha un **mínim de 30 comensals**. Si no s'arriba al mínim de comensals establert l'esdeveniment no es realitzarà i per tant l'Ajuntament no tindrà l'obligació de fer-ne efectiu el seu pagament.

El personal que tindrà cura del servei haurà de tenir coneixements d'atenció de protocol institucional, i capacitat d'adaptació a diferents situacions davant els imprevistos que pugin sortir.

Abans de que es produeixi el servei (mínim amb un mes d'antelació) el contractista enviarà a la persona responsable del contracte així com a la regidora de festes, les opcions de menú / oferta gastronòmica amb unes opcions mínimes de 4 primers plats i 4 segons plats i 4 postres per a la seva elecció.

2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1 Pressupost base de licitació



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost màxim és estimatiu i per preus unitaris i no suposa cap dret per al contractista de la seva percepció total si no que només percebrà la quantia corresponent a les festes i/o esdeveniments realment executades. El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El mètode de càlcul del preu unitari del menú, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat en base al valor de mercat, fixant d'acord amb la taula següent i fent un estudi del nombre de menús necessaris en base a anys anteriors, dades que figuren en el PPT del contracte.

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris dels àpats i del preu hora del personal de cuina necessari així com tenint en compte el transport, refrigeració i escalfament, parament de la taula i la infraestructura necessària pel servei. Despeses generals i industrials d'acord amb la taula següent:

LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
1	PREU MITJA ADULT	33,66 €	3,37 €	37,02 €
	PREU MITJA INFANT	12,07 €	1,21 €	13,27 €
LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
2	PREU MITJA ADULT	37,47 €	3,75 €	41,21 €
	PREU MITJA INFANT	14,61 €	1,46 €	16,07 €
LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
3	PREU MITJA ADULT	24,77 €	2,48 €	27,24 €
	PREU MITJA INFANT	10,80 €	1,08 €	11,87 €
LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
4	PREU MITJA ADULT	36,20 €	3,62 €	39,81 €
	PREU MITJA INFANT	9,53 €	0,95 €	10,48 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

LOT 1: DINAR FESTA DELS AVIS, ADDIFOLK I VARIS PROTOCOL

	LOT 1 DINAR FESTA DELS AVIS I ADDIFOLK									
	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ ADULT
2023	25,00 €	0,75 €	1,50 €	0,75 €	0,75 €	1,50 €	1,50 €	31,75 €	3,18 €	34,93 €
2024	26,00 €	0,78 €	1,56 €	0,78 €	0,78 €	1,56 €	1,56 €	33,02 €	3,30 €	36,32 €
2025	27,00 €	0,81 €	1,62 €	0,81 €	0,81 €	1,62 €	1,62 €	34,29 €	3,43 €	37,72 €
2026	28,00 €	0,84 €	1,68 €	0,84 €	0,84 €	1,68 €	1,68 €	35,56 €	3,56 €	39,12 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ ADULT	26,50 €							33,66 €	3,37 €	37,02 €

	LOT 1 DINAR FESTA DELS AVIS I ADDIFOLK									
	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ INFANTIL
2023	8.00 €	0.24 €	0.48 €	0.24 €	0.24 €	0.48 €	0.48 €	10.16 €	1.02 €	11.18 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2024	9,00 €	0,27 €	0,54 €	0,27 €	0,27 €	0,54 €	0,54 €	11,43 €	1,14 €	12,57 €
2025	10,00 €	0,30 €	0,60 €	0,30 €	0,30 €	0,60 €	0,60 €	12,70 €	1,27 €	13,97 €
2026	11,00 €	0,33 €	0,66 €	0,33 €	0,33 €	0,66 €	0,66 €	13,97 €	1,40 €	15,37 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ INFANTIL	9,50 €							12,07 €	1,21 €	13,27 €

LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
1	PREU MITJA ADULT	33,66 €	3,37 €	37,02 €
1	PREU MITJA INFANT	12,07 €	1,21 €	13,27 €

LOT 2: SOPAR DE REVETLLA DE ST. JOAN

LOT 2 SOPAR REVETLLA ST. JOAN										
	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ ADULT
2023	28,00 €	0,84 €	1,68 €	0,84 €	0,84 €	1,68 €	1,68 €	35,56 €	3,56 €	39,12 €
2024	29,00 €	0,87 €	1,74 €	0,87 €	0,87 €	1,74 €	1,74 €	36,83 €	3,68 €	40,51 €
2025	30,00 €	0,90 €	1,80 €	0,90 €	0,90 €	1,80 €	1,80 €	38,10 €	3,81 €	41,91 €
2026	31,00 €	0,93 €	1,86 €	0,93 €	0,93 €	1,86 €	1,86 €	39,37 €	3,94 €	43,31 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ ADULT	29,50 €							37,47 €	3,75 €	41,21 €

LOT 2 SOPAR REVETLLA ST. JOAN										
	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ INFANTIL
2023	10,00 €	0,30 €	0,60 €	0,30 €	0,30 €	0,60 €	0,60 €	12,70 €	1,27 €	13,97 €
2024	11,00 €	0,33 €	0,66 €	0,33 €	0,33 €	0,66 €	0,66 €	13,97 €	1,40 €	15,37 €
2025	12,00 €	0,36 €	0,72 €	0,36 €	0,36 €	0,72 €	0,72 €	15,24 €	1,52 €	16,76 €
2026	13,00 €	0,39 €	0,78 €	0,39 €	0,39 €	0,78 €	0,78 €	16,51 €	1,65 €	18,16 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ INFANTIL	11,50 €							14,61 €	1,46 €	16,07 €

LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
2	PREU MITJA ADULT	37,47 €	3,75 €	41,21 €
2	PREU MITJA INFANT	14,61 €	1,46 €	16,07 €

LOT 3: RECEPCIÓ DE NADAL – PICA -PICA

LOT 3 RECEPCIÓ DE NADAL (PICA -PICA)										
	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ ADULT
2023	18,00 €	0,54 €	1,08 €	0,54 €	0,54 €	1,08 €	1,08 €	22,86 €	2,29 €	25,15 €
2024	19,00 €	0,57 €	1,14 €	0,57 €	0,57 €	1,14 €	1,14 €	24,13 €	2,41 €	26,54 €
2025	20,00 €	0,60 €	1,20 €	0,60 €	0,60 €	1,20 €	1,20 €	25,40 €	2,54 €	27,94 €
2026	21,00 €	0,63 €	1,26 €	0,63 €	0,63 €	1,26 €	1,26 €	26,67 €	2,67 €	29,34 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ ADULT	19,50 €							24,77 €	2,48 €	27,24 €

LOT 3 RECEPCIÓ DE NADAL (PICA -PICA)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620695 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E16BA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ INFANTIL
2023	7,00 €	0,21 €	0,42 €	0,21 €	0,21 €	0,42 €	0,42 €	8,89 €	0,89 €	9,78 €
2024	8,00 €	0,24 €	0,48 €	0,24 €	0,24 €	0,48 €	0,48 €	10,16 €	1,02 €	11,18 €
2025	9,00 €	0,27 €	0,54 €	0,27 €	0,27 €	0,54 €	0,54 €	11,43 €	1,14 €	12,57 €
2026	10,00 €	0,30 €	0,60 €	0,30 €	0,30 €	0,60 €	0,60 €	12,70 €	1,27 €	13,97 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ INFANTIL	8,50 €							10,80 €	1,08 €	11,87 €

LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclos)
3	PREU MITJA ADULT	24,77 €	2,48 €	27,24 €
3	PREU MITJA INFANT	10,80 €	1,08 €	11,87 €

LOT 4: SOPAR DE GAL-LA GENT GRAN										
LOT 4 SOPAR GAL-LA GENT GRAN										
	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ ADULT
2023	27,00 €	0,81 €	1,62 €	0,81 €	0,81 €	1,62 €	1,62 €	34,29 €	3,43 €	37,72 €
2024	28,00 €	0,84 €	1,68 €	0,84 €	0,84 €	1,68 €	1,68 €	35,56 €	3,56 €	39,12 €
2025	29,00 €	0,87 €	1,74 €	0,87 €	0,87 €	1,74 €	1,74 €	36,83 €	3,68 €	40,51 €
2026	30,00 €	0,90 €	1,80 €	0,90 €	0,90 €	1,80 €	1,80 €	38,10 €	3,81 €	41,91 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ ADULT	28,50 €							36,20 €	3,62 €	39,81 €

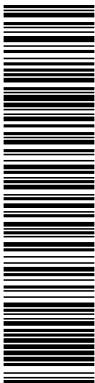
LOT 4 SOPAR GAL-LA GENT GRAN										
	MAT PRIMER A	TRANSPOR T (3%)	REFRIGERACIÓ I ESCALFAMENT (6%)	PARAMEN T (3%)	INFRAESTRUCTURA (muntatge i desmuntatge) (3%)	DESPESES GENERAL S (6%)	DESPESES INDUSTRIALS (6%)	TOTAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL amb IVA PREU MENÚ INFANTIL
2023	9,00 €	0,27 €	0,54 €	0,27 €	0,27 €	0,54 €	0,54 €	11,43 €	1,14 €	12,57 €
2024	8,00 €	0,24 €	0,48 €	0,24 €	0,24 €	0,48 €	0,48 €	10,16 €	1,02 €	11,18 €
2025	7,00 €	0,21 €	0,42 €	0,21 €	0,21 €	0,42 €	0,42 €	8,89 €	0,89 €	9,78 €
2026	6,00 €	0,18 €	0,36 €	0,18 €	0,18 €	0,36 €	0,36 €	7,62 €	0,76 €	8,38 €
TOTAL PREU MENÚ MITJÀ INFANTIL	7,50 €							9,53 €	0,95 €	10,48 €

LOT	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclos)
4	PREU MITJA ADULT	36,20 €	3,62 €	39,81 €
4	PREU MITJA INFANT	9,53 €	0,95 €	10,48 €

La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té un caràcter estimatiu d'acord amb l'establert amb la disposició addicional 33ª de la LCSP , perquè el número de menús i les hores del personal de cuina es subordina a les necessitats de l'Ajuntament.

De manera que l'Ajuntament no està obligat a esgotar el pressupost màxim que resulti d'aplicar els preus unitaris a les unitats estimades que es preveuen.

Els costos salarials estan formats per la suma del cost de la retribució anual del personal amb categoria professional d'auxiliar de cuina, la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i l'increment corresponent. A aquests efectes s'ha tingut en compte el **Conveni Col·lectiu del**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

sector de la Indústria d'Hosteleria i turisme de Catalunya (codi conveni 79000275011992) per als anys 2024-2025. Per als anys següents s'ha fet una previsió de pujada de l'IPC del 2%.

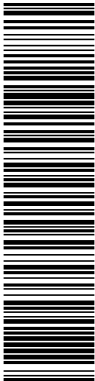
	PREU BRUT HORA CUINER/A	PREU BRUT HORA CAMBRER/A	PREU BRUT HORA AUXILIAR	NOCTURNITAT (25%) CUINER/A	NOCTURNITAT (25%) CAMBRER/A	NOCTURNITAT (25%) AUXILIAR
2023	11,02 €	11,02 €	10,17 €	13,77 €	13,77 €	12,71 €
2024	11,24 €	11,24 €	10,37 €	14,05 €	14,05 €	12,97 €
2025	11,26 €	11,26 €	10,39 €	14,07 €	14,07 €	12,99 €
2026	11,27 €	11,27 €	10,40 €	14,09 €	14,09 €	13,01 €
TOTAL Preu hora brut mitjà	11,20 €	11,20 €	10,34 €	14,00 €	14,00 €	12,92 €

ALTRES DESPESES PERSONAL					
Concepte	Preu/ dia 2023	Preu/ dia 2024	Preu/ dia 2025	Preu/ dia 2026	preu mitjà
Manutenció	1,52 €	1,54 €	1,57 €	1,58 €	
Allotjament Plus	0,72 €	0,72 €	0,72 €	0,72 €	
transport	0,44 €	0,44 €	0,44 €	0,44 €	
Roba treball	0,47 €	0,47 €	0,47 €	0,47 €	
TOTAL	3,15 €	3,17 €	3,20 €	3,21 €	3,18 €

LOT 1							
CATEGORI A	QUANTITA T	PREU HORA	TOTAL HORE S	TOTAL PREUS	ALTRES DESPESES PERSONA L	COST S. SOCIAL (35%)	TOTAL
CUINER/A	15	11,20 €	6	1.008,00 €	47,73 €	369,51 €	1.425,24 €
CAMBRER/ A	20	11,20 €	6	1.344,00 €	63,64 €	492,67 €	1.900,32 €
AUXILIAR	10	10,34 €	6	620,40 €	31,82 €	228,28 €	880,50 €
TOTAL ANY				2.972,40 €	143,19 €	1.090,46 €	4.206,05 €

LOT 2									
CATEGORI A	QUANTITA T	PREU HORA	TOTAL HORE S	TOTAL PREUS	NOCTURNITA T (25%)	TOTAL NOCTUR N	ALTRES DESPESE S PERSONA L	COST S. SOCIAL (35%)	TOTAL
CUINER/A	15	11,20 €	6	1.008,00 €	14,00 €	84,00 €	47,73 €	369,51 €	1.509,24 €
CAMBRER/ A	20	11,20 €	6	1.344,00 €	14,00 €	84,00 €	63,64 €	492,67 €	1.984,32 €
AUXILIAR	10	10,34 €	6	620,40 €	12,92 €	77,52 €	31,82 €	228,28 €	958,02 €
TOTAL ANY				2.972,40 €	40,92 €	245,52 €	143,19 €	1.090,46 €	4.451,57 €

LOT 3									
CATEGORI A	QUANTITA T	PREU HORA	TOTAL HORE S	TOTAL PREUS	NOCTURNITA T (25%)	TOTAL NOCTUR N	ALTRES DESPESE S PERSONA L	COST S. SOCIAL (35%)	TOTAL



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620685 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E16BA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



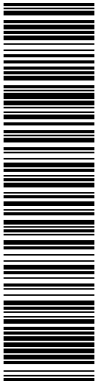
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

CUINER/A	5	11,20 €	6	336,00 €	14,00 €	84,00 €	15,91 €	123,17 €	559,08 €
CAMBRER/A	10	11,20 €	6	672,00 €	14,00 €	84,00 €	31,82 €	246,34 €	1.034,16 €
AUXILIAR	3	10,34 €	6	186,12 €	12,92 €	77,52 €	9,55 €	68,48 €	341,67 €
				1.194,12 €					
TOTAL ANY					40,92 €	245,52 €	57,28 €	437,99 €	1.934,91 €

LOT 4									
CATEGORIA	QUANTITAT	PREU HORA	TOTAL HORES	TOTAL PREUS	NOCTURNITAT (25%)	TOTAL NOCTURN	ALTRES DESPESES PERSONAL	COST S. SOCIAL (35%)	TOTAL
CUINER/A	5	11,20 €	6	336,00 €	14,00 €	84,00 €	15,91 €	123,17 €	559,08 €
CAMBRER/A	10	11,20 €	6	672,00 €	14,00 €	84,00 €	31,82 €	246,34 €	1.034,16 €
AUXILIAR	3	10,34 €	6	186,12 €	12,92 €	77,52 €	9,55 €	68,48 €	341,67 €
				1.194,12 €					
TOTAL ANY					40,92 €	245,52 €	57,28 €	437,99 €	1.934,91 €

L'estudi dels costos anuals seria el següent:

LOT 1				
COSTOS DIRECTES				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S	TOTAL	
matèria primera adults	26,50 €	325	8.612,50 €	
matèria primera infants	9,50 €	13	123,50 €	
Transport 3%	262,08		8.736,00 €	
Refrigeració i escalfament 6%	€ 524,16			
Parament taula 3%	€ 262,08			
Infraestructura 3%	€ 262,08			
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.046,40 €			
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals 6%	€ 524,16			
Benefici industrial 6%	€ 524,16			
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.048,32 €			
COSTOS PERSONAL				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S	HORES	TOTAL
Preu hora cuiner/a	11,20 €	15	6	1.008,00 €
Preu hora cambrer/a	11,20 €	20	6	1.344,00 €
Preu hora auxiliar	10,34 €	10	6	620,40 €
Cost s. Social empresa 35%	1.090,46 €			2.972,40 €
Altres despeses personal (*)	€ 143,19			
TOTAL COSTOS PERSONAL	4.206,05 €			
TOTAL SENSE IVA	15.300,77 €			
IVA 10%	1.530,08 €			
TOTAL AMB IVA	16.830,84 €			



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620695 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E16BA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

LOT 2				
COSTOS DIRECTES				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S	TOTAL	
matèria primera adults	29,50 €	350	10.325,00 €	
matèria primera infants	11,50 €	40	460,00 €	
Transport 3%	€	323,55	10.785,00 €	
Refrigeració i escalfament 6%	€	647,10		
Parament taula 3%	€	323,55		
Infraestructura 3%	€	323,55		
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.402,75 €			
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals 6%	€	647,10		
Benefici industrial 6%	€	647,10		
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.294,20 €			
COSTOS PERSONAL				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S	HORES	TOTAL
Preu hora cuiner/a	11,20 €	15	6	1.008,00 €
Preu hora cambrer/a	11,20 €	20	6	1.344,00 €
Preu hora auxiliar	10,34 €	10	6	620,40 €
Cost s. Social empresa 35%	1.090,46 €			2.972,40 €
Nocturnitat 25%	€	245,25		
Altres despeses personal (*)	€	143,19		
TOTAL COSTOS PERSONAL	4.451,30 €			
TOTAL SENSE IVA	18.148,25 €			
IVA 10%	1.814,82 €			
TOTAL AMB IVA	19.963,07 €			

LOT 3				
COSTOS DIRECTES				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S	TOTAL	
matèria primera adults	19,50 €	75	1.462,50 €	
matèria primera infants	8,50 €	0	-	
Transport 3%	43,88 €		1.462,50 €	
Redrigeracio i escalfament 6%	87,75 €			
Parament taula 3%	43,88 €			
Infraestructura 3%	43,88 €			
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.681,88 €			
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals 6%	87,75 €			
Benefici industrial 6%	87,75 €			
TOTAL COSTOS INDIRECTES	175,50 €			
COSTOS PERSONAL				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S	HORES	TOTAL
Preu hora cuiner/a	11,20 €	5	6	336,00 €
Preu hora cambrer/a	11,20 €	10	6	672,00 €
Preu hora auxiliar	10,34 €	3	6	186,12 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Cost s. Social empresa 35%	€	437,99	1.194,12 €
Nocturnitat 25%	€	245,52	
Altres despeses personal (*)		57,28 €	
TOTAL COSTOS PERSONAL		1.934,91 €	
TOTAL SENSE IVA		3.792,29 €	
IVA 10%	€	379,23	
TOTAL AMB IVA		4.171,51 €	

LOT 4				
COSTOS DIRECTES				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S		TOTAL
matèria primera adults	19,50 €	75		1.462,50 €
matèria primera infants	8,50 €	0		- €
Transport 3%	43,88 €			1.462,50 €
Redrigeracio i escalfament 6%	87,75 €			
Parament taula 3%	43,88 €			
Infraestructura 3%	43,88 €			
TOTAL COSTOS DIRECTES		1.681,88 €		
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals 6%	87,75 €			
Benefici industrial 6%	87,75 €			
TOTAL COSTOS INDIRECTES		175,50 €		
COSTOS PERSONAL				
CONCEPTE	PREU UNITARI	UNITAT S	HORES	TOTAL
Preu hora cuiner/a	11,20 €	5	6	336,00 €
Preu hora cambrer/a	11,20 €	10	6	672,00 €
Preu hora auxiliar	10,34 €	3	6	186,12 €
Cost s. Social empresa 35%	€	437,99		1.194,12 €
Nocturnitat 25%	€	245,52		
Altres despeses personal (*)		57,28 €		
TOTAL COSTOS PERSONAL		1.934,91 €		
TOTAL SENSE IVA		3.792,29 €		
IVA 10%	€	379,23		
TOTAL AMB IVA		4.171,51 €		

El pressupost base de licitació del conjunt dels 4 lots per als dos primers anys és de 82.067,20€ + les dues prorrogues de 82.067,20€ = 164.134,60€ + 10% (16.413,44€) = **180.547,84€.-**

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Any	Pressupost licitació
1 Any	41.033,60 €
2 Any	41.033,60 €
Prorroga 1	41.033,60 €
Prorroga 2	41.033,60 €
TOTAL sense IVA	164.134,40 €
IVA 10%	16.413,44 €
TOTAL amb IVA	180.547,84 €



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El pressupost base de licitació es desglossa a continuació per lots:

PRESSUPOST BASE LOT 1	
Any	Pressupost licitació
1 Any	15.300,77 €
2 Any	15.300,77 €
Prorroga 1	15.300,77 €
Prorroga 2	15.300,77 €
TOTAL sense IVA	61.203,07 €
IVA 10%	6.120,31 €
TOTAL amb IVA	67.323,37 €

PRESSUPOST BASE LOT 2	
Any	Pressupost licitació
1 Any	18.148,25 €
2 Any	18.148,25 €
Prorroga 1	18.148,25 €
Prorroga 2	18.148,25 €
TOTAL sense IVA	72.592,99 €
IVA 10%	7.259,30 €
TOTAL amb IVA	79.852,28 €

PRESSUPOST BASE LOT 3	
Any	Pressupost licitació
1 Any	3.792,29 €
2 Any	3.792,29 €
Prorroga 1	3.792,29 €
Prorroga 2	3.792,29 €
TOTAL sense IVA	15.169,14 €
IVA 10%	1.516,91 €
TOTAL, amb IVA	16.686,05 €

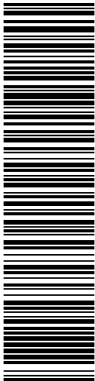
PRESSUPOST BASE LOT 4	
Any	Pressupost licitació
1 Any	3.792,29 €
2 Any	3.792,29 €
Prorroga 1	3.792,29 €
Prorroga 2	3.792,29 €
TOTAL sense IVA	15.169,14 €
IVA 10%	1.516,91 €
TOTAL amb IVA	16.686,05 €

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

2.2 Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **196.961,28.-€** que correspon al pressupost del contracte més el 20% previst per possibles modificacions per al total dels 4 lots.

VEC TOTAL	
Any	
1 Any	€ 41.033,60



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2 Any	€	41.033,60
Prorroga 1	€	41.033,60
Prorroga 2	€	41.033,60
Modificacions 20%	€	32.826,88
TOTAL		196.961,28 €

A continuació es desglossa el VEC per lots:

VEC LOT 1		
Any	Pressupost licitació sense IVA	
1 Any	€	15.300,77
2 Any	€	15.300,77
Prorroga 1	€	15.300,77
Prorroga 2	€	15.300,77
Modificacions 20%	€	12.240,61
TOTAL	€	73.443,68

VEC LOT 2		
Any	Pressupost licitació sense IVA	
1 Any	€	18.148,25
2 Any	€	18.148,25
Prorroga 1	€	18.148,25
Prorroga 2	€	18.148,25
Modificacions 20%	€	14.518,60
TOTAL	€	87.111,58

VEC LOT 3		
Any	Pressupost licitació sense IVA	
1 Any	€	3.792,29
2 Any	€	3.792,29
Prorroga 1	€	3.792,29
Prorroga 2	€	3.792,29
Modificacions 20%	€	3.033,83
TOTAL	€	18.202,97

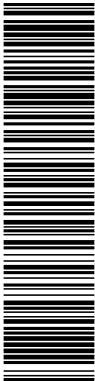
VEC LOT 4		
Any	Pressupost licitació sense IVA	
1 Any	€	3.792,29
2 Any	€	3.792,29
Prorroga 1	€	3.792,29
Prorroga 2	€	3.792,29
Modificacions 20%	€	3.033,83
TOTAL	€	18.202,97

2.3 Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2024 disposa de les aplicacions pressupostàries que es mostren en el quadre següent per cobrir la despesa del corresponent servei.

Lot	Pro.	Eco.	Descripció
1	338	226.06	Dinar Festa dels avis / gent gran
1	912	226.01	Varis protocols
1	338	226.09	Dinar Festa Addifolk
2	337	226.02	Sopar de Festa Major revetlla de St. Joan
3	338	226.01	Sopar recepció de Nadal
4	337	226.09	Sopar de gala de Nadal per a la gent gran

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 14 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En relació amb la resta d'anualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

2.4 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte s'estableix en **dos anys**, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar el contracte per dos anys més d'una any cadascun.

3.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

3.1 Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Unitat de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

3.2 Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en sobre únic o arxiu electrònic**, d'acord amb l'establert a l'art. 159.4.d LCSP, en els termes següents: **CONTINGUT SOBRES / ARXIU ELECTRÒNICS**

Continuarà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- **Sobre 1 - Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre 1- Annex 5:** Declaració responsable servei de càterring
- **Sobre 2- Annex 2:** La documentació tècnica relativa als criteris avaluable en judici de valor.
- **Sobre 3- Annex 3:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

a) Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 15 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

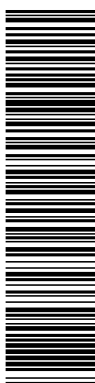
Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 16 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13	ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició adicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores adicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 17 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620685 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA94BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant,

c) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixen les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

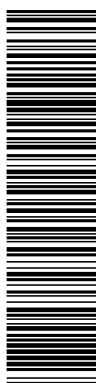
Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 18 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620895 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que composen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

4.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

4.1 Capacitat d'obrar

Podran prendre part en el procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin l'adequada solvència econòmica i tècnica, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 de la LCSP. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses no inscrites hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

NOTA: De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Atesos els pronunciaments administratius de les Junes Consultives de Contractació s'admetrà, no obstant, per tal de no limitar la concurrència, que les empreses que no estiguin inscrites acreditin haver sol·licitat la seva inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma fins la data de presentació d'ofertes.

En conseqüència les empreses no inscrites en el RELI l'Ajuntament els hi exigirà la documentació establerta legalment (articles 84 i 85 de la LCSP) per tal que acreditin la seva capacitat d'obrar i que no estan incursos en cap prohibició per a contractar.

4.2 Solvència econòmica i financera

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà pel següents mitjans: Assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura de 300.000 euros.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

El contractista haurà de tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, amb un termini mínim de vigència per la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues, fins a la liquidació del contracte i un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4.3 Solvència tècnica o professional

La **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents: Una relació dels principals serveis i treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Serà necessari que s'acrediti haver realitzat, en els darrers 3 anys, com a mínim, dues activitats de similar característiques a les del present contracte, quan a l'objecte i import, acompanyant els corresponents certificats.

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A TOTS ELS LOTS

Per a tots els lots, les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació.

	Sobre	Nom del criteri	Puntuació màxima
2	Judici de valor	Proposta tècnica	30



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

		Disponibilitat de mobiliari extra	20
		Oferta econòmica	45
3	Criteri automàtic	Experiència prèvia	5
Total			100

Sobre 2: Judici de valor – Proposta tècnica (fins a 30 punts)

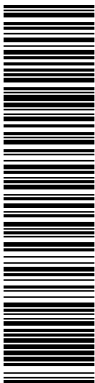
La proposta haurà de detallar una **proposta tècnica del servei de restauració ofert**, tenint com a base la informació que es recull en els plecs, amb expressió i concreció entre d'altres de les següents especificacions d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** :

- **Proposta de menú genèric:** la proposta consisteix a fer una relació de plats 4 opcions per cada un (Primer Plat, Segon Plat, Postres).
- **Proposta de menú específic:** la proposta consisteix en determinar una única oferta de primer plat, segon plat i postres per a opcions vegetarianes vegades, celíacs i intolerants a aliments mes freqüents com la lactosa.
- **Proposta de menú infantil:** la proposta consisteix en determinar una única oferta de plat únic per a infants.
- **Relació de begudes ofertades:** detallar la composició de l'aigua i nombre d'unitats per taula, nom de les begudes sense sucre a ofertar, tipologia de vins i nombre d'unitats i tipologia de cava.
- **Pa:** Detallar la proposició de pa integral, pa blanc i pa apte per a celíacs (sense gluten).
- **Quantitat i presentació:** caldrà adjuntar una fotografia dels plats per a cada proposta i detallar la quantitat de cada plat.
- **Descripció detallada del parament** (vaixel·la, cristalleria, coberts, tovalles i tovallons i fundes de cadires, centres de taula, guarniment de les taules...). Caldrà adjuntar fotografia.
- **Descripció detallada dels mitjans tècnics** utilitzats per garantir la qualitat, temperatura del servei, neteja posterior i retirada dels residus.
- **Descripció detallada del transport.**
- **Descripció detallada del muntatge i desmuntatge.**
- **Descripció detallada de l'organització de les taules**, indicant el nombre aproximat per cadascuna.
- **Descripció detallada dels mitjans personals adscrits al servei** indicant el nombre de cambrers que s'ofereixin en el servei de càtering així com d'altre personal destinant a l'esdeveniment.

IMPORTANT: No s'acceptarà cap oferta que tingui omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer el que es considera fonamental per valorar-la.

Sobre 2: Judici de valor – Disponibilitat de mobiliari extra (fins a 20 punts)





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620685 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Disponibilitat de mobiliari de cadires, taules, parament i altres per a necessitats extraordinàries (fins a 10 punts): La puntuació s'atorgarà en funció de la disponibilitat de mobiliari com taules i cadires, parament, cristalleria, vaixel·la, decoració i d'altres utensilis necessaris per a possibles imprevistos degut a un augment de la demanda i necessitat. També es valorarà aquí el temps de resposta per a possibles incidències.

Sobre 3: Criteri automàtic – Oferta econòmica (fins a 45 punts)

Ponderació de la puntuació: baixa del preu de licitació (n) punts com a màxim :

T-Om
----- x 45 punts
T-Oi

Amb un màxim de 45 punts, on:

T es el tipus de licitació,

Om: es l'oferta econòmica més baixa que no incorri en baixa desproporcionada i

Oi : és l'oferta econòmica que es puntua.

LO T	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
1	PREU MITJA ADULT	33,66 €	3,37 €	37,02 €
1	PREU MITJA INFANT	12,07 €	1,21 €	13,27 €

LO T	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
2	PREU MITJA ADULT	37,47 €	3,75 €	41,21 €
2	PREU MITJA INFANT	14,61 €	1,46 €	16,07 €

LO T	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
3	PREU MITJA ADULT	24,77 €	2,48 €	27,24 €
3	PREU MITJA INFANT	10,80 €	1,08 €	11,87 €

LO T	MENÚ	PREU MITJÀ sense IVA	IVA 10%	PREU MITJÀ (IVA 10% inclòs)
4	PREU MITJA ADULT	36,20 €	3,62 €	39,81 €
4	PREU MITJA INFANT	9,53 €	0,95 €	10,48 €

IMPORTANT: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Sobre 3: Criteri automàtic – Experiència prèvia (fins a 5 punts)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620695 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredelclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Organització, qualificació i experiència de l'empresa en el sector (fins a 10 punts): La puntuació s'assignarà en funció dels anys d'experiència contrastada de l'empresa realitzant tasques similars d'acord amb la taula següent:

d'9 A 10 anys d'experiència acreditada	5 punts
d'7 A 9 anys d'experiència acreditada	4 punts
d'5 A 7 anys d'experiència acreditada	3 punts
d'3 A 5 anys d'experiència acreditada	2 punts
d'1 A 3 anys d'experiència acreditada	1 punt

L'experiència serà acreditable d'acord amb l'establert amb el model de declaració responsable de l'**Annex 3**, i mitjançant el CNAE i IAE de l'empresa, les escriptures, un informe de vida laboral de l'empresa així com amb l'informe de vida laboral i/o contractes de treball del personal adscrit al servei. També tenint en compte l'establert als criteris de solvència tècnica o professional de l'apartat 3.2 del present plec.

5.1 Criteris de desempat

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

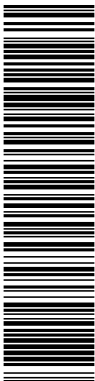
- d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

5.2 Valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha deduir a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 23 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13	ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620695 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

5.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació.

la Mesa de Contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa de Contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

6.- ADJUDICACIÓ

6.1 Procediment d'adjudicació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 24 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620855 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte públic.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Msa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic. La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencialo, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors enles ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

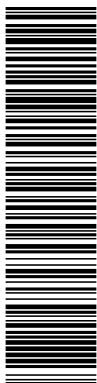
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els modelsde proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 25 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

6.2 Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

6.3 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **dos (2) mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

6.4 Variants

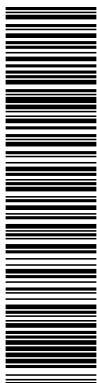
Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

6.5 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu o mitjançant el model establert a l'**annex 3**.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 26 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13	ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B54E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la torre de claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

d) Altre documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques corresponents. El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

6.6 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu una vegada finalitzi el termini de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

7- GARANTIA

7.1 Garantia provisional

No procedeix garantia provisional atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari o abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

7.2 Garantia definitiva

Es requereix una **garantia definitiva del 5% de l'Import d'adjudicació (IVA exclòs)** atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat.

La garantia provisional es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP i d'acord amb el model establert a l'**Annex 4**.

7.3 Termini de garantia del contracte

No es preveu termini de la garantia del contracte

8- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

8.1 Drets i obligacions de les parts

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 27 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13	ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre. En especial ha d'aportar els resums de costos de salari desglossats de periodicitat trimestral (anomenat resum de costos de nòmina). En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social merides, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

En especial ha d'aportar els rebuts de liquidació de cotització mensuals, mitjançant la presentació dels RLC corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.

- L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En especial ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

alta i afiliació a la seguretat social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

8.2 Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Combatre l'atur i promoció de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
Descripció	L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 50% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social

Tipus especial	Incorporació perspectiva de gènere
Descripció	El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge

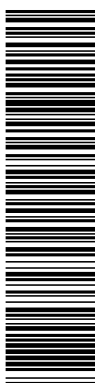
S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del





Ajuntament de
La Torre de Claramunt

conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

Condicions especials de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

8.3 Modificació del contracte

Es preveu un màxim de modificacions d'un màxim del 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció de les festes o esdeveniments amb càterin
- Augment del nombre de menús per sobre de la previsió feta en el PP
- Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.4 Règim de pagament

El servei es facturarà segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei. El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 30 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

DIR3 Oficina comptable L 01082861

DIR3 Òrgan proponent L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

8.5 Revisió de preus

S'admet la revisió de preus d'acord amb l'IPC.

8.6 Penalitats

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials les següents: El servei s'haurà de prestar durant tots els dies establerts en el PPT del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1LCSP, si la interrupció del servei té lloc per un termini superior a 24 hores, per causa imputable al contractista.

En el cas de que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte IVA exclòs.
- Per altres incompliments amb el límit del 10% del preu del contracte, per cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs s'imposaran pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment dels compromisos s'imposaran penalitats

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 31 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte..

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

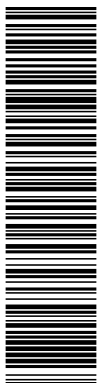
El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 32 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620685 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

e)Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4.- Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

8.7 Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei.

8.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general **de dos (2) mesos** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

8.9 Cessió

No es preveu.

8.10 Subrogació

No es preveu.

8.11 Subcontractació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 33 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

No es preveu.

8.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

8.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

8.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

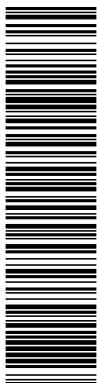
El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

8.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 34 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620685 UP6JB-CXN10-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B854E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental. Al respecte, el contractista s'obliga a aportar la documentació corresponent d'acord amb l'establert amb el present plec.

El present servei haurà d'ajustar-se en tot moment a l'establert amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació: **El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector de la indústria d'Hosteleria i turisme de Catalunya (7900027501992).**

8.16 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Sortida des de La Torre de Claramunt fins al lloc on es desenvolupi la sortida cultural.

8.17 Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la tècnica de Cultura, Ensenyament i Esports de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (M. José Mejias) i la regidoria de festes i cultura. La persona responsable del contracte és la coordinadora d'activitats esportives i del lleure, i responsable dels equipaments municipals.

El responsable del contracte, tindrà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

8.18 Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
--------------------	--



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

9- DADES ESPECÍFIQUES

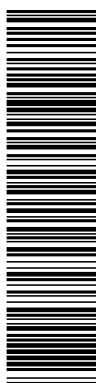
9.1 Condicions generals d'execució

L'empresa adjudicatària executarà les activitats previstes seguint les indicacions de la regidoria de Benestar Social d'acord amb el Plec de Prescripcions tècniques particulars.

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament
- Substituir en un termini màxim de 2 dies hàbils els professionals que presten els serveis, amb persones qualificades per a la prestació, en el cas de baixes, vacances, llicències o permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. En qualsevol cas, les substitucions s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa.
- Nomenar un representant i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos
- Redactar la memòria del servei i proposta de millores a la fi de cada curs.
- Admetre a tota persona usuària de la Llar d'avis, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei
- Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN1O-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 36 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26620855 UP6JB-CXN1O-BV643 B2CA4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- o) Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 300.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

9.2 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

9.3 Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

9.4 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

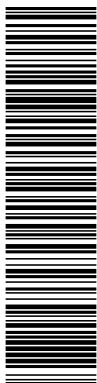
En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_05102023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UP6JB-CXN10-BV643 Data d'emissió: 13 de Octubre de 2023 a les 9:18:41 Pàgina 37 de 37	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/10/2023 13:13 ESTAT SIGNAT 05/10/2023 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2662085 UP6JB-CXN10-BV643 B2C4B6BBA1E1BBA84BC9B6E138B5E4E144CC4E5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

9.5 Règim de recursos

- De conformitat amb l'art. 44 LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els contractes de subministraments i de serveis amb un valor estimat de contractació superior als 100.000€, o d'obres amb valor superior a 3.000.000€.
- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Gestora de Contractació

Silvia Poch Vilchez

Diligència: Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de govern local en la sessió tinguda l'11 d'octubre de 2023

El Secretari accidental
(document signat electrònicament)