

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE CONCEPTUALITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LA SALA D'ART JOVE DURANT L'ANY 2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei a contractar consisteix en la conceptualització i coordinació de la Sala d'Art Jove durant l'any 2024.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Descripció de La Sala d'Art i els seus programes

La Sala d'Art Jove és un espai situat al carrer Calàbria, 147 de Barcelona (08015) dedicat a la promoció de l'art emergent de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i gestionat per l'Agència Catalana de la Joventut, referent tant en l'àmbit nacional com estatal. El projecte sorgeix l'any 2006 a partir del replantejament d'un espai expositiu ja existent des de l'any 1984. Com a programa ofereix un entorn per a l'experimentació artística i la investigació, i contempla un seguit de dinàmiques de formació que s'adrecen tant a joves creadors com a estudiants i a públic en general.

El seu objectiu és treballar la pràctica artística en relació a la joventut d'una manera integral i qualitativa, no només com un espai de promoció d'artistes joves, sinó sobretot com un espai que facilita recursos per a la formació, fomenta la professionalització i garanteix la transferència social del treball dels joves creadors. Es pot parlar de la Sala d'Art Jove com un programa frontissa entre l'àmbit educatiu i el sector professional de les arts visuals.

La Sala d'Art Jove s'articula a partir de convocatòries públiques anuals. Concretament en aquest moment la Sala d'Art Jove convoca les següents convocatòries:

- Premis Art Jove Creació: dirigida a creadors residents a Catalunya i d'entre 16 i 30 anys, te com a objectiu facilitar i d'acompanyar el desenvolupament de projectes de creació en arts visuals d'artistes joves. Poden estar relacionats, entre altres aspectes vinculats a la creació, amb la producció, la investigació, l'edició, l'educació o la intervenció en el territori entre altres. La convocatòria no s'adreça a una disciplina o a una tècnica concretes, sinó que pretén donar suport a la creació artística en un sentit ampli. Des de la Sala d'Art Jove entenem la creació artística com un procés basat en l'experimentació, la investigació i l'elaboració de dispositius crítics arrelats en el context contemporani.

Anualment es concedeixen 18 projectes que es coprodueixen amb la col·laboració i el suport de diversos museus i centres d'art referents al nostre país (la majoria dels quals

formen part de la Xarxa de Centres i Espais d'Arts Visuals de Catalunya) segons el seus àmbits d'especialització. Concretament en aquestes moments la Sala d'Art Jove col·labora amb Lo Pati, Centre d'Art de les Terres de l'Ebre, i ACVIC, Centre d'Arts Visuals de Vic. Respecte als projectes que es produeixen en col·laboració amb algun d'aquests centres d'art, les seves presentacions es donen dins de les seves programacions regulars.

· Beca Art Jove Curadoria: té per objectiu obrir un espai per a l'experimentació curatorial de persones i col·lectius joves, així com afavorir la seva professionalització. La convocatòria convida a desenvolupar dinàmiques de treball que estimulin processos de formació i d'acompanyament dels 18 projectes seleccionats en la convocatòria Art Jove Creació en les seves diferents fases d'investigació, de producció, de difusió i de presentació pública. per a mediadors de perfil divers -comissaris, educadors, gestors-, residents a Catalunya i d'entre 18 i 35 anys.

Amb els artistes i curadors seleccionats, i partint de processos col·laboratius i d'autoformació, es conforma la programació anual, es treballa la producció i presentació dels projectes, les activitats, el disseny de la comunicació i possibles projectes educatius que es puguin desenvolupar, alhora que repensen els processos de mediació en clau experimental. D'aquesta manera es busca una major aproximació i heterogeneïtat entre els àmbits de la producció, la difusió i la formació. Així es pot entendre la Sala d'Art Jove és un programa permeable, variable i adaptable tant a les propostes que es reben com a les necessitats que es detecten.

Concretament, es treballa la formació dels artistes a partir reunions tant individuals com col·lectives amb el curador seleccionat, es designa la figura d'un tutor per a cada projecte que respongui a les necessitats específiques de cada artista i de la proposta que vol desenvolupar dins del marc de la Sala d'Art Jove. Es programen formacions col·lectives per treballar aspectes o interessos comuns als artistes, se'ls assessora en aspectes vinculats a la producció dels seus projectes i dels recursos tècnics que poden utilitzar gràcies a la col·laboració amb diversos centres de producció, que facilita l'ús dels seus recursos tècnics i equipaments.

A part de la producció dels projectes seleccionats, anualment l'Agència Catalana de la Joventut destina una part dels seus recursos perquè els artistes i els mediadors treballin el tema dels públics a partir de desenvolupar projectes formatius en diversos contextos i amb diversos col·lectius a la Sala d'Art Jove. Aquestes iniciatives també es procuren realitzar a través del treball en xarxa i de col·laboracions diverses; ja siguin des de la pròpia universitat, a centres educatius (IES i batxillerats artístics), escoles d'arts, associacions de veïns i amb un interès especial a equipaments juvenils que treballin la creació artística entre d'altres. En aquest moments la Sala d'Art Jove te establertes diverses línies de col·laboracions amb: Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA), Fundació Brossa, Santa Mònica i la Universitat de Barcelona.

La Sala d'Art Jove impulsa les beques Art Jove de Formació Internacional també dirigides a joves creadors de 16 a 30 anys per fer una estada formativa a l'estranger per un període temporal breu. Els espais on es desenvolupen aquestes estades es seleccionen anualment a partir de l'oferta i els recursos disponibles. La situació causada per la Covid19 va comportant un replantejament de les beques internacionals però la voluntat de la Direcció general de Joventut és de reprendre aquesta línia internacional i ampliar-la en el propers anys.

Finalment, cal posar en rellevància la voluntat de l'Agència Catalana de la Joventut per treballar de manera alineada als Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS) inclosos a l'agenda 2030 que impulsa les Nacions Unides amb la voluntat de posar la igualtat i la dignitat de les persones al centre de les polítiques alhora que busca un canvi en el nostre estil de desenvolupament a fi que sigui més sostenible i respectuós amb el medi ambient.

1.2 Característiques del servei a contractar

La finalitat del servei és consolidar un model de treball extern coordinat i dirigit conjuntament amb l'ACJ, que té com a principal objectiu mantenir, impulsar i optimitzar la Sala d'Art Jove, a través de la conceptualització i coordinació de les activitats de la Sala d'Art, que inclou la programació, la producció de projectes i les diverses activitats i formacions, projectant la Sala d'Art Jove com un equipament de qualitat, sostenible econòmicament, pròxim als joves creadors, adaptat a les seves necessitats i afí a les línies d'actuació del Govern de la Generalitat de Catalunya marcades en el Pla Nacional de la Joventut de Catalunya vigent així com als Objectius de Desenvolupament Sostenible.

D'acord amb totes les activitats i funcions contingudes en l'apartat anterior i degut a la diversitat de les mateixes, es considera adient de contractar aquest servei en dos lots amb l'objectiu de garantir un millor compliment de l'objecte del present servei.

LOT 1: Funcions de producció i comissariat.

En aquest lot s'inclouen les tasques relacionades amb la convocatòria pública i les tasques i compromisos que se'n deriven.

Així, s'inclou el seguiment en la producció dels projectes seleccionats en la convocatòria Art Jove Creació que s'han de presentar en la pròpia Sala d'Art Jove, dels espais de mediació i de les reunions i negociacions entre els creadors, l'equip seleccionat en la convocatòria Art Jove Curadoria, els proveïdors que es puguin requerir, la programació regular tant d'exposicions com de les activitats, que es generin i totes aquelles tasques tècniques que es derivin de l'articulació del projecte.

També, dins d'aquest lot, s'inclou les relacions amb els espais col·laboradors en la convocatòria Art Jove Creació en els aspectes relacionats amb la conceptualització, coordinació i seguiments dels processos de producció dels projectes, dels espais de mediació i de les reunions i negociacions amb els creadors, els proveïdors i les institucions

col·laboradores, així com els aspectes relacionats en la comunicació dels projectes i la seva difusió.

S'inclou dins de les funcions l'establir, sempre prèvia autorització de l'ACJ, contactes que es puguin considerar interessant pel projecte de la Sala d'Art Jove.

Finalment, dins d'aquest lot s'inclou la redacció de la memòria anuals i assessorament en matèria de creació emergent.

LOT 2: Funcions de mediació i formació.

En aquest lot s'inclouen les tasques relacionades amb els aspectes formatius dels artistes a través de l'organització de sessions individualitzades dels artistes de Sala d'Art Jove amb els formadors i tutors assignats a cada projecte, així com l'articulació de les visites d'estudi per part d'agents culturals diversos. També coordinarà els formacions col·lectives que es puguin desenvolupar en el marc de la programació anual i que han de respondre a interessos dels joves creadors.

També dins d'aquest lot es gestionarà, assessorarà i coordinarà les activitats educatives tant dels projectes seleccionats a través de la convocatòria que tinguin en l'educació la seva línia de treball, així com altres projectes educatius que puguin sorgir fora de la convocatòria.

L'adjudicatari d'aquest lot assumirà les tasques de conceptualització, coordinació amb els artistes, institucions i entitats implicades i amb els proveïdors per dur a terme aquest projectes educatius que poden anar destinats tant a públics concrets (artistes de Sala d'Art Jove, grups aula, creadors emergents, com a públics en general).

Les relacions amb escoles, universitat, centre educatius i equipaments juvenils diversos també seran assumides per l'adjudicatari d'aquest lot.

Així mateix, l'adjudicatari d'aquest lot haurà de gestionar i coordinar les funcions que es derivin del programa de formació internacional, la relació i les negociacions amb els centres, els artistes i els diversos agents que puguin intervenir, tant pel que fa l'enviament d'artistes catalans als centres com la possible recepció d'artistes estrangers a Catalunya. També haurà de proposar possibles noves col·laboracions amb centres internacionals per poder establir noves estades formatives a l'estranger de curta durada i ampliar en els propers anys la oferta de Sala d'Art Jove.

S'inclou dins de les funcions el establir, sempre prèvia autorització de l'ACJ, de contactes que es puguin considerar interessant pel projecte de la Sala d'Art Jove.

L'adjudicatari d'aquest lot també haurà de determinar i desenvolupar les dinàmiques d'avaluació del projecte i dels agents implicats.

Finalment, dins d'aquest lot s'inclou la redacció de la memòria anuals i assessorament en matèria de creació emergent.

Els dos adjudicataris hauran de coordinar-se durant l'any en el desenvolupament de les seves respectives tasques a fi de garantir el funcionament i la coherència del programa de la Sala d'Art Jove en les seves diverses facetes. Els adjudicataris dels dos lots s'hauran de repartir algunes de les tasques que puguin sorgir en el funcionament de l'espai de Sala d'Art Jove i la gestió del propi programa. Podran intercanviar-se alguna de les seves tasques sempre i quan informin i sigui acceptat per l'ACJ així com per totes les parts implicades.

3. COMPROMISOS DE L'ACJ I DE L'ADJUDICATARI

3.1 Compromisos de l'adjudicatària

Els adjudicataris de cadascun dels lots s'encarregaran, de les següents funcions:

3.1.1 LOT 1: Funcions de producció i comissariat:

- Conceptualització i coordinació general de la programació a partir dels projectes seleccionats en la convocatòria Art Jove Creació i amb la coordinació amb la persona o col·lectiu seleccionat en la convocatòria Art Jove Curadoria i agents i institucions que col·laboren en la convocatòria. Conjuntament s'haurà de programar les exposicions i activitats que conformaran la programació anual de la Sala d'Art Jove.
- Conceptualització i coordinació de les convocatòries. Definir les bases i promoure millores, informar als col·laboradors i negociar les condicions, fer-ne difusió un cop publicades al DOGC i organitzar el jurat per a la selecció dels projectes.
- Conceptualització i seguiment dels processos de producció dels projectes, de les tutories, i de les reunions així com de la negociació amb els creadors, proveïdors i institucions col·laboradores.
- Adquisició dels recursos necessaris per a la producció de les exposicions i activitats (per un valor màxim de 4.000€). El pressupost de licitació de present lot ja inclou la partida d'adquisició d'aquest recursos. Per tant, un cop adquirits els materials, maquinària i resta d'equips necessaris per fer les funcions derivades del present contracte, aquest seran propietat de l'ACJ. L'adjudicatari comunicarà a l'ACJ l'adquisició de material mensualment.
- Informar al personal de l'ACJ de tota despesa que s'hagi de generar en el marc de les activitats que es desenvolupin així com de les persones que calgui contactar per les diferents tasques a realitzar. Cap despesa podrà ser contractada sense el vistiplau del personal responsable de l'ACJ.
- Proposar millores i altres col·laboracions que amplii les línies de treball i els recursos que es faciliten als artistes.



- Plantejar iniciatives que fomentin l'equilibri territorial en matèria de creació emergent.
- Conceptualització i coordinació de les activitats que es generin.
- Conceptualització i supervisió dels elements de comunicació i difusió.
- Adaptar, en cas necessari, el programa a les noves realitats que puguin sorgir.
- Determinar i desenvolupar dinàmiques d'avaluació del projecte i dels agents implicats.
- Redacció de la memòria anual.
- Assessorament a l'ACJ en matèria de creació emergent.

3.1.2 LOT 2: Funcions de mediació i formació.

- Conceptualització i coordinació de sessions individualitzades amb artistes i agents culturals diversos (tutories i visites d'estudi) així com les diverses formacions destinades als artistes seleccionats.
- Conceptualització i coordinació de les beques de Formació Internacional. Definir les bases i promoure millores, informar als col·laboradors i negociar les condicions, fer-ne difusió un cop publicades al DOGC i organitzar el jurat per a la selecció dels projectes.
- Conceptualització i coordinació del programa de formació internacional, tant a nivell institucional, com gestionar i coordinar l'enviament de joves catalans als centres col·laboradors i, si escau, la recepció dels joves estranger a Catalunya, dels quals s'haurà de dissenyar un programa de visites.
- Conceptualització i supervisió dels elements de comunicació i difusió.
- Conceptualització i aplicació dels programes educatius i formatius adreçats a públics.
- Conceptualització i coordinació dels programes educatius que es desenvolupin en el marc de la Sala d'Art Jove tant propis com amb col·laboració amb altres institucions o entitats.
- Coordinació i seguiment amb les escoles, universitats, centres educatiu i equipaments juvenils amb els quals mantenim relacions o que podem arribar a establir línies de col·laboració.
- Manteniment del contacte i assessorament continu dels agents que intervenen en el projecte de la Sala d'Art Jove.
- Informar al personal de l'ACJ de tota despesa que s'hagi de generar en el marc de les activitats que es desenvolupin així com de les persones que calgui contactar per les diferents tasques a realitzar. Cap despesa podrà ser contractada sense el vistiplau del personal responsable de l'ACJ.
- Proposar millores i altres col·laboracions que amplii les línies de treball i els recursos que es faciliten als artistes.
- Plantejar iniciatives que fomentin l'equilibri territorial en matèria de creació emergent.
- Adaptar, en cas necessari, el programa a les noves realitats que puguin sorgir.
- Determinar i desenvolupar dinàmiques d'avaluació del projecte i dels agents implicats.
- Redacció de la memòria anual.

- Assessorar a l'ACJ en matèria de creació emergent.

3.2. Compromisos en els dos lots:

Els adjudicataris, independentment del lot, han de complir les obligacions següents:

- Comprometre's a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupi i, en especial, a allò que disposa l'Annex RGD a aquest Plec de Prescripcions tècniques.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general que exigeix la normativa vigent.
- En cas que de les convocatòries públiques que es facin a l'Agència Catalana de la Joventut en resulti premiada una persona menor d'edat, el personal destinat a l'execució del contracte haurà de complir amb l'establert a Llei 25/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Conseqüentment, l'adjudicatari presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

3.4 Compromisos de l'ACJ

L'ACJ es compromet a:

- Posar a disposició de l'adjudicatari la informació necessària de la Sala d'Art Jove per a la planificació i realització de les tasques del servei, a través de reunions i contactes.
- Aprovar la proposta de distribució del pressupost que l'ACJ destina al projecte Sala d'Art Jove (imports dels premis i beques convocats, pressupost per exposicions i activitats, despeses de disseny i difusió, etc), d'acord amb les prioritats de treball descrites en el projecte tècnic presentat per part dels adjudicataris en la seva proposició.

- Destinar els recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per al desenvolupament de la Sala d'Art Jove i totes les seves accions, d'acord amb les limitacions pressupostàries. Es preveu que l'Agència Catalana de la Joventut destini anualment un pressupost aproximat de 15.000€ per desenvolupar activitats i iniciatives formatives i uns altres 12.000€ per a despeses de muntatges, disseny i comunicació gràfica.
- Afavorir la col·laboració amb altres institucions per al desenvolupament de la Sala d'Art Jove, atenen a les recomanacions dels adjudicataris, així com facilitar la labor mediadora d'aquests.

4. EQUIP HUMÀ

Per a presentar-se a aquest concurs els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb allò estipulat al Plec de Clàusules Administratives i, en especial, hauran d'acreditar la formació acadèmica de les persones que destinin a l'execució del programa (aportant documents que demostrin la seva formació acadèmica –Grau, Màster o similar- en estudis vinculats a l'art i/o les humanitats, així com el seu nivell de català i d'anglès a través d'una titulació oficial) i la seva experiència.

Així mateix, es valora la disponibilitat de treballar els caps de setmana així com el poder-se desplaçar a diversos indrets del territori català per realitzar reunió o activitats dins de la programació de Sala d'Art Jove. La Sala d'Art Jove vol fomentar l'equilibri territorial en el desplegament de polítiques culturals destinades per a joves.

També es valorarà el compromís de lliurament d'un informe trimestral de seguiment de la dedicació i la retribució dels professionals responsables de l'execució del servei

És d'especial interès de l'ACJ, tal i com indica el PNJCat, donar suport a les persones joves en el seu accés a la feina. Per aquest motiu, es valorarà la contractació de persones joves per l'execució de les tasques, ampliant l'edat màxima a joves fins a 35 anys per poder garantir que les persones que executin el servei puguin tenir els estudis i l'experiència laboral necessària per desenvolupar les tasques encarregades per Sala d'Art Jove.

5. PENALITATS

En cas que l'entitat adjudicatària no prestés algun dels serveis requerits per l'ACJ, i en especial l'incompliment del servei de disponibilitat el cap de setmana o fora de Barcelona, es veuria penalitzada amb un import de 150 euros per cadascun dels serveis incomplets.



1 ANNEX Protecció de Dades – PRESTACIÓ DE SERVEIS AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL (ENCARREGAT DEL TRACTAMENT) PER A CONTRACTES MAJORS

Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), especificades a l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades per l'ACJ.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte de l'ACJ.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició de l'ACJ un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte de l'ACJ, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal partícip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment de l'ACJ.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament de l'ACJ.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ACJ.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte de l'ACJ amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CTTI, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació de l'ACJ a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades de l'ACJ hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat de l'ACJ exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració de l'ACJ.

Connexió als sistemes de l'ACJ (en cas de connexió als sistemes de l'ACJ)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que l'ACJ posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

A la intranet del CTTI es troben publicades les guies que descriuen de forma detallada els passos que s'han de seguir per demanar la connexió d'una empresa externa al NIS i els formularis per fer la sol·licitud a la unitat promotora.

Auditoria del servei

L'ACJ podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a tercers parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte.

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al l'ACJ, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi de l'ACJ.

PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Sempre es considerarà la darrera versió dels documents, publicada a la Intranet del CTTI.

General



- ☒ Política de Seguretat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (GE-POL1)
- ☐ Norma Ús de les TIC (CT-NOR04)
- ☒ Guia de contrasenyes (GE-GUI19)

En la connexió als sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya i el tractament de les dades de l'ACJ a sistemes de tercers.

- ☒ Guia d'ús de l'estació de treball (GE-GUI25)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- ☒ Guia d'administració d'estacions de treball (GE-GUI03)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- ☒ Guia d'ús del correu electrònic (GE-GUI26)

Quan al personal de l'empresa contractista li siguin assignades adreces de correu electrònic domini de la Generalitat de Catalunya.

- ☒ Guia de connexió d'equips de tercers (GE-GUI17)

Quan l'empresa contractista hagi de connectar equips propis al nus corporatiu.

- ☐ Norma de mesures de seguretat al nus corporatiu (GE-NOR19)

En cas que el servei es tracti del desplegament o administració de sistemes o serveis corporatius ubicats dins del nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya o que la prestació del servei requereixi de la connexió al nus.

- ☐ Guia de Seguretat en el teletreball (GE-GUI45)

En cas de realitzar o proveir connexions de teletreball durant la prestació del servei.

- ☒ Norma de mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació (GE-NOR18)

Davant el desenvolupament o ús de sistemes d'informació propietaris dins de la prestació del servei.

- ☒ Guia de protecció d'entorns: (triar les que apliquin de la llista següent)

Segon les plataformes que recolzaran els sistemes propis a emprar durant la prestació del servei.

- ☐ Linux (GE-GUI07)
- ☐ Oracle (GE-GUI14)
- ☐ Servidor aplicacions Tomcat (GE-GUI15)



- ☐ Servidor aplicacions Weblogic (GE-GUI16)
- ☐ SQL Server 2000 (GE-GUI13)
- ☐ Virtuals VMWARE (GE-GUI09)
- ☐ Web IIS (GE-GUI12)
- ☐ Web Apache (GE-GUI11)
- ☐ Windows (GE-GUI10)
- ☐ Solaris (GE-GUI08)
- ☐ HP-UX (GE-GUI27)
- ☐ AIX (GE-GUI32)
- ☐ Windows Server 2008 (GE-GUI41)
- ☐ SAP Netweaver AS ABAP (GE-GUI45)
- ☒ Guia de gestió de comptes d'administració de sistemes (GE-GUI20)
- ☒ Guia de còpies de seguretat (GE-GUI40)
- ☒ Guia d'eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports (GE-GUI44)
- ☒ Guia de seguretat física de CPDs i sales tècniques (GE-GUI23)
- ☐ Norma de creació de DMZs (GE-NOR14)
- ☐ Guia administració de tallafocs al nus corporatiu de la Generalitat (GE-GUI21)
- ☒ Manual d'eines per comunicacions segures en el nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya (GE-MAN01)

Circulars Funció Pública

- ☒ Circular 1/2002 de 16 de maig de 2002 - Sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- ☒ Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000 - Sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals