



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE CAPACITACIÓ I ASSESSORAMENT TECNOLÒGIC A EMPRESES DEL PROGRAMA NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II)

PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT 7923Q/2023

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3)** Pressupost base de licitació
 - 1.4)** Existència de crèdit
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6)** Valor estimat
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8)** Perfil de contractant



- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte



- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs



- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

- 3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència economica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics

Annex 6 Model de declaració de criteris de valor

Annex 7 Principis ètics i regles de conducta

Annex 8 Model LOPD



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el desenvolupament del programa **“NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II)”** per tal d'impulsar el pas la transformació tecnològica de les empreses ubicades a polígons industrials del territori.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2023 del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (AP 176/2022); convocatòria que posteriorment es va rectificar per dictamen de la Junta de Govern de 9 de febrer de 2023 (AJG 44/23), a l'empara de l'article 5.1 del seu règim regulador, per esmenar diversos errors materials.

El 27 d'abril de 2023 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova la Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (exp. núm. 2022/0026997).

A l'esmentada Resolució es va aprovar un ajut econòmic a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 61.800,00 euros per a executar El programa **“NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II)”** (codi XGL 23/Y/344855), el 60% del cost total del projecte. El 40% restant l'aporta l'Ajuntament de Santa Perpètua en concepte de dedicació de personal propi, i no és objecte d'aquesta licitació.

L'execució del projecte es realitzarà per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua, però oferirà el servei als sis municipis que formen part de l'Associació de Municipis de l'Eix de la Riera de Caldes: Caldes de Montbui, La Llagosta, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat.

El programa té els objectius generals i específics:

1. Divulgar la usabilitat de les tecnologies 4.0 al territori, és a dir, promoure els avantatges de les tecnologies del model Indústria 4.0 entre els agents implicats i capacitar els directius i professionals de les empreses del sector industrial per a que siguin capaços de tirar endavant la transformació digital per si mateixes.

1.1. **Formar** a les persones directives i els professionals del territori en les possibilitats i avantatges que ofereixen les diverses tecnologies agrupades en el concepte 4.0 i en la seva utilització. Es tracta de posar el focus en els beneficis que genera la tecnologia i no en la pròpia tecnologia en si.

1.2. **Exposar** casos d'ús del model d'Indústria 4.0 a través de visites a empreses industrials que siguin referents territorials en implantar tecnologies innovadores o disruptives en els seus propis processos productius i serveis a clients i proveïdors.

1.3. **Informar** dels recursos de suport existents per a la introducció de tecnologies vinculades al model d'indústria 4.0, en especial dels fons extraordinaris a partir de les convocatòries de Next Generation, que han d'arribar el 2023

2. Impulsar la Transformació Digital del teixit productiu amb assessorament especialitzat.

Amb la continuïtat del programa "Via Digital", es vol seguir prement l'accelerador de la digitalització i facilitar la transferència tecnològica mitjançant l'assessorament de tecnòlegs especialistes en projectes que tinguin impacte directe i immediat, mitjançant proves pilot en les empreses industrials i del seu entorn.

2.1. **Assessorar** en la concepció d'un pla de transformació personalitzat per a cada empresa, mitjançant l'anàlisi realitzat per experts de l'encaix de les tecnologies a l'activitat empresarial, i que posi per davant una concepció estratègica integral de la seva activitat tot mostrant les diferents alternatives d'actuació i implicacions potencials a curt i llarg termini.

2.2. **Impulsar** projectes pilot a través de la intermediació tecnològica avaluant les alternatives plantejades en el pla d'acció i traduint els objectius en especificacions tècniques concretes per tal de facilitar la cerca de propostes que responguin als requeriments plantejats. Addicionalment, acompanyar les empreses en la planificació, la comunicació i l'execució dels projectes, abordant els seus canvis interns des d'una perspectiva d'innovació en processos i de canvi cultural que representa cada projecte, i establint pautes per a la implementació abordant els aspectes centrals de gestió del canvi, tant culturals i com personals de les persones empleades.

Així mateix, es pretén donar suport a la implantació a través del servei [Banc d'Empreses Proveïdores de Solucions Tecnològiques](#). Es tracta d'un servei ofert per l'AMERC que actualitza i revisa de forma periòdica el recull d'empreses proveïdores de diferents tecnologies 4.0 que existeixen al mercat, prioritzant en la selecció criteris de proximitat territorial.

3. Ideació de projectes col·laboratius intra territorials, es pretén fomentar la col·laboració entre empreses per emprendre conjuntament el camí de la digitalització, enfortint les relacions dins de les Cadenes de Valor existents al territori.

3.1. **Elaborar un projecte digital col·laboratiu entre diverses empreses** amb l'objectiu d'enfortir les relacions entre les baules d'una mateixa cadena de valor. En aquesta nova edició es vol elaborar un projecte experimental innovador per a millorar l'eficiència i la interconnectivitat entre verticals de fabricació de productes i/o generació de serveis.

En base a aquests objectius, les actuacions que es portaran a terme en el marc del projecte són:



- a) Prospecció d'interessos 4.0, per a la detecció de necessitats de les empreses del territori.
- b) Seminaris de networking tecnològic, per a transferir coneixement de tecnologies disruptives i/o innovadores en l'àmbit de l'empresa industrial.
- c) Visites per a veure casos real d'aplicació de tecnologies 4.0 de cadascun dels àmbits treballats.
- d) Accions de difusió i comunicació, per fer arribar la informació del projecte als diferents públics objectiu i alhora aproximar aquestes noves tecnologies disponibles entre les empreses.
- e) Programa d'assessorament empresarial "Via Digital" 4 etapes:
 - I. Programa Via Digital (etapa I) – Consultories estratègiques i diagnòsics 4.0
 - II. Programa Via Digital (etapa II) - Intermediació tecnològica
 - III. Programa Via Digital (etapa III) – Acompanyament de projectes pilot
 - IV. Programa Via Digital (etapa IV) – Servei tecnològic – projectes madurs
- f) Ideació d'un projecte digital col·laboratiu en clau cadena de valor, per tal d'impulsar l'associació entre empreses i d'enfortir les relacions entre les baules d'una mateixa cadena de valor.

En concret, és objecte d'aquesta licitació la contractació dels serveis professionals per a l'execució de les activitats següents:

- Servei de Formació i Capacitació tecnològica a empreses
- Servei de Consultories estratègiques i diagnòsics per a la identificació de solucions tecnològiques
- Servei Intermediació Tecnològica i Ideació de projectes tecnològics col·laboratius.

El projecte "**NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II)**" d'acord amb la memòria de sol·licitud presentada a la Diputació de Barcelona, està dividit en diferents línies de treball de diferent naturalesa, i que refereixen diferent nivell d'especialització.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Els serveis objecte d'aquesta licitació s'han dividit en 3 lots en funció de l'especialització requerida.

Els licitadors poden optar a presentar oferta per un, dos o tres lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.



Per tant, l'objecte del contracte es divideix en tres lots:

LOT 1. SERVEI DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ TECNOLÒGICA A EMPRESES

Objectius Estratègics	Objectius Operatius	Activitats
1. Divulgar la usabilitat de les tecnologies 4.0 al territori	Formar a les persones directives i els professionals del territori en les possibilitats i avantatges que ofereixen les diverses tecnologies agrupades en el concepte 4.0 i en la seva utilització	Seminaris de networking tecnològic, per a transferir coneixement de tecnologies disruptives i/o innovadores en l'àmbit de l'empresa industrial
	Exposar casos d'ús del model d'Indústria 4.0 a través de visites a empreses industrials que siguin referents territorials en implantar tecnologies innovadores o disruptives en els seus propis processos productius i serveis a clients i proveïdors	Visites formatives per a veure casos real d'aplicació de tecnologies 4.0 de cadascun dels àmbits treballats

LOT 2. SERVEI DE CONSULTORIES ESTRATÈGIQUES I DIAGNOSI PER A LA IDENTIFICACIÓ DE SOLUCIONS TECNOLÒGIQUES

Objectius Estratègics	Objectius Operatius	Activitats
1. Divulgar la usabilitat de les tecnologies 4.0 al territori	Prospecció d'interessos 4.0, per a la detecció de necessitats de les empreses del territori.	Prospecció d'interessos 4.0, per a la detecció de necessitats de les empreses del territori.



2. Impulsar la transformació tecnològica i digital del teixit productiu amb assessorament especialitzat	Assessorar i acompanyar d'un pla de transformació personalitzat per a cada empresa	Programa Via Digital – Consultories estratègiques i diagnòs 4.0 / Acompanyament de projectes pilot
---	--	--

LOT 3. SERVEI D'INTERMEDIACIÓ TECNOLÒGICA I IDEACIÓ DE PROJECTES TECNOLÒGICS COL·LABORATIUS

Objectius Estratègics	Objectius Operatius	Activitats
2. Impulsar la transformació tecnològica i digital del teixit productiu amb assessorament especialitzat:	Impulsar projectes pilot mitjançant la Intermediació tecnològica	Programa Via Digital – Intermediació tecnològica/ Servei tecnològic – projectes madurs
3. Ideació de projectes col·laboratius intra territorials	Elaborar un projecte digital col·laboratiu entre diverses empreses	Projecte Via Digital Col·laboratiu

Aquesta licitació es divideix en tres lots amb els corresponents cpv:

LOT 1: CPV 80510000-2 Serveis de formació especialitzada

LOT 2 I LOT 3: CPV 72224000-1 Serveis d'assessorament en gestió de projectes

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Antecedents

En el món de la tecnologia, durant el segle XXI **estan apareixent un gran número de tecnologies disruptives**. La gran majoria d'elles tenen un **potencial molt important en la millora dels processos i serveis a la industrials**: Fabricació Digital, Realitat Augmentada i Virtual, Manipulació i Trasllat de peces en manufactura (Robòtica col·laborativa i AMR), Adquisició i Explotació de Dades de Procés, Aprenentatges Automàtics i Intel·ligència Artificial, Dualitat procés físic amb la simulació d'aquest (Digital Twins), etc.

els aspectes inherents que aporten associats:

- Reducció del *time to market* gràcies a les noves eines de disseny, simulació i fabricació.
- El manteniment predictiu gràcies a les eines d'IA en l'anàlisi dels històrics analitzats de manteniments registrats.
- Flexibilització de la robòtica per arribar a les operacions d'assemblatge, pintat i càrrega en operacions de lots curts.
- Virtualització de processos gràcies a l'adquisició automàtica de múltiples dades del procés real de forma automàtica, no invasiva i remota i amb, aquesta virtualització, permetrà situar i avaluar aquest procés a nous requeriments i així poder validar el seu trasllat al món real sense ni parar el procés de fabricació actual, ni portant-lo a situacions de risc.

Tota aquesta amalgama de tecnologies i de nous serveis s'han agrupat i definit en el concepte Indústria 4.0 [I4.0].

En els darrers anys, **des de l'Associació de Municipis de l'Eix de la Riera de Caldes (AMERC), integrada pels Ajuntaments de Caldes de Montbui, La Llagosta, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat**, s'han realitzat diferents accions divulgatives, de formació, d'assessorament i d'acompanyament orientades a accelerar la transformació digital de les empreses del territori i adoptar el model d'Indústria 4.0.

Entorn de l'impuls de la indústria 4.0, considerem que encara hi ha molta feina per fer. S'han divulgat les tecnologies, ara cal estructurar categories d'ús d'aquestes, per facilitar el reconeixement de la necessitat. Amb l'objectiu de fer el teixit industrial eficient i competitiu cal acompanyar-lo en:

- Primer facilitar-li el coneixement de l'existència d'aquestes novetats tecnològiques;
- Després que sàpiga traslladar-les en els propis processos i serveis i pugui analitzar i validar les avantatges d'aquesta incorporació i,
- Finalment les incorpori en el seu procés.

Es tracta de posar el focus en els beneficis que genera la tecnologia i no en la pròpia tecnologia. **La visió és accelerar tant la velocitat d'incorporació de tecnologia, com seguir augmentant el nombre d'empreses que es vinculin a les accions de suport impulsades des de l'Eix de la Riera de Caldes.**

Fets i condicionants

El 2021 l'AMERC va presentar dins la línia de Catàleg d'accions de suport a la indústria el projecte "**Now&Next - Impuls a la Indústria 4.0 a la Riera de Caldes**" amb l'objectiu de contribuir a la millora de la situació des d'una doble vessant:

- **ARA (NOW):** perquè davant l'exigència de les dinàmiques competitives del mercat, accentuades per la digitalització del món, es fa necessari **actuar a curt termini** amb projectes i accions que tinguin una aplicabilitat immediata a les empreses, causant un impacte directe i real en un interval de temps reduït. El present projecte planteja intervencions intensives pel que fa a dedicació per empresa amb l'objectiu de fomentar canvis i impulsar la capacitat dels equips directius i professionals de les empreses.
- **TOT SEGUIT (NEXT):** perquè les empreses que volen subsistir en un entorn volàtil i incert com l'actual, no s'han d'ocupar solament del dia a dia, sinó que han d'actuar sempre amb **visió estratègica**. Aquest projecte pretén acompanyar-les perquè per mantenir la seva competitivitat, cal tenir un ull posat en el futur proper, en el *Hype Cycle Tech* o innovacions tecnològiques i la seva afectació en el món empresarial, i per això es proposa actuacions de suport dirigides a reduir la complexitat que representen les tecnologies digitals.

El 2023 el territori presenta un projecte que dona continuïtat al treball iniciat però que fa un pas més, posant l'accent en **la capacitat i mentoratge a partir de casos transversals d'ús de les tecnologies 4.0** més requerides per part del teixit industrial local. UNA mateixa tecnologia d'aplicació a MOLTES empreses.

D'altra banda, es vol començar a explorar la possibilitat de fer un projecte que promogui casos seqüencials d'ús de tecnologies 4.0, on el repte tecnològic no s'encari des d'una empresa a nivell individual, sinó com a conjunt d'empreses, ja sigui perquè estan dins la mateixa cadena de valor, o perquè hi pot haver una confluència d'interessos comuns. Introduint per tant el concepte de:

- **COOPERACIÓ:** perquè més enllà de les solucions individuals es vol **fomentar la col·laboració entre empreses** d'una mateixa cadena valor o ecosistema territorial per a treballar de manera conjunta projectes de transformació digital/indústria 4.0 que beneficiïn a totes les parts.

En resum, l'aposta conjunta dels municipis de la Riera de Caldes per la Indústria 4.0 es fa palesa al llarg dels últims anys i forma part dels objectius estratègics plantejats dins l'AMERC. Continuant en la mateixa línia estratègica, el projecte "**NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II)**". Amb l'objectiu de potenciar el

talent territorial, el projecte planteja **un programa formatiu adreçat a persones directives i professionals de PIMEs del territori** orientat a donar a conèixer les possibilitats que ofereixen les diverses tecnologies agrupades en el concepte 4.0 i en la utilització d'aquestes, amb l'objectiu de facilitar la transferència de coneixement d'experts i centres tecnològics cap a les empreses. Sobretot, per mostrar la seva aplicabilitat des d'un enfocament eminentment pràctic i d'adopció immediata. D'altra banda, aquest programa permet al territori seguir fent costat a les PIMES a **fer la seva pròpia reflexió estratègica i fer el pas en la implantació de tecnologies o solucions 4.0.**

Per tant, d'acord amb els antecedents citats i l'especialització necessària per portar a terme aquest servei, es pot concloure l'Ajuntament no disposa entre els seus i seves professionals, cap perfil que pugui dur a terme aquestes tasques. Així que és necessària la contractació d'empreses especialitzades, atès que hi ha una gran creixent complexitat tecnològica i hiperespecialització en les solucions existents, fet que dóna més valor i fa més necessari l'assessorament d'experts extens, i per tant cal contractar a tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzar consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

D'acord amb els antecedents exposats es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu a la prestació del servei indicat.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Programació i planificació de les activitats
- Preparació del material adequat a cada activitat
- Desenvolupament de l'activitat i assumpció de mesures i requeriments que siguin necessaris
- Proposta d'activitats relacionades
- Proposta d'activitats addicionals
- Experiències similars realitzades



En la valoració de les ofertes, dintre del criteris de caràcter objectiu o automàtic, es tenen en compte el preu ofertat i la formació i experiència del professional principal de l'encàrrec o servei designat; així com criteris subjectius o de judici de valor que consisteixen en la presentació d'una memòria tècnica

En relació a les dades de caràcter personal no es transferirà cap arxiu de dades personals a les empreses adjudicatàries.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

El pressupost base del total dels tres lots sense IVA ascendeix a CINQUANTA-UN MIL SETSE EUROS AMB CINQUANTA-TRES CENTIMS D'EURO (51.016,53), més l'IVA corresponent al lots 2.i3, ja que el lot 1 està exempt, de SET MIL NOU-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS D'EURO (7.983,47€), que sumen un total de CINQUANTA-NOU MIL EUROS (59.000,00€)

LOT 1. SERVEI DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ TECNOLÒGICA A EMPRESES

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra els costos que li són imputables i, per tant, el **LOT 1 importa un total de TRETZE MIL EUROS (13.000 euros)** i està exempt d'IVA.

Per tal de calcular els costos totals d'aquest lot es calculen els costos imputables a cada acció inclosa dintre del mateix:

Subservei 1.1: Seminaris de networking tecnològic, per a transferir coneixement de tecnologies disruptives i/o innovadores en l'àmbit de l'empresa industrial

El pressupost base és de 10.000 euros (exempt IVA). Per assignar aquest import es computa un preu hora de formació de 90 euros/hora.

	Preu/Hora (exempt IVA)	Hores	Total (exempt IVA*)
Organització curs	90,00 €	58	5.220,00 €



Formació curs	90,00 €	27	2.430,00 €
Tutories curs	90,00 €	15	1.350,00 €
Seguiment curs			100,00 €
Avaluació formació i informe	90,00 €	10	900,00 €
Cost total Seminaris Formatius			10.000,00 €

*"Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.9 de la Llei 37/1992, de l'IVA" en el cas de persones jurídiques; "Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.10 de la Llei 37/1992, de l'IVA") en el cas de persones físiques.

Subservei 1.2 Visites formatives a empreses per a per veure casos real d'aplicació de tecnologies 4.0 de cadascun dels àmbits treballats

El pressupost base és de 3.000 euros (exempt IVA). Per assignar aquest import es computa un preu hora de formació de 90 euros/hora.

	Preu/Hora (exempt IVA)	Hores	Total (exempt IVA) *
Organització i execució visites formatives	90,00 €	30	2.700,00 €
Avaluació formativa visites	100,00 €	3	300,00 €
Cost total Visites formatives			3.000,00 €

*"Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.9 de la Llei 37/1992, de l'IVA" en el cas de persones jurídiques; "Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.10 de la Llei 37/1992, de l'IVA") en el cas de persones físiques.

LOT 2. SERVEI DE CONSULTORIES ESTRATÈGIQUES I DIAGNOSI PER A LA IDENTIFICACIÓ DE SOLUCIONS TECNOLÒGIQUES

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables imputables i el **LOT 2 importa un total de VINT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB SETZE CÈNTIMS D'EURO (20.661,16€) sense IVA, el 21% d'IVA importa QUATRE-MIL TRES-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-QUATRE EUROS (4.338.84€), i VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000 €) IVA inclòs**

Per tal de calcular els costos totals d'aquest lot es tenen en compte els costos imputables a cada acció inclosa dintre d'aquest lot:



Subservei 2.1 Prospecció d'interessos 4.0, per a la detecció de necessitats de les empreses del territori.

El pressupost base és de 4.132,23 euros (IVA exclòs) i 5.000,00 € (IVA inclòs)

	Preu/unitari	Unitats	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA 21%)
Organització jornada empresarial	826,45 €	2	1.652,89 €	2.000,00 €
Elaboració de l'entrevista avaluació	826,45 €	1	826,45 €	1.000,00 €
Recull, explotació i anàlisi dels resultats entrevista avaluació	1.652,89 €	1	1.652,89 €	2.000,00 €
Cost total Prospecció			4.132,23 €	5.000,00 €

Subservei 2.2 Programa Via Digital – Consultories estratègiques i diagnòs 4.0

El pressupost base és de 9.000 euros (IVA exclòs) i 10.890,00 € (IVA inclòs)

	Preu/Hora (IVA Exclòs)	TOTAL hores	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA 21%)
Assessorament programa	90,00 €	100	9.000,00 €	10.890,00 €

Subservei 2.2 Programa Via Digital – Acompanyament de projectes pilot

El pressupost base és de 7.528,93 euros (IVA exclòs) i 9.110,00 € (IVA inclòs)

	Preu/Hora (IVA Exclòs)	TOTAL hores	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA 21%)
Assessorament programa	90,00 €	72	6.480,00 €	7.840,80 €



Informe propostes millora del servei			1.048,93 €	1.269,20 €
Cost total Acompanyament			7.528,93 €	9.110,00€

LOT 3. SERVEI D'INTERMEDIACIÓ TECNOLÒGICA I IDEACIÓ DE PROJECTES TECNOLÒGICS COL-LABORATIUS

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra els costos que li són imputables i el **LOT 3 importa un total sense IVA de DISSET-MIL TRES-CENTS CINQUANTA I CINC EUROS AMB TRENTA-SET CENTIMS D'EURO (17.355,37)**, amb IVA del 21% de **TRES-MIL SIS-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-TRES CENTIMS D'EURO (3.644,63€)**, i per import de **VINT-I-UN MIL EUROS (21.000 €) IVA inclòs**

Per tal de calcular els costos totals d'aquest lot s'inclouen els costos imputables a cada acció inclosa dintre d'aquest lot:

Subservei 3.1 Programa Via Digital – Intermediació tecnològica

El pressupost base és de 8.280,00 euros (IVA exclòs) i 10.018,80 € (IVA inclòs)

	Preu/Hora (IVA Exclòs)	TOTAL hores	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA 21%)
Assessorament programa	90,00 €	92	8.280,00 €	10.018,80 €

Subservei 3.2 Programa Via Digital - Servei tecnològic a projectes madurs

El pressupost base és de 4.943,14 € euros (IVA exclòs) i 5.981,20 € (IVA inclòs)

	Preu/Hora (IVA Exclòs)	TOTAL hores	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA 21%)
Assessorament programa	90,00 €	40	3.600,00 €	4.356,00 €
Informe propostes millora del servei			1.343,14 €	1.625,20 €
Cost total Servei Projectes Madurs			4.943,14 €	5.981,20 €



Subservei 3.3 Ideació de projecte digital col·laboratiu

El pressupost base és de 4.132,23 € euros (IVA exclòs) i 5.000,00 € (IVA inclòs)

	Preu /unitat	Unitats	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA 21%)
Sessió de treball tècnic	500,00 €	4	2.000,00 €	2.420,00 €
Redacció de projecte		1	2.132,23 €	2.580,00 €
Cost total Elaboració projecte			4.132,23 €	5.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 59.000,00€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària "**2500/2412/2272063 Programa CATALEG 2023. Treballs realitzats per altres empreses**" del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El 27 d'abril de 2023 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova la Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (exp. núm. 2022/0026997).

A l'esmentada Resolució es va aprovar un ajut econòmic a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 61.800,00 euros per a executar El programa "**NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II) (codi XGL 23/Y/344855)**", el 60% del cost total del projecte. El 40% restant l'aporta l'Ajuntament de Santa Perpètua en concepte de dedicació de personal propi, i no és objecte d'aquesta licitació.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari d'acord amb el següent detall:

LOT	Servei	Exercici 2023			Exercici 2024			TOTAL (IVA inclòs)
		Import	% IVA	Import total	Import	% IVA	Import total	
Lot 1	Servei de formació i capacitatció tecnològica a empreses	2.700,00 €	Exempt	2.700,00 €	10.300,00 €	Exempt	10.300,00 €	13.000,00 €
Lot 2	Servei de consultories estratègiques i diagnòsi per a la identificació de solucions tecnològiques	1.652,90 €	21%	2.000,01 €	19.008,26 €	21%	22.999,99 €	25.000,00 €
Lot 3	Servei d'intermediació tecnològica i ideació de projectes tecnològics col·laboratius	1.400,00 €	21%	1.694,00 €	15.955,37 €	21%	19.306,00 €	21.000,00 €
	Total	5.752,90 €		6.394,01 €	45.263,63 €		52.605,99 €	59.000,00 €

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte quedarà iniciat al dia següent de la signatura del mateix, i el servei s'haurà de dur a terme, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2024. No s'admet pròrroga

Aquest termini està condicionat per la subvenció rebuda, i només podrà variar en funció dels terminis establerts en la convocatòria per part de la Diputació de Barcelona

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrroques.

1.6) Valor estimat

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga ni modificacions, el valor estimat dels lots són:

LOTS	Sense IVA
Lot 1. Servei de formació i capacitatció tecnològica a empreses	13.000,00 €
Lot 2. Servei de consultories estratègiques i diagnosi per a la identificació de solucions tecnològiques	20.661,16 €
Lot 3. Servei d'intermediació tecnològica i ideació de projectes tecnològics col·laboratius	17.355,37 €
TOTAL LOTS	51.016,53 €

D'acord amb l'anterior, i conforme al disposat a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del total del contracte (a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i sense incloure l'IVA) és de **CINQUANTA-UN MIL SETZE EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO (51.016,53€)** corresponent a l'import global del contracte, no correspon afegir l'import de pròrrogues ni de modificacions, i tampoc cap import per prorroga forçosa pel principi de continuïtat.

El lot 1 té un valor estimat de TRETZE MIL EUROS (13.000€)

El lot 2 té un valor estimat de VINT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB SETZE CÈNTIMS D'EURO (20.661,16€)

El lot 3 té un valor estimat de DISSET MIL TRES- CENTS CINQUANTA I CINC EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS D'EURO (17.355,37€)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics i de judici de valor i també criteris subjectius o subjectes a judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició per lot, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT EN FORMAT PDF

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat

oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)" (expedient número 2023/7923Q) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament per a cada lot
- d) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)" (expedient número 2023/7923Q) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament, per a cada lot

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE C)

El sobre portarà la menció “Documentació relativa als criteris d’adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació del servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail.....”, i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d’ajustar-se al model de l’annex 4 i signat electrònicament, per a cada lot
- Las millores proposades en relació als criteris d’adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l’annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient, per a cada lot

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT.

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d’obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l’activitat d’aquestes ha de tenir relació directa amb l’objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l’alta de l’IAE de l’empresa o persona física, i/o declaració censal d’alta o modificació.
- b) Còpia de l’escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d’obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes

en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de:

Lot 1: 13.000 euros (IVA inclòs)

Lot 2: 25.000 euros (IVA inclòs)

Lot 3: 21.000 euros (IVA inclòs)

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà:

Mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional

b.1) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte durant els darrers 3 anys, per import mínim anual acumulat a l'any de major execució i que sigui igual o superior a les xifres que a continuació s'indiquen per a cadascun dels lots, que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte:

Lot 1: 9.100,00 euros (IVA inclòs)

Lot 2: 17.500 euros (IVA inclòs)

Lot 3: 14.700 euros (IVA inclòs)

El mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

b.2) En relació amb l'apartat e) de l'article 90 de la LCSP, el responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta hauran de tenir la titulació acadèmica en enginyeria, de qualsevol especialitat.

b.3) Les empreses o autònoms de nova creació (inferior a 5 anys) han d'acreditar la solvència segons el punt b.2) anterior.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



LOT 1. SERVEI DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ TECNOLÒGICA A EMPRESES

A) Criteris avaluables de forma automàtica (60% sobre el total de puntuació)

a) Proposta econòmica: fins a 5 punts

S'ha de presentar una proposta econòmica que millori a la baixa el pressupost base que és de 13.000€ (iva exempt)

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

Pv= 5 x (OM/OF)

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta licitador

b) Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:

Formació rebuda relacionada amb la Indústria 4.0 i les seves tecnologies.	De conformitat amb el següent barem:	Fins a
	Per cada títol de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 3 punts	10 punts
	Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries: 2 punts	
	Per cada màster, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts	
	Per cada curs de 100 hores o més: 1 punt	
	Per cada curs de 30 a 99 hores: 0,5 punts	
	Per cada curs no especificat en hores: 0,25 punts	



<p>Experiència en impartir formació tecnològica</p>	<p>Per formació tecnològica a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts</p> <p>Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts</p> <p>Per cada curs de 10 a 29 hores: 1,5 punts</p> <p>Per cada curs de menys de 10 hores o no especificat en hores: 0,5 punts</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>Experiència en assessoraments tecnològics a empreses</p>	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts</p> <p>per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>Participació en projectes tecnològics d'Indústria 4.0</p>	<p>Per participar directament en projectes tecnològics d'Indústria 4.0, de conformitat amb el següent barem:</p> <p>Per projecte internacional en els darrers 3 anys: 5 punts</p> <p>Per projecte nacional en els darrers 3 anys: 3 punts</p> <p>Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 10 punts</p>

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.



B) Criteris que depenen d'un judici de valor (40 % sobre el total de la puntuació)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica** exhaustiva del projecte a executar i que es puntuarà fins a un màxim 40 punts.

Es valorarà com a màxim els punts que indiquem a continuació en el desenvolupament de cadascun dels següents apartats a la memòria:

	Màxim de punts
Nom i descripció del projecte	1
Objectiu general, específics i operatius	2
Metodologia detallada i específica	10
Desenvolupament detallat de les activitats	10
Mecanismes i eines de seguiment	3
Cronograma detallat de les activitats de l'actuació	5
Indicadors d'avaluació de l'actuació	5
Aportacions tècniques que suposin un valor afegit al lot (1 punt per a cada aportació tècnica)	4

La memòria no podrà superar les 30 planes en DINA4, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. Les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

S'estableix un **llindar mínim de 20 punts** en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

LOT 2. SERVEI DE CONSULTORIES ESTRATÈGIQUES I DIAGNOSI PER A LA IDENTIFICACIÓ DE SOLUCIONS TECNOLÒGIQUES

Criteris avaluables de forma automàtica (60% sobre el total de puntuació)

a) Proposta econòmica: fins a 5 punts

S'ha de presentar una proposta econòmica que millori a la baixa el pressupost base que és de 20.661,16 €(IVA no inclòs)

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

Pv= 5 x (OM/OF)

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta licitador

a) Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:

<p>Formació rebuda relacionada amb la Indústria 4.0 i les seves tecnologies.</p>	<p>De conformitat amb el següent barem:</p> <p>Per cada títol de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 3 punts</p> <p>Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries: 2 punts</p> <p>Per cada màster, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
---	--	----------------------------



	<p>Per cada curs de 100 hores o més: 1 punt</p> <p>Per cada curs de 30 a 99 hores: 0,5 punts</p> <p>Per cada curs no especificat en hores: 0,25 punts</p>	
Experiència en impartir formació tecnològica	<p>Per formació tecnològica a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts</p> <p>Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts</p> <p>Per cada curs de 10 a 29 hores: 1,5 punts</p> <p>Per cada curs de menys de 10 hores o no especificat en hores: 0,5 punts</p>	Fins a 10 punts
Experiència en assessoraments tecnològics a empreses	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts</p> <p>Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	Fins a 15 punts
Experiència en diagnòs de necessitats 4.0 a les empreses	<p>Per a realització de treball de prospecció de necessitats formatives d'empreses</p> <p>Per cada treball realitzat als darrers 2 anys: 1 punt</p> <p>Per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts</p> <p>Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	Fins a 10 punts
Participació en projectes tecnològics d'Indústria 4.0	<p>Per participar directament en projectes tecnològics d'Indústria 4.0, de conformitat amb el següent barem:</p> <p>Per projecte internacional en els darrers 3 anys: 5 punts</p> <p>Per projecte nacional en els darrers 3 anys: 3 punts</p>	Fins a 10 punts



	Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys: 1 punt	
--	---	--

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40 % sobre el total de la puntuació)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica exhaustiva del projecte a executar i que es puntuarà fins a un màxim 40 punts.**

Es valorarà com a màxim els punts que indiquem a continuació en el desenvolupament de cadascun dels següents apartats a la memòria:

	Màxim de punts
Nom i descripció del projecte	1
Objectiu general, específics i operatius	2
Metodologia detallada i específica	10
Desenvolupament detallat de les activitats	10
Mecanismes i eines de seguiment	3
Cronograma detallat de les activitats de l'actuació	5
Indicadors d'avaluació de l'actuació	5
Aportacions tècniques que suposin un valor afegit al lot (1 punt per a cada aportació tècnica)	4

La memòria no podrà superar les 30 pàgines en DINA4, les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

La memòria no podrà superar les 30 pàgines en DINA4, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. Les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

LOT 3. SERVEI D'INTERMEDIACIÓ TECNOLÒGICA I IDEACIÓ DE PROJECTES TECNOLÒGICS COL·LABORATIUS

A) Criteris avaluables de forma automàtica (60% sobre el total de puntuació)

a) Proposta econòmica: fins a 5 punts

S'ha de presentar un proposta econòmica que millori a la baixa el pressupost base de 17.355,37 € (IVA no inclòs)

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

Pv= 5 x (OM/OF)

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta licitador

a) Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:

Formació rebuda relacionada amb la Indústria 4.0 i les seves tecnologies.	De conformitat amb el següent barem:	Fins a
	Per cada títol de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 3 punts	10 punts
	Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries: 2 punts	
	Per cada màster, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts	
	Per cada curs de 100 hores o més: 1 punt	
	Per cada curs de 30 a 99 hores: 0,5 punts	
	Per cada curs no especificat en hores: 0,25 punts	



<p>Experiència en assessoraments tecnològics a empreses</p>	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>Per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts</p> <p>Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Experiència en intermediació tecnològica</p>	<p>Per intermediació entre empreses assessorades i facilitadors tecnològics i/o centres de recerca.</p> <p>Per intermediació en els darrers 2 anys: 2 punts</p> <p>Per cada intermediació anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>Participació en projectes tecnològics d'Indústria 4.0</p>	<p>Per participar directament en projectes tecnològics d'Indústria 4.0, de conformitat amb el següent barem:</p> <p>Per projecte internacional en els darrers 3 anys: 5 punts</p> <p>Per projecte nacional en els darrers 3 anys: 3 punts</p> <p>Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 20 punts</p>

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (40 % sobre el total de la puntuació)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica exhaustiva del projecte a executar i que es puntuarà fins a un màxim 40 punts.**

Es valorarà com a màxim els punts que indiquem a continuació en el desenvolupament de cadascun dels següents apartats a la memòria:

	Màxim de punts
Nom i descripció del projecte	1
Objectiu general, específics i operatius	2
Metodologia	10
Descripció de les activitats	10
Mecanismes i eines de seguiment	3
Cronograma detallat de les activitats de l'actuació	5
Indicadors d'avaluació de l'actuació	4
Aportacions tècniques que suposin un valor afegit al lot (1 punt per a cada aportació tècnica)	5

La memòria no podrà superar les 30 planes en DINA4, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. Les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

S'estableix un lílindar mínim de 20 punts en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest lílindar per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Es consideraran baixes econòmiques desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20% a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35%

- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

a) Presidenta: Sra Laura Oliver Perdigones (Regidora de Desenvolupament Local, Empresa i Ocupació)

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

c)Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Serveis Jurídics), Sra. Roser Triay (Cap d'Unitat d'Empresa i Comerç), Elisenda Tortajada i Flores (Tècnica de Mobilitat sostenible i elèctrica) i la Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres

SUPLENTS

a) Presidenta: Veronica Martinez Chueco (Cap de Serveis Jurídics)

b)Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).

d)Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C "Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà en actes públics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà

participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.
- f) Assegurança responsabilitat civil

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

1. L'adjudicatari/ària es compromet a:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) A contractar l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi accident i mort per import de 600.000E vigent durant tota l'execució del servei
- g) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- h) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

2. Documentació i comunicació

L'adjudicatari s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

3. Compromís d'assistència

L'adjudicatari prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o trobades vinculades al desenvolupament del projecte.

4. Compromís en la metodologia d'execució dels treballs

L'adjudicatari té l'obligació d'executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament de la Diputació de Barcelona. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.

5. Compromís en la periodicitat de la facturació

L'adjudicatari emetrà factures segons el detall següent:

Trimestralment i vinculat a les visites / prestació del servei i informes parcials lliurats vinculats a les mateixes

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals, laborals i socials.

C) Obligacions essencials adjudicatari:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda..

E) Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

6. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de Conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 31/12/2024, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració concedent de la mateixa, i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
 - El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
 - El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
 - El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament per l'execució de cada acció programada. En cas de no poder complir amb el calendari acordat, caldrà avisar al tècnic responsable del Servei amb la suficient antelació per reprogramar l'acció.

 - En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:
 - Logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
 - Logotip de l'AMERC(Associació de Municipis de la Riera de Caldes)
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Logotip d'Indústria 4.0

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

En supòsit de modificació, el procediment a seguir és l'establert a l'article 207 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari emetrà factures desglossades cada 3 mesos de les accions desenvolupades, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
 - Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del servei prestat, amb indicació de mes de realització i numero d'hores i concepte .
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).

- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
8. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris/ies dels serveis.
10. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.

- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
 - 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
 - 9) Facturació incorrecta.
 - 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.
- c) Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La data de recepció màxima és 31 de desembre de 2024.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es contempla

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

2.17) Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte dels tres lots és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local i Comerç, Plaça del Treball 1, 08130 Santa Perpètua de Mogoda, excepte per aquelles accions que impliqui reunions o desplaçaments a les seus de les empreses destinatàries.

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el responsable del contracte en referència als tres lots és el tècnic/a municipal responsable del contracte és Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d' incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).

- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preu a unitats d'execució o de temps i aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .
3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.
5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q))

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

LOT

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q)) LOT i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - Sí
 - NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q))

LOT

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., amb CIF núm.; amb CIF núm DECLARA:

LOT

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

Volum anual de negocis per import de

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, com a màxim els tres últims anys, , per import mínim anual acumulat a l'any de major execució , en que s'indica els import anual de cada contracte, data i destinatari, públic o privat dels mateixos

Destinatari	Data	Import	Descripció breu del servei



- Titulació acadèmica del responsable del contracte.....

En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència només hauran d'acreditar les titulacions acadèmiques requerides en el plec administratiu

QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)" (expedient número 2023/7923Q)

LOT

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empres
.....amb

NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu



electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta
declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels
representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui
integrada per més dedos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q)

LOT

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CAPACITACIÓ I ASSESSORAMENT TECNOLÒGIC A EMPRESES DEL PROGRAMA NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II)” (EXPEDIENT NÚMERO 2023/7923Q)

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la Contractació servei pel programa de de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923) LOT es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de

IVA exclòs

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5.1 AL PCAP

Contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)" (expedient número 2023/7923Q)

LOT 1

A INSERIR EN EL SOBRE C

Altres criteris a valorar de caràcter objectiu

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÛENTS MILLORES:

LOT

Experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent

Formació rebuda relacionada amb la Indústria 4.0 i les seves tecnologies.	De conformitat amb el següent barem: Títols de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: Títols de grau o llicenciatura en enginyeries: Màsters, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: Per cada curs de 100 hores o més: Per cada curs de 30 a 99 hores: Per cada curs no especificat en hores:	
--	---	--



<p>Experiència en impartir formació tecnològica</p>	<p>Per formació tecnològica a empreses i organitzacions</p> <p>Cursos de 100 hores o més:</p> <p>Cursos de 30 a 99 hores:</p> <p>Cursos de 10 a 29 hores:</p> <p>Cursos de menys de 10 hores o no especificat en hores:</p>	
<p>Experiència en assessoraments tecnològics a empreses</p>	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys:</p> <p>per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys:</p>	
<p>Participació en projectes tecnològics d'Indústria 4.0</p>	<p>Per participar directament en projectes tecnològics d'Indústria 4.0, de conformitat amb el següent barem:</p> <p>Per projecte internacional en els darrers 3 anys:</p> <p>Per projecte nacional en els darrers 3 anys:</p> <p>Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys:</p>	

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats

Data i signatura



ANNEX 5.2 AL PCAP

Contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q)

LOT 2

A INSERIR EN EL SOBRE C

Altres criteris a valorar de caràcter objectiu

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÛENTS MILLORES:

LOT

Experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent

<p>Formació rebuda relacionada amb la Indústria 4.0 i les seves tecnologies.</p>	<p>De conformitat amb el següent barem:</p> <p>Títols de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte</p> <p>Títols de grau o llicenciatura en enginyeries:</p> <p>Màsters, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte:</p> <p>Cursos de 100 hores o més:</p> <p>Cursos de 30 a 99 hores:</p> <p>Cursos no especificat en hores:</p>	
<p>Experiència en impartir formació tecnològica</p>	<p>Per formació tecnològica a empreses i organitzacions</p> <p>Cursos de 100 hores o més:</p> <p>Cursos de 30 a 99 hores:</p> <p>Cursos de 10 a 29 hores:</p> <p>Per cada curs de menys de 10 hores o no especificat en hores:</p>	



<p>Experiència en assessoraments tecnològics a empreses</p>	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys:</p> <p>Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys:</p>	
<p>Experiència en diagnòs de necessitats 4.0 a les empreses</p>	<p>Per a realització de treball de prospecció de necessitats formatives d'empreses</p> <p>Per cada treball realitzat als darrers 2 anys:</p> <p>Per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys.</p> <p>Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys.</p>	
<p>Participació en projectes tecnològics d'Indústria 4.0</p>	<p>Per participar directament en projectes tecnològics d'Indústria 4.0:</p> <p>Projectes internacionals en els darrers 3 anys:</p> <p>Projectes nacionals en els darrers 3 anys:</p> <p>Projectes nacionals o internacionals anteriors als darrers 3 anys:</p>	

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.

Data i signatura,



ANNEX 5.3 AL PCAP

Contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q)

LOT 3

A INSERIR EN EL SOBRE C

Altres criteris a valorar de caràcter objectiu

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

LOT

Experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent

<p>Formació rebuda relacionada amb la Indústria 4.0 i les seves tecnologies.</p>	<p>De conformitat amb el següent barem:</p> <p>Títols de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte:</p> <p>Títols de grau o llicenciatura en enginyeries:</p> <p>Màsters, postgraus relacionat amb l'objecte del contracte:</p> <p>Cursos de 100 hores o més:</p> <p>Per cada curs de 30 a 99 hores:</p> <p>Cursos no especificat en hores:</p>	
<p>Experiència en assessoraments tecnològics a empreses</p>	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores:</p> <p>Empreses assessorades en els darrers 2 anys:</p> <p>Empreses assessorades anterior als darrers 2 anys:</p>	



Experiència en intermediació tecnològica	Per intermediació entre empreses assessorades i facilitadors tecnològics i/o centres de recerca. Intermediacions en els darrers 2 anys: Intermediacions anteriors als darrers 2 anys:	
Participació en projectes tecnològics d'Indústria 4.0	Per participar directament en projectes tecnològics d'Indústria 4.0: Projectes internacionals en els darrers 3 anys: Projectes nacionals en els darrers 3 anys: Projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys:	

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.

Data i signatura,



ANNEX 6 AL PACP

Contractació servei de capacitació i assessorament tecnològic a empreses del programa Now & Next – impuls a la indústria 4.0 a la riera de caldes 2023-24 (fase II)” (expedient número 2023/7923Q)

LOT

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

INSERIR EN EL SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CAPACITACIÓ I ASSESSORAMENT TECNOLÒGIC A EMPRESES DEL PROGRAMA NOW & NEXT – IMPULS A LA INDÚSTRIA 4.0 A LA RIERA DE CALDES 2023-24 (FASE II)” (EXPEDIENT NÚMERO 2023/7923Q)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa, amb CIF núm.;* APORTA:

LOT.....

Memòria tècnica

Data i signatura



ANNEX 7AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.