

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX L'EXPEDIENT DE CONTRAC-
TACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS EQUIPS ELEVADORS
DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)**

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPT) té per objecte definir les condicions tècniques que regiran el contracte del Servei de Manteniment Integral dels Equips Elevadors al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, d'ara en endavant CCCB.

En la prestació del servei de manteniment integral s'ha de garantir el nivell de prestacions, la continuïtat de funcionament i la seva durabilitat, mitjançant la realització de les operacions que siguin necessàries, i sempre d'acord amb les especificacions d'aplicació i la normativa vigent. Les tasques de manteniment s'orienten a optimitzar el funcionament de les instal·lacions, reduir el número d'avaries, la seva freqüència i la seva importància.

També és objecte del present Plec de prescripcions tècniques l'establiment de les prestacions de suport d'organització necessàries per a realitzar la gestió i administració del servei de manteniment, enregistrament de les notificacions d'avaries dels ascensors i les seves instal·lacions, reparació i valoració de les mateixes, així com el seguiment de les verificacions i atencions periòdiques que s'hagin realitzat.

2. RELACIÓ D'APARELLS

Les instal·lacions, elements i equips inclosos en l'àmbit objecte del servei de manteniment que es descriu en aquest contracte són les que es relacionen tot seguit:

a) Ascensors i muntacàrregues:

Edifici Pati de les Dones (instal·lats l'any 1994, 2018 i 2023)

- 3 ascensors (instal·lats l'any 2018)
- 1 muntacàrregues (instal·lat l'any 1994).
Aquesta unitat NO està habilitada per a l'ús de persones i és exclusiva per portar materials i mercaderies.

Edifici Teatre CCCB

- 3 ascensors (equips instal·lats l'any 2011)

b) Escales mecàniques:

Edifici Pati de les Dones

- 4 escales mecàniques (instal·lades l'any 2013)

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

Edifici Teatre CCCB

- 3 escales mecàniques (equips instal·lats l'any 2011)

3. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

A continuació s'indiquen les característiques principals dels diferents equips elevadors inclosos en l'abast del contracte:

ASCENSORS:

Denominació/ ubicació	Càrrega [kg]	Capacitat [persones]	Recorregut [m]	Núm. parades	Fabricant / any instal·lació	RAE
A1 - Pati Dones	800	10	31,6	7	Orona, 2018	73403
A2 - Pati Dones	700	9	37,60	8	Orona, 2018	73404
A3 - Pati Dones	700	9	37,60	8	Orona, 2018	73405
A7 - Pati Dones	2.000	-----	19,50	5	Orona, 1994	
AC1-Teatre CCCB	630	8	11.36	4	KONE, 2011	980000930-S
AC2-Teatre CCCB	630	8	17.10	6	KONE, 2011	980000931-S
AC3-Teatre CCCB	1.600	21	17.10	5	KONE, 2011	980000957-L

ESCALES:

Denominació/ ubicació	Alçada [mm]	Capacitat [p/h]	Inclinació	Ample [mm]	Fabricant /any instal·lació
T1-Pati Dones	14600	6750	30º	800	Schindler, 2013
T2-Pati Dones	4600	6750	30º	800	Schindler, 2013
T3- Pati Dones	4600	6750	30º	800	Schindler, 2013
T4- Pati Dones	10900	6750	30º	800	Schindler, 2013
T5- Teatre CCCB	6920	6000	35º	800	KONE, 2011
T6- Teatre CCCB	6920	6000	35º	800	KONE, 2011
T6- Teatre CCCB	3650	6000	35º	1000	KONE, 2011

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

4. NORMATIVA APLICABLE

Són d'aplicació els reglaments i normes tècniques vigents en l'àmbit autonòmic i estatal, referents al transport vertical i, en especial, el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció, i les ITC complementàries, ordres, resolucions i Reials Decrets relacionats. En particular, el Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre.

Les normes tècniques que regulen el marc general de les activitats de conservació, amb independència de les condicions particulars i concretes d'aquest plec de prescripcions, són les Normatives Europees **EN-13015**, **UNE-EN 115-1/2** i **EN-81-1/2**, a la seva versió actualitzada i vigent.

Si durant la vigència del contracte es modifiqués la normativa vigent o aparegués nova normativa, l'empresa contractista tindrà l'obligació d'implementar i/o adaptar els procediments de manteniment i conservació, així com els equips i instal·lacions als nous requeriments legals.

Igualment, es respectaran els protocols i recomanacions del fabricant als manuals de manteniment.

5. DEFINICIONS

Manteniment normatiu: actuacions encaminades a complir la normativa vigent, segons els reglaments estatals i autonòmics d'obligat compliment.

Manteniment conductiu: accions rutinàries que tenen per objecte la supervisió del funcionament normal de les instal·lacions.

Manteniment preventiu: aquelles tasques de manteniment que es realitzen de manera periòdica i amb la freqüència que requereixi cada equip.

Manteniment correctiu: tasques que s'efectuin quan es produeixi alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista i que inclou els treballs no programats que siguin de reparació o substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització, així com les incidències i avaries fruit d'actes de vandalisme.

Manteniment substitutiu o gran correctiu: manteniment que es duu a terme quan un equip ha quedat obsolet amb el pas del temps, quan ha esgotat la seva vida útil o bé quan la reparació és més costosa que no la substitució de l'element. El manteniment substitutiu o correctiu no és objecte d'aquest contracte.

6. PROGRAMA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)

Per al desenvolupament dels treballs de manteniment, l'empresa contractista utilitzarà el sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) ManTest.net del qual el CCCB disposa d'una llicència en propietat, que es renova de manera anual.

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

El CCCB posa a disposició de l'empresa contractista la seva aplicació de gestió, i proporcionarà els permisos oportuns per a un únic usuari de l'empresa contractista a fi que es pugui realitzar la conducció diària del sistema. En el supòsit que l'empresa contractista consideri necessari disposar de més d'un usuari, aquesta haurà d'assumir el cost anual corresponent a la nova alta.

El programa s'utilitzarà per:

- definir el pla anual de manteniment;
- determinar les games de manteniment per equips, determinant freqüències, periodicitat i abast de les diferents intervencions;
- gestionar el manteniment normatiu, preventiu i correctiu;
- gestionar els recanvis;
- gestionar els recursos humans; i
- disposar d'històrics d'intervencions i de consums de materials.

Amb aquest ús es podrà conèixer, entre d'altres:

- El grau de compliment dels treballs previstos/creats.
- Els costos unitaris i la seva distribució.
- Els equips més conflictius en relació amb les comandes (ordres de treball)
- Els equips que requereixen més temps d'intervenció.
- Els equips amb major cost de manteniment.
- La tipologia més freqüent d'avaries i la seva localització.
- Els consums dels equips.

El CCCB, en qualitat d'administrador de l'aplicació, té accés total a les dades i, des de la pròpia aplicació, pot supervisar els treballs realitzats.

El CCCB es reserva el dret d'auditar, mitjançant recursos propis o a través d'una empresa especialitzada, la metodologia utilitzada per l'empresa contractista en la conducció del sistema. Si es detecta alguna anomalia, l'empresa contractista posarà els recursos necessaris per corregir-la i procedir segons les recomanacions que se li indiquin.

Una vegada finalitzat el contracte de manteniment, la informació generada i resident en el programa de gestió de manteniment es considerarà confidencial i propietat del CCCB.

7. ABAST DEL SERVEI

El contracte es basarà en tot allò que habitualment queda inclòs en un manteniment tot risc i rescat de persones, de conformitat amb els apartats següents:

7.1. Comprovació de les instal·lacions

L'empresa contractista ha de realitzar, en els primers dies de vigència del contracte, una inspecció detallada de l'estat de les instal·lacions i els aparells, ha d'elaborar un informe que lliurarà al responsable del contracte, amb el resultat d'aquesta inspecció. Si de

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

l'informe se'n desprengués alguna anomalia, aquesta s'haurà d'acompanyar del seu corresponent pressupost.

Si en el termini de 30 dies naturals des de l'inici del contracte, l'empresa contractista no formulés cap objecció sobre l'estat de les instal·lacions i aparells, es considera que els rep en estat correcte de funcionament.

7.2 Manteniment

Per tal de dur a terme les tasques de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista aportarà els recursos humans, tècnics i materials necessaris pel complet desenvolupament del servei, amb plenes garanties de seguretat, de la totalitat de les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista es compromet a mantenir i conservar les instal·lacions relacionades a la clàusula 3 en perfecte estat de funcionament, realitzant el manteniment d'acord amb les següents especificacions:

a) Manteniment normatiu

L'empresa contractista s'haurà d'assegurar que tots els elements a mantenir compleixen la normativa vigent. En cas de detectar incompliments normatius, s'hauran de notificar al responsable del contracte i procedir a realitzar les correccions que siguin necessàries, o bé facilitar i/o acompanyar a les empreses autoritzades per a tal fi.

L'empresa contractista serà responsable de la gestió de les Inspeccions Periòdiques Reglamentàries de les instal·lacions. Es tracta d'inspeccions periòdiques oficials a realitzar per part d'una entitat externa d'inspecció i control (EIC) homologada per l'administració competent prevista en la normativa vigent.

Aquestes inspeccions aniran a càrrec del CCCB, però l'empresa contractista serà responsable de la programació i coordinació, en nom del CCCB i durant el període de vigència del contracte.

Igualment assistirà amb personal qualificat a la inspecció oficial, equipat amb totes les eines auxiliars, equips de mesura i peces necessàries que es puguin requerir per realitzar les proves reglamentàries.

L'empresa contractista confeccionarà el corresponent calendari d'inspeccions a partir de les dates de les últimes inspeccions que constin als aparells elevadors.

Cada cop que es passi una inspecció oficial, l'empresa contractista lliurarà al CCCB, en un termini inferior a 15 dies des de la data d'inspecció, una còpia de l'acta, adjuntant si s'escau, la corresponent valoració tècnic-econòmica d'esmena dels defectes en ella reflectits.

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

L'empresa contractista haurà d'emetre els certificats tècnics legals obligatoris sobre les instal·lacions objectes del plec i s'hauran de custodiar en el Llibre de Manteniment a disposició de qui els sol·liciti.

En qualsevol cas, i en virtut del que es disposa a la reglamentació vigent, el contractista haurà de realitzar els protocols d'inspecció dels diferents components dels ascensors i escales mecàniques per tal de garantir que compleixen amb la seva funció de seguretat.

b) Manteniment conductiu

Es consideren tasques del manteniment conductiu les verificacions periòdiques d'alarms o anomalies, així com la gestió tècnica dels ascensors: suspensió del servei d'alguna unitat, limitacions de càrrega i altres similars que, a petició del CCCB i sense modificar els aparells ni les instal·lacions, adaptin les seves condicions d'utilització a les necessitats de cada moment.

Al llarg de les jornades de treball s'anotaran aquelles observacions que indiquin un possible mal funcionament a curt o mig termini (sorolls, vibracions, etc.) per a la seva inclusió en les actuacions de manteniment preventiu o correctiu, d'acord amb la importància i prioritats establertes.

c) Manteniment preventiu:

El contractista ha de prestar amb **una periodicitat mínima mensual i sense caràcter limitatiu** els serveis de manteniment, segons es descriuen tot seguit:

i) Revisar, mantenir, netejar i greixar els equips, per personal capacitat de la seva pròpia plantilla:

- **Lubrificació:** Greixar tots els elements que ho requereixin emprant el lubricant més adequat i específic per a cada cas, així com també controlar tots els nivells d'oli i canviar-lo quan procedeixi. S'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixatge i altres elements de neteja necessaris per any aquests treballs. El contractista emmagatzemarà en un lloc adequat destinat a l'efecte, tots els productes de neteja, greixatge, olis i lubricants, i totes les peces de recanvi que necessiti per al correcte desenvolupament del servei. El subministrament d'aquests materials fungibles estarà inclòs en el preu del contracte i no suposarà cost addicional per a la propietat.
- **Neteja:** Netejar totes les superfícies dels contactes dels aparells elèctrics, els contactes de seguretat i les màquines. Netejar tota la brutícia produïda pel normal funcionament de les instal·lacions, incloent la neteja de les sales de màquines, forats i clots. Netejar les esclatxes de les trepitjadores de les portes.

Netejar els espais que s'embrutin com a conseqüència dels treballs de reparació i de manteniment que es realitzin en les seves immediacions, com per exemple, els

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

que es puguin produir como a conseqüència del greixatge de certs elements.

ii) Manteniment del sistema de control centralitzat dels ascensors

Els ascensors A1, A2, A3, A4, A5 i A6 de l'edifici del Pati de les Dones estan supervisats per un sistema de control centralitzat, el qual està sotmès a les tasques de manteniment pròpies del programari i maquinari corresponent.

iii) Manteniment electromecànic:

- Ascensors: Controlar el correcte estat de funcionament de les màquines i els equips elèctrics de seguretat, elements de senyalització i d'il·luminació, telealarma o intercomunicació, cables de tracció, cables flexibles de maniobra i cables dels limitadors de velocitat.

Controlar el correcte funcionament de la maniobra. Controlar el confort de marxa de l'ascensor i el correcte funcionament de les portes de cabina i pis, tant en la maniobra d'obertura com la de tancament.

Canviar els elements d'il·luminació dels bucs, les cabines i les sales de màquines, quan sigui necessari.

Per al cas dels ascensors amb maniobra en grup, durant les tasques de manteniment només es desconnectarà un ascensor de un grup o bateria d'ascensors deixant els altres operatius.

En cas que es facin proves del sistema de maniobra del grup i es necessita disposar de tots els ascensor del grup, aquestes s'hauran de realitzar en horaris que no interfereixin en l'activitat de l'edifici i en qualsevol cas en un horari prèviament consensuat amb el responsable del CCCB.

- Escalles: Controlar el correcte estat dels components mecànics i elèctrics de funcionament, tals com el grup tractor, els frens, la velocitat de funcionament, la maniobra, el quadre elèctric, interruptors i dispositius de seguretat, cadena tractora, guiat dels graons, guiat dels passamans i estat del mateix, així com qualsevol de la resta components de les escales, assegurant el compliment dels nivells de fiabilitat, disponibilitat, temps de resolució d'incidències i el nivell de seguretat de les mateixes, en condicions tècniques i de seguretat equivalents a les origen.

Es realitzarà una revisió completa anual de les escales i els seus components principals, que comprendrà el desmuntatge i neteja de graons, la neteja del fons o base de les mateixes, així com de les estacions superior i inferior, la cadena dels graons, els rodets de guiat dels passamans, el grup tractor, el mecanisme de transmissió, les balustrades i trepitjadores, els dispositius de seguretat, instal·lació elèctrica, etc.

Ajust, reparació o substitució d'elements

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

El manteniment preventiu inclou l'ajust, reparació o substitució de qualsevol component i peça de recanvi que així ho requereixi, abans que els defectes o el desgast dels mateixos puguin afectar el normal funcionament de les instal·lacions, i **dedicant especial atenció a tots els elements de seguretat**.

En particular, serà necessari substituir tots els cables de tracció, cables del selector mecànic de pisos, politges de tracció, volants de tracció o del limitador de velocitat, quan el seu desgast o defectes així ho requereixin, d'acord amb la normativa vigent al respecte o quan així ho reclami l'Entitat d'Inspecció i Control (EIC) corresponent, en el curs d'una visita d'inspecció periòdica, de manera que els factors de seguretat establerts per la normativa i recollits a l'Expedient Tècnic Oficial de les instal·lacions es mantinguin invariables.

S'han de substituir amb la deguda antelació els dispositius de guiatge de la cabina i les rodes i guies de les portes, de manera que sempre quedi assegurat un bon confort de marxa i un correcte funcionament de les portes.

El servei de manteniment també contempla els dispositius de seguretat i d'emergència manual, l'enllumenat, els elements de relació amb l'usuari (botoneres, etc.), software de control remot i sistema multimèdia.

Pla de manteniment anual

Les inspeccions de manteniment preventiu es realitzaran conforme a un pla anual que l'empresa contractista comunicarà al CCCB i en el qual s'establirà el dia de la setmana concreta per realitzar cada inspecció.

L'empresa contractista, dintre d'un termini de TRES mesos des de l'inici de la prestació del servei, ha de o bé validar el pla anual de manteniment contingut en el GMAO, que recull totes les operacions de manteniment preventiu a realitzar, la seva periodicitat i l'abast de les mateixes, o bé presentar una nova proposta de pla anual de manteniment, que haurà de ser validat pel CCCB.

El pla de manteniment, incorporat en el GMAO, és independent de l'existència física del llibre de visites o llibre de l'ascensor.

d) Manteniment correctiu

L'empresa contractista corregirà totes les avaries i/o errades de funcionament que es presentin en qualsevol dels equips de l'ascensor. L'empresa contractista haurà d'analitzar i solucionar les anomalies de funcionament i les averies produïdes als equips objecte d'aquest contracte, de manera diligent d'acord a les necessitats d'ús de les instal·lacions, utilitzant els mitjans personals i materials que siguin adequats en cada cas. **Aquesta actuació es realitzarà el més aviat possible i com a màxim en un termini de dues hores** a partir de la recepció del avís de l'avaria o incidència amb caràcter urgent.

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

Pel què fa a la disponibilitat de peces de recanvi, en el cas excepcional que no estiguin disponibles de manera immediata, l'empresa contractista haurà de garantir la seva disponibilitat en un període inferior a les 12 hores en dies feiners, i 24 hores, en dies festius, a comptar a partir del moment de diagnosi de l'avaria.

7.3 Altres obligacions de l'empresa contractista

Registre de manteniment

L'empresa contractista mantindrà al dia i conservarà a les instal·lacions del CCCB, el preceptiu registre de manteniment (Llibre de Visites o Llibre de l'Ascensor) on s'inscriuran totes les operacions de manteniment fetes, les inspeccions periòdiques realitzades, les avaries i la seva correcció, i qualsevol altra incidència i/o accident, així com les reparacions, substitució de components i peces, i modificacions importants. El registre de cadascuna d'aquestes circumstàncies inclourà la data, la naturalesa de la mateixa, la causa, l'hora d'inici i fi, el personal de l'empresa contractista i la resta d'assistents afectats, així com el tipus i codi de components i peces reparades i/o substituïdes. D'altra banda, el Llibre de Visites s'ajustarà al model aprovat pel Reglament d'Aparells Elevadors i a la resta de normativa de referència. Aquesta documentació estarà a disposició del CCCB i de l'òrgan competent de l'Administració Pública.

Deure d'informació

L'empresa contractista informará al CCCB de qualsevol defecte que presentin les instal·lacions, que afectin a la seguretat i/o al normal funcionament d'aquestes, immediatament després que s'hagi estat observat, confirmant la informació per escrit l'abans possible, sense perjudici de la seva correcció posterior. L'empresa contractista comunicarà al CCCB els elements que s'hagin de substituir.

En cas que el personal de l'empresa contractista assignat al manteniment dels ascensors observi una manca de seguretat a qualsevol de les unitats, amb risc greu i imminent d'accident, haurà de procedir a la seva posada com a "fora de servei" i a la comunicació immediata d'aquesta circumstància al CCCB, col·locant a les portes de pis d'aquest ascensor les pertinents senyalitzacions d'avís. L'equip quedarà fora de servei fins que es realitzi la seva reparació.

En cas d'accident amb resultat de danys a persones o coses, i de conformitat amb el que estableix l'apartat 7.5 de la Instrucció Tècnica Complementària AEM "Ascensors", aprovada pel Real Decret 88/2013, de 8 de febrer, l'empresa contractista comunicarà el fet a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma i interromprà el servei de l'equip fins que no es realitzin les oportunes reparacions i inspecció, i si escau, i ho autoritzi l'òrgan competent.

Obligacions respecte el GMAO

L'empresa contractista és responsable de què el seu personal estigui format en la utilització del GMAO MantTest.net per poder conduir l'aplicació sense problemes. En el cas que el personal de l'empresa contractista necessiti formació, aquesta anirà a càrrec de l'empresa contractista. El CCCB posarà en contacte l'empresa contractista amb l'empresa subministradora del software MantTest.net

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

L'empresa contractista haurà d'actualitzar puntualment al GMAO cadascuna de les intervencions, tant de manteniment preventiu, inclòs el normatiu, com de manteniment correctiu (avaries i reparacions). Si s'escau, aquesta informació es farà constar simultàniament al GMAO i al Llibre de Visites.

8. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

8.1 Franquícia en el manteniment correctiu

La franquícia és el cost màxim que l'empresa contractista assumirà ella mateixa per les tasques de manteniment correctiu que sorgeixin durant els 4 anys que dura el contracte.

Tots els costos de la realització de les operacions de manteniment correctiu (mà d'obra, desplaçaments, materials i recanvis emprats en la correcció de l'avaria, retirada de peces o equips al punt de servei o en seu cas a l'abocador, sol·licituds i obtenció dels permisos administratius necessaris, i l'elaboració de documentació) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària fins a l'import de la franquícia per un import quadriennal establerta en CINQUANTA-QUATRE MIL EUROS, IVA exclòs (54.000€) o fins a l'import contingut en la proposta de l'empresa contractista com a franquícia.

Cada vegada que s'hagi de realitzar un manteniment correctiu a descomptar de la franquícia, l'empresa contractista informará al Responsable del contracte per tal d'avaluar tant la idoneïtat de la proposta com el seu import econòmic, presentant la corresponent oferta detallada. El CCCB es reserva el dret a demanar un pressupost a una empresa diferent de l'empresa contractista que reuneixi les mateixes garanties de qualitat tècnica. En el supòsit que aquest pressupost sigui inferior al presentat per l'empresa contractista, aquesta està obligada a prestar el servei per l'import allí reflectit.

El benefici industrial màxim que l'empresa contractista podrà aplicar a les ofertes presentades no podrà superar el 10%. Un cop realitzat el manteniment correctiu, el contractista presentarà l'albarà corresponent per tal de justificar l'aplicació del benefici industrial.

En cas que es superés l'import quadriennal de 54.000€ o l'ofert per l'empresa contractista, els costos corresponents a la reparació d'avaries (mà d'obra i materials) i/o d'errades de funcionament aniran a càrrec del CCCB, prèvia acceptació del pressupost presentat per l'empresa contractista.

8.2. Despeses associades al manteniment dels aparells elevadors que no han de ser assumides per l'empresa contractista

Restaran exclosos d'aquest contracte:

- Les reparacions que siguin conseqüència de defectes existents o d'avaries produïdes amb anterioritat a l'inici de la vigència del contracte, les quals hagin

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

estat detectades per l'empresa adjudicatària i hagin estat informades al CCCB mitjançant l'informe inicial, tal i com s'estableix a la clàusula 7.1 del PPT.

El cost íntegre de la correcció d'aquests defectes anirà a càrrec del CCCB, prèvia presentació per part de l'empresa contractista del corresponent pressupost i posterior acceptació per part del Responsable del contracte. Per tant, aquests costos no s'apliquen a la franquícia.

- El manteniment substitutiu o gran correctiu. En el cas que no sigui possible reparar una avaria o bé el seu cost sigui tan elevat que no la justifiqui i el CCCB decideixi substituir l'equip avariats, no s'aplicaran els costos del manteniment correctiu. El CCCB es reserva el dret de poder contractar els treballs de manteniment considerat com a gran correctiu a altres empreses degudament acreditades.
- Les intervencions de nova instal·lació o reforma, les quals seran objecte d'un estudi tècnic i econòmic específic;
- Les neteges ordinàries de l'interior de cabines, portes d'accés i panells decoratius dels accessos;
- Les despeses de les inspeccions realitzades per organismes oficials (Entitats d'Inspecció i Control). L'empresa contractista notificarà amb una antelació mínima de dos (2) mesos la data de realització de la inspecció periòdica. No obstant l'anterior, si set (7) dies naturals abans de l'execució de la inspecció, el CCCB no hagués confirmat a l'empresa contractista la contractació de l'esmentada inspecció amb una EIC, l'empresa contractista queda expressament autoritzada pel CCCB, i s'obliga, a contractar-la pel seu compte, per tal d'evitar que la instal·lació quedi temporalment fora de servei.

8.3. Despeses associades al manteniment dels aparells elevadors que sí que han de ser assumides per l'empresa contractista

Seran per compte i càrrec exclusiu de l'empresa contractista la maquinària, les eines i els materials necessaris per a la prestació del servei de manteniment com, a títol enunciatiu però no limitatiu, greixos, olis i cablejats.

9. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS

El CCCB facilitarà a l'empresa contractista els subministraments d'aigua i electricitat que es necessitin per a dur a terme el servei de manteniment objecte del present Plec.

Quan es renovi o substitueixi qualsevol component, s'han d'utilitzar els components originals subministrats pel fabricant de cada equip concret. L'empresa contractista serà l'encarregada d'eliminar els elements antics substituïts i de la gestió de residus corresponent d'acord amb la normativa vigent.

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

En cap cas es podran modificar les característiques principals de les instal·lacions, com càrrega útil, velocitat i recorregut.

La substitució de qualsevol component essencial de la instal·lació, com el grup tractor, la maniobra, el sistema de suspensió de les cabines i/o els contrapesos, les cabines, les portes de cabina o pis, el/els limitador/s de velocitat, el/els paracaigudes i els amuntegadors. requerirà autorització prèvia per part del CCCB i la presentació de l'Expedient Tècnic Oficial corresponent.

Degut al desgast o trencament, el manteniment dels equips inclou la reparació i/o substitució de components i peces de recanvi de les instal·lacions, així com el cost de treball d'instal·lació dels nous components o peces o, en el seu cas, de la reparació. Quan les circumstàncies ho requereixin, o quan així ho reclami l'EIC corresponent, en el curs d'una visita d'Inspecció General Periòdica, l'empresa contractista notificarà l'existència d'aquestes circumstàncies al CCCB i procedirà a l'esmentada reparació i/o substitució de components i peces de recanvi, una vegada el CCCB hagi donat la seva aprovació.

En aquests treballs de reparació i/o substitució s'inclouran els materials necessaris, la mà d'obra, els desplaçaments i la retirada de peces o equips al punt de servei o, si és precís, a l'abocador.

10. SERVEI D'ASSISTÈNCIA 24 HORES

L'empresa contractista haurà de prestar el "Servei d'Assistència 24 hores" per atendre aquelles emergències o avisos que es produeixin fora dels horaris habituals indicats a la clàusula 11 d'aquest PPT i també fora dels horaris habituals propis de l'empresa mantenedora, durant les 24 hores dels 365 dies de l'any i especialment destinat al rescat de persones atrapades a l'interior d'algun dels ascensors del grup.

El "Servei d'Assistència 24 hores" es prestarà en rebre una trucada d'emergència des de l'intercomunicador bidireccional instal·lat a la cabina de l'ascensor o bé per una trucada independent realitzada des del servei de Control de Seguretat del CCCB -o servei equivalent al mateix- a un telèfon facilitat prèviament a l'efecte per l'empresa contractista per al manteniment dels ascensors.

En aquest cas, la presència del personal de l'empresa contractista es farà efectiva dins dels 60 minuts posteriors a la recepció de l'avís corresponent.

Formació en Rescat

L'empresa contractista disposarà d'un pla de formació en rescat per al personal destinat al manteniment general de les instal·lacions del CCCB, i que són objecte del present Plec.

Aquesta formació serà continuada i amb caràcter anual durant tota la vigència del contracte.

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

11. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

11.1. Horari

L'horari de treball habitual de l'equip de manteniment dels elevadors serà de dilluns a divendres, entre les 08.00h i les 23.00h. En cas que l'empresa contractista volgués realitzar algun treball els dissabte, diumenges i/o festius, l'horari serà de 10.30h a 20.30h. En cas que per raons extraordinàries es necessiti treballar en horari nocturn, es consensuarà amb el CCCB.

L'horari d'intervencions de l'empresa contractista tindrà en compte la mínima afectació als horaris d'obertura al públic del CCCB, requerint l'acceptació prèvia del CCCB per qualsevol intervenció de l'empresa fora de l'horari acordat. En qualsevol cas, les tasques de manteniment i conservació es realitzaran fora dels horaris de l'activitat principal del CCCB i tractant d'ajustar-se, en la mesura del possible, a l'horari laboral de l'empresa contractista.

Els horaris de funcionament es poden consultar a: <http://www.cccb.org/ca/visita#horaris>. Aquests horaris poden ser modificats durant la vigència del contracte segons les necessitats de les activitats desenvolupades al CCCB, essent obligació de l'empresa contractista adaptar els horaris de la prestació del servei de manteniment dels equips de transport vertical als nous horaris d'activitat del CCCB.

Quan es treballi als ascensors amb maniobra en grup (A1, A2 i A3), durant les tasques de manteniment només es desconnectarà un ascensor del grup. Si es fan proves del sistema de maniobra del grup i es necessita disposar simultàniament de tots els ascensors, s'hauran de realitzar aquestes proves fora de l'horari laboral habitual de funcionament de l'edifici i prèvia aprovació del CCCB.

Les operacions de manteniment, tant les de manteniment preventiu com les de manteniment correctiu, han de realitzar-se sense interrupcions -llevat que entre dues jornades laborals consecutives, hi hagi dissabtes, diumenges i festius entremetjats-, fins a la seva finalització.

11.2 Recursos personals

Per a la prestació d'aquest servei l'empresa contractista assignarà, com a mínim, els recursos humans que es defineixen a continuació.

a) Un Director Tècnic

El Director Tècnic es responsabilitzarà de:

- a) Elaboració d'un informe anual sobre el funcionament del servei.
- b) Preparació i actualització de la documentació que integra el llibre de manteniment per als equips objecte d'aquest plec.
- c) Suport als tècnics destinats al servei amb l'operativa del GMAO MantTest.com propietat de CCCB.

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

- d) Estudi i propostes d'actuació en cas de variació de les necessitats fixades inicialment.
- e) Serà l'interlocutor amb el CCCB i al qual aquest podrà recórrer per qualsevol reclamació o consulta. La designació d'aquest responsable -i qualsevol canvi al respecte-, serà prèviament comunicada al CCCB.
- f) Serà el responsable del contracte per part de l'empresa contractista
- g) Realitzarà les reunions siguin necessàries amb el Responsable del Contracte per part del CCCB, a petició d'aquest.

b) Personal tècnic de manteniment

Un mínim de tres operaris que han de dur a terme, en l'àmbit del manteniment preventiu i correctiu, les tasques següents:

- Revisions periòdiques, d'acord amb el Pla de Manteniment.
- Actuacions correctives o de reforma.
- Cobertura puntual amb presència en cas d'actes o activitats específics al CCCB i a petició expressa d'aquest.
- Actuacions d'emergència.

L'equip destinat al CCCB comptarà amb el suport de la central de l'empresa contractista, tant en oficina tècnica i administrativa, com en tallers.

Aquestes especificacions són de mínims, deixant a criteri de l'empresa contractista els recursos humans necessaris per al compliment total de les obligacions amb els nivells de qualitat exigits.

Qualsevol incompliment tant de tipus tècnic, com de servei o contra els mitjans de seguretat reglamentaris, detectat pels tècnics del CCCB, comès per qualsevol operari de l'empresa contractista, es considerarà motiu suficient per tal que el CCCB pugui demanar la seva immediata substitució.

12. SISTEMA DE QUALITAT

L'empresa contractista haurà d'implantar un sistema de qualitat específic pel servei de manteniment objecte del contracte que haurà d'integrar-se al seu sistema de gestió i supervisió.

El sistema de qualitat a implantar haurà de vetllar i garantir:

- el correcte desenvolupament i prestació del servei;
- el compliment de la reglamentació vigent;
- la seguretat en l'ús; i
- la disponibilitat total dels equips, instal·lacions i infraestructures relacionades.

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

A l'**Annex 1** d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques estan establerts els nivells de servei en funció dels objectius i els indicadors d'execució.

El CCCB podrà establir totes les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte.

El CCCB es reserva el dret de realitzar tots aquells controls i inspeccions que cregui oportuns per tal de comprovar el nivell tècnic, tant qualitatiu com quantitatiu, dels treballs efectuats. En aquests casos, l'empresa contractista haurà de facilitar tota la documentació que el CCCB li sol·liciti.

13. MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT I GESTIÓ DE RESIDUS

13.1 Medi ambient

L'empresa contractista haurà de realitzar el servei en estricte compliment de la normativa vigent de caràcter mediambiental de la Unió Europea, estatal, autonòmica i local. A tal fi aplicarà els criteris i compromisos de contingut ambiental a cadascuna de les accions del servei de manteniment dels ascensors del CCCB.

El CCCB està adscrit al Programa d'Acords Voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), impulsat per la Generalitat de Catalunya l'any 2010 a través de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. Les organitzacions que s'hi adhereixen es comprometen a fer un seguiment de les seves emissions de GEH i establir anualment mesures per reduir-les. En cas que l'empresa contractista estigui adscrita al mateix programa de reducció de les emissions de GEH, haurà de facilitar de forma anual al CCCB el seu càlcul de petjada de carboni pel que fa a l'activitat del contractista versus els equips elevadors del CCCB, objecte del contracte.

13.2 Sostenibilitat

L'empresa contractista haurà d'aplicar durant el temps de prestació del servei criteris de sostenibilitat i eficiència energètica amb l'objectiu d'optimitzar el consum elèctric dels equips elevadors, segons les recomanacions i paràmetres dels diferents estàndards i directrius tècniques estatals i/o europees.

Així mateix, l'empresa contractista proposarà al CCCB totes les millores que consideri adients per tal de minimitzar consums energètics i millorar l'eficiència energètica.

13.3 Gestió de Residus

En cas que l'activitat de manteniment desenvolupada per l'empresa contractista generi residus de qualsevol tipus, aquesta actuarà de la manera següent:

- L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus, fent la corresponent separació per fraccions.

- L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
- L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions del CCCB a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.

L'empresa contractista serà l'única responsable de gestionar correctament els residus que generi la seva activitat. El contractista haurà de proporcionar, en cas necessari, els contenidors especials pel tipus de residus generats.

En finalitzar definitivament una actuació, l'empresa contractista procedirà a la retirada de tots aquells materials que romanguin en els centres i dels que ja no sigui necessària la seva presència per haver-se assolit els objectius de l'actuació.

L'empresa contractista elaborarà i lliurarà al CCCB en un termini màxim de tres (3) mesos des de l'inici del contracte, un estudi de producció i posterior gestió dels residus que generi la seva activitat en el que es concreti i documenti el reciclatge, sistema de classificació que s'utilitzarà i tractament mediambiental que es realitzarà de les peces de rebuig, olis i altres materials en compliment de la legislació vigent. En cas que l'empresa contractista disposi d'un pla i/o programa de gestió de residus, adaptarà la seva aplicació als equips elevadors del CCCB.

L'empresa contractista facilitarà al CCCB els registres anuals oportuns que acreditin la correcta gestió de retirada dels residus i serveixi com a evidència documental.

La gestió de residus no suposarà cap cost addicional al CCCB.

LA SUBDIRECTORA-GERENT

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS EQUIPS ELEVADORS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

NIVELLS DE SERVEI

Nivells de servei: Objectiu (resultats), Condicions (estàndards) e Indicadors d'Execució

OBJECTIU	CONDICIONS	INDICADORS D'EXECUCIÓ
Pla de Prevenció de Riscos Laborals.	Lliurament de l'avaluació de riscos i proposta de mesures correctives valorades abans de 15 DIES des de l'inici del contracte.	• Lliurament de la avaluació de riscos dins el termini establert • Estar complert en quan a la documentació continguda a criteri del RC
Informe d'estat inicial	Lliurament de l'informe 30 DIES després de l'inici del contracte.	• Lliurament de l'informe dins el termini establert.
Pla de Manteniment i creació / actualització inicial del Llibre de manteniment. Inventari d'instal·lacions i equips a mantenir.	Lliurament del Pla de Manteniment i del llibre de manteniment en un termini de TRES mesos des de l'inici del contracte.	• Lliurament del pla de manteniment i llibre de manteniment dins el termini establert i/o validació del pla contingut a l'aplicació GMAO • Estar complert quant a la documentació continguda a criteri del Responsable del contracte del CCCB (RC) • Validació del Pla de Manteniment per part del RC.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e82237cc34e39047ea62 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Expedient núm.: CNM_2023_025 // CCCB/2023/0031054

Actualització periòdica del Llibre de Manteniment.	Mantenir actualitzada la documentació continguda al llibre de manteniment fins al mes vençut.	Inspecció del RC.
Compliment de la planificació prevista per al servei ordinari.	Compliment del 100% de les freqüències d'execució de les tasques previstes al PPT	Valoració del RC de la revisió de la planificació, tant del personal com dels treballs programats. Si s'escau, informe justificatiu de les desviacions de la planificació amb posterior validació del RC
Inspeccions realitzades pel responsable tècnic de l'empresa contractista, sobre la totalitat de instal·lacions, maquinària i infraestructures	A realitzar periòdicament juntament amb el RC, quan aquest les sol·liciti.	Revisió auditoria i informe per part del RC
Compliment de les normes de Seguretat i Salut Laboral i Llei de Riscos Laborals	100% conforme a la legislació vigent i normatives aplicables. Tolerància 0.	Inspeccions per part del RC. Inspeccions administratives
Inspeccions Oficials Obligatòries	100% sense defectes. Correcció immediata de les no conformitats aparegudes.	Programació de les dates d'inspecció. Validació de les dates per part del RC. Lliurament d'informes i actes d'inspecció.
Gestió de Residus.	Registres anuals que acreditin la correcta gestió de retirada dels residus	Lliurament dels certificats emesos per gestor autoritzat conforme s'han retirat i gestionat els residus correctament, i segons model de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC)



Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2023/0031054
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT - manteniment equips elevadors

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	09/10/2023 18:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e82237cc34e39047ea62	https://seuelectronica.diba.cat	

